



Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

## Expedient 25PIJ055PA

### BASES ESPECÍFIQUES PEL PATROCINI I EXPOSITORS DEL 52è CONGRÉS DE L'ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS A BARCELONA L'ANY 2026

#### CONTINGUT

<b>1. Objecte de les bases específiques</b> .....	2
<b>2. Condicions del patrocini i exposició</b> .....	2
<b>2.1 Empreses, entitats i organitzacions candidates</b> .....	2
<b>2.2 Modalitats de participació</b> .....	3
2.2.1 Patrocini principal.....	3
2.2.2 Patrocini oficial.....	4
2.2.3 Empresa o mitjà col·laborador.....	5
2.2.4 Estands.....	5
<b>2.3 Procés de selecció d'empreses patrocinadores i expositores</b> .....	7
2.3.1 Publicació i presentació de sol·licituds.....	7
2.3.2 Procediment d'adjudicació.....	7
2.3.3 Signatura del contracte.....	8
2.3.4 Pagament.....	8
2.3.5 Gestió de la participació.....	8
<b>3. Obligacions de les empreses adjudicatàries</b> .....	9
<b>4. Obligacions de l'IMPJB</b> .....	9
<b>5. Confidencialitat</b> .....	10
<b>6. Protecció de dades</b> .....	10
<b>7. Normativa aplicable</b> .....	11
<b>8. Resolució del contracte</b> .....	11
<b>9. Causes d'extinció del contracte</b> .....	11
Annex 1. Model de sol·licitud de participació de l'empresa, entitat o organització.....	12
Annex 2. Protocol de sorteig per a l'adjudicació de patrocinis i espais expositius.....	15

## 1. OBJECTE DE LES BASES ESPECÍFIQUES

Les presents bases tenen per objecte regular la participació com a empreses patrocinadores i/o expositores en el 52è Congrés Nacional de Parcs i Jardins Públics (en endavant PARJAP 2026), organitzat per l'Associació Espanyola de Parques y Jardines Públicos (en endavant AEPJP) en col·laboració amb l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (en endavant IMPJB).

Aquesta convocatòria estableix les condicions per a empreses, entitats i organitzacions que vulguin contribuir al congrés, oferint visibilitat i oportunitats de col·laboració en l'àmbit de la infraestructura verda urbana, la sostenibilitat i la innovació.

El PARJAP és l'esdeveniment de referència estatal en matèria de gestió del verd urbà i del paisatgisme públic, incloent la planificació, manteniment i restauració d'espais verds i patrimonials. La celebració a Barcelona l'any 2026 coincideix amb la seva designació com a Capital Mundial de l'Arquitectura, així com amb efemèrides emblemàtiques (100 anys del Parc Güell com a parc públic, restauració del Parc de la Ciutadella i homenatge a Rubió i Tudurí), fet que reforça la rellevància i projecció del congrés.

El lema del congrés i, per tant, l'eix sobre el que es centraran les ponències és Patrimoni viu: transformant el paisatge urbà.

Les dates de celebració del PARJAP són del 25 al 28 de març de 2026.

La seu principal del congrés és el Museu del Disseny Hub Barcelona, amb espais per a sessions plenàries, zona firal amb 30 estands, exposicions i activitats complementàries. Altres actes tindran lloc en parcs i jardins i en espais singulars de la ciutat.

## 2. CONDICIONS DEL PATROCINI I EXPOSICIÓ

### 2.1 EMPRESSES, ENTITATS I ORGANITZACIONS CANDIDATES

Podran presentar la seva candidatura per participar en el patrocini i/o espai expositiu del 52è Congrés Nacional de Parques y Jardines Públicos (PARJAP) totes aquelles empreses, entitats i organitzacions que desenvolupin la seva activitat en l'àmbit de la infraestructura verda urbana, la jardineria pública, el paisatgisme, la sostenibilitat ambiental, la innovació tecnològica aplicada al verd urbà, el mobiliari urbà, el reg, la biodiversitat o serveis relacionats.

Les empreses patrocinadores de l'AEPJP que tenen subscrits contractes directes de col·laboració amb l'AEPJP podran optar, en igualtat de condicions que la resta de candidats/es, al patrocini específic del congrés regulat en aquest document.

Per poder optar al patrocini o espai expositiu, les entitats hauran de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona.
- No estar incurs en cap prohibició per contractar amb el sector públic.
- Comprometre's a participar en el congrés amb l'objectiu de promocionar productes, serveis o solucions vinculades a la infraestructura verda urbana i a la millora de la qualitat de vida a les ciutats.

La participació com a patrocinador i/o expositor suposa l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria.

L'Institut es reserva el dret d'excloure de la participació en aquest procediment a aquelles empreses o persones jurídiques l'activitat o l'objecte de les quals sigui contrària a l'esperit o els valors de l'Institut i de la conservació, protecció i manteniment del verd.

## 2.2 MODALITATS DE PARTICIPACIÓ

### 2.2.1 PATROCINI PRINCIPAL

a. Nombre d'empreses patrocinadores principals

- El nombre màxim de patrocinadores principals del congrés és 3.

b. Actius mediàtics

- Presència del logotip a la veneciana més propera a la seu del congrés.
- Presència del logotip a la contraportada del programa institucional imprès.

c. Actius digitals

Webs

- Inclusió del logotip a la pàgina oficial del congrés, dins de la secció de patrocinadors.

Campanyes digitals

- Presència del logotip al tancament dels 3 vídeos resum diaris
- Presència del logotip al tancament del vídeo resum final
- Entrevista en vídeo a l'empresa patrocinadora, amb difusió als canals oficials del congrés.
- Publicació gràfica d'agraïment a les xarxes socials del congrés: una abans del congrés i una posterior.

d. Actius presencials

- Menció a la cerimònia d'obertura i cloenda del congrés.
- Dret a projectar espots de fins a 1,5 minuts de durada, entre blocs del congrés, a la pantalla principal de l'escenari. L'espots serà proporcionat per l'empresa patrocinadora.
- Presència del logotip en la senyalització digital de l'esdeveniment en diferents espais de la seu.
- Inclusió del logotip a la pantalla de l'escenari durant la presentació de les persones ponents.
- Presència del logotip al Photocall ubicat a la seu principal.
- Presència del logotip en tòtems formats per cubs que promocionen la ciutat i els seus parcs. Aquests tòtems s'ubicaran a la seu i a la recepció oficial.
- Patrocini d'una de les taules del congrés mitjançant la projecció del logotip a la pantalla juntament amb el títol de la ponència i els noms dels/de les ponents.
- Inclusió de material promocional de l'empresa a la borsa del congressista. Els materials promocionals han de ser tipus fullet en format tríptic, flyer, etc.
- Productes promocionals: inclusió del logotip a l'ampolla i la llibreta del marxandatge oficial.
- 4 passis de dia per al congrés.
- 2 invitacions per al sopar de gala

e. Vinculació drets

- Dret a la denominació com a patrocinador principal

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

- Dret d'ús de la imatge de l'esdeveniment
  - Dret a difondre informació relacionada amb l'esdeveniment als canals del patrocinador
  - Dret a publicar contingut oficial a l'esdeveniment a les xarxes socials del patrocinador
- f. Import
- 10.000 € IVA NO INCLÒS

#### 2.2.2 PATROCINI OFICIAL

- a. Nombre d'empreses patrocinadores oficials
- El nombre màxim de patrocinadores oficials del congrés és 5.
- b. Actius mediàtics
- Presència del logotip a la contraportada del programa institucional imprès.
- c. Actius digitals
- Webs
- Inclusió del logotip a la pàgina oficial del congrés, dins de la secció de patrocinadors.
- Campanyes digitals
- Presència del logotip al vídeo resum final del congrés.
  - Publicació gràfica d'agraïment a les xarxes socials del congrés: una abans de l'esdeveniment i una altra de posterior.
- d. Actius presencials
- Presència del logotip en la senyalització digital de l'esdeveniment en diferents espais de la seu.
  - Inclusió del logotip a la pantalla de l'escenari durant la presentació de les persones ponents.
  - Presència del logotip al photocall ubicat a la seu principal.
  - Inclusió de material promocional de l'empresa a la borsa del congressista. Els materials promocionals han de ser tipus fullet en format tríptic, flyer , etc.
  - 2 passis de dia per al congrés.
  - 1 invitació per al sopar de gala
- e. Vinculació drets
- Dret a la denominació com a patrocinador oficial
  - Dret d'ús de la imatge de l'esdeveniment
  - Dret a difondre informació relacionada amb l'esdeveniment als canals del patrocinador
  - Dret a publicar contingut oficial a l'esdeveniment a les xarxes socials del patrocinador
- f. Import
- 5.000 € IVA NO INCLÒS

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

### 2.2.3 EMPRESA O MITJÀ COL·LABORADOR

- a. Nombre d'empreses o mitjans col·laboradors
  - El nombre màxim d'empreses o mitjans col·laboradors és 15.
- b. Actius mediàtics
  - Presència del logotip a la contraportada del programa institucional imprès.
- c. Actius digitals
  - Webs
    - Inclusió del logotip a la pàgina oficial del congrés, dins de la secció de col·laboradors.
  - Campanyes digitals
    - Presència del logotip al vídeo resum final del congrés.
- d. Actius presencials
  - Inclusió del logotip a la pantalla de l'escenari durant la presentació de les persones ponents.
  - Presència del logotip al photocall ubicat a la seu principal.
  - 1 passi de dia per al congrés
- e. Vinculació drets
  - Dret a la denominació com a patrocinador col·laborador/a
  - Dret d'ús de la imatge de l'esdeveniment
  - Dret a difondre informació relacionada amb l'esdeveniment als canals del patrocinador
  - Dret a publicar contingut oficial a l'esdeveniment a les xarxes socials del patrocinador
- f. Import
  - 2.500 € IVA no inclòs

### 2.2.4 ESTANDS

- a. Nombre d'empreses exposidores
  - El nombre màxim d'espai d'exposició son 30.
  - L'empresa aprovada tindrà dret a instal·lar un estand a la fira, amb visibilitat de la marca i dels productes.
  - Les empreses poden demanar més d'un estand. L'adjudicació es farà d'acord amb el reglament de les bases específiques pel patrocini i expositors del 52è congrés de l'Associació Espanyola de Parcs i Jardines Públicos a Barcelona l'any 2026
- b. Informació tècnica dels espais i elements:
  - Dimensions de cada espai:  $6 \text{ m}^2 = 3 \times 2 \text{ m}$
  - Disseny obert sense panells delimitats alts i opacs entre estands.
  - Delimitació de cada un dels espais reservats a estands mantenint el concepte obert.
  - Identificació de la ubicació de l'empresa en el plànol de la seu.
  - Condicionament dels espais amb els següents elements mínims:

- o Delimitació de l'espai amb una de les opcions que s'indiquen a continuació (a definir per la organització de l'esdeveniment):
    - Estand modular de fusta: amb terra i fons que garanteix la delimitació de l'estand
    - Moqueta i Fons de 300 \* 250 personalitzable a la seva totalitat
  - o Taulell.
  - o 2 cadires o tamboret alt pel taulell.
  - o Il·luminació.
  - o Quadre elèctric dotat d'interruptor diferencial de 220V magnetotèrmic general i un punt d'endoll o similar.
  - o Numeració i identificació visible: cada estand estarà identificat amb un corpori o element perquè sigui fàcilment identificable. També s'identificar  amb un número o codi.
  - o A excepció d'aquests elements cada empresa expositora podrà decorar, condicionar i personalitzar cada estand amb mobiliari addicional d'acord amb les especificacions de la Secretària del congrés.
- c. Els expositors gaudiran dels següents serveis:
- 1 invitació al sopar de gala
  - Wifi
  - Neteja diària de l'estand
  - Seguretat general de l'esdeveniment
  - Servei d'acompanyament de disseny per adaptar la imatge a les peces creatives necessàries per a l'estand de l'esdeveniment
  - Servei de caf  i càtering en els horaris establerts.
  - Possibilitat de lloguer de mobiliari extra sota pressupost.
- d. Requeriments tècnics dels elements d'exposició.
- Els elements que conformen l'estand hauran de complir les condicions establertes per l'organització del congrés i per la seu que l'acull, especialment pel que fa a la seguretat i la compatibilitat amb l'espai. Aix  inclou, entre altres aspectes:
- Pes i dimensions: els materials exposats no podran excedir els límits de càrrega ni les dimensions màximes permeses per la infraestructura de la sala.
  - Materials perillosos o inflamables: no s'admetrà cap element que contingui substàncies perilloses, inflamables o que puguin comprometre la seguretat de les persones o de l'espai.
  - Estabilitat i muntatge: els elements hauran d'estar correctament muntats, ser estables i no interferir amb les vies de pas ni amb altres estands.
  - Compliment normatiu: tots els materials i estructures hauran de complir la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció d'incendis i accessibilitat.
  - L'organització es reserva el dret de revisar i, si escau, requerir modificacions o la retirada d'elements que no compleixin aquests requisits.
- e. Import
- 1.500,00 IVA no incl s.

L'organització es reserva el dret d'introduir modificacions en les modalitats de patrocini i condicions d'exposició, sempre que les circumstàncies ho requereixin i respectant criteris de proporcionalitat, equitat i transparència, amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament del congrés i els drets de les parts implicades.

### 2.3 PROCÉS DE SELECCIÓ D'EMPRESSES PATROCINADORES I EXPOSITORES

A continuació es descriu el procés de selecció per participar en el congrés com empreses patrocinadores i/o expositores.

#### 2.3.1 PUBLICACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria es farà pública mitjançant el Portal de contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15990200?categoria=0>).

El termini de presentació de sol·licituds i documentació exigida serà de 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les presents bases al Portal de Contractació Pública.

La sol·licitud s'ha de fer amb el model facilitat a l'Annex 1.

La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament mitjançant instància electrònica signada pel representant legal, representant de l'empresa o persona jurídica, o a través de qualsevol dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació requerida:

- Annex 1: Formulari de sol·licitud, degudament emplenat i signat.
- Documentació del representant legal: Escriptura d'apoderament que acrediti la capacitat per actuar en nom de l'empresa. Si es fa servir un intermediari, cal document acreditatiu de la representació.
- En cas que no s'autoritzi expressament, en el formulari de sol·licitud, a l'IMPJB a la comprovació dels deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i amb l'Ajuntament de Barcelona, s'hauran de presentar els certificats corresponents. No s'admetran els certificats amb data d'emissió anterior a 6 mesos del dia de presentació de la sol·licitud.

Cada empresa interessada haurà d'indicar, mitjançant el formulari de sol·licitud, si vol disposar d'un espai expositiu o dos. També haurà de comunicar si vol optar a una modalitat de patrocini, especificant quina. Els imports són fixos segons la categoria establerta en aquestes bases.

En cas que el nombre de sol·licituds superi les places disponibles, s'aplicarà el procediment de sorteig descrit a l'annex 2.

#### 2.3.2 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'IMPJB, amb el suport de la Secretaria del congrés, analitzarà les candidatures rebudes i verificarà el compliment dels requisits establerts en aquestes bases.

Un cop validades les candidatures, l'adjudicació de les modalitats de patrocini i dels espais expositius es farà d'acord amb els imports fixos establerts. No s'admetran ofertes econòmiques superiors ni inferiors.

**Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic**  
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Si el nombre de sol·licituds supera les places disponibles, l'assignaci n es realitzarà mitjançant sorteig (veure annex 2. Protocol de sorteig per a l'adjudicación de patrocinis i espais expositius). Posteriorment, s'iniciar  la fase de formalitzaci n del contracte amb cada empresa adjudicatària.

### 2.3.3 SIGNATURA DEL CONTRACTE

El patrocini i el dret a espai expositiu es formalitzarà en contracte privat entre l'Institut i les persones jurídiques adjudicatàries.

En el contracte s'especificar  el nombre d'estands i, pel que fa als patrocinis, s'indicar  la modalitat, el portafolis d'actius i l'import de la participación. La signatura es farà un cop confirmada l'adjudicación.

### 2.3.4 PAGAMENT

L'abonament de la participación s'haurà de fer mitjançant transferència bancària en el termini i al compte de l'IMPJB especificat en el contracte. En qualsevol cas aquest termini no superar  els 15 dies naturals des de l'emiss n de la factura.

El justificant de pagament s'haurà d'enviar, el mateix dia que es realitzi el pagament, per correu electrònic a l'adreça que s'especifiqui en el contracte.

En cas de no rebre el pagament dins el terminis establerts i en tot cas, prèviament a la celebración del congrés, s'entendrà com desestimada la petición de participación.

### 2.3.5 GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN

L'IMPJB, a través de la Secretaria, es posar  en contacte amb les entitats que hagin completat la fase de signatura del contracte.

Durant aquesta fase es durà a terme:

- L'establiment dels canals de comunicación i interlocución amb l'organitzaci n, incloent correu electrònic, telèfon i, si escau, reunions de seguiment.
- La comunicación de terminis clau i canals de contacte amb l'organitzaci n.
- La sol·licitud d'información gràfica necessària per a la producción de materials de comunicación i senyalitzaci n.
- La provisión d'instruccions sobre la participación a l'esdeveniment d'acord amb l'organitzaci n general (horaris, accés, muntatge/desmuntatge, acreditacions, etc.).
- La recollida de dades per a la inclusión en el programa oficial, web i altres suports de difusión.
- La coordinación logística amb les empreses exposidores per a la ubicación i característiques dels estands.
- La gestión de necessitats tècniques específiques (electricitat, mobiliari, connexi n a internet, etc.).
- Avaluaci n de l'esdeveniment.

### 3. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Les entitats participants es comprometen a:

- Garantir la veracitat de la informació aportada en la sol·licitud de participació.
- Abonar l'import corresponent en la forma i termini establerts.
- Acceptar aquestes bases i la resta de normes fixades per l'IMPJB, l'AEPJP i la seu del congrés.
- Complir la normativa vigent relacionada amb la seva activitat, inclosa la normativa municipal i de publicitat.
- Subministrar la documentació necessària per al compliment del contracte, sense demora.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Assumir la responsabilitat per danys ocasionats a l'IMPJB, a la seu o a tercers durant la seva participació.
- Respectar i promoure la imatge institucional del congrés, de l'Ajuntament de Barcelona i de l'AEPJP.
- Difondre el congrés a través dels seus canals de comunicació, d'acord amb la imatge gràfica municipal i l'estratègia pactada amb l'organització.
- Utilitzar les eines i canals de participació proporcionats per l'organització amb respecte cap als assistents i en compliment de les normes establertes.
- Participar en estudis de valoració de l'esdeveniment impulsats per l'IMPJB.
- Respectar les normes d'ús de la seu del congrés.

Les entitats que disposin d'estand hauran de:

- Tenir l'estand preparat per a l'obertura del congrés el dimecres 25 de març de 2026 a les 16 h.
- Recollir-lo el divendres 27 de març de 2026 a partir de les 15 h.
- No introduir materials perillosos o inflamables.
- Fer-se càrrec dels deterioraments causats a les instal·lacions o equipaments facilitats.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi danys, robatoris i responsabilitat civil.
- Assignar personal permanent d'atenció a l'estand durant els tres dies de l'esdeveniment.
- En el cas que les empreses vulguin contactar amb els assistents o fer difusió relacionada amb el congrés, hauran de demanar el consentiment explícit de les persones i assegurar-se que compleixen amb la normativa vigent sobre protecció de dades.

### 4. OBLIGACIONS DE L'IMPJB

L'IMPJB es compromet a complir amb les següents actuacions:

- Analitzar totes les sol·licituds rebudes i valorar la seva adequació als requisits establerts en aquesta invitació pública.
- Comunicar a les entitats la seva acceptació com a patrocinadores i/o expositores del 52è PARJAP, un cop verificat el compliment dels requisits.
- Proporcionar als participants els elements i serveis descrits a l'apartat 2. Condicions del patrocini i exposició
- Subministrar als ens participants tota la documentació necessària per al compliment del contracte, sense demora.
- Col·laborar amb els ens participants en la realització d'estudis estadístics sobre la valoració de l'esdeveniment.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Respectar les normes d'ús de la seu del congrés.
- Assignar personal de referència d'atenció als ens participants.

## 5. CONFIDENCIALITAT

L'IMPJB garanteix la confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb motiu d'aquesta convocatòria, especialment aquells de caràcter personal i tècnic relacionats amb els productes, que no podrà copiar ni utilitzar amb una finalitat diferent de la prevista en aquesta invitació.

Es considerarà informació confidencial qualsevol informació, amb especial atenció als temes relacionats amb:

- Tecnologia
- Productes
- Procediments
- Processos
- Coneixement tècnic dels interessats

No es considerarà confidencial:

- La informació divulgada per les pròpies empreses.
- La informació que hagi de ser revelada per imperatiu legal, resolució judicial o acte d'una autoritat competent.
- La informació que hagi de fer-se pública segons el que estableix aquesta convocatòria.

La durada de la confidencialitat serà indefinida, mentre la informació mantingui aquest caràcter, i es mantindrà vigent fins i tot després de la finalització de l'esdeveniment.

## 6. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç següent <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

## **7. NORMATIVA APLICABLE**

- Resulten d'aplicació els articles 22 a 24 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, i la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional a Catalunya.
- Els contractes de patrocini, com a contractes privats, es regiran, quant a la seva preparació i adjudicació, a falta de normes específiques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Supletòriament, seran d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de Dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Quant als seus efectes i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat.
- La presentació de les proposicions implica l'acceptació íntegra del contingut d'aquestes bases.

## **8. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'IMPJB es reserva el dret de suspendre temporalment o definitivament el contracte amb una empresa determinada en cas que aquesta incompleixi les obligacions establertes.

En cas que un patrocinador o empresa expositora perdi o renunciï a la seva condició:

- L'IMPJB no estarà obligat a retornar les despeses que aquest hagi pogut assumir en relació amb l'esdeveniment.
- L'empresa haurà d'assumir el cost de la retirada de la seva imatge institucional dels materials i accions de comunicació on s'hagués inclòs.
- Així mateix, haurà de fer front als danys i perjudicis ocasionats.

## **9. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà extingir-se per qualsevol de les causes següents:

- Falsedat en les dades aportades per l'entitat participant.
- Extinció de la personalitat jurídica de l'entitat.
- Incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions generals o particulars establertes en aquesta invitació o en el contracte formalitzat.
- Realització d'actes per part de l'empresa que suposin una intromissió il·legítima per a l'IMPJB, pèrdua de confiança basada en causes objectives o la comissió d'un delicte.
- Alteració de l'objecte del patrocini concedit.



Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

## ANNEX 1. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'EMPRESA, ENTITAT O ORGANITZACIÓ

### 1. Dades bàsiques d'identificació

Nom

---

NIF

---

Adreça fiscal

Via

Núm.

Pis

Porta

Codi postal

---

Adreça electrònica

Telèfon

---

Web

---

### 2. Dades de la persona que té la representació legal

Nom i cognoms

---

DNI/NIE o Passaport

---

Càrrec

---

Adreça electrònica

Telèfon

---

### 3. Declaració responsable

La persona que signa aquest document, en qualitat de representant legal de l'empresa, entitat o organització que sol·licita participar en el 52è Congrés de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos (PARJAP 2026), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa /entitat /organització:

SÍ NO

- Compleix amb la normativa vigent en matèria laboral, fiscal i de seguretat social.
- Es troba habilitada per contractar amb l'administració pública i no ha estat sancionada per infraccions greus.
- Es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se de la concessió, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.



Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

- Està al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Està exempt/a de condemnes per delictes relacionats amb la corrupció, el blanqueig de capitals, el frau o altres delictes greus.
- Assumeix el compromís de respectar els valors del congrés, especialment pel que fa a la sostenibilitat, la igualtat i la responsabilitat social.
- Es compromet a adoptar mesures per minimitzar l'impacte ambiental de la seva participació, prioritzant accions sostenibles i respectuoses amb el medi ambient.
- Accepta les condicions de participació i visibilitat establertes per l'organització del congrés.
- Es compromet a participar en el congrés amb l'objectiu de promocionar productes, serveis o solucions vinculades a la infraestructura verda urbana i a la millora de la qualitat de vida a les ciutats.

#### 4. Autorització

La persona que signa AUTORITZA a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins i a l'Ajuntament de Barcelona a: (marqueu les caselles que corresponguin)

SÍ NO

- Sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries que imposen les disposicions vigents.
- Sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Sol·licitar el certificat negatiu de deutes amb l'Ajuntament de Barcelona, directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC).
- Incorporar les dades personals relatives a persones físiques al tractament de dades de l'Institut, el qual tindrà com a fi exclusiu la correcta execució de la present licitació i de la posterior llicència.
- Utilitzar el logotip i altres materials corporatius per a la difusió de la seva participació.

#### 5. Modalitat de patrocini a la que opta

Modalitat	Import mínim	Opció de patrocini
Patrocini principal	10.000,00 €	
Patrocini oficial	5.000,00 €	
Col·laboració	2.500,00 €	

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

## 6. Participació en l'espai firal

En cas de voler disposar d'estand en l'espai expositiu cal indicar-ho informant del nombre d'estands al quals opta (màxim 2).

Modalitat	Import unitari	Nombre d'estands
Estand	1.500,00 €	

Signatura de la persona representant legal

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç següent <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>



**Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic**  
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

**ANNEX 2. PROTOCOL DE SORTEIG PER A L'ADJUDICACIÓ DE PATROCINIS I ESPAIS EXPOSITIUS**

1. Aquest protocol regula el procediment per a la realització del sorteig en cas que el nombre de sol·licituds admeses superi les places disponibles per a cada modalitat de patrocini o per als espais expositius.
2. Un cop finalitzat el termini de presentació, l'IMPJB verificarà el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i publicarà la llista de candidatures admeses al Portal de Contractació Pública.
3. Cada sol·licitud validada rebrà un número identificatiu únic.
4. El sorteig es realitzarà mitjançant un programa informàtic i es retransmetrà en directe a través de videoconferència per garantir la integritat.
5. Un cop dut a terme el sorteig, es publicarà acta del sorteig.