

Convenis – Conveni

CONVENI MARC entre l'Ajuntament de Barcelona (servei de documentació i accés al coneixement) i el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya per regular les condicions d'ús del CCUC, MDC I GEPA.

REUNITS

D'una part, l'Ima. Sra. Laia Bonet Rull, tinenta d'Alcaldia d'Agenda 2030, Transició Digital, Esports i Coordinació Territorial i Metropolitana de l'Ajuntament de Barcelona, expressament facultada per Acord de la Comissió de Govern de 20 d' abril de 2023, assistida en aquest acte per l'Im. Sr. Jordi Cases i Pallarès, com a fedatari i assessor legal preceptiu.

I de l'altra, la Sra. Olga Lanau Rami, directora general del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya, actuant en nom i representació del consorci d'acord amb les funcions atribuïdes per l'article 17 dels seus estatuts.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

I. Que el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (en endavant CSUC), en la seva qualitat d'organisme públic té com a missió la millora dels serveis bibliotecaris a través de la cooperació, promou el Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (d'ara endavant CCUC), el dipòsit Memòria Digital de Catalunya (en endavant MDC) i l'equipament GEPA per la millora de la conservació i preservació futura dels documents de baix ús; tots els serveis fruit de la cooperació i col·laboració entre biblioteques catalanes.

II. Que el CCUC té la finalitat de millorar la informació bibliogràfica oferta a la comunitat universitària i investigadora, facilitar el préstec interbibliotecari i produir estalvis en la catalogació a partir de la catalogació cooperativa i de compartir les mateixes pautes de catalogació.

III. Que l'MDC té com a principal finalitat la d'augmentar la visibilitat i consulta, en accés obert, del patrimoni bibliogràfic i documental català, predominantment gràfic i que per tant, promou la digitalització d'aquest patrimoni, proporciona una interfície que permet la consulta conjunta d'aquest i en facilita la seva preservació.

IV. Que el GEPA té com a finalitat la millora de la conservació i preservació futura dels documents de baix ús, guardats avui a diferents magatzems bibliotecaris; i, per una altra, la creació d'una col·lecció cooperativa de documents de reserva que serien accessibles de forma remota per part dels usuaris de les biblioteques cooperants. El 19 de juliol de 2006 es va signar el Conveni de col·laboració per a la creació de l'equipament GEPA (Garantia d'Espai per a la Preservació de l'Accés), entre el llavors Departament d'Educació i Universitats, el Departament de Cultura, l'Ajuntament de Lleida, la Universitat de Lleida i el llavors Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), en el punt primer del Conveni citat

s'acorda "la creació d'un equipament a nivell de Catalunya anomenat GEPA que té per finalitat conservar aquells documents de les biblioteques amb un baix ús, garantir la seva preservació futura i la seva accessibilitat quan alguna biblioteca ho requereixi". I diu, també, expressament que el "GEPA tindrà la condició d'equipament cooperatiu de l'aleshores CBUC, usat inicialment per les biblioteques dels seus membres sense excloure que pugui ser usat, més endavant, per altres biblioteques de titularitat pública o privada que així ho demanin, i que compleixin els requisits que s'estableixin per part del Consorci".

V. Que l'Ajuntament de Barcelona (l'Ajuntament) disposa d'una biblioteca especialitzada en administració i gestió pública, anomenada Servei de Documentació i Accés al Coneixement (en endavant SEDAC) que, com a biblioteca governamental de l'administració local, té per missió proporcionar al personal de l'Ajuntament de Barcelona els recursos d'informació necessaris per al correcte desenvolupament de la tasca laboral dins de l'àmbit municipal; impulsar la descoberta, l'accés permanent i la reutilització de la documentació municipal a les xarxes així com vetllar per la racionalització i rendibilització dels recursos d'informació municipals des d'una perspectiva global. Aquest servei ha d'afavorir que els ciutadans i, tothom interessat, pugui accedir a la documentació municipal des de qualsevol lloc i des de qualsevol dispositiu connectat a les xarxes digitals o altres canals que puguin existir.

VI. Que els registres bibliogràfics del SEDAC es van integrar al CCUC d'acord al Conveni Marc per a la Integració dels Registres Bibliogràfics signat el 3 de novembre de 2011 entre l'Ajuntament i el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (en endavant CBUC). En virtut de la dissolució del CBUC per Acord GOV/73/2013, de 10 de desembre, aquest va ser absorbit pel CSUC amb efecte de l'1 de gener de 2014 (DOGC núm.6520 de 12.12.13), amb cessió global de tots els seus actius i passius.

VII. Que en assumir el CSUC tots els drets i obligacions del CBUC, es va actualitzar i renovar l'esmentat conveni amb la formalització d'un nou acord entre el CSUC i l'Ajuntament, el 24 de juliol de 2014.

VIII. Que l'Ajuntament té un patrimoni bibliogràfic i documental que es vol posar en valor donant-ne més visibilitat i assegurant-ne l'accés i preservació a llarg termini, i ha expressat tot l'interès perquè els documents digitalitzats del seu patrimoni es puguin incorporar a l'MDC.

IX. Que com a gestor actual del GEPA, correspon al CSUC acordar amb cadascuna de les institucions usuàries del servei les condicions i procediments per a la seva utilització.

X. Que l'Ajuntament manifesta que la seva biblioteca aconsegueix els requisits exigibles per poder adherir-se a les condicions d'utilització i funcionament del GEPA.

XI. En data 5 de desembre de 2018 la Comissió de Gestió del GEPA va aprovar la participació de l'Ajuntament en l'equipament GEPA, prèvia subscripció d'un Conveni de Col·laboració.

XII. Que les finalitats i objectius de les dues institucions són plenament coincidents, i per aquests motius les parts estan interessades en renovar l'acord per continuar amb la integració dels registres bibliogràfics del SEDAC al CCUC i per la incorporació del patrimoni

bibliogràfic i documental digitalitzat de l'Ajuntament al dipòsit de l'MDC i per l'ús compartit de l'equipament GEPA, per la qual cosa formalitzen el present conveni en base a les següents

CLÀUSULES

1.- Objecte

1. L'objecte del present conveni és regular les condicions d'ús del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC), del dipòsit Memòria Digital de Catalunya (MDC) i de l'equipament GEPA.

Els objectius específics que es pretenen assolir amb aquesta col·laboració són:

- a) Regular la continuïtat de la integració dels registres bibliogràfics del SEDAC al CCUC.
- b) També continuar la incorporació a l'MDC de les col·leccions municipals de caràcter predominantment gràfic o bé que incorporin gràfics, com ara revistes catalanes antigues, fotografies, mapes, cartells i ex-libris, relacionats amb Catalunya, d'acord al que estipulen les clàusules del present acord i amb la normativa tècnica de funcionament d'ambdós recursos cooperatius.

En relació als dos punts anteriors, aquest conveni substitueix i deixa sense efecte el conveni aprovat per la Comissió de govern en sessió de 17 de desembre de 2020 i formalitzat entre les parts el 18 de desembre de 2020.

- c) A més, el present conveni regula les condicions d'ús de l'equipament GEPA i dels seus serveis per part de l'Ajuntament, així com els drets i les obligacions de les parts al respecte. Per tant, renova l'acord signat entre les parts el 6 de desembre de 2018 que va finalitzar la seva vigència el passat 31 de desembre de 2022.

2.- Obligacions del CSUC

1 Proporcionar la informació tècnica, la formació i l'assessorament tècnic que permetin a l'Ajuntament de Barcelona seguir catalogant al CCUC segons els mètodes i normes establerts per aquest, així com la normativa tècnica i de funcionament del dipòsit de l'MDC que permetin la incorporació de documents de l'Ajuntament.

2 Garantir l'accés al CCUC per a la consulta i catalogació i facilitar a l'Ajuntament els recursos informàtics necessaris per a la incorporació de les seves col·leccions al dipòsit de l'MDC.

3 Posar a disposició del públic per mitjà de la xarxa Internet les col·leccions de l'Ajuntament que s'incorporin a l'MDC.

4 Preservar el suport digital dels documents que l'Ajuntament incorpori a l'MDC de forma que se'n garanteixi la disponibilitat i ús.

5 El CSUC assumeix el compromís de no cedir o comercialitzar els registres bibliogràfics on apareix l'Ajuntament sense el seu permís explícit.

3.- Drets i Obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament es compromet a la catalogació dels seus registres bibliogràfics al CCUC seguint les normes i procediments tècnics del CCUC que es detallen a l'Annex I, mantenint al mateix temps el seu propi catàleg des de la web municipal. La connexió física a l'ordinador del CCUC és responsabilitat de l'Ajuntament de Barcelona.
2. L'Ajuntament es compromet a satisfer les quotes específiques per l'ús dels serveis del CSUC, d'acord amb les tarifes anuals que fixi la Comissió Executiva del CSUC, conscients que això repercutirà en la millora d'aquests serveis i, específicament, en l'Ajuntament.
- 3 L'Ajuntament assumeix el compromís de no cedir o comercialitzar els registres bibliogràfics que hagi copiat del CCUC. La utilització dels registres bibliogràfics del CCUC per part de l'Ajuntament de Barcelona seguirà els procediments descrits a l'Annex I.
4. Correspon a l'Ajuntament la decisió sobre les prioritats en la incorporació de documents a l'MDC. No obstant això, ateses les finalitats de l'MDC es prioritzarà la incorporació dels documents més singulars i excepcionals, així com la dels susceptibles de ser consultats per un més gran nombre de persones.
5. La incorporació de documents es farà prèvia consideració dels drets de propietat intel·lectual que puguin afectar la seva explotació. La decisió de l'Ajuntament s'haurà de fonamentar en el ple respecte a aquests drets, essent l'únic responsable en cas de reclamacions de terceres persones que acreditessin ser-ne titulars.
6. La digitalització dels documents anirà a càrrec de l'Ajuntament. Aquesta es portarà a terme d'acord amb els paràmetres i criteris indicats pel CSUC. L'Ajuntament podrà incorporar les marques o signes distintius, incloses marques d'aigua, que identifiquin els seus documents com a propis o integrants de les seves col·leccions.
7. L'Ajuntament incorporarà els documents a la MDC amb les metadades que estableixin les recomanacions del CSUC. En aquestes metadades s'haurà d'explicitar també l'existència de drets o condicions d'utilització.
8. En la presentació dels documents a l'MDC s'indicarà la col·lecció d'origen així com la localització dels originals.
9. L'Ajuntament nomenarà les persones que s'indiquen a l'Annex II com a representant executiu i interlocutor tècnic i interlocutor de facturació a la institució.
10. L'Ajuntament es reserva el dret de retirar en qualsevol moment, amb un previ avís de tres mesos al CSUC, els documents que hagi incorporat a l'MDC.
11. L'Ajuntament, mitjançant aquest conveni, es compromet a satisfer una quota de manteniment per l'ús de la MDC quan l'ocupació dels seus continguts en aquest repositori, revisada cada 31 de desembre, superi els 2 gigabytes (GB) d'espai en disc. Aquests imports es facturaran atenent a les tarifes per serveis aprovades anualment per la Comissió Executiva del CSUC, amb l'IVA corresponent i es liquidaran en els terminis legals, mitjançant transferència bancària en el compte facilitat pel CSUC.

4.- Durada

1. El present conveni serà vigent des del moment de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2026.
2. Es podrà prorrogar fins a quatre anys addicionals, per períodes mínims d'un any natural i per acord exprés de les parts.

5.- Causes d'extinció

El present conveni s'extingirà per la realització del seu objecte o per incórrer en alguna de les causes de resolució següents:

- a) El transcurs de la vigència d'aquest acord.
 - b) El mutu acord entre les parts.
 - c) L'incompliment greu i reiterat de qualsevol de les dues parts d'alguna de les estipulacions essencials del conveni.
 - d) Qualsevol altra que contempli la normativa vigent d'aplicació.
2. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar per exigir-ne el compliment o la seva resolució.

6.- Seguiment del conveni

Es constituirà una Comissió de seguiment que assumirà les funcions relatives al seguiment, vigilància i control de l'activitat objecte del conveni i que estarà integrada per les següents persones:

- Per part de l'Ajuntament: Cap del Servei de Documentació i Accés al Coneixement
- Per part del CSUC: Cap del CCUC

La Comissió es reunirà durant la vigència del conveni per revisar el correcte desenvolupament de les tasques que en són objecte, si alguna de les parts ho considera necessari.

7.- Tractament de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a actuar en tot moment en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de qualsevol altres normes vigents o que en el futur substitueixin i/o modifiquin a aquestes.

8.- Règim jurídic i jurisdicció competent

Aquest conveni té caràcter administratiu i es regeix pel que disposa la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la seva interpretació, modificació, resolució i efectes es resoldran de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió de seguiment. No obstant, en cas de persistència del desacord, les qüestions litigioses derivades d'aquest conveni seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa, amb expressa submissió als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni de col·laboració,

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 18 d'octubre de 2023.

Per l'Ajuntament de Barcelona:

Sra. Laia Bonet Rull, tinenta d'Alcaldia d'Agenda 2030, Transició Digital, Esports i Coordinació Territorial i Metropolitana.

Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general.

Pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya:

Sra. Olga Lanau Rami, directora general.