

## **ANNEX 1: CARACTERÍSTIQUES COMUNES ESSENCIALS DELS PROJECTES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS: CASALS DE BARRI DEL DISTRICTE SANT MARTÍ.**

En aquest Annex s'estableixen les línies generals que ha de contenir el projecte de gestió cívica dels equipaments i que l'entitat concurrent a la gestió ha de concretar en un projecte singularitzat amb els apartats que s'enumeren a les bases.

### **1. MISSIÓ I OBJECTIUS DELS CASALS DE BARRI**

Els casals de barri són equipaments municipals de proximitat que actuen com a promotors de la vida social i associativa del barri, amb una mirada local, inclusiva i intergeneracional, en els quals la participació, el benestar emocional i la co-construcció dels projectes són els seus elements identitaris. Per tot això, els casals de barri han de ser especialment sensibles a l'hora d'incorporar la diversitat cultural i la transversalitat de gènere en els seus propis equips tècnics, responent a la realitat dels territoris en els quals es troben.

Els objectius dels casals de barri són:

**Desenvolupar una programació comunitària que doni resposta a les necessitats i demandes dels veïns i veïnes del barri**, que treballi en xarxa amb altres entitats del territori i del districte, per optimitzar els recursos existents.

**Oferir espais i activitats de trobada, interrelació, creació i participació del veïnat del barri**, on puguin parlar dels seus interessos i participar en diverses propostes comunitàries d'oci, formatives i socioculturals.

**Treballar l'acollida a l'equipament** del veïnat i qui tingui interès en conèixer i participar en el que passi al casal, en termes generals.

**Facilitar informació dels serveis i les activitats dels casals** que s'ofereixen al barri, al districte i a la ciutat.

**Promoure la participació, el voluntariat i l'associacionisme** (a veïns i veïnes, entitats, associacions, grups, col·lectius, xarxes...) a partir de la solidaritat, el consens, el diàleg i la col·laboració.

**Complementar donar suport als programes municipals de serveis a les persones, de promoció i participació** en relació amb el territori i el teixit social i associatiu, promovent activitats i espais de treball intergeneracional, de diàleg intercultural i d'integració assumint la diversitat social i cultural dels barris.

**Incentivar l'ús de les tecnologies de la informació** i de la comunicació.

## 2. FUNCIONS DELS CASALS DE BARRI

### 2.1. Definició

El casal de barri actua com a promotor de la vida social i associativa a partir de valors com la solidaritat, el consens, el diàleg i la col·laboració. Està destinat a l'acolliment, a espais de relació, a la formació, a l'esbarjo i a la convivència. Treballa en xarxa amb altres entitats i col·lectius del territori i amb els programes municipals de serveis a les persones i de promoció i de participació, per tal d'optimitzar recursos i pensar i executar estratègies que tinguin un impacte en la millora del benestar i la cohesió social del barri. Un casal de barri evoluciona amb el barri i dona resposta les inquietuds dels veïns i veïnes.

## 3. PROJECTE D'EQUIPAMENT, GOVERNANÇA I PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

Cada casal de barri ha de tenir el seu projecte d'equipament. Tot i la seva importància, la definició i concreció de les activitats que es faran, la programació o la cartera de serveis no dibuixen per si soles el projecte d'un equipament. Un mateix servei, i fins i tot una programació d'activitats similars, poden respondre a intencionalitats i metodologies diverses.

**Per projecte d'equipament s'entén** el conjunt de valors, principis, intencions, objectius, mètodes, estratègies, i instruments (serveis, programacions, activitats...) etc. que es posaran en pràctica a l'hora de prestar o desenvolupar el servei que li correspon. Allò que diferencia i dona sentit a un equipament és el seu projecte i no només els serveis que ofereix, que ha de ser capaç d'evolucionar i canviar a partir de les relacions comunitàries contínues que estableix i fruit de l'anàlisi de resultats i de l'avaluació.

En el document "CASALS COMUNITARIS: Un model de metodologia comunitària per als Casals de barri de Barcelona", el propi projecte comunitari és un procés de treball on impliquem la ciutadania des de l'inici: en el disseny, en el seu desenvolupament i en l'avaluació, i que neix per donar resposta col·lectiva a les necessitats detectades de manera individual. Des de l'equipament s'haurà de promoure que sorgeixin propostes i articular la seva resposta de manera col·lectiva, proporcionant els espais i la facilitació necessària perquè això sorgeixi. Els projectes comunitaris podran ser de temàtica diversa, donant resposta a les necessitats específiques dels agents de cada barri i l'oferta i programació ja existent prèviament.

El projecte ha de comptar amb diversos espais de participació flexibles, amb diferents temàtiques, objectius, i nivells d'implicació en funció del que motiva a les persones, els interessa i poden fer; són els que anomenem **espais de governança**. Aquests espais de co-producció i de participació han de servir, entre d'altres coses, per generar la programació d'activitats i projectes comunitaris que han de donar resposta als reptes i objectius marcats en el projecte d'equipament. En són exemple les assemblees, els espais de governança, els grups de treball generats d'aquest últim, etc.

Per tant, els casals han de promoure la implicació de les veïnes en el projecte d'equipament i en els espais de governança per a poder crear conjuntament les activitats i projectes comunitaris que donin resposta real al territori.

**Per activitats comunitàries entenem** aquelles accions que es desenvolupen amb una intencionalitat concreta, per tal de generar espais de relació i coneixença, de detecció de demandes i oportunitats, amb una temàtica concreta. Aquesta programació s'ha de desenvolupar coordinant-se amb els altres agents del barri i complementant l'oferta que ja existeix al territori (impulsada per altres entitats, serveis o equipaments), així com de manera participada amb la ciutadania del barri perquè puguin identificar i participar de l'oferta que els interpel·li al llarg de tot el procés.

#### **4. ACCIONS I ACTIVITATS BÀSIQUES**

Els serveis i activitats que s'estableixin en cada casal de barri hauran de donar resposta a la realitat social del territori on aquest s'ubiqui. Alhora, s'haurà de desenvolupar d'acord amb les directrius de la política municipal i determinats pel districte de Sant Martí.

##### **4.1. ACCIONS BÀSIQUES**

El Pla estratègic 2015-2018 dels Casals de Barri de Barcelona, elaborat per l'Ajuntament de Barcelona i la Plataforma de Gestió Cívica, defineix les activitats i projectes essencials que tots els casals de barri han de prestar. Aquests són estàndards i són els que donen la singularitat als casals de barri com a equipaments específics de la ciutat. També s'ha tingut present el Model de Casals Comunitaris, elaborat per l'Ajuntament de Barcelona.

##### **4.1.1. ACCIONS D'ACOLLIDA I INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA**

El servei d'atenció i acollida dels casals de barri ha de realitzar una atenció integral amb perspectiva comunitària, per acollir, valorar i donar resposta a la ciutadania des de la màxima qualitat i empatia amb les situacions que les persones comparteixen, entenent l'acollida com quelcom més enllà de l'espai d'entrada a l'edifici. Per tant, cal garantir que l'acollida que realitzen els professionals del servei a la persona atesa és amable, atenta i proactiva.

L'esmentat servei ha de garantir preferentment una atenció personalitzada i de qualitat a la ciutadania, amb criteris de discrecionalitat.

Així doncs, els principals objectius són:

- Establir les vies d'accés i contacte amb el servei.
- Detectar les demandes de la ciutadania i canalitzar-les cap al servei del territori que correspongui.
- Fer de pont, connectar la ciutadania amb els serveis i recursos del territori i ciutat que donen resposta a la seva situació.

Funcions:

2 de juliol del 2025

CSV: af5463eb4e5da3b4

- Realitzar una acollida personal, propera, individualitzada, amb intencionalitat comunitària, a la ciutadania que ho sol·liciti.

- Acollir i orientar a persones cap a espais del territori (serveis o entitats) que donin resposta a les seves necessitats.

- Fer d'altaveu de les propostes comunitàries que fa el casal i els agents del territori.

- Proporcionar un servei d'informació que ha de garantir una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans/es. Aquesta acció informativa es farà de forma presencial, telefònica o telemàtica (web, xarxes socials, etc.).

- Oferir al veïnat informació acurada de totes les activitats del Casal i de la resta d'equipaments i serveis del barri/districte. També posarà a l'abast de les entitats usuàries difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès.

- Proposar un sistema de comunicació amb les entitats usuàries, tant de recollida d'informació de les seves activitats com de la seva promoció.

- Elaborar i actualitzar periòdicament la informació, tant pròpia, com de les entitats.

- Tenir cura del manteniment i dinamització de plataformes digitals i les xarxes socials.

- Incentivar el treball al carrer, fora del casal, per tal d'arribar a les persones que no són participants habituals del casal.

El projecte que es presenta ha d'incloure una proposta per l'acollida i acompanyament, especificant els instruments i la metodologia de detecció i recollida de demandes. S'ha d'oferir durant tota la franja d'obertura del casal.

#### **4.1.2. ACCIONS DE DINAMITZACIÓ D'ESPAIS DE TROBADA I RELACIONALS**

Els casals de barri de la ciutat han de ser generadors de relacions entre les veïnes d'un mateix territori, per això ha de posar a disposició un servei que dinamitzi espais de trobada informals i on es teixeixin noves xarxes i vincles. L'equip professional ha de vetllar per a que es desenvolupin les funcions detallades a continuació amb una actitud proactiva, flexible i adaptable als diferents perfils de població.

Funcions:

- Oferir un espai d'accés al casal que sigui acollidor, on el veïnat es senti convidat a entrar i a quedar-s'hi.

- Estimular la interrelació entre les persones, les entitats i els col·lectius participants del casal.

- Vetllar per a que l'espai convidi a la conversa, al debat o al simple fet d'estar-hi, a través d'una correcta disposició del mobiliari i un ambient agradable i tranquil.

- Afavorir la construcció col·lectiva dels projectes

#### 4.1.3. ACCIONS DE PROMOCIÓ I SUPORT A L'ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS

Servei de suport i acompanyament a les entitats, col·lectius i grups del territori per tal de treballar el suport metodològic i caminar cap al seu enfortiment. Aquestes accions inclouen:

- **Cessió i el lloguer d'espais i/o materials disponibles.** El projecte que es presenta ha d'incloure una proposta de normativa interna de cessió i lloguer d'espais i/o materials disponibles especificant els instruments i la metodologia de recollida de demandes, tot recollint aquestes consideracions.

El projecte que es presenta haurà de tenir en compte el document de "**Criteris i Protocol per a la cessió d'espais dels equipaments de proximitat del Districte de Sant Martí**"

Cessió d'espais: El casal ha de facilitar espais i/o infraestructures al veïnat, a grups, associacions i entitats sense ànim de lucre, amb criteris tècnics, per tal que puguin portar a terme les seves activitats, sempre en funció de les possibilitats del casal i el reglament que es determini. Aquesta cessió té l'objectiu de facilitar la coproducció d'activitats i projectes amb l'equip tècnic de l'equipament i/o altres entitats i grups del territori. El mínim que ha de contenir el reglament de cessió d'espais i/o materials disponibles són els següents aspectes:

- La cessió per entitats del barri es realitzarà de manera gratuïta, sempre i quan l'activitat sigui organitzada sense ànim de lucre i oberta a tota la ciutadania, en cas contrari s'establirà un preu de lloguer d'espai (preu privat comunicat). Es prioritzaran aquelles activitats obertes al veïnat i de caràcter participatiu i comunitari.
- La cessió per grups informals del barri en què la seva activitat es consideri d'interès col·lectiu i veïnal (grups auto-organitzats de joves, de dones...) s'ha de realitzar de forma gratuïta.
- La cessió a serveis i/o equipaments municipals (serveis socials, serveis sanitaris, medi ambient...) serà de forma gratuïta en el cas de la realització d'activitats gratuïtes o amb fins solidaris que siguin obertes a tota la ciutadania.
- La programació del casal ha de preveure una reserva de temps i d'espais suficient per a la cessió a entitats i grups informals del barri. El reglament intern de cessió ha de preveure instruments de foment de l'oferta d'espais a les entitats i grups del barri, i els sistemes de correcció adients prèviament comunicats a les persones usuàries i entitats en el cas que s'incrementin el número de demandes de cessió d'espais sense poder atendre.
- La cessió d'espai del casal de barri fora de l'horari del casal s'establirà a través del protocol facilitat pel Districte de Sant Martí.

Lloguer d'espais: Està subjecte a pagament de preus privats comunicats, i ha de contemplar el lloguer d'espais i/o materials disponibles a ciutadans i grups per a usos privats, així com a entitats de fora del barri, sempre que les activitats de l'equipament ho permetin.

2 de juliol del 2025

CSV: af5463eb4e5da3b4

- Es susceptible el lloguer d'espais a entitats, escoles, per activitats de caire privat (no obertes a tota la ciutadania) o amb cost per a les persones participants. S'inclouen en aquest grup:
  - Escoles (públiques, concertades i privades).
  - Entitats sense ànim de lucre (comunitat de veïns, pàrquings, Fundacions, Associacions...) per a la realització d'activitats privades. Tindran prioritat les entitats del barri i del Districte de Sant Martí.
  - Entitats privades d'àmbit cultural (entitats musicals, corals,...) amb o sense ànim de lucre.
  - Grups polítics.

L'entitat concurrent haurà d'incloure al projecte una proposta de preus per al lloguer d'espais i/o materials disponibles. En cas d'haver-se de modificar posteriorment, hauran de ser aprovats pel Consell/Espai de Participació del centre i pel Districte de Sant Martí.

- Acompanyar el procés de creixement, desenvolupament, d'estabilització (i si s'escau, inclús la professionalització) d'aquestes entitats, a través del suport i seguiment específic de Torre Jussana.
- Donar suport específic a les entitats de l'equipament, per acompanyar-les des de la proximitat, la connexió, el vincle i el treball de la relació amb la resta d'entitats, per tal d'intentar generar una agenda d'activitats comuna i compartida.

#### **4.1.4. ACCIONS DE SUPORT A LES INICIATIVES IMPULSADES PER PARTICIPANTS DEL CASAL I VEÏNAT EN GENERAL I VOLUNTARIAT**

Els Casals de barri han de donar suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que tinguin un interès especial socioeducatiu i sociocultural i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulants el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. S'ha d'afavorir la interrelació entre les diferents entitats que conviuen al casal de barri per tal de generar una agenda d'activitats comuna i compartida.,

El casal de barri és també un espai de trobada, on les persones es poden trobar lliurement per organitzar-se i dur a terme aquelles activitats o projectes que vulguin engegar. L'equip tècnic del casal ha de vetllar perquè això passi.

Aquest servei ha de ser un espai generador, un espai de referència de relacions i vincles, provisió d'acompanyaments i metodologies adreçades a facilitar una major i millor organització social i/o associativa. L'organització comunitària interpel·la, al voltant dels casals de barri, el treball dins i fora d'aquests, les connexions entre totes dues escales amb altres serveis, projectes, equipaments i la ciutadania en general.

**Funcions:**

- Vertebrar i facilitar la participació activa d'aquelles persones que vulguin col·laborar de manera voluntària en activitats, tallers, programes i projectes que es duen a terme en el casal de barri.

2 de juliol del 2025

CSV: af5463eb4e5da3b4

- Facilitar que altres agents del barri utilitzin el casal per dur-hi a terme els seus projectes o activitats que responguin als interessos de les persones i grups participants.
- Incentivar que les persones voluntàries participin en totes les fases de construcció de les activitats programades (disseny, inscripcions, informació, execució i seguiment).

El projecte presentat haurà d'incloure propostes d'activitats i projectes en aquests àmbits.

#### **4.1.5. ACTIVITATS DE CULTURA COMUNITÀRIA**

La cultura comunitària és una oportunitat per al veïnat per a organitzar-se, per a empoderar-se, per a mostrar-se com són ells, les seves tradicions i la seva història. Però també és una oportunitat per conèixer altres realitats, altres costums i per tant, ser capaços d'entendre als demés, empatitzar, créixer, connectar...

Pel casal de barri és una oportunitat per conèixer i detectar actius del territori, que poden esdevenir amb el pas del temps, agents comunitaris amb capacitat organitzativa i/o de participació.

Un casal de barri ha de ser un espai de trobada, d'unió, de germanor de totes aquelles cultures que habiten als barris, en les persones, però també amb el respecte i coneixement dels edificis del barri, dels parcs i les places, dels equipaments municipals, entre d'altres.

Per aconseguir-ho, és imprescindible la participació activa de l'equip tècnic del casal de barri en l'espai públic, en els esdeveniments que s'organitzin al barri, en el cicle festiu dels territoris, promovent la participació en la Comissió de Festes, per exemple. Això implica un treball intens fora de l'equipament, sortint a buscar al veïnat, i sent molt receptiu a noves idees o propostes

Funcions:

- Es tracta de dissenyar, produir i dur a terme diferents propostes d'activitats educatives, de lleure i d'educació no formal, de caire social i cultural. La programació es farà participadament, partint de les necessitats del veïnat del barri i s'estructurarà en diferents propostes.
- S'ha de vetllar perquè la programació respongui a les demandes de la ciutadania amb l'objectiu d'adquirir competències, habilitats i coneixements, i també establir vincles entre les persones usuàries a través de la participació en les activitats, serveis i programes.
- Acompanyar i promoure les activitats singulars sorgides del territori (o d'àmbit territorial superior), com per exemple la programació de la Festa Major del barri o el calendari del cicle festiu en general, conjuntament amb el seu teixit associatiu i la ciutadania.

Promoure la participació de persones i entitats habituals del casal en projectes impulsats per altres agents del territori (com per exemple els serveis socials, l'Agència de Salut Pública, Consorci d'Educació, Pla de Barris, etc.) El projecte presentat haurà d'incloure propostes d'activitats i projectes especificant els àmbits temàtics, els col·lectius adreçats,

2 de juliol del 2025

la calendarització i durada de les activitats (tallers trimestrals, píndoles...), amb cost o gratuïtes, i metodologia per treballar la programació d'aquestes activitats. CSV: af5463eb4e5da3b4

El projecte ha d'incloure un calendari festiu i la programació, com a Casal de Barri, en la festa major del territori i la celebració d'altres dies singulars del calendari festiu.

#### **4.1.6. ACCIONS DE PROMOCIÓ DEL BENESTAR COL·LECTIU I LES CURES**

Accions específiques que permetin referenciar els casals de barri com a actius mobilitzadors, articuladors i promotors del benestar, i permetent la territorialització i el desplegament de serveis de les cures i el benestar comunitari.

Funcions:

- Oferir suport individual, orientació i acollida. Partint de les demandes individuals, es detecten necessitats, s'orienta cap als recursos, serveis i programes disponibles al barri i a la ciutat, aprofitant les potencialitats i oportunitats com a nous actius territorials.
- Donar suport i acompanyament a interessos col·lectius. Crear noves activitats i accions comunitàries enfocades a connectar les persones amb el seu entorn, millorar les relacions socials (com pot ser la lluita contra la soledat), generar noves oportunitats i millorar l'accés als recursos de cures i benestar col·lectiu. A més, es treballa perquè les activitats més reeixides siguin autogestionades i s'integrin a la xarxa comunitària del barri.
- Facilitar els Espais Comunitaris de Referència. Organitzar espais de conversa col·lectiva periòdics que fomentin el benestar i la cura comunitària, l'assessorament col·lectiu en la recerca de solucions i la capacitat de generar accions auto organitzades que responguin a les necessitats i demandes de les veïnes.

#### **4.1. ACTIVITATS I PROJECTES SINGULARS**

Són aquelles activitats i projectes que el Casal pot prestar de forma singular i que depenen de la possibilitat de tenir recursos per implantar-los. No necessàriament els casals han d'oferir aquestes activitats singulars, en tot cas, si hi ha la possibilitat de desenvolupar-los, i la definició d'aquestes seran considerades en la valoració del projecte durant la concurrència.

Alguns exemples de projectes singulars són:

##### ALLOTJAMENT D'ENTITATS I SERVEIS MUNICIPALS:

Els equipaments casal de barri, en ocasions comparteixen espais amb entitats, serveis i projectes municipals. El projecte ha d'incloure una proposta d'integració en el seu dia a dia d'interconnexió amb els serveis del casal, els projectes que es desenvolupen i òbviament, amb les persones participants; en relació als objectius del casal i els òrgans de governança. Sense ànim de lucre.

##### SERVEI/ACCIONS DE CUINA COMUNITÀRIA

2 de juliol del 2025

CSV: af5463eb4e5da3b4

En el cas que el casal de barri compti amb una cuina, aquest servei s'ofereix per poder-ne fer ús per a qualsevol veïna, grup, col·lectiu i/o entitat del territori per tal de realitzar activitats i/o projectes al voltant de la cuina, que siguin espais generadors de noves relacions entre les veïnes i de connexió amb el barri, més enllà de fer-ne un ús per a tallers.

#### SERVEI/ACCIONS DE RÀDIO COMUNITÀRIA

En el cas que el casal de barri compti amb uns bucs d'assaig o espai de ràdio, aquest servei facilitarà l'ús a les veïnes amb la finalitat de treballar la comunicació comunitària, l'enxarxament al territori, i promoure la participació de la ciutadania i defensar els seus interessos.

#### SERVEI/ACCIONS D'HORT O JARDÍ COMUNITARI

En el cas que el casal de barri compti amb un espai exterior on poder crear un hort o un jardí comunitari, aquest servei facilitarà l'ús d'aquest espai a les veïnes del barri, i també als serveis i equipaments del territori. L'hort o jardí comunitari permet realitzar activitats i projectes a partir dels quals es treballen aspectes, com les relacions, l'apoderament, la inclusió, etc. Sense ànims de lucre

#### ACTIVITATS I PROJECTES DE BANC DE TEMPS I INTERCANVI DE RECURSOS:

Indiqueu, si s'escau, proposta d'activitats de suport a projectes que fomentin els intercanvis.

#### ALTRES ACTIVITATS I PROGRAMES:

Es poden desenvolupar altre tipus de projectes que responguin a les necessitats específiques del veïnat de cada barri. Si s'escau, el projecte que es presenta ha d'incloure una proposta respecte altres tipus d'activitats i projectes on s'inclouï metodologia, temporalitat i recursos.

## **5. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ**

La gestió cívica es considera un instrument de participació ciutadana, aporta com a valor afegit l'experiència i el coneixement de l'entitat en processos de participació ciutadana i la possibilitat d'aplicar-los de manera eficient, amb una major adequació a la realitat en la que es vol incidir i amb la implicació voluntària de la ciutadania i les entitats/associacions tant en la definició, la presa de decisions, com en la realització de les activitats/projectes.

### **5.1. EL CONSELL/ESPAI DE PARTICIPACIÓ DEL CASAL DE BARRI**

Es tracta d'un espai participatiu obert al barri o a l'àmbit territorial de cada equipament, que ha de permetre definir de forma consensuada el projecte concret d'aquest.

Aquesta obligació respon a l'objectiu de millorar la regulació de la gestió cívica dels equipaments i donar suport als projectes participatius i de cohesió social de les associacions, alhora que suposarà una renovació del projecte del Casal de Barri pels veïns i veïnes i les entitats i les seves aportacions.

Aquest espai té un doble lideratge: el de l'entitat gestora del Casal i el de l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Sant Martí, junt amb la Direcció de Democràcia Activa i Descentralització, que consensuaran la metodologia, derivada dels processos de treball engegats i liderats per l'Ajuntament de Barcelona. Al mateix temps, l'Ajuntament aportarà els recursos per facilitar els processos de participació ciutadana que es dissenyin. El Departament d'Equipaments de Proximitat de la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària també donarà suport en la metodologia.

Amb independència del projecte de gestió cívica presentat per a aquesta concurrència, tots els casals de barri del Districte de Sant Martí hauran de garantir la convocatòria d'un mínim de 2 reunions a l'any del Consell/Espai de participació de l'equipament municipal.

S'ha de garantir la presència, al marge de l'entitat gestora, almenys entre 2 i 3 entitats del barri, entre 2 i 3 persones usuàries i 1 membre de l'Ajuntament de Barcelona. Els mecanismes d'elecció proposats per les entitats i les persones usuàries han de respectar criteris de publicitat i transparència.

Com a principals funcions del Consell/Espai de Participació ha de constar estar assabentat i ha de servir per a concretar:

- El compte d'explotació anual.
- La proposta de programació i els projectes singulars així com de l'avaluació.
- El treball comunitari que s'ha de realitzar des del casal.
- Els mecanismes de participació interna dels usuaris en la presa de decisions, en la gestió i en l'avaluació de la programació i projectes.
- Les activitats i projectes bàsics i singulars de l'equipament i com es presten.
- La normativa interna de l'equipament: reglament amb criteris de cessió i lloguer d'espais i/o infraestructura, tasques del personal, seguiment i coordinació interna, formes i horari d'atenció al públic, per exemple.
- El pla de comunicació del centre.

El consell/espai de participació ha de garantir, de manera consensuada, les característiques bàsiques del projecte de gestió cívica que s'hi desenvoluparà a partir de l'anàlisi de necessitats i potencialitats del barri i de l'equipament, dins del marc del Pla Estratègic dels Casals de Barri 2015-2018 i del Pla Municipal d'Acció Comunitària 2018-2022.

## **5.2. ALTRES MECANISMES PARTICIPATIUS I D'ORGANITZACIÓ**

El Casal de Barri ha de tenir altres mecanismes participatius com poden ser: grups de treball, la realització d'assemblees de persones usuàries, consultes, enquestes, bústia de suggeriments, processos participatius, etc. Cal diferenciar els espais de participació propis de la entitat gestora dels del projecte del casal de barri.

El projecte presentat haurà d'incloure propostes metodològiques i de procediments en aquest àmbit.

El Casal de Barri ha de tenir una reunió de seguiment amb el lideratge de l'equip tècnic. Aquest espai haurà d'estar format per l'equip tècnic del casal i l'equip tècnic del Districte de Sant Martí i si s'escau, algun representant de l'entitat, i es realitzarà el seguiment de la programació, tallers, cessions i projectes de forma mensual.

## **6. L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT**

### **6.1. EL PERSONAL PROPI DEL CENTRE**

L'entitat gestora haurà de presentar una proposta d'horari del personal, garantint els horaris d'obertura del servei i amb criteris d'eficàcia en l'atenció a la ciutadania. La proposta d'horari haurà de ser aprovada per la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori. En la primera Comissió de Seguiment de l'any, l'entitat gestora haurà d'informar del personal, hores, conveni i categoria laboral adscrit a la gestió cívica.

La selecció del personal haurà de complir els criteris de publicitat i transparència. Les ofertes de feina caldrà publicar-les al web de Torre Jussana i si s'escau, en el de la pròpia entitat.

Durant la vigència del conveni, l'entitat ha de comunicar tots els canvis de personal que es produeixin durant el mateix. En el cas de noves incorporacions i/o modificacions del pressupost del projecte hauran de quedar reflectides en una acta de Comissió de Seguiment ordinària o extraordinària.

En el cas de dedicació de jornada de treball dedicada al projecte de gestió cívica, ha de quedar reflectit en el projecte quin percentatge de la jornada s'imputa a la gestió cívica.

Excepcionalment, per justificació del projecte de gestió del casal de barri, les necessitats del territori i la dotació pressupostària, aquesta contractació mínima es podrà modificar acordant-se amb el Districte de Sant Martí.

L'Ajuntament de Barcelona, segons les polítiques actives d'ocupació i l'oferta pública de Plans d'Ocupació Municipals, podrà sol·licitar la contractació d'un pla d'ocupació per a cada casal de barri per tal de donar suport a l'equipament municipal. L'objectiu general d'aquesta contractació és donar suport en la participació a l'entitat gestora dels casals de barri.

L'Ajuntament de Barcelona, a través del Servei d'Acció Comunitària, oferirà als casals de barri de Sant Martí assessorament en gestió i dinamització i podrà oferir formacions a la que l'entitat gestora de l'equipament haurà d'assistir.

El personal de l'equipament hauran de tenir una formació específica en dinamització comunitària, així com experiència acreditada en el treball comunitari i social.

L'entitat gestora haurà de garantir la presència i participació de l'equipament en els processos/projectes comunitaris de l'entorn entenent que la gestió cívica implica el treball en i amb la comunitat.

2 de juliol del 2025

CSV: af5463eb4e5da3b4

En el casal de barri de Diagonal Mar, l'entitat gestora haurà de garantir la contractació laboral mínima 37,5 hores setmanals amb funcions dinamització, d'informació, i atenció a la ciutadania i de 37,5 hores setmanals amb funcions de direcció, gestió administrativa i comunicació.

### **6.1.1. VOLUNTARIAT**

Des del casal s'incentivarà el voluntariat de persones que desitgin participar en la preparació, organització, dinamització o seguiment de les activitats o projectes comunitaris que s'hi desenvolupin.

L'empresa / entitat gestora haurà de garantir que el voluntariat compleix amb les normatives i reglaments vigents en cada moment en aquest àmbit.

Tanmateix, l'empresa o entitat gestora haurà de garantir que el voluntariat està cobert per les assegurances contractades.

### **6.2. OBERTURA DE L'EQUIPAMENT**

S'estableix un horari mínim d'obertura de 37,5h, setmanals. L'horari s'haurà d'adaptar a la realitat del territori, i garantint l'obertura de l'equipament tots els matins i totes les tardes de dilluns a divendres. L'horari d'obertura es podrà distribuir en les següents franges horàries: entre les 9,30h i 13'30h. i entre les 15'30h i les 21h. Aquest horari es podrà ampliar en funció del projecte de cada casal de barri, podent allargar-se l'horari d'obertura en la franja de caps de setmana.

Tanmateix, durant la jornada laboral de l'equip professional que gestiona l'equipament, ha d'existir durant la setmana el temps suficient de coordinació interna. Aquest espai de coordinació ha de ser de traspàs d'informació, però ha de ser sobretot per fer un seguiment i avaluació del projecte del casal. S'han de garantir unes dues hores per setmana per treballar aquesta coordinació.

Excepcionalment, per justificació en el projecte de gestió del casal de barri i les necessitats del territori, aquest horari es podrà modificar acordant-se amb el Districte de Sant Martí. Si s'escau una modificació horària, caldrà aprovar-ho en la Comissió de Seguiment.

Es poden establir normatives específiques de cessió d'espais fora de l'horari d'obertura que possibilitin l'autogestió de les activitats i no necessàriament suposin la permanència de personal en el centre, és a dir, es pot incloure a la normativa interna de l'equipament la possibilitat d'obertura fora d'horari per part d'altres entitats del barri, sota uns criteris prèviament consensuats. L'entitat gestora haurà de fer servir el document "Acord de cessió de Claus" inclòs en el "Protocol per a la Cessió d'Espais dels Equipaments de Proximitat del Districte de Sant Martí" facilitat per a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

El tancament del casal per vacances s'ajustarà a un màxim de 25 dies laborals anuals, adaptant-se a les necessitats del territori. Els festius que caiguin en cap de setmana no seran de caràcter recuperable. El tancament del casal per vacances es farà preferentment al mes d'agost, i per Nadal es podrà tancar un màxim de 5 dies laborables.

El calendari del casal haurà de constar en el projecte de gestió i es revisarà anualment en la primera Comissió de Seguiment.

### **6.3. NORMATIVA INTERNA DE L'EQUIPAMENT: METODOLOGIES, PROCEDIMENTS I PREUS**

És necessari que s'estableixi i es consensui una normativa interna de l'equipament, dels mecanismes de participació interna del casal de barri: consell/espai de participació, etc., de la manera més participada possible amb les persones usuàries del centre, les entitats del barri i el veïnat.

Aquesta normativa interna ha de contemplar, com a mínim els criteris, procediments i protocols relacionats amb l'operativa interna del casal sobre:

- La inscripció a les activitats
- Mecanismes de participació interna al casal
- Criteris i procediments per a la cessió i lloguer d'espais i/o materials (tenint en compte les indicacions del Districte de Sant Martí al respecte)
- Els criteris de la sala d'exposicions
- Els criteris de l'espai de trobada
- Els criteris d'espais per a iniciatives noves
- Activitats/espais autogestionats
- Les característiques de les activitats i projectes bàsics i singulars que ofereix el casal
- Sistemes i horari d'atenció al públic: pla d'acollida
- Ús de les noves tecnologies
- Criteris per activitats produïdes en col·laboració amb altres entitats i contraprestacions
- Els mecanismes, metodologies i procediments per al seguiment, coordinació i avaluació de la programació/projectes
- Implicació del casal de barri en accions comunitàries.
- Criteris per l'actualització de la informació
- En el cas que diferents serveis comparteixin el mateix edifici, ha de contemplar una Taula compartida d'interserveis que ha de servir per a concretar la normativa interna mínima abans esmentada així com proposta compartida de programació/projectes i el treball comunitari.

El projecte presentat haurà d'incloure propostes metodològiques i de procediments en aquest àmbit.

El centre ha de comptar amb una graella de preus d'activitats i de cessió d'espais que ha de facilitar-se a les persones usuàries, prèviament acordat amb el Districte de Sant Martí i revisat anualment a la primera Comissió de Seguiment.

Es mesurarà l'impacte de les activitats de l'equipament, amb indicadors d'objectius i de resultats, quantitatius i qualitius que avaluin la qualitat dels serveis.

### **6.4. PROGRAMACIONS I AVALUACIÓ**

La programació d'activitats i inscripcions de l'equipament tindran caràcter trimestral. El gestors hauran d'enviar programacions del Casal de Barri trimestralment als tècnics/ques

del Districte de Sant Martí, així com les cessions i lloguer d'espais i projectes comunitaris, per tal que puguin conèixer quines són les activitats que es duran a terme prèviament al seu inici o en les reunions de seguiment mensual tècniques.

La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori facilitarà a l'entitat els indicadors mensuals per tal que els gestors recullin les dades objectives de tota l'activitat/projectes en que s'impliqui i es realitzin a l'equipament.

El projecte presentat haurà d'incloure propostes metodològiques i de procediments per a la recollida i facilitació d'aquests indicadors.

Les dades recollides en els indicadors es lliuraran mensualment al Districte, entre el dia 1 i 7 del mes següent. Aquests indicadors de seguiment de la gestió cívica són:

<b>Tallers / Activitats formatives</b>
Nombre de tallers oferts
Nombre de tallers oferts realitzats
Nombre de persones inscrites als tallers presencials
Homes
Dones
No binari
Nombre de tallers gratuïts
Nombre de persones inscrites
<b>Activitats socioculturals (suma de totes les activitats)</b>
Nombre d'espectadors i actuacions
Nombre de persones assistents
Nombre d'exposicions, mostres i activitats complementàries
Nombre de xerrades i conferències
Nombre de persones assistents
Nombre de píndoles o càpsules formatives
Nombre de persones inscrites
Nombre de passejades o rutes guiades
Nombre de persones assistents a les passejades o rutes
Iniciatives, projectes, i racons comunitaris
<b>Activitats d'Atenció individualitzada</b>
<b>Cessions a entitats i grups</b>
Nombre de grups autogestionats
Nombre de persones que integren els grups
Nombre de serveis allotjats al casal
Nombre d'entitats a què s'ha fet cessió d'ús dels espais
Estables
Puntuals
Nombre de lloguer d'espais a les entitats
Nombre de sessions amb contraprestació
<b>Participació</b>
Nombre d'òrgans de participació realitzats

Nombre de reunions dels òrgans de participació al casal
Nombre de reunions amb entitats / grups de territori / districte / serveis

El projecte ha d'incloure una proposta metodològica d'avaluació contínua i incorporació dels resultats amb mecanismes de millora al projecte del casal.

Els Casals de Barri hauran de preveure un pla de contingència adaptat a situacions d'excepcionalitat que puguin sorgir, i que poden suposar una modificació, no en el objecte, però si en la metodologia de funcionament, el qual haurà d'incloure d'activitats i atenció telemàtica.

## **7. PLA DE COMUNICACIÓ**

### **7.1. PLA DE COMUNICACIÓ**

Els Casals de Barri han de dissenyar un Pla de Comunicació per tal de difondre els diferents serveis i el programa d'activitats i projectes de l'equipament, tot contemplant els diferents canals de comunicació, en especial l'ús de les tecnologies de la informació, per tal d'arribar al màxim de públic del seu àmbit territorial.

### **7.2. IMATGE CORPORATIVA**

El casal de barri ha d'utilitzar sempre la imatge corporativa del districte i de l'Ajuntament de Barcelona en qualsevol dels productes de visualització/difusió de l'equipament. El Departament de Comunicació facilitarà a l'entitat gestora les directrius i la signatura corporativa de l'Ajuntament per a cada un dels suports de comunicació i que es recullen al Manual d'Identitat Gràfica Municipal.

La modalitat de gestió cívica s'identificarà també a nivell d'equipament i de comunicació. El logotip de l'entitat encarregada de la gestió cívica conviurà amb la signatura corporativa de l'Ajuntament, sempre seguint les directrius del Manual d'Identitat Gràfica Municipal.

Qualsevol activitat/projecte que tingui un element de comunicació (productes gràfics, senyalística, productes digitals i productes web) que utilitzi el nom i la imatge del Casal i en conseqüència de l'Ajuntament ha de tenir el vistiplau previ del districte. Els responsables tècnics del Casal faran arribar l'element de comunicació al Departament de Comunicació del districte per a la seva aprovació.

### **7.3. SUPORTS DE COMUNICACIÓ**

El Casal de Barri publicarà trimestralment un fulletó amb la programació d'activitats i projectes. Paral·lelament podrà publicar els flyers, díptics, tríptics o cartelleria que consideri oportuna per garantir la difusió de l'equipament.

En el cas que el Casal de Barri disposi de pàgina web, l'ha de mantenir actualitzada amb la informació de l'equipament i dels projectes i activitats que desenvolupa. També ha d'enviar la programació a Barcelona Informació i al Departament de Comunicació del

Districte de Sant Martí per tal que aparegui a les diverses pàgines web i suports de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona que pertoquin.

En el cas que el Casal disposi de la plataforma eComs per a la creació i enviament de butlletins electrònics, garantirà l'enviament de mínim un butlletí mensual. Aquest es dissenyarà segons les plantilles facilitades pel Departament de Comunicació que serà el responsable de validar-ho abans de la seva emissió.

El Casal de Barri utilitzarà tots aquells suports de comunicació digital que consideri oportuns per garantir-ne la difusió entre tots els segment de públic del seu àmbit territorial. Disposarà de l'adreça electrònica [cbdiagonalmar@bcn.cat](mailto:cbdiagonalmar@bcn.cat), així com el seu personal tècnic que podrà accedir a través d'una adreça personalitzada del domini @ext.bcn.cat.

#### **7.4. ALTRES CONSIDERACIONS**

Qualsevol petició externa d'investigació, de gravació, i de petició de mitjans de comunicació relacionada amb la vida quotidiana o amb el funcionament del casal de barri, s'haurà de posar en coneixement del districte amb antelació.

Els expositors del casal de barri són d'ús exclusiu per a les informacions internes i de qualsevol altra informació de les administracions públiques que pugui ser d'interès a la ciutadania.

El gestor haurà d'aportar la notificació de la inscripció del fitxer de dades de caràcter personal de titularitat privada dins del termini de 2 mesos a comptar des de la signatura del conveni.

#### **8. ESTUDI ECONÒMIC -FINANCER**

Ha de contemplar:

- Relació d'ingressos classificats per fonts de finançament i detallant els imports previstos.
- Relació de despeses classificades per concepte i detallant imports.
- Proposta de preus per a les activitats (preus privats comunicats). Els preus màxims a aplicar en els cursos i tallers dels Casals de Barri de Sant Martí seran de 6,5€/hora (sense IVA).
- Proposta de preus per al lloguer d'espais (preus privats comunicats).
- Memòria explicativa de la previsió d'ingressos i despeses i la seva aplicació al projecte de gestió.

L'estudi econòmic-financer serà presentat per a totes les anualitats del projecte i s'ajustarà als imports que per a cada anualitat s'estableixen a la Base Quarta.

#### **9. COORDINACIÓ**

Els Casals de Barri del Districte de Sant Martí hauran de participar a la xarxa de Casals de Barri a nivell de ciutat, i si s'escau a les reunions de casals de barri del Districte.

Els Casals de Barri hauran de garantir la coordinació i proposta de programació conjunta amb equipaments i serveis del territori, amb qui hauran de promoure un espai de coordinació periòdic i proposta d'activitats conjunta. Podran ser taules de treball en xarxa ja existents al barri o bé taules *ad hoc*.

També hauran de participar en:

- Els òrgans de participació del Districte.
- En les sessions formatives organitzades per l'Ajuntament de Barcelona, a través de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
- Trobades d'intercanvi d'experiències amb altres casals de barri i/o altres projectes que serveixin per implementar línies metodològiques de treball en la línia del que estableix el Model de Casal de barri comunitari.

## 10. REFERÈNCIES I MARC CONCEPTUAL

- [Pla estratègic dels casals de barri 2015-2018](#)
- [Pla Municipal d'acció comunitària 2018-2022](#)
- [Casals comunitaris: Un model de metodologia comunitària per als Casals de barri de Barcelona](#)
- [Mesura de Govern per al desplegament del model de casals de barri com a casals comunitaris 2025-2027](#)
- [ÚTIL PRÀCTIC 25 Manual d'elaboració i avaluació de projectes José Manuel Mille Galán 6a edició, revisada i actualitzada per l'equip tècnic de Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions](#)