Barcelona
Departament de Participació
Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Obres

Document d'organització i funcionament intern del Pacte per la Mobilitat de Barcelona - PMB

Índex:

1. Naturalesa del Pacte per la Mobilitat de Barcelona i objecte del document.
2. Definició, principis i objectius del PMB.
3. Membres del PMB: Composició, adhesió i cessament de les membres. Drets i obligacions.
4. Organització i funcionament del PMB.
   4.1. La Presidència del PMB
   4.2. La Vicepresidència Política del PMB
   4.3. La Vicepresidència Ciutadana del PMB
   4.4. El Ple del PMB
   4.5. La Comissió Permanent del PMB
   4.6. Els Grups de treball del PMB
   4.7. La Secretaria Tècnica del PMB

1. Naturalesa del Pacte per la Mobilitat de Barcelona i objecte del document.

El Pacte per la Mobilitat de Barcelona (PMB) és un "pacte de diàleg i participació" dels previstos a l'article 67 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona.

Segons el Reglament de Participació Ciutadana (RPC) *"l'Ajuntament pot fomentar espais de debat, de diàleg, de col·laboració, d'acció, de coproducció i de consens amb persones i entitats o institucions interessades en els diversos sectors d'actuació municipal mitjançant la subscripció o l'adhesió a pactes i acords, en els quals es recullin els principis compartits de polítiques públiques municipals. Aquests pactes i acords es fonamenten en la participació i en la implicació activa de les persones que hi participen".*

El present document d'Organització i funcionament intern del PMB té per objecte, tal com estableix el RPC, concretar els seu objectius, finalitats i principis compartits pels signants, així com l'organització i el funcionament intern.

2. Definició, principis i objectius del PMB.

El Pacte per la Mobilitat és un espai de participació i de diàleg format per entitats, organitzacions i institucions de la ciutat i administracions i organismes locals i supramunicipals, que actua com a fòrum participatiu i espai de consens entorn del model de mobilitat a Barcelona i per un espai públic de qualitat i una ciutat saludable.

Concretament és l'espai de diàleg permanent, participació i treball conjunt en el qual s'informa, es debat, es presenten i es fa seguiment de les propostes plans, programes i polítiques vinculats o amb afectació a la mobilitat de la ciutat.

El Pacte es va crear l'any 1998 quan una trentena d'organitzacions, a més de l'Ajuntament de Barcelona, van formalitzar i adherir-se al Pacte per la Mobilitat de Barcelona per expressar el seu

compromís vers la millora de la mobilitat a la ciutat. Des d'aleshores, el PMB ha contribuït a impulsar iniciatives i consensuar actuacions per millorar la mobilitat i la seguretat viària urbana.

L'objectiu comú de les organitzacions que integren el Pacte és progressar cap a una mobilitat sostenible i segura, amb el compromís i la corresponsabilitat de tothom.

El PMB té els següents principis:

- El principi de sostenibilitat. Cal assegurar, avui i en el futur, una mobilitat que afavoreixi la convivència amb la ciutadania i l'entorn, i que incrementi la planificació, eficiència, estalvi de recursos i respecte al medi ambient.
- Cal establir mecanismes per defensar el dret a la mobilitat de tothom i del conjunt de les activitats de la ciutat.
- S'ha de garantir la qualitat de vida i la salut de tots els ciutadans i ciutadanes.
- Convé fomentar un canvi d'actituds de les administracions i dels ciutadans i ciutadanes, amb sistemes que garanteixin la seguretat i la disciplina viària, i promovent la sensibilització i la formació de la ciutadania.
- S'han de planificar les noves actuacions urbanístiques segons les necessitats de mobilitat que generaran.

Al seu torn, el Pacte assumeix 10 objectius:

1. Reduir la contaminació atmosfèrica i acústica i l'efecte de la mobilitat sobre el clima i la salut de les persones.
2. Afavorir un canvi modal dels desplaçaments cap a mitjans més sostenibles, accessibles, silenciosos i segurs, així com la intermodalitat.
3. Incrementar i revitalitzar l'espai públic dedicat a vianants, la qualitat urbana i l'accessibilitat.
4. Integrar l'ús de la bicicleta i els VMP a la ciutat.
5. Aconseguir un transport col·lectiu eficient, competitiu, accessible i integrat d'escala metropolitana.
6. Millorar la seguretat viària i la convivència entre les persones usuàries dels diversos mitjans de transport, amb especial atenció a les persones vulnerables, infants i persones grans.
7. Vetllar per l'activitat econòmica de la ciutat i millorar l'eficiència de la logística i la distribució urbana de mercaderies.
8. Promoure l'ús d'energies renovables i moderar el consum d'energia dels vehicles.
9. Gestionar d'una manera integral la dotació de places d'estacionament per a tots els mitjans de transport.
10. Incorporar les noves tecnologies en la gestió de la mobilitat: formació, informació, accessibilitat i senyalització.

3. Membres del PMB: Composició, adhesió i cessament de les membres. Drets i obligacions.

3.1 Composició del Pacte per la Mobilitat de Barcelona (PMB)

El PMB es composa de les administracions públiques i de les entitats, organitzacions i institucions públiques o privades que lliurement en volen formar part i, de forma secundària i com a persones convidades, d'un seguit de persones expertes o de reconegut prestigi en l'àmbit de la mobilitat o que tenen o han tingut responsabilitats en l'àmbit de la mobilitat a la ciutat de Barcelona.

Per part de l'Ajuntament de Barcelona en formen part:

- L'Alcalde/Alcaldessa de Barcelona que ostenta la Presidència del PMB.
- El/la Tinent/a d'Alcaldia i/o regidor/a responsable de l'àmbit de mobilitat que ostenta la Vicepresidència Política del PMB.
- Un regidor o una regidora, de cada grup municipal.
- El/la gerent/a responsable de l'àmbit de mobilitat.
- Les persones responsables de la Direcció de Serveis de Mobilitat.
- Els operadors i serveis públics de mobilitat i seguretat viària que operen a la ciutat de Barcelona: Transports Metropolitans de Barcelona (TMB), Barcelona de Serveis Municipals (BSM) i la Guàrdia Urbana.
- Les persones responsables del Departament de Participació que doni servei a la gerència responsable de l'àmbit de mobilitat com a Secretaria Tècnica del PMB.
- Aquelles persones o serveis que es determinin per a l'assoliment dels objectius i finalitats del PMB.

Una persona treballadora municipal de l'Ajuntament de Barcelona serà la secretària del Pacte per la Mobilitat.

Per part de les entitats, organitzacions i institucions públiques o privades en formen part totes les organitzacions públiques o privades, de qualsevol naturalesa, que manifestin interès en la mobilitat de la ciutat i que es comprometin amb els principis i objectius del PMB.

Pel que fa a les persones a títol individual, sense adquirir la condició de membre del PMB, poden ser convidades a participar en les activitats del PMB amb veu però sense vot:

- Persones expertes o de reconegut prestigi en l'àmbit de la mobilitat que es comprometin amb els principis i objectius del PMB.
- Persones que tenen o han tingut responsabilitats en l'àmbit de la mobilitat a la ciutat de Barcelona.

3.2 Adhesió

La inscripció o adhesió al PMB per part de les entitats, organitzacions i institucions públiques o privades és voluntària i es realitza formalment a través del formulari electrònic que en cada moment habiliti l'Ajuntament de Barcelona i en el qual ha de constar que es comprometen amb els principis

i objectius del PMB.

Pel que fa a les persones expertes o de reconegut prestigi que vulguin participar en les activitats del Pacte, caldrà que ho comuniquin a través del formulari electrònic que en cada moment habiliti l'Ajuntament de Barcelona.

La identificació de les persones que tenen o han tingut responsabilitats en l'àmbit de la mobilitat a la ciutat de Barcelona, als efectes de la seva eventual participació en les activitats del PMB, es realitza d'ofici per part de l'Ajuntament de Barcelona.

L'adhesió al PMB és indefinida, a excepció dels casos de cessament previstos. Tanmateix, l'Ajuntament de Barcelona pot requerir, en qualsevol moment, l'actualització o renovació del compromís vers el PMB així com l'actualització de les dades dels i de les membres.

3.3 Cessament

El cessament de la pertinença al PMB pot ser per diferents causes:

- Per voluntat pròpia de la persona o entitat, organització o institució membre.
- Per indignitat en l'exercici de les seves funcions o comportament en les sessions.
- Per l'incompliment de forma reiterada i sense causa justificada dels deures que comporta la condició de membre del PMB.
- Haver estat sancionada o condemnada, amb resolució ferma, per conductes discriminatòries per raó de sexe, diversitat sexual i/o gènere, origen i/o classe social, discapacitat, edat o llengua; o per reproducció d'actituds sexistes i/o perpetuadores de desigualtats de gènere.
- Per la manca d'assistència injustificada a qualsevol de les sessions o activitats del PMB al llarg de dos anys naturals.

Correspon a la Comissió Permanent del PMB valorar les quatre darreres situacions, acordar el cessament i sol·licitar, si s'escau, a l'entitat, organització o institució corresponent, la substitució de la persona representant. En qualsevol cas, l'acord de cessament s'ha d'adoptar prèvia audiència de l'entitat, organització, institució o persona afectada.

3.4 Drets dels i de les membres del PMB

Son drets dels i de les membres del PMB:

- Rebre les convocatòria, l'ordre del dia i la documentació corresponent a cada sessió o activitat del PMB, així com l'acta o informe corresponent.
- Participar en les sessions o activitats promogudes pel PMB i relacionar-se amb els i les membres del PMB.
- Participar en els grups de treball del PMB i encarregar-se de la seva coordinació, si escau.
- Exercir el seu dret a vot sobre els assumptes sotmesos a l'acord del Plenari i expressar els motius que justifiquen el sentit del seu vot.
- Optar a ser membre de la Comissió Permanent del PMB.
- Adreçar-se a la Comissió Permanent del PMB per qualsevol qüestió relativa a l'organització o la seva condició de membre del PMB.
- Obtenir la informació que requereixin en relació amb el funcionament del PMB.
- Disposar d'una participació equitativa respecte a horaris i organització del temps de les

activitats del PMB que facilitin la conciliació amb la vida laboral i familiar.

3.5 Obligacions o deures dels i de les membres del PMB

Son obligacions o deures dels i de les membres del PMB:

- Subscriure i comprometre's amb els principis i objectius del PMB.
- Participar en un mínim d'1 de les sessions o activitats del PMB en el període de dos anys naturals.
- Respectar els i les membres del PMB i el torn de paraula en les sessions i activitats i fer les intervencions de forma respectuosa.
- En cas de les persones que representen una entitat, organització o institució membre, garantir el vincle i el traspàs d'informació entre aquesta i el PMB.
- Les entitats, organitzacions i institucions membres han de vetllar perquè l'actuació de les persones que les representen en el PMB no sigui perpetuadora de les desigualtats, ni discrimini per raó de sexe, diversitat sexual i de gènere, origen i/o classe social discapacitat, edat o llengua i s'ajusti a allò que preveu aquest document.
- En cas de baixa voluntària, comunicar-la per escrit a la secretaria del PMB.

4. Organització i funcionament del PMB.

El Pacte per la Mobilitat de Barcelona compta amb un Ple; una Presidència; dues Vicepresidències; una Comissió Permanent; Grups de treball i una Secretaria Tècnica.

4.1. La Presidència del PMB

La Presidència del PMB recau en l'Alcalde o Alcaldessa de l'Ajuntament de Barcelona.

Les seves funcions son convocar, establir l'ordre del dia i presidir les sessions del PMB; vetllar pel compliment dels seus acords; dirigir i representar el PMB i traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les seves propostes, així com la resta de funcions que se li atribueixin d'acord amb l'establert al Reglament de Participació Ciutadana.

En cas d'absència per vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la Presidència del Pacte pot designar un altre membre de l'Ajuntament que el substitueixi. Si el president o presidenta no designa cap persona que el substitueixi, correspon a la Vicepresidència Política l'exercici de les seves funcions.

4.2. La Vicepresidència Política del PMB

La Vicepresidència Política del PMB l'ocupa el/la Tinent/a d'Alcaldia i/o regidor/a responsable de l'àmbit de mobilitat.

Assumeix la representació del PMB en absència de la Presidència; impulsa el funcionament del PMB; i és responsable de promoure i articular la participació de les entitats, organitzacions, institucions i persones del sector en el funcionament i el debat del PMB. Per delegació assumeix les funcions operatives de la Presidència.

4.3. La Vicepresidència Ciutadana del PMB

La Vicepresidència Ciutadana del PMB correspon a una persona en representació d'una entitat, organització o institució membre del PMB, que no tingui la consideració de membre de la corporació municipal o de personal al servei de l'Ajuntament ni de qualsevol administració pública, degudament escollida a través del mecanisme acordat per la Comissió Permanent a principi de cada mandat municipal (cada 4 anys). La durada del seu càrrec és de quatre anys.

Assumeix la representació del PMB en absència de la Presidència i la Vicepresidència Política i entre les seves funcions hi ha l'impuls de la Comissió Permanent i vetllar pel bon funcionament del PMB. També representa el PMB en els diferents espais de participació, i en concret, en el Consell de Ciutat.

4.4. El Ple del PMB

El Ple del PMB és l'òrgan de màxima representació del PMB i, tal com estableix el Reglament de Participació Ciutadana, és l'assemblea de la qual formen part totes les entitats, organitzacions, institucions i les persones adherides o signants, els o les representants municipals de l'àmbit de la mobilitat i els grups municipals que ho desitgin. El Ple també s'integra per la persona secretària del PMB, amb veu però sense vot.

Té encomanades les funcions següents:

1. Formular propostes relatives a l'organització i funcionament del PMB i elevar-les, si escau, a l'òrgan competent per a la seva aprovació.
2. Ratificar l'elecció de la Vicepresidència Ciutadana i de les membres de la Comissió Permanent del PMB.
3. Aprovar la memòria o informe anual del PMB sobre els resultats i la gestió del Pacte.
4. Aprovar els dictàmens i informes als quals fa referència el Reglament de Participació Ciutadana.
5. Rebre informació i debatre sobre els temes rellevants de la mobilitat de la ciutat i, en concret, de l'aprovació i desenvolupament del Pla de Mobilitat Urbana (PMU).

El Ple del PMB es reuneix de forma ordinària almenys un cop l'any però pot celebrar també sessions extraordinàries, per iniciativa de la Presidència, les Vicepresidències i la Comissió Permanent del PMB.

El Ple es constitueix vàlidament en una única convocatòria amb l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o de les persones que les substitueixin, i d'un quòrum mínim del deu per cent de les entitats, organitzacions i institucions membres del PMB.

A petició de la Presidència, les Vicepresidències i la Comissió Permanent del PMB, poden assistir a les sessions del Ple persones expertes o de reconegut prestigi i personal tècnic que no en formin part, amb veu però sense vot.

La Sindicatura de Greuges de Barcelona també pot assistir a les sessions del Ple per pròpia iniciativa, amb veu però sense vot.

El Ple del PMB és convocat per la Presidència o la Vicepresidència Política, a través de la Secretaria Tècnica del PMB, amb un mínim de quinze dies d'antelació, excepte en el cas de les sessions extraordinàries, que es poden convocar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia corresponent, prèviament establert per la Comissió Permanent del PMB.

El Ple pot convocar-se, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com telemàtica. Un cop celebrada la sessió es fan públics tant els documents presentats com l'acta de la sessió.

Les decisions del Ple s'intenten adoptar per consens o, si no és possible, per majoria simple de les membres assistents.

4.5. La Comissió Permanent del PMB

La Comissió Permanent del Pacte per la Mobilitat, tal com estableix el Reglament de Participació Ciutadana, és l'òrgan de govern executiu i de gestió del PMB que es pot crear potestativament.

És un espai representatiu del conjunt d'entitats, organitzacions i institucions del PMB que té per objectiu proposar i debatre, juntament amb els/les responsables municipals, l'organització i el funcionament del PMB articulant els mecanismes que facin possible el compliment dels objectius del Pacte; la preparació i l'ordre del dia de les reunions del Pacte; i la coordinació dels grups de treball.

La Comissió Permanent està formada per la Presidència, qui la presideix quan no delegui en alguna de les vicepresidències, dues Vicepresidències, 14 membres entre les que integren el PMB i els operadors públics de mobilitat següents: la Direcció de Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona, Transports Metropolitans de Barcelona, Barcelona de Serveis Municipals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Assisteix a les seves reunions la persona que exerceix les funcions de Secretaria del Pacte, la qual actua també com a secretària de la Comissió Permanent, amb veu però sense vot.

El mandat de les 14 persones en representació de les entitats, organitzacions i institucions que integren el PMB coincideix amb el mandat municipal vigent. En conseqüència, la seva durada serà la corresponent al mandat municipal i es renovarà amb l'inici de cada nou mandat. El nombre d'aquestes persones representants i el mecanisme d'elecció són acordats per la Comissió Permanent a l'inici de cada mandat municipal. Cap entitat, organització o institució podrà ostentar una representació a la Comissió Permanent durant més de dos mandats municipals consecutius

A més a més, podran ser membres de la Comissió Permanent aquelles organitzacions i institucions si així s'estableix mitjançant conveni o document d'obligat compliment signat per l'Ajuntament de Barcelona.

La Comissió Permanent es reuneix de manera ordinària entre dues i quatre vegades l'any, i pot fer reunions extraordinàries quan la Presidència o alguna de les Vicepresidències les convoqui, per iniciativa pròpia o a petició de les persones que en són membres.

La Comissió Permanent es constitueix vàlidament, en una única convocatòria de les membres amb l'assistència de un quòrum mínim de la meitat de les entitats, organitzacions i institucions que la integren.

La convocatòria de les sessions de la Comissió Permanent ha d'anar acompanyada amb l'ordre del dia corresponent i la documentació, si escau, i s'ha d'enviar per correu electrònic als seus i a les seves membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils per part la Secretaria del PMB.

La Comissió Permanent pot convocar-se, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com telemàtica. Les sessions de la Comissió Permanent no són públiques, si bé un cop celebrada la sessió es fan públics tant els documents presentats com l'acta de la sessió.

Les decisions de la Comissió Permanent s'intenten adoptar per consens o, si no és possible, per majoria simple de les membres assistents.

4.6. Els Grups de treball del PMB

Els Grups de treball, tal com estableix el Reglament de Participació Ciutadana, son les comissions o espais de treball que es poden crear per debatre sobre qüestions concretes. Son establerts per la Comissió Permanent del PMB i estan conformats per un seguit de membres del PMB que lliurament es comprometen a desenvolupar el treball en relació a un tema determinat amb el lideratge de, com a mínim, una de les entitats, organitzacions o institucions membres de la Comissió Permanent.

Tots i totes les membres del PMB han de tenir l'oportunitat de formar-ne part i han de rebre totes les convocatòries de totes les sessions de treball del grup.

Previ acord dels i de les membres del Grup de treball, en els grups de treball poden participar-hi, amb veu però sense vot, persones que no formen part del PMB però que tenen interès a col·laborar en la seva tasca.

A banda de les sessions del Ple, de la Comissió Permanent i de les sessions dels diferents Grups de treball, també es poden celebrar sessions específiques del PMB sobre projectes o temàtiques concretes d'interès per els i les membres, així com jornades o sessions per compartir o intercanviar coneixements o experiències.

Totes les sessions dels Grups de treball o les sessions específiques poden convocar-se i celebrar-se tant de forma presencial com telemàtica.

4.7. La Secretaria Tècnica del PMB

L'Ajuntament de Barcelona ha de donar, directament o indirectament, el suport administratiu ordinari per a garantir el funcionament correcte del PMB. En aquest sentit, el PMB compta amb una Secretaria Tècnica per donar suport administratiu i tècnic en la gestió del Pacte.

La persona treballadora municipal titular de la Secretaria del PMB és nomenada pel/la Tinent/a d'Alcaldia i/o regidor/a responsable de l'àmbit de mobilitat que ostenta la Vicepresidència Política del PMB.

Les funcions de la Secretaria Tècnica son les següents:

1. Gestionar i convocar totes les sessions i activitats del PMB.
2. Redactar la documentació vinculada a l'activitat del PMB (actes, pla de treball anual, informe o memòria anual i documents i presentacions de treball).
3. Publicar digitalment tota la documentació generada per l'activitat del PMB (presentacions, documents, actes, i altres).
4. Gestionar el correu pacte_mobilitat@bcn.cat i vetllar pels continguts de la pàgina web del PMB.
5. Gestionar i mantenir actualitzada la base de dades de membres del PMB.
6. Prestar assistència i garantir la comunicació i la informació necessària a les membres del PMB.
7. Mantenir la comunicació amb la Vicepresidència Ciutadana del PMB.
8. Impulsar, dinamitzar i fer seguiment de les tasques i treballs de la Comissió Permanent i els Grups de treball del PMB.
9. Altres funcions que específicament se li assignin per part de la Presidència o la Vicepresidència Política.