

Personal – Provisió de llocs de treball - Concursos

CONVOCATÒRIA I BASES que ha de regir el concurs núm. 2025-338 per ocupar la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

1. Objecte i context institucional

La present convocatòria té per finalitat la selecció de la persona que ocuparà la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (d'ara endavant ASPB), mitjançant contractació laboral d'alta direcció.

L'ASPB és un organisme autònom depenent del Consorci Sanitari de Barcelona, constituït per l'Ajuntament de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya, que gestiona els serveis de salut pública a la ciutat de Barcelona, amb el propòsit de millorar la salut col·lectiva i la qualitat de vida de les persones, amb equitat i mitjançant:

- El coneixement de l'estat de salut de la població i dels factors que el determinen.
- El desenvolupament de polítiques per mantenir i millorar la salut de la població.
- La garantia de la prestació de serveis en el terreny de la salut pública, assumint integralment les tasques que se'n derivin per a l'exercici de l'autoritat sanitària a la ciutat.

La dotació pressupostària de l'ASPB per a l'exercici de 2024 ha estat superior als 36 milions d'euros, amb una plantilla mitjana aproximada de 320 persones treballadores, entre la qual un 65% és personal tècnic superior i mitjà, i un 35% és personal de suport (personal administratiu, personal tècnic auxiliar i personal subaltern).

2. Característiques, funcions i esquema retributiu del lloc convocat

D'acord amb la Relació de llocs de treball vigent, les condicions són les següents:

Lloc de treball	Gerent/a
Contracte	Contracte laboral d'alta direcció, de conformitat amb el RD 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.
Període prova	6 mesos
Durada del contracte	5 anys, amb possibilitat de pròrroga.
Retribució bruta anual	103.229,56 euros
Jornada	A temps complet. Horari amb plena dedicació.
Règim de dedicació	Exclusiva
Règim	A la persona seleccionada li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats,

d'incompatibilitats	referenciada a la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
Descripció funcional de l'òrgan	Veure annex I.1
Competències professionals	Veure annex I.1

3. Requisits de participació

3.1. Pot participar en aquesta convocatòria el personal que compleixi els requisits establerts a la normativa, la relació de llocs de treball i en concret els següents:

- a) Estar en possessió d'una titulació de Grau o Llicenciatura.
- b) Acreditar 5 anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues a les del lloc a proveir, en qualsevol Administració Pública o en el sector privat de l'àmbit de la salut pública o sanitari.
- c) No estar separat, en situació de suspensió d'ocupació, ni haver estat traslladat de lloc de treball, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- d) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes que indica la legislació vigent.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar-hi els estrangers amb residència legal a Espanya

- e) Les persones amb discapacitat podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

En aquest cas, serà necessari aportar un dictamen actualitzat dels equips multi professionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

- f) En el cas que el lloc de treball impliqui contacte habitual amb menors, de conformitat amb el que indica l'annex I.2, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual , tal com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener , de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015 , de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

Per acreditar aquest requisit les persones aspirants hauran d'aportar el corresponent Certificat de delictes de naturalesa sexual.

3.2. Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de mantenir fins a la data de la formalització del contracte.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud, el seu currículum i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, per mitjans electrònics tal com consta a l'annex II.1 d'aquestes bases, havent de presentar obligatòriament:

Model de currículum normalitzat	Descarregar a l'apartat d'aquesta convocatòria a https://www.aspb.cat/l-agencia/treballar-aspb/
Acreditació documental	Còpia del DNI Còpia de la titulació acadèmica requerida per participar Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents que acreditin els diferents requisits de participació i els diferents aspectes valorables.
Carta de motivació	Carta acreditativa del seu interès per ocupar aquesta plaça i on es raoni el seu grau de compliment de les competències professionals recollides a l'Annex I, d'entre una i dues pàgines d'extensió.
Cartes de recomanació	DUES cartes de recomanació de professionals de l'àmbit de la salut pública, explicant de forma fonamentada la idoneïtat de la persona candidata per ocupar el lloc de treball de Gerència de l'ASPB. Requisits de cadascuna de les cartes:

	<ul style="list-style-type: none">- Màxim dues pàgines.- Signatura electrònica de qui recomana a la persona candidata.
--	---

4.2. El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà a la publicació de les bases de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.3. Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades que consten en la seva sol·licitud, així com de les que consten en el seu currículum.

Davant dubtes, inexactituds o sospita de falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, la Comissió de Valoració podrà requerir, en qualsevol moment per a la seva verificació, les justificacions i/o els aclariments necessaris referents tant a la sol·licitud de participació com al currículum.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'ASPB de qualsevol canvi.

4.4. Les persones aspirants a què fa referència l'apartat 3.1 e) podran sol·licitar l'adaptació del lloc de treball sol·licitat, sempre quan aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i sigui compatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

Aquestes persones podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les tècniques d'acreditació dels mèrits i capacitats.

5. Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, es facilita la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les persones aspirants. D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Plaça de Lesseps 1, 08023, Barcelona, Telèfon: 932384545), amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Responsable del Tractament: Agència de Salut Pública de Barcelona, Plaça de Lesseps 1, 08023 Barcelona, Telèfon: 932384545. Delegat de Protecció de Dades: El delegat de protecció de dades és Objetivo Tarsys S.L. Contacte: dpd@aspb.cat. Finalitat del tractament: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva). Legitimació: Compliment contractual. Obligació legal del responsable. Drets de les persones: Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, sol·licitud de portabilitat, oposició i limitació sobre les seves dades, mitjançant un escrit adreçat a l'ASPB o a través de l'adreça electrònica: dpd@aspb.cat. Si no estan satisfetes amb el tractament de les seves

dades, poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (C. Rosselló, 214, 08008 Barcelona). Es pot consultar la informació de la política de privacitat i protecció de dades de l'ASPB a: <https://www.aspb.cat/informacio-privadesa>. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades, les dades també s'utilitzaran per a la formalització de l'eventual nomenament / contractació.

6. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització (DEGERHO) farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, identificant-les amb el seu número de DNI/NIE.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients, tal com s'indica a l'annex II.2, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses, identificant-les amb el seu número de DNI/NIE.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses, així com la convocatòria de proves i el resultat d'aquestes, es publicaran a la intranet municipal, a la Intranet ASPB i al web de l'ASPB.

7. Comissió de Valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels membres que consten a l'annex I.3.

8. Criteris de valoració

Prova	Es valorarà
Lectura i anàlisi dels currículums	La Comissió de Valoració avaluarà els punts següents a partir de la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes: <ul style="list-style-type: none"> - Experiència professional en la provisió de serveis i recerca en l'àmbit de la Salut Pública. - Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues a les funcions descrites a l'annex I en qualsevol Administració Pública o en el sector privat de l'àmbit de la salut pública o sanitari.
Realització d'una entrevista (potestativa)	<ul style="list-style-type: none"> - Formació en l'àmbit de la Salut Pública. - Formació en l'àmbit de la direcció i gestió pública. - Es valorarà estar en possessió del Grau de Doctor en programes de ciències de la salut o afins. - Coneixements d'anglès. - Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball i que es recullen a l'annex I.1.

Memòria o projecte	<p>La Comissió de Valoració requerirà la presentació i defensa d'una memòria o projecte.</p> <p>Aquesta prova serà obligatòria i consistirà en la realització d'un document explicatiu, un pla director sobre la gerència la que es vol optar, que desenvolupi les línies mestres de la ASPB.</p> <p>El document haurà de recollir les propostes sobre els temes següents tenint en compte el marc existent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Línies mestres per la gestió de l'Agència - Propostes d'innovació <p>La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 5 pàgines DIN A4 numerades , en lletra Arial 11, i s'haurà de presentar, pels mitjans indicats a l'annex II.2 en el termini de 10 dies hàbils , a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.</p> <p>El fet de no presentar la memòria o projecte en el registre dins del termini mencionat comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.</p> <p>Per a la valoració dels projectes presentats, la Comissió de Valoració podrà comptar amb la participació d'una comissió assessora d'experts que li elevarà les seves conclusions per a l'avaluació final.</p>
Altres proves (potestatives)	<p>La Comissió de valoració podrà requerir la realització de proves complementàries, proves psicotècniques i/o proves competencials, o qualsevol altre que consideri adient per valorar la competència professional i experiència en llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada de les persones aspirants.</p>

En cas que la Comissió ho estimi oportú, podrà consultar demanar informació addicional sobre la idoneïtat de les persones candidates a les persones signants de les cartes de recomanació o a altres persones expertes, sempre amb caràcter consultiu i sota criteris de confidencialitat.

9. Resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de valoració emetrà un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevarà l'òrgan competent, proposant la seva contractació.

La persona proposada per ser contractada haurà de presentar abans de la seva contractació els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se li pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i a la Intranet ASPB i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

Amb la persona finalment seleccionada es formalitzarà un contracte laboral d'alta direcció. En el supòsit que la persona proposada per ocupar el lloc de treball presenti la seva renúncia, en qualsevol moment abans de la signatura del contracte, no pugui arribar a ocupar el càrrec o no superi el període de prova, es podrà proposar per a la seva contractació a la següent persona candidata que hagués obtingut la segona millor valoració.

No obstant això, la convocatòria podrà declarar-se deserta si la Comissió de Valoració considera que cap de les persones aspirants s'adequa al perfil professional que s'estima adient.

10. Recursos

Contra el contingut d'aquestes bases i contra la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Els actes i resolucions de la Junta de Valoració poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Presidència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

ANNEX I

1. FUNCIONS I COMPETÈNCIES PROFESSIONALS DE LA GERÈNCIA DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA

A) Funcions

- a) *Representar l'Agència en els casos en què aquesta representació no sigui assumida pel president, vicepresident i relacionar-se com a tal gerent amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.*
- b) *Proposar els nomenaments, els ascensos, les recompenses, les sancions i les separacions del servei del personal fix, subjectant-se als tràmits reglamentaris.*
- c) *Contractar i cessar el personal laboral temporal.*
- d) *Adscriure i traslladar el personal laboral als diversos centres i dependències de l'Agència.*
- e) *Dirigir i inspeccionar els serveis i les dependències de l'Agència, exercir la seva direcció i la de tot el personal.*
- f) *Contractar les obres, les instal·lacions, els serveis i els subministraments en la quantia que fixi la Junta de Govern i que li siguin delegats expressament.*
- g) *Ordenar la recaptació d'ingressos.*
- h) *Ordenar els pagaments, de conformitat amb les normes d'execució del pressupost de l'Agència i els criteris que a tal efecte es determinin.*
- i) *Administrar el patrimoni i els béns de l'Agència.*
- j) *Preparar la documentació que per mitjà del president, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern i de la Comissió Executiva i informar-los-hi de tot el necessari per a l'exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual.*
- k) *Preparar els plans generals, els programes d'actuació, els programes específics i els pressupostos anuals, i elaborar les memòries anuals per a la seva presentació als òrgans competents.*
- l) *Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com per a la conservació i el manteniment dels centres i de les seves instal·lacions i equipaments.*
- m) *Informar periòdicament a la Junta de Govern i a la Comissió Executiva i, si s'escau, als òrgans del Consorci, sobre el funcionament i estat de situació de l'Agència*
- n) *Requerir les modificacions estructurals o de funcionament als establiments, indústries alimentàries, menjadors col·lectius i altres instal·lacions objecte de control per l'Agència, d'acord amb el que disposa la normativa d'aplicació en qüestions de protecció de la salut i salut pública.*
- o) *Incoar els expedients sancionadors d'acord amb el que disposa la normativa d'aplicació en qüestions de protecció de la salut i salut pública.*
- p) *Eleva a la presidència de l'Agència les propostes de sanció que es derivin de la incoació dels expedients sancionadors a què es refereix l'apartat o) d'aquest article.*
- q) *Les altres que els òrgans de govern de l'Agència, li deleguin o encomanin dins les seves atribucions respectives.*

Les funcions descrites deriven dels estatuts de l'ASPB <https://www.aspb.cat/documents/estatuts/>

B) Competències professionals

D'acord amb la vigent Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual l'ASPB es va adscriure en data 25 de gener de 2023, les competències professionals requerides en el lloc de treball de Gerent/a són les següents:

Competència professional	Grau de desenvolupament
Treball en equip	5
Orientació al servei públic	5
Compromís professional	5
Autoconfiança	4
Comunicació i influència	5
Visió global	4
Lideratge i desenvolupament	5
Direcció de persones	5

La descripció dels graus de desenvolupament de cada competència professional (de l'1 al 5, de menys a més grau de desenvolupament) es pot consultar al diccionari de competències professionals de l'Ajuntament de Barcelona.

2. CONTACTE AMB MENORS

El lloc de treball no està descrit com de contacte habitual amb menors.

3. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

- Sr. Javier Pascual i Gurpegui, Gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sra. Marta Clari i Padrós, Gerenta de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sr. Esteve Fernández Muñoz, Secretari de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya
- Sra. Marta Álvarez Daroca, Directora de Serveis del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya
- Sra. Mònica Almiñana Riqué, Gerenta del Consorci Sanitari de Barcelona.
- Sr. Joan Guix i Oliver, expert en salut pública.

- Secretari/ària: Sr. Nicolás Mestres Quiñonero o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

ANNEX II

1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Caldrà fer servir necessàriament el model de sol·licitud normalitzat que es pot descarregar a l'apartat "sol·licitud de participació" de la convocatòria.

La sol·licitud s'haurà de presentar via registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç: [Instància genèrica \(inici tràmit online\)](#), adjuntant el model de sol·licitud normalitzat esmentat.

També es podrà presentar en suport paper al registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Pl. Lesseps 1, 08023 Barcelona) o a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La instància ha d'anar adreçada a l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Pl. Lesseps 1, 08023 Barcelona)

2. PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS, A LA VALORACIÓ PROVISIONAL DE MÈRITS, DE RECURSOS ADMINISTRATIUS I DE LA MEMÒRIA O PROJECTE

La sol·licitud s'haurà de presentar via registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç: [Instància genèrica \(inici tràmit online\)](#), adjuntant el model de sol·licitud normalitzat esmentat.

També es podrà presentar en suport paper al registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Pl. Lesseps 1, 08023 Barcelona) o a les a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La instància ha d'anar adreçada a l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Pl. Lesseps 1, 08023 Barcelona).