

**ANNEX 1: MODIFICACIONS DE L'ANNEX 1 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL****Interventor/a adjunt/a delegat/da**Codi del lloc: **30FA1CLCD11****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1
<b>Nivell de destinació</b>	30
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Lliure designació

**Categories d'accés al lloc**

TS Economia; TS Dret; TS Gestió; Tècnica d'Administració General;

**Esquema retributiu****Destinació:** 30**Específic:** 11.11**Circumstancial:****Altres requeriments del lloc****Modalitat teletreball:**

Si

**Nivell competencial**

Compromís professional	4
Treball en equip	5
Orientació a servei públic	5
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	3
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	5

**Funcions**

- Controlar i fiscalitzar l'organització municipal.
- Dur a terme la fiscalització prèvia d'expedients, la fiscalització material de la inversió i la intervenció prèvia d'obligacions i pagaments.
- Verificar el compliment de la normativa i els procediments en el control financer i les auditories de les entitats del grup.

**Observacions**

**Gestor/a de serveis d'arquitectura i enginyeria**Codi del lloc: **24FAXSCAE02****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Singular
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1/A2
<b>Nivell de destinació</b>	24
<b>Àmbit funcional</b>	Arquitectura i Enginyeria
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs

**Categories d'accés al lloc**

TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria; TS Art i Història; TS Gestió; Gestora d'Administració General;

**Esquema retributiu****Destinació:** 24**Específic:** 80.20**Circumstancial:****Altres requeriments del lloc****Modalitat teletreball:**

Si, excepte algunes dotacions

**Nivell competencial**

Compromís professional	3
Treball en equip	3
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	3
Lideratge i desenvolupament	3

**Funcions**

- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis per a la millora dels serveis i processos en l'àmbit de l'arquitectura i l'enginyeria, com ara la neteja, la gestió de residus i els projectes d'obra nova i reforma dels edificis municipals.
- Planificar la implantació i gestionar serveis i propostes de millora en el seu àmbit d'actuació, així com controlar la qualitat i el compliment de la seva execució.
- Definir procediments, normes, protocols i sistemes d'avaluació per al desenvolupament i seguiment dels serveis i obres de l'àmbit d'arquitectura i enginyeria.
- Assessorar tècnicament sobre procediments, seguiment, avaluació dels serveis i obres en l'àmbit d'arquitectura i enginyeria. Interlocutar amb altres representants externs.

**Observacions**

**Tècnic/a Superior en psicologia - serveis socials (atenció precoç)**Codi del lloc: **22FA1BIBA23****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1
<b>Nivell de destinació</b>	22
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

**Categories d'accés al lloc**

TS Psicologia

**Esquema retributiu**

Destinació: 22

Específic: 80.30

Circumstancial: 5173

**Altres requeriments del lloc**

Titulació en psicologia, especialitat clínica o titulació oficial en desenvolupament infantil

Modalitat teletreball:

No\*

**Nivell competencial**

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	4

**Funcions**

- Efectuar la diagnosi psicològica clínica que forma part de la valoració biopsicosocial.
- Proporcionar tractament psicoterapèutic a l'infant a i la família.
- Orientar i acompanyar la família i donar-li suport.
- Treballar en xarxa amb altres professionals i serveis.
- Elaborar o participar en projectes comunitaris de prevenció primària i secundària.

**Observacions**

**Tècnic/a Superior SPCPEIS - Cap de Sala**Codi del lloc: **22FA1BIBA43****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1
<b>Nivell de destinació</b>	22
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

**Categories d'accés al lloc**

TS SPCPEIS

**Esquema retributiu****Destinació:** 22**Específic:** 80.30**Circumstancial:** 5030; 5247; 5234;  
5216**Altres requeriments del lloc****Modalitat teletreball:**

Exclòs

**Nivell competencial**

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització de coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	3
Empatia	3
Comunicació i influència	2

**Funcions**

- Coordinar i gestionar, des de l'òrgan gestor de les emergències, els recursos de la guàrdia per a la prestació efectiva dels serveis a la ciutadania, seguint els procediments.
- Gestionar la recepció d'emergències i l'activació dels recursos propis i externs per donar la resposta adequada segons els procediments establerts, així com gestionar l'activació dels plans d'emergència municipals per delegació del comandament superior.
- Coordinar els recursos humans de la sala per a la gestió de serveis, controlar la qualitat i l'acompliment de la seva execució, així com actuar de persona interlocutora amb altres sales de control i coordinar-se amb altres caps de sala.
- Gestionar les comunicacions i informacions, tant internes com externes, i gestionar les aplicacions específiques de gestió d'emergències i genèriques de l'SPCPEIS.
- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten serveis, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis de la seva família professional sobre les matèries competència de l'òrgan on presten serveis.

**Observacions**