

BRUT: CAMPUS BLANC!	Import
Ponents conferències	1.210 €
Equip tècnic	1.750 €
Dietes	450 €
Comunicació: difusió, disseny, producció	1.000 €
Audiovisuals, il·luminació	1.900 €
Publicitat i marxandatge	170 €
Adequació espai	-
Mercat d'autor	-
Altres	200 €
Total*	6.680 €

7

ANNEX II – CONDICIONS GENERALS D'ÚS DELS ESPAIS**1.- Llei de reglament i espectacles**

L'activitat en qüestió queda recollida dins de la Llei i el reglament d'espectacles i activitats recreatives de Catalunya i que existeixen una sèrie de requeriments a complir en funció de la normativa vigent.

2.- Documentació a rebre del festival:

- a. Memòria explicativa del muntatge.
- b. Llista dels equips a muntar indicant ús de generador a l'exterior.
- c. Plànols de la zona ocupada amb detall d'elements.
- d. Plànols de càtering a descripció d'ús intern, client. etc.
- e. Llistat del personal tècnic indicant telèfons mòbils dels responsables i DNI.
- f. Llistat del personal de càtering i DNI.
- g. Planificació del muntatge i desmuntatge.
- h. Planificació de l'acte.

3.- Muntatge i desmuntatge

- És necessari presentar un projecte tècnic amb dades tècniques del muntatge, escaleta entrada de material, escaleta muntatge, escaleta de l'acta i del desmuntatge. Compromís de l'organitzador de retornar l'edifici en les mateixes condicions que l'ha rebut.
- No serà possible utilitzar les parets o els passamans per penjar o lligar cap element ni portant ni decoratiu.
- Qualsevol element dipositat a terra haurà d'estar sobre una base correcta (sobre goma o moqueta).
- L'accés als quadres de control i gestió de les instal·lacions es faran mitjançant personal del DISSENY HUB BARCELONA contractat per a aquesta funció.
- No es pot utilitzar l'ascensor per transportar material. No es pot utilitzar la plataforma elevadora per transportar persones.
- El terra sempre quedarà protegit.
- No es pot penjar res en parets o passamans.
- Els altaveus amb peus no es penjaran.
- El pas de sortides d'emergència serà de 2 mts.
- Les proves de so s'han de realitzar evitant molèsties als veïns.
- Les proves de so, així com el so del festival no poden ser superiors als nivells de decibels determinats per els responsables tècnics de les col·leccions del museu.
- Dins la sala de conferències no es permet entrar-hi ni menjar ni begudes.
- Els materials utilitzats hauran de ser retirats pel contractant.
- La comunicació entre persones de l'acte es farà amb walkie o similar.
- No es podran utilitzar escales per treballar per sobre de 2 mts del peu.
- Utilitzar cortinatge ignífugat mínim M1.
- Presentar llistat noms, cognoms, DNI o TC2 o autònoms del mes en curs de les persones que treballin a les instal·lacions.
- No està permès utilitzar confeti o similars.
- No és possible fer foc. No és possible fer fum.
- Qualsevol muntatge ha de ser escrupolós amb la protecció de l'edifici i el seu contingut, compatibilitzant les estructures efímeres amb la integritat dels elements arquitectònics i les instal·lacions existents.
- El terra sempre estarà protegit. Qualsevol suport o pota on es recolzin escenaris, tarimes, etc. han de tenir una base adient d'un material que eviti ratllades o el trencament del terra.
- No està permesa cap acció sobre les parets de l'edifici.
- La brossa generada del festival haurà de ser retirada per L'ASSOCIACIÓ

4.- Seguretat i Prevenció de riscos laborals:



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

- L'ASSOCIACIÓ haurà de presentar tres dies abans de l'entrada a l'edifici la relació de persones que treballaran a la instal·lació, en la que es detalli nom, cognom i DNI, empresa per empresa.
- Així mateix, haurà de disposar de personal de control contractat distribuït i format en matèria d'emergències, en nombre adequat al número d'assistents i/o les característiques de l'activitat.
- L'ASSOCIACIÓ ampliarà el servei de seguretat al seu càrrec, segons les indicacions rebudes pel coordinador del DISSENY HUB BARCELONA.
- L'ASSOCIACIÓ serà l'única responsable de que tots els treballs es realitzin complint la normativa en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals. A aquests efectes el DISSENY HUB BARCELONA té a disposició dels organitzadors tota la informació referent a les seves instal·lacions per tal de complir amb l'esmentada normativa i formalitzar les actes de coordinació empresarial.
- L'ASSOCIACIÓ, respondrà de tots els danys i perjudicis materials, personal i morals derivats de la celebració de l'acte, de les feines de muntatge i desmuntatge o de qualsevol altre acte que li sigui imputable, restant el DISSENY HUB BARCELONA exonerat de tota responsabilitat per aquests conceptes.
- Als efectes anteriors, l'entitat organitzadora acreditarà haver contractat al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil. Aquest import s'entendran per dia, inclosos muntatge i desmuntatge, per cobrir les possibles indemnitzacions. L'entitat contractant lliurarà al DISSENY HUB BARCELONA amb el Conveni signat, el certificat d'assegurança corresponent. El valor proposat està en relació al número de persones que hi poden ser-hi a l'edifici.
- L'assegurança a contractar pels organitzadors ha de cobrir la responsabilitat civil que li sigui imputable com organitzadors d'una activitat pública, de tal forma que pugui respondre dels danys personals i materials i dels perjudicis consecutius ocasionats a les persones usuàries o assistents i a les terceres persones i als seus bens, sempre que aquests danys i perjudicis hagin estat produïts com a conseqüència de la gestió i explotació de l'esdeveniment, així com de l'activitat del personal al seu servei o de les empreses subcontractades.
- És prohibit fumar dins de l'edifici.
- Per a l'evacuació s'utilitzaran passos de 2 mts.
- S'haurà de disposar de fulls de reclamacions i/o denúncia.
- El nombre de lavabos ha de correspondre a l'exigit per la legalització corresponent.
- Totes les empreses han de seguir la normativa vigent.
- Els muntadors disposaran d'equips de seguretat en el muntatge: Arnes de seguretat (en alçada), calçat i casc de seguretat.
- Les empreses subcontractades estan obligades a realitzar les Actes de Coordinació d'Activitats Empresarials.

5.- Documentació administrativa

- L'ASSOCIACIÓ, haurà de vetllar perquè tots els treballadors relacionats amb l'esdeveniment compleixin la normativa laboral i disposar d'aquesta documentació. La propietat es reserva el dret de poder demanar i fiscalitzar aquesta documentació.