

ANNEX – Serveis ocupacionals i fitxes dels programes inclosos al Conveni interadministratiu pel període 2022-2023

Introducció

El desenvolupament de programes proposats per l'Ajuntament de Barcelona a través de Barcelona Activa SAU SPM és fruit d'una diagnosi de la situació socioeconòmica dels anys 2021 i 2022 de la ciutat de Barcelona i que Barcelona Activa aporta a aquest conveni.

D'acord amb aquesta diagnosi, aquest annex incorpora els serveis ocupacionals, i **un total d'onze fitxes de programes** que formen part de l'objecte d'aquest Conveni:

Servei ocupacional 1. Orientació professional.

- ✓ [*Fitxa de programa 1. Orientació generalista*](#)
- ✓ [*Fitxa de programa 2. Orientació per a joves.*](#)
- ✓ [*Fitxa de programa 3. Orientació a Col·lectius*](#)

Servei ocupacional 2. Qualificació professional.

- ✓ [*Fitxa de programa 4. Formació mitjançant Certificats de Professionalitat.*](#)

Servei ocupacional 3. Foment de l'ocupació.

- ✓ [*Fitxa de programa 5. Projectes Integrals amb Contractació \(PICs\) amb desplegament a barris prioritaris*](#)
- ✓ [*Fitxa de programa 6. Projectes Integrals amb Contractació \(PICs\) adreçats a col·lectius vulnerables*](#)
- ✓ [*Fitxa de programa 7. Projectes Integrals amb Contractació \(PICs\) pel desplegament de projectes estratègics*](#)
- ✓ [*Fitxa de programa 8. Programes de Formació i Treball per joves.*](#)

Servei ocupacional 4. Atenció a les empreses.

- ✓ [*Fitxa de programa 9. Prospecció laboral.*](#)

Servei ocupacional 5. Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació.

- ✓ [*Fitxa de programa 10. Dispositius d'atenció integral a barris amb especials dificultats.*](#)
- ✓ [*Fitxa de programa 11. Agents de desenvolupament de proximitat als barris.*](#)

Observacions aportades per Barcelona Activa SAU SPM per la programació del nou conveni 2022-2023

Gràcies a l'experiència d'aquests primers mesos d'implementació del Conveni Interadministratiu 2021-2022, en alguns casos hi ha hagut alguna evolució en relació a, justament, aquesta anualitat, concretament:

- 1) Pel que fa a la Qualificació professional, la Formació mitjançant Certificats de Professionalitat, analitzada la posada en marxa dels Certificats de Professionalitat del Conveni 2021-2022 durant els dos primer mesos des de l'autorització de la pròrroga, es posa en evidència la necessitat de realitzar accions formatives d'alta intensitat (certificats de professionalitat) en el sectors on hi ha demanda d'ocupació, en línia amb l'oferta de ciutat d'espais educatius i professorat per impartir-les; al mateix temps que s'ofereix formació complementària per adaptar-la als requeriments de les empreses per ocupar el llocs de treball vacants.

Dita especialització i complementació de la formació i la simultaneïtat amb la formació que s'ofereix a la ciutat (des del SOC i des del Consorci de Formació Continuada de Catalunya) es fa una estimació de 12 participants per acció formativa.

- 2) En el cas de les accions de Foment de l'Ocupació, tot i que la proposta inicial era agrupar-les totes en una sola fitxa, hem identificat elements diferenciadors de les actuacions proposades (partides finançades donat que no es podia assumir tota la despesa, ratis d'atenció, durada de la contractació, usuariat prioritari...) que ens han portat a fer fitxes específiques en que puguem referenciar aquestes especificitats.

2.1) Fitxa de programa 5. Projectes Integrals amb Contractació (PICs) amb desplegament a barris prioritaris

- En aquest cas tota la despesa està inclosa: equip de gestió, accions de capacitació i salaris d'experienciació.
- Col·lectiu prioritari: persones residents en barris amb desequilibris socioeconòmics.
- Els projectes d'experienciació en un percentatge elevat són brigades que despleguen un pla de treball agrupat en l'espai públic i disposen d'una ubicació molt acotada, fet que facilita el seguiment de les persones usuàries per part de l'equip tècnic, proposant una rati de 42 persones per tècnic/a tot garantint l'atenció individualitzada de les persones usuàries.

2.2) Fitxa de programa 6. Projectes Integrals amb Contractació (PICs) adreçats a col·lectius vulnerables

- En aquest cas tota la despesa està inclosa: equip de gestió, accions de capacitació i salaris d'experienciació.
- Tot i que el col·lectiu prioritari d'aquesta actuació és d'alta vulnerabilitat, amb necessitat d'un acompanyament tècnic intensiu, el període de contractació de 10 i 12 mesos i la tipologia de projectes que es

despleguen en format de brigades ens facilita poder aplicar una rati d'atenció de 38 persones per tècnic/a.

2.3) Fitxa de programa 7. Projectes Integrals amb Contractació (PICs) pel desplegament de projectes estratègics

- En aquest cas la despesa inclosa és l'equip de gestió.
- En aquest cas apliquem una rati d'atenció de 28 persones per tècnic/a de seguiment, dada molt similar a la proposta del conveni 21-22 pel que fa a la gestió de PICs. La tipologia de projectes, de petit format i amb ubicacions molt disperses a nivell ciutat, determina l'ajust de la rati d'atenció per garantir una atenció individualitzada de les persones contractades i del desplegament dels projectes.

2.4) Fitxa de programa 8. Programes de Formació i Treball per joves.

- En aquest cas la despesa inclosa és l'equip de gestió, accions de formació i beques, eines i materials i salaris de contractació.
- En aquest cas apliquem una rati d'atenció de 8 joves per expert/a docent, la mateixa proposta del conveni 21-22 pel que fa a la gestió de programes de formació i treball per a joves. En base a l'experiència de desplegament d'aquesta tipologia de projectes validem aquesta rati per garantir l'aprenentatge i tutorització tant formativa com laboral de l'alumnat.

- 3) En relació a l'Atenció a les empreses, donat el desplegament d'una nova metodologia de prospecció laboral que està creant Barcelona Activa SAU SPM, a partir de paràmetres pre-establerts com el la capacitat de contractació del sector, el volum i qualitat de contractació de l'empresa o la política de gestió de talent i RSC, es determinen un grup d'empreses diana més específic per contactar i establir un vincle estratègic que amplifiqui el seu compromís amb les persones que estan en recerca de feina i canvi professional a través de diversos eixos de col·laboració.

En relació a l'àmbit de la Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació, concretament pel que fa al programa específic dels Agents de Desenvolupament de Proximitat de barris, el servei ocupacional d'orientació atén a persones en situació d'atur o millora de l'ocupabilitat, en aquest cas estem portant a terme accions de millora del desenvolupament econòmic local que van més enllà d'atendre a persones en situació d'atur i que tenen sentit en barris amb greus desequilibris socioeconòmiques que formen part de districtes prioritaris per a l'Ajuntament de Barcelona donat que comptem amb una Renda Familiar Disponible per sota de la mitja.

CONVENI interadministratiu entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2022-2023.



Quadre resum del contingut de l'annex

Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost i FONTS finançament	Indicadors	Mecanismes d'execució	Data d'inici i final d'execució
Orientació professional	Orientació generalista	1	854.861,00 €	- Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional en global: 640 persones. - Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica d'ocupació: 40 persones.	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2023 - 31 de desembre de 2023
			FONS CS TREBALL			
	Orientació per a joves	2	407.555,44 €	- Nombre mínim de persones ateses: 280 persones joves - Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 40 persones joves	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2023 - 31 de desembre de 2023
			FONS CS TREBALL			
	Orientació a col·lectius	3	407.555,44 €	- Nombre mínim de persones ateses: 280 persones. - Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica d'ocupació (rati): 40 persones.	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2023 - 31 de desembre de 2023
			FONS CS TREBALL			
Qualificació professional	Formació mitjançant Certificats de Professionalitat	4	1.000.000,00 €	Nombre mínim de persones formades: 264 participants, 8 Certificats de Professionalitat i 14 accions capacitadores en idiomes	Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona	1 de gener de 2023 - 31 de desembre de 2023
			FONS CS EDUCACIO			
Foment de l'ocupació	Projectes integrals amb contractació (PICS) amb desplegament a barris prioritaris	5	2.387.249, 12 €	- Nombre mínim de persones ateses contractades: 168 - Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica d'ocupació per cada 42 persones	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2023 - 31 de desembre de 2023
			FONS PROPIS			

CONVENI interadministratiu entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2022-2023.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball



Ajuntament
de Barcelona

				participants		
	Projectes integrals amb contractació (PICS) adreçats a col·lectius vulnerables	6	3.601.450,15 €	- Nombre mínim de persones ateses: 152 persones. - Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica per cada 38 persones participants.	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de desembre de 2022 - 31 de desembre de 2023
			FONS PROPIS			
	Projectes integrals amb contractació (PICS) pel desplegament de projectes estratègics	7	479.528,68 €	- Nombre mínim de persones ateses: 200 persones. - Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica per cada 28 persones participants	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2023 - 31 de desembre de 2023
			FONS CS TREBALL			
	Programes de Formació i Treball per joves	8	923.264,03 €	- Nombre mínim de persones ateses: 56 persones. - Nombre mínim de persones ateses per expert-docent (rati): 1 expert-docent per cada 8 persones participants	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2023 - 31 de desembre de 2023
			FONS PROPIS: 11.300,73 € CS TREBALL: 911.963,30 €			
Atenció a les empreses	Prospecció Laboral	9	453.257,54 €	- Nombre mínim d'empreses prospectades: 600. - Nombre mínim d'empreses prospectades per persones tècniques d'inserció sociolaboral: 75.	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2023 - 31 de desembre de 2023
			FONS CS TREBALL			
Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació	Dispositiu d'Atenció Integral a barris amb especials dificultats	10	927.470,18 €	- Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional en global: 560 persones. - Nombre mínim de persones ateses per persona	- Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM - Actuacions implementades via tercers	1 de gener de 2023 - 31 de desembre de 2023
			FONS CS TREBALL			



			tècnica d'ocupació: 40 persones.		
Agents de Desenvolupament de Proximitat als Barris	11	182.808,42 €	Cada persona tècnica de desenvolupament local: Participarà en 4 espais de governança . Realitzarà 3 accions de suport a la difusió i capacitació del teixit comercial en les quals la persona tècnica ha participat en el seu disseny, implementació i seguiment. Portarà a terme 5 iniciatives acompanyades segons les seves necessitats.	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2023 - 31 de desembre de 2023
		FONS CS TREBALL			

Servei ocupacional 1. Orientació professional.

Objecte

Proporcionar a les persones destinatàries mitjançant sessions individuals o grupals, coneixement o identificació de les seves potencialitats i competències transversals o professionals. Aquesta valoració permet saber el grau d'ocupabilitat d'un/a mateix/a, que juntament amb el coneixement dels requeriments d'accés al mercat de treball, facilita la creació d'un full de ruta personal necessari per a la inserció sociolaboral.

Les sessions d'orientació s'encabeixen en les següents actuacions: diagnòstic del perfil professional, disseny de l'itinerari personalitzat, l'acompanyament en el desenvolupament de l'itinerari i l'assessorament tècnic en la recerca activa de feina.

Destacar que l'ocupabilitat té una dimensió multifactorial on les condicions personals i territorials dels llocs treball no permeten una estandardització d'aquestes sessions. Les actuacions i la intensitat de les activitats s'adequaran al col·lectiu destinatari.

Aquestes accions podran ser específicament d'algun dels següents tipus o d' algun que resulti de la combinació d'entre ells:

- a) Accions d' informació, orientació i acompanyament, incloses les de prospecció i tutorització, per mitjà de les tècniques i mètodes que es considerin més adients per situar les persones demandants d' ocupació i serveis en una millor posició per a la recerca de feina per compte d'altri.
- b) Accions d'informació, orientació i acompanyament a grups de persones demandants d' ocupació i serveis per promoure el suport col·lectiu bé en la recerca de feina per compte d' altri, bé per a l'impuls de nous projectes productius en qualsevol de les formes jurídiques empresarials disponibles, podent en aquest cas acompanyar-se de processos de formació bàsica per a la creació i gestió d' empreses.
- c) Accions d'informació, orientació i acompanyament, per mitjà de les tècniques i mètodes que es considerin adequats, per a la identificació de oportunitats d'autoocupació i posada en marxa d'iniciatives empresarials.

Definició i desenvolupament de les accions

Les sessions poden ser individuals o grupals, i desenvolupar-se de forma presencial o telemàtica. Les sessions tenen com a finalitat informar, assessorar, motivar o acompanyar a les persones en el seu procés de recerca de feina o integració sociolaboral.

Cada persona, segons les seves condicions personals, pot necessitar diferents sessions de més o menys intensitat o durada, o requerir de professionals especialitzats segons la matèria, per assolir la reincorporació sociolaboral amb èxit.

El procés d'orientació de les persones destinatàries s'ha de registrar a l'aplicació Galileu - Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya, i els documents pacte d'itinerari, informe final i, si escau, rebuig del servei, s'han de vincular a la mateixa aplicació o bé a l'aplicació pròpia de BASA de la qual donaran accés a personal del SOC per la seva verificació i control.

S'ha de garantir que la persona tècnica orientadora sigui personal orientador qualificat.

Les actuacions finançades s'inicien en el moment en què les persones destinatàries són persones inscrites com a demandants d'ocupació.

Quantia i despeses vinculades

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el cost laboral del personal directe i les despeses indirectes associades.

1. En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM executi les actuacions amb personal propi, la quantia i les despeses subvencionables són les següents:
 - a) Cost laboral del personal directe (coordinador, orientador, personal tècnic d'ocupació, personal tècnic d'informació i acollida, personal tècnic de comunicació i captació i personal de suport): s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2022 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació vigent així com els costos incorreguts de seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

El número de persones de coordinació dependrà del programa, número de persones tècniques i del col·lectiu i necessitats adaptades a les característiques i complexitat del programa.

Des de l'1 de gener del 2022

1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.813,09 €	2.234,62 €	4.047,71 €	56.667,94 €
I	2	Responsables A	1.813,09 €	1.714,77 €	3.527,86 €	49.390,04 €
I	3	Responsables B	1.813,09 €	1.343,13 €	3.156,22 €	44.187,08 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.813,09 €	969,40 €	2.782,49 €	38.954,86 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.604,27 €	857,61 €	2.461,88 €	34.466,32 €
III	6	Experts/es Docents	1.313,60 €	702,46 €	2.016,06 €	28.224,84 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.263,11 €	1.198,75 €	2.461,86 €	34.466,04 €
IV	8	Administratius/ves	1.263,11 €	675,41 €	1.938,52 €	27.139,28 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.263,11 €	187,99 €	1.451,10 €	20.315,40 €
V	10	Aux. Administratius/ves	1.004,39 €	446,70 €	1.451,09 €	20.315,26 €
VI	11	Assistents / Neteja	1.004,39 €	242,29 €	1.246,68 €	17.453,52 €

Taules salarials 2022 Barcelona Activa

Font: Ruta: *Informació institucional i organitzativa > Personal*.

Els salaris que actualment consten a les taules salarials 2022 seran incrementats, a partir de l'1/1/2023, amb el percentatge d'increment que estableixi la Llei General de Pressupostos de l'Estat per a les empreses públiques, per a l'any 2023.

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.

iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses directes, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

2.- En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM contracti l'actuació amb un servei extern per l'execució de l'actuació d'orientació, es precisarà la factura corresponent per a la justificació del cost. L'import a imputar no podrà superar les quanties màximes que preveu la taula retributiva del conveni de Barcelona activa abans indicats, mes els costos de la seguretat social a càrrec de l'empresa i un increment del 15% en concepte de despeses associades/indirectes, llevat que l'especificitat del servei contractat ho requereixi. En aquest cas, caldrà justificar-ho.

La contractació dels serveis s'hauran de regir per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.- Són despeses no imputables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.

- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es poden subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions pel manteniment de comptes o transferències.
- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, les hores extraordinàries, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les que s'estableixen com a subvencionables.

El mínim de persones ateses per persona tècnica orientadora per considerar justificada la despesa del cost salarial està especificat a cada fitxa de programa. A cada fitxa de programa s'especifica el que es considera persona atesa.

En cas de no assoliment del rati corresponent al nombre de persones ateses per personal tècnic orientador que indiquen les fitxes de cada programa de cada servei ocupacional, es farà un ajust proporcional de les quanties a imputar pel programa corresponent. L'ajust de la quantia tindrà en compte la part proporcional del personal coordinador.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA nº 1

Any d'execució: 2023

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

ORIENTACIÓ GENERALISTA

L'objecte del contracte és oferir un servei d'atenció tutoritzada per afavorir la inserció sociolaboral de la població de caràcter generalista.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

Aquests servei ha de servir per atendre a la població amb necessitats d'ocupació o de millora de l'ocupabilitat de Barcelona, oferint-los atenció. S'atendrà a la població en general, en procés de recerca i millora professional.

2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa

Es consideren persones ateses les que han formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES
1 persona tècnica per cada 40 persones ateses

El dispositiu haurà d'incloure les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i

disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Fase de desenvolupament: dur a terme un acompanyament personalitzat a la inserció laboral, tutorització individualitzada durant tot l'itinerari i formació en competències transversals.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació: recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multieelecció)

- ☐ Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- ☐ Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- X Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- ☐ Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Afavorir la inserció laboral de la població general a través del desplegament d'itineraris individuals d'orientació laboral de caràcter integral amb l'acompanyament d'una persona tutora de referència.
------------	--

3.2 Objectius específics

OE1.1	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i del col·lectiu, a través de l'orientació per l'ocupació, el desenvolupament de competències transversals, la capacitat en tècniques i estratègies de recerca de feina.
OE1.2	Millorar el nivell de formació tècnic-professional, així com del nivell d'alfabetització digital
OE2.2	Promocionar els recursos Ocupacionals del territori per fomentar el treball en clau de complementaritat

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Col·lectiu generalista	Demandant d'Ocupació	Mínim 640

Altres elements a tenir en compte:

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2023

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2023

6. Recursos que s'han d'emprar

6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
 - Barcelona Activa
 - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans
 - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.

- **16 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a persona tècnica en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
- **2 persones administratives** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable i experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació o col·lectius vulnerables

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans (1 persona coordinadora, 16 persones tècniques i 2 persones administratives) i despeses generals	854.861,00 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional en global: 640 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica d'ocupació: 40 persones.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA nº 2

Any d'execució: 2023

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

ORIENTACIÓ PER A JOVES

L'objecte és oferir un servei d'atenció personalitzada per afavorir la inserció sociolaboral a la població de joves. D'aquesta manera, es vol reconèixer les necessitats específiques d'atenció, seguiment i consolidació del col·lectiu de joves en les polítiques públiques. Així mateix, inclourà la vinculació amb accions de Barcelona Activa, SOC i altres entitats del territori per treballar en clau d'itinerari amb el jove. S'afavorirà les accions a mida de cada jove així com l'atenció a les necessitats de joves per col·lectius o necessitats específiques en temes d'orientació vocacional, orientació professional, competències clau, eines de recerca de feina, informació professional i connexió amb recursos formatius.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

Les persones joves menors de 30 anys són un dels segments socials que és un del més afectats de manera estructural per l'atur i les dinàmiques negatives del mercat de treball i també ho està sent de manera especial en el context socioeconòmic derivats de la COVID-19.

El projecte s'emmarca en els instruments municipals:

- Pla per al Foment de l'Ocupació Juvenil de Qualitat 2020-2023 que posa especial èmfasi en les polítiques d'Ocupació adreçades a joves
- Acord de Ciutat per una Ocupació de Qualitat 2021-2030
- Pla d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Barcelona

2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa

Es consideren persones ateses les que han formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final

2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES

1 persona tècnica per cada 40 persones ateses

El dispositiu haurà d'incloure les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Fase de desenvolupament: dur a terme un acompanyament personalitzat a la inserció laboral, tutorització individualitzada durant tot l'itinerari i formació en competències transversals i capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina, foment del retorn al sistema educatiu en els casos de fracàs escolar o abandonament prematur. Treball intens en clau de complementarietat amb altres programes i serveis de Barcelona Activa i de ciutat per tal d'evitar duplicitats de servei o bé gaps en l'atenció. Coordinació especial amb el departament de joventut de l'Ajuntament.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació: recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielectió)

- ☐ Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- ☐ Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- ☒ Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- ☐ Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Incrementar el nivell d'ocupabilitat i nivell competencial així com el grau d'autonomia, seguretat personal i apoderament de les persones joves participants al programa, a partir de la concreció i seguiment d'un itinerari de projecte personal i professional.
OG2	Acompanyar i afavorir el retorn al sistema educatiu.
OG3	Treballar en xarxa mitjançant la coordinació entre professionals.

3.2 Objectius específics

OE1.1	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i del col·lectiu, a través de l'orientació per l'ocupació, el desenvolupament de competències transversals i la capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
OE1.2	Millorar el nivell de formació tècnic-professional, així com del nivell d'alfabetització digital
OE2.1	Afavorir el retorn al sistema educatiu quan no tenen formació professional o han abandonat el sistema educatiu prematurament
OE3.1	Promoure la coordinació entre els diferents actors que treballen amb el col·lectiu

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Col·lectiu de joves entre 16 i 29 anys	Demandant d'Ocupació	Mínim 280

Altres elements a tenir en compte:

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2023

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2023

6. Recursos que s'han d'emprar

6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
 - Barcelona Activa
 - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans:
 - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
 - **7 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a persona tècnica en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral
 - **1 persona administrativa** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable i experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació o col·lectius vulnerables

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos Humans (1 persona coordinadora, 7 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	407.555,44 €



7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses: 280 persones joves
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 40 persones joves

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA nº 3

Any d'execució: 2023

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

ORIENTACIÓ A COL·LECTIUS

L'objecte és oferir un servei d'atenció personalitzada per afavorir la inserció sociolaboral de persones que viuen situacions de vulnerabilitat.

Així mateix, inclourà la vinculació amb accions de Barcelona Activa, SOC i altres entitats del territori i àmbits municipals per treballar en clau d'itinerari amb les persones d'aquest col·lectiu. S'afavorirà les accions a mida de cada col·lectiu així com l'atenció a les necessitats específiques en els àmbits d'orientació professional, competències clau, eines de recerca de feina, informació professional i connexió amb recursos formatius.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

La incidència de la crisi socioeconòmica provocada per la COVID-19 està afectant de forma asimètrica a la població, especialment en aquelles col·lectius en situació de vulnerabilitat i que tenen dificultat afegides a l'hora d'inserir-se al mercat de treball, especialment quant intervenen elements d'interseccionalitat i se suma la pertinença de més d'un col·lectiu a la vegada.

L'Acord de ciutat per una Ocupació de Qualitat de Barcelona posa especial èmfasi en el treball en matèria d'ocupació envers els col·lectius afectats pels diferents eixos de desigualtat.

A més el projecte s'emmarca i dona resposta a les mesures d'ocupació de diferents plans i estratègies integrals amb mesures d'ocupació de la ciutat:

- Estratègia amb el poble gitano
- Pla de diversitat sexual i de gènere (es posa especial èmfasi en les persones trans)
- Pla de Ciutadania i immigració
- Pla de feminització de la pobresa
- Pla de salut mental
- Pla d'Acció per a la inclusió social, l'ocupació i la promoció econòmica de les persones amb Diversitat Funcional

2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa

Es consideren persones ateses les que han formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES

1 persona tècnica/a per cada 40 persones ateses

El dispositiu inclourà les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Fase de desenvolupament: dur a terme un acompanyament personalitzat a la inserció laboral, tutorització individualitzada durant tot l'itinerari i formació en competències transversals, i capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina. Treball intens en clau de complementarietat amb altres programes i serveis de Barcelona Activa i de ciutat per tal d'evitar duplicitats de servei o bé gaps en l'atenció.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació

- Recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida, i valoració de la contractació en els casos que hi ha hagut inserció laboral.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants.

2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multieelecció)

- ☐ Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- ☐ Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- X Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- ☐ Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Incrementar el nivell d'ocupabilitat i nivell competencial així com el grau d'autonomia, seguretat personal i apoderament de les persones participants al programa, a partir de la concreció i seguiment d'un itinerari de projecte personal i professional.
OG2	Treball en clau de complementarietat per donar un servei més complert
OG3	Atenció a cada persona tenint en compte les particularitats del col·lectiu o col·lectius als que pertany i també en clau d'atenció i foment de la diversitat

3.2 Objectius específics

OE1.1	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i de cada col·lectiu, a través de l'orientació per l'ocupació, el desenvolupament de competències transversals i la capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
OE1.2	Millorar el nivell de formació tècnic-professional, així com del nivell d'alfabetització digital
OE2.1	Derivar a altres recursos de ciutat en els casos que ofereixin recursos complementaris, així com coordinar-se amb aquests.
OE3.1	Tenir en compte els recursos específics per a cada col·lectiu, per tal de donar informació i servei adequats.
OE3.2	Establir sinergies amb agents de territori especialitzats en cada col·lectiu: persones immigrants, persones gitanes, persones trans, dones que han patit violència masclista, persones amb discapacitat...

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Persones en risc d'exclusió	Demandant d'ocupació	Mínim 280

Altres elements a tenir en compte:

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2023

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2023

6. Recursos que s'han d'emprar

6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
 - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans:
 - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
 - **7 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar



o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a persona tècnica en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.

- o **1 persona administrativa** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable i experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació o col·lectius vulnerables

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos Humans (1 persona coordinadora, 7 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	407.555,44 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses: 280 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica d'ocupació (rati): 40 persones.

Annex 2. Qualificació professional.

Objecte

Proporcionar a les persones destinatàries directes unes capacitats que li permetin millorar la seva ocupabilitat, mitjançant un aprenentatge amb competències professionals i transversals. Aquesta formació ha de facilitar a la persona el seu desenvolupament integral i millorar les condicions personals i professionals per accedir o mantenir-se en el mercat de treball.

Definició i desenvolupament de les accions

1. Les accions formatives que es desenvolupen en el marc d'aquest Conveni formen part del Catàleg d'especialitats formatives, d'acord amb les previsions de l'article 3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i són conduents a l'obtenció d'un Certificat de Professionalitat.

Almenys el 75% de les hores de les accions formatives que es programin han d'estar vinculades a Certificats de Professionalitat. També es poden programar altres especialitats del Catàleg que no estiguin vinculades a Certificats de Professionalitat, fins a un màxim del 25% del total d'hores. En aquest 75% s'hi podran incloure accions formatives corresponents a competències clau que figuren al Catàleg d'especialitats formatives esmentat.

2. En cas d'especialitats formatives conduents a l'obtenció d'un Certificat de Professionalitat, la regulació de cada certificat de professionalitat està prevista per un Reial decret que especifica el programa formatiu detallat per mòduls formatius i unitats formatives, les unitats de competència, a més dels requisits respecte de les instal·lacions, dotació, equipaments, personal formador, perfil de l'alumnat i avaluacions.

3. En cas que es realitzin tots els mòduls formatius d'un certificat de professionalitat, s'haurà de programar obligatòriament el mòdul de formació pràctica en centre de treball, en un termini no superior a quatre mesos a partir de la finalització de l'últim mòdul formatiu.

4. La superació de la totalitat de la formació associada a un mòdul formatiu, o de totes les unitats formatives que el componen, dona dret a l'acreditació parcial acumulable de la unitat de competència corresponent.

5. En l'àmbit d'aquest Conveni, una especialitat de certificat de professionalitat es correspon amb almenys tres accions formatives que componen un itinerari formatiu.

Així, als efectes de la gestió en l'aplicació informàtica GIA, i de la documentació de gestió que aquesta aplicació genera, així com també als efectes de la documentació de l'execució de les accions finançades, els certificats de professionalitat es divideixen en una acció que conté els mòduls professionalitzadors (CEN), almenys una acció que conté la formació complementària (FCO) i una darrera acció que és el mòdul de pràctiques en centres de treball (MP).

6. Per a la gestió d'aquestes accions s'han de seguir les indicacions de les guies que s'enumeren a continuació o de les seves actualitzacions:

- a) Guia per l'aplicació de proves d'accés a certificats de professionalitat de nivell 2 i 3;
- b) Guia Metodològica d'Avaluació dels aprenentatges en certificats de professionalitat;
- c) Guia informativa i de gestió d'accions formatives de certificats de professionalitat;
- d) Guia de gestió i justificació de les accions de formació professional per a l'ocupació, adaptada per al present Conveni.

Nombre d'alumnes participants

1. Amb caràcter general les accions formatives es podran constituir per a grups de 10 a 15 alumnes.
2. Sens perjudici d'això, es podran incorporar més alumnes quan la capacitat homologada de l'espai formatiu on s'imparteixi l'acció i el programa formatiu de l'especialitat ho permetin, sense que això impliqui que es superi l'import màxim establert per a cada acció.
3. Les accions formatives es podran iniciar amb la inscripció de com a mínim el 60% de l'alumnat autoritzat, sempre respectant el percentatge mínim de persones desocupades establert.
4. Quan es produeixin vacants a les accions formatives per baixes d'alumnes, es poden cobrir amb alumnes nous/ves, sempre que les persones que s'incorporin puguin seguir les classes amb aprofitament, una vegada superades les proves de nivell corresponents si escau, i no dificultin l'aprenentatge del grup inicial. Per aquestes altes es seguirà el procediment i les prioritats pactades entre el centre i l'Oficina de Treball.
5. Es cobriran les vacants durant el primer 25% d'execució de l'acció formativa, o del mòdul formatiu en cas d'especialitats de certificat de professionalitat. En aquest cas, a més, no podran haver transcorregut més de 5 dies lectius des de l'inici del mòdul formatiu. En cas d'especialitats no vinculades a Certificats de Professionalitat, es poden cobrir les vacants durant el primer 25% de l'acció formativa.

6.- Les persones destinatàries hauran de ser persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en una proporció mínima del 70%. El percentatge de treballadors ocupats que hi poden participar és del 30%. A aquests efectes, les persones afectades per ERTOS no computen com a ocupades

Els alumnes participants, siguin desocupats o ocupats, han d'estar inscrits a les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Pràctiques formatives no laborals en centres de treball

1. La formació pot portar vinculada la realització de pràctiques formatives no laborals en centres de treball. La realització d'aquestes pràctiques no suposarà l'existència de relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.
2. Els centres de formació que programin aquestes pràctiques han de subscriure convenis de col·laboració entre l'empresa on s'efectuen les pràctiques i l'alumne/a (o

representant legal en casos de menors no emancipats legalment), d'acord amb el model normalitzat que es troba a la plataforma de gestió de pràctiques o al web d'impresos del Departament. D'aquests convenis se n'informarà als representants legals de les persones treballadores.

3. El centre que fa la formació i l'empresa on es realitzin les pràctiques designaran, cadascun, una persona tutora entre el seu personal, que serà la responsable d'acordar el pla d'activitats de l'alumnat, supervisarà, donarà suport tècnic i en realitzarà el seguiment i l'avaluació.

4. La gestió de les pràctiques es realitzarà mitjançant les eines informàtiques que posi a disposició el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

5. En cas de certificat de professionalitat, el mòdul de pràctiques en empresa té les especificitats següents:

Per a què l'alumnat pugui accedir al mòdul de formació pràctica en centres de treball ha d'haver superat amb avaluació positiva la resta dels mòduls formatius. Excepcionalment, a petició motivada del centre de formació, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà autoritzar la simultaneïtat del mòdul de pràctiques professionals no laborals del certificat de professionalitat amb algun mòdul formatiu quan s'hagin aprovat la resta de mòduls formatius impartits i l'assistència a l'acció sigui igual o superior al 70%. Aquesta autorització, que serà valorada tècnicament, s'ha d'autoritzar en el termini d'un mes a partir de la presentació de la sol·licitud. En cas de no rebre resposta denegatòria per part del SOC, s'entendrà admesa per silenci administratiu.

L'alumnat pot sol·licitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'exempció de la realització d'aquest mòdul quan acrediti una experiència laboral mínima de 3 mesos, amb un mínim de 300 hores treballades en total, durant els últims 5 anys abans de la data de la sol·licitud d'exempció, que es correspongui amb les capacitats recollides en el mòdul de formació pràctica en centres de treball.

Es considerarà experiència laboral, a més de l'adquirida com a persona treballadora assalariada o autònoma o per compte propi, la que s'ha adquirit com a persona becària o voluntària.

La sol·licitud d'exempció del mòdul de formació pràctica en centres de treball, així com la documentació requerida per acreditar l'experiència laboral es pot trobar a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/Formacio-i-qualificacio/certificats-de-professionalitat/demander-lexpedicio-del-certificat-de-professionalitat/>.

Respecte la sol·licitud, tant si la valoració és positiva com negativa, la persona titular de la Subdirecció general competent (per delegació de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya) emetrà Resolució.

La superació d'aquest mòdul o l'exempció del mateix és imprescindible per a l'obtenció del certificat de professionalitat.

Assegurances

Les assegurances obligatòries estan recollides a les prescripcions de la guia de gestió

i justificació, una de Responsabilitat Civil i una altra d'accidents.

L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels/de les alumnes, uns capitals mínims de 23.432,25 euros en cas de mort, i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

Ajuts per a l'alumnat

1. L'alumnat desocupat que participi en les accions formatives regulades en aquest protocol pot percebre les beques per a persones amb discapacitat i altres col·lectius, i els ajuts en concepte de transport, manutenció i allotjament, i per a la conciliació, previstes a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre, sempre que compleixi els requisits per gaudir-ne o la que estigui vigent en el seu moment.
2. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya publicarà la corresponent convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts i beques, d'acord amb la normativa reguladora del règim d'ajuts i beques a les persones treballadores en situació d'atur i empreses participants en accions de formació professional per a l'ocupació que estigui vigent en el moment corresponent.
3. Cada alumne/a presentarà la sol·licitud de beca o ajut segons determini la normativa vigent en el moment de fer la formació.
4. Els centres de formació hauran de col·laborar en la gestió d'aquestes beques i ajudar a l'alumnat en la tramitació.

Horaris

1. A les sessions formatives de modalitat presencial l'horari màxim diari serà de 8 hores al dia, incloses les pràctiques. L'horari màxim setmanal serà de 40 hores.
2. Com a principi general, es programaran les sessions teòricopràctiques i les pràctiques en centres de treball en horaris i jornades que permetin la conciliació amb la vida personal i familiar de les persones participants.
3. Aquestes prescripcions poden ser exceptuades en casos concrets degudament justificats, que autoritzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a petició del centre de formació.
4. Els centres han de disposar de prou personal de direcció i d'administració i amb un horari d'obertura i d'atenció al públic suficient per oferir informació als alumnes i a les persones interessades en les ofertes formatives; per atendre reclamacions, i per complir les tasques de gestió i coordinació, tant abans de l'inici de les accions formatives com durant la seva execució i també després d'haver-les finalitzat.

Obligacions dels alumnes

1. L'alumnat participant ha de complir les obligacions següents:
 - a) Assistir a les accions formatives i seguir-les amb aprofitament.

L'incompliment d'aquesta obligació pot suposar l'exclusió de l'acció a proposta del centre de formació. A criteri de la persona responsable del curs i de manera consensuada amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, serà causa d'exclusió:

1. El fet de tenir més de tres faltes d'assistència en un mes sense justificar.
2. No seguir el curs amb aprofitament.
3. Dificultar l'aprofitament d'altres alumnes o el normal desenvolupament de l'acció formativa.

En els casos en què es produeixi alguna d'aquestes causes d'exclusió, la persona responsable del centre de formació ha d'informar a l'alumne/a mitjançant escrit motivat notificat per correu certificat amb acusament de recepció i ha de traslladar el corresponent informe a l'òrgan competent del seguiment de l'acció formativa, amb una còpia on es faci constar les circumstàncies d'aquesta exclusió.

Si l'alumne/a no hi està d'acord pot presentar un escrit d'al·legacions, en el termini màxim de 3 dies hàbils a partir de la notificació de l'exclusió, adreçat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que emetrà una resolució expressa en el termini màxim de 10 dies.

En cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resolgui favorablement l'exclusió, l'alumne/a no podrà accedir durant un període 6 mesos a qualsevol convocatòria de formació subvencionada per aquest organisme.

Les faltes d'assistència per causes justificades computaran a afectes de finançament de l'alumne/a.

Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada.

Es consideraran causes justificades les següents:

1. Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificant mèdic;
2. Matrimoni o naixement d'un/a fill/a. 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar;
3. Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat. 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu;
4. Trasllat de domicili habitual. 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui;
5. Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin;
6. Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització;
7. Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa;
8. Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de

transport...). El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada;

9. Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà. Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada a l'expedient de l'alumne/a.

Aquestes causes han d'estar degudament documentades a l'expedient de l'alumne/a.

b) Signar un document d'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, perquè aquest pugui realitzar els tràmits necessaris amb altres administracions, a efectes de comprovació de la contractació, consultant la seva vida laboral i les cotitzacions a la Seguretat Social.

c) Emplenar el qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de l'acció formativa i trametre-ho telemàticament al Servei Públic d'Ocupació.

Drets de l'alumnat

1. La participació de l'alumnat en qualsevol activitat formativa de les regulades en el present protocol de gestió és absolutament gratuïta. Queda expressament prohibida l'exigència de qualsevol tipus de contraprestació, aval o pagament de quantitat per cap concepte.

2. L'alumnat té dret a rebre una formació de qualitat tal com estableixen els continguts del Catàleg d'especialitats formatives i a rebre, a l'inici de l'acció formativa, el programa formatiu que inclogui els requisits d'accés de l'alumnat, els requisits del personal formador, el contingut formatiu complet i els criteris d'avaluació.

3. En cas de certificats de professionalitat, l'alumnat ha de conèixer si l'està cursant de manera completa o parcial i si té dret a sol·licitar-ne acreditacions parcials acumulables i/o el certificat de professionalitat.

4. L'alumnat en situació d'atur que participi en qualsevol de les accions finançades, tindrà dret a percebre ajuts/beques en els termes descrits en aquest protocol de gestió.

Funcions del personal implicat i coordinació

1. Per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya intervindran els següents perfils:

a. Coordinador/a als Serveis Territorials o al Servei / Secció de Verificació de Programes de Formació professional que mantindrà interlocució amb els centres de formació per fer el seguiment i oferir suport tècnic durant el desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni.

b. Coordinador/a als Serveis Centrals: professional que oferirà assistència tècnica a la coordinació territorial i que centralitzarà i derivarà les consultes tècniques especialitzades de qualsevol àmbit relacionades amb el projecte.

c. Personal tècnic de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya implicades: selecció i derivació de persones candidates, i comprovació dels DONO, si cal.

d. Personal tècnic del Servei / Secció de Verificació que efectua les tasques de verificació administrativa i in situ.

2. Per part de l'Ajuntament de Barcelona intervindran els següents perfils:

a. El/La Coordinador/a del territori: professional que mantindrà interlocució amb els centres de formació per fer el seguiment i oferir suport tècnic durant el desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni en coordinació amb el Coordinador/a als serveis territorials o als Serveis /Secció de Verificació de programes de Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Supervisarà el projecte pilot i validarà les memòries.

b. El/La coordinador/a del centre de formació: professional que coordinarà la planificació i execució de les accions formatives. Entre d'altres: el calendari, els horaris, les reunions de coordinació amb tots els agents involucrats, les incidències, la gestió de l'equip docent, els materials de les aules i els equipaments necessaris, la selecció i seguiment de l'alumnat i l'elaboració de les memòries. En definitiva, supervisarà tots els processos i assegurarà l'execució i la qualitat dels mateixos.

c. Personal formador: Responsable de l'execució de la Formació Professional per a l'Ocupació, en els termes en que està contemplat a la normativa de Certificats de Professionalitat i de Formació Professional així com el que preveu el present Conveni sobre l'execució de la formació.

d. Professionals de suport econòmic-administratiu: professionals que duren a terme tasques de suport en la gestió econòmica i administrativa de projecte, incloent el suport en la redacció de les memòries.

La Comissió Paritària de seguiment definirà un calendari de trobades periòdiques a diferents nivells per fer el seguiment del projecte i, si s'escau, definirà protocols de comunicació i resolució d'incidències.

Quantia i despeses vinculades

La referència per determinar el cost serà la dels mòduls econòmics que preveu la Resolució EMT/1230/2022, de 27 d'abril, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i qualsevol actualització posterior.

Per determinar la quantia final a finançar es comptabilitza el nombre final d'alumnes que finalitzen la formació programada, tenint en compte l'assistència dels alumnes a l'acció formativa; tal com es descriu a continuació, i tot considerant que les faltes d'assistència justificades computen com a hores assistides d'acord amb el que

s'estableix a l'apartat d'obligacions de l'alumnat.

Es considera que l'alumnat ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del total de l'acció formativa. En aquest cas, es finança la totalitat de l'acció formativa finalitzada per l'alumne.

a) Per accions conduents a l'obtenció de Certificats de Professionalitat:

- Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació, quan hagi assistit almenys al 75 % del total de l'acció formativa. En aquest cas, es computarà el cost de la totalitat de les hores de l'acció formativa finalitzada per l'alumne.

- Quan els percentatges d'assistència a l'acció formativa siguin inferiors al 75%, es farà el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls formatius que integren l'acció. En aquest cas es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75 % del mòdul formatiu. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat la formació quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu.

En aquests casos només es computarà el cost de la totalitat de les hores dels mòduls formatius finalitzats per l'alumne/a.

- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència al mòdul formatiu superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es computaran només les hores que l'alumne/a hagi realitzat del mòdul formatiu.

b) Per accions no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, formació a mida i pràctiques no laborals.

- Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% de l'acció formativa. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat l'acció quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% de l'acció formativa.

En aquests casos es computaran la totalitat de les hores de l'acció formativa.

- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència a l'acció formativa superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es computaran les hores d'assistència a l'acció formativa.

En cap cas es computaran les hores dels alumnes amb assistències inferiors al 25% de l'acció formativa.

Documentació d'execució

1. Els centres podran iniciar les accions formatives sempre que disposin de l'autorització per iniciar-les mitjançant l'aplicació informàtica de Gestió integrada d'accions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (GIA).

2. L'inici de l'acció formativa s'acreditarà mitjançant un certificat d'inici, d'acord amb el model normalitzat, signat pel representant legal del centre de formació, conforme s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha realitzat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, sigui selecció d'alumnes, informació a les

persones candidates, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.

3. La documentació mínima que acredita l'execució d'una acció formativa és responsabilitat de cadascun dels centres de formació, i és la següent —amb indicació de quina s'ha de carregar a l'aplicació i quina s'ha de lliurar o custodiar per l'entitat:

a) En relació amb l'inici de les accions formatives:

1. Certificat d'assegurança d'accidents personals i responsabilitat civil. Es carrega a l'aplicació GIA; si el document no és electrònic, cal custodiar l'original.
2. Certificat d'inici per cada centre formatiu. A presentar.
3. Documentació acreditativa del procés de selecció de l'alumnat. A custodiar.
4. Fitxes del personal formador, generades per GIA, i signades pel formador. En cas de persones formadores de les quals no constin les dades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, caldran els documents que acreditin la seva titulació i experiència laboral, així com la seva competència docent. Es carrega a l'aplicació GIA.
5. Fitxes d'alumne, generades per GIA, i signades per l'alumne. A custodiar.
6. Document DL-1, d'inici de l'acció formativa, amb la relació de l'alumnat inscrit. No cal presentar-lo, es genera per GIA.
7. Documents DL2, per informar les altes i baixes d'alumnes. No cal presentar-lo, es genera per GIA.

b) En relació a la gestió i execució de les accions formatives:

1. Informe final d'assistència (IFA). No cal presentar-lo, es genera per GIA.
2. Actes d'avaluació, generades per GIA i signades pels formadors que avaluen. Es carreguen a l'aplicació si estan signades electrònicament, en altres casos a més s'han de custodiar els originals.
3. Convenis i documentació relativa a les pràctiques en centres de treball, generats per qBID. A custodiar.
4. Qüestionaris d'avaluació de la qualitat de les accions formatives dels alumnes
Els centres tenen l'obligació de facilitar l'accés al qüestionari a l'alumnat, mitjançant l'aplicació GIA, per tal que l'empleni per via telemàtica. La Guia informativa i de gestió d'accions formatives de certificats de professionalitat especifica el procediment que s'haurà de seguir per facilitar aquest accés a l'alumnat i el procediment alternatiu, en paper, per als casos en què excepcionalment no sigui possible la via telemàtica.

En cas de certificats de professionalitat, a més:

1. Documentació relativa a les proves d'avaluació de competències clau, si s'escau, en certificats de professionalitat de nivells 2 i 3. A custodiar.
2. Planificació de l'avaluació dels aprenentatges. Es carrega a l'aplicació.
3. Planificació i programació didàctica. Es carrega a l'aplicació.
4. Dossier d'avaluació dels Certificats de Professionalitat. A custodiar.

Indicadors

1. El centres de formació hauran d'informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya els indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió del finançament rebut amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per l'Ocupació – Plan Anual de Políticas de Empleo, PAPE- i al mateix Servei d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

2. Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicatiu de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA n° 4

Any d'execució: 2023

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielecció)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
X	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

FORMACIÓ MITJANÇANT CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

El servei de Formació Professional per a l'ocupació té per objectiu desenvolupar els coneixements i les competències tècniques al llarg de la vida, respondre a les necessitats de les persones i empreses per contribuir al desenvolupament de l'economia basada en el coneixement.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

L'oferta formativa respon a les necessitats de les persones, dels territoris, i de les necessitats de les empreses, en base a les previsions de l'evolució del sistema productiu prioritzant els sectors estratègics de la ciutat de Barcelona. La major qualificació de les persones reverteix en la millora de la competitivitat de les empreses i per tant en la millora del mercat de treball.

2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa

Persones que participen en accions de formació tècnic-professional i/o en idiomes.

2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)

Aquest servei ofereix a les persones participants la millora de les seves competències professionals, mitjançant una oferta modular de formació, coordinada amb els serveis d'informació i d'orientació professional, de forma que sigui acreditable i reconeguda pel mercat de treball. L'oferta formativa ha de respondre a les necessitats de les persones, dels territoris, i de les necessitats de les empreses, en base a les necessitats del mercat de treball i les previsions d'evolució del sistema productiu.

Per a l'accés a les formacions caldrà seguir els protocols establerts en funció de l'oferta existent a cada moment. El servei es prestarà a les instal·lacions dels centres de formació professional de la ciutat i que estiguin acreditades per la impartició de cada curs.

Si bé durant el desenvolupament del servei es determinarà la composició concreta de l'oferta, els Certificats de Professionalitat estaran distribuïts pels tres nivells i estaran distribuïts entre les diferents àmbits professionals, a mode d'exemple anomenem els següents:

- Activitats Físiques i Esportives.
- Administració i Gestió.
- Agrària.
- Arts Gràfiques.
- Arts i Artesanies.
- Comerç i Màrqueting.
- Electricitat i Electrònica.
- Fabricació Mecànica.
- Hosteleria i Turisme.
- Imatge Personal.
- Imatge i So.
- Indústries Alimentàries.
- Informàtica i Comunicacions.
- Instal·lació i Manteniment.
- Seguretat i Medi Ambient.
- Serveis Socioculturals i a la Comunitat.
- Textil, Confecció i Pell.
- Transport i Manteniment de Vehicles.

Les persones participants es registren a través de la pàgina web de Barcelona Activa i l'equip tècnic fa la selecció de les persones que

participaran en cada curs tenint en compte el compliment dels requisits mínims d'entrada a cada acció formativa.

També s'inclourà formació en llengües estrangeres com a eina de millora del perfil professional i acostament als requeriments de les empreses: anglès, francès, alemany, etc.

Les persones participants del curs hauran d'estar inscrits com a demandant d'ocupació al SOC (registrats al SICAS – aplicatiu del SOC-. Les persones participants es poden registrar al curs través de la pàgina web de Barcelona Activa o del SOC i l'equip tècnic fa la selecció de les persones que participaran en cada curs tenint en compte el compliment dels requisits mínims d'entrada per cada CP. S'atendrà prioritàriament a les derivacions de les persones participants per les Oficines de Treball del SOC. Les persones destinatàries hauran de ser persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en una proporció mínima del 70%. El percentatge de treballadors ocupats que hi poden participar és del 30%. A aquests efectes, les persones afectades per ERTOS no computen com a ocupades

Els alumnes participants, siguin desocupats o ocupats, han d'estar inscrits a les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multieelecció)

☐ Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.

☒ Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.

☐ Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.

☐ Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Desenvolupar els coneixements i les competències al llarg de la vida laboral.
OG2	Respondre a les necessitats de les empreses i contribuir al desenvolupament de l'economia basada en el coneixement.

3.2 Objectius específics

OE1.1	Millorar les competències professionals al llarg de la vida laboral de les persones.
--------------	--

OE2.1	Desenvolupar entre la població activa i en vies d'accés al mercat de treball les competències requerides per les empreses.
--------------	--

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Població general	Demandants d'ocupació (màxim el 30%) Demandants d'ocupació no ocupats (mínim el 70%)	264 participants, A priori i com a previsió 8 Certificats de Professionalitat i 14 accions capacitadores en idiomes

Altres elements a tenir en compte:

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2023

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2023

6. Recursos que s'han d'emprar

6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Aules per la impartició de la formació
 - Espais amb l'equipament adequat per impartir la part de formació pràctica dels cursos.
- Sistemes d'informació
 - Barcelona Activa

- GAT- Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
 - GIA: aplicatiu del SOC de gestió integrada d'accions.
 - Qbid : aplicatiu del Departament d'Educació (plataforma per la gestió de les pràctiques)
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

No s'han inclòs.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Actuacions implementades amb altres organismes	1.000.000 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones formades: 264 participants, 8 Certificats de Professionalitat i 14 accions capacitadores en idiomes.
 Analitzada la posada en marxa dels Certificats de Professionalitat del Conveni 2021-2022 durant els dos primer mesos des de l'autorització de la pròrroga, es posa en evidència la necessitat de realitzar accions formatives d'alta intensitat (certificats de professionalitat) en el sectors on hi ha demanda d'ocupació, en línia amb l'oferta de ciutat d'espais educatius i professorat per impartir-les; al mateix temps que s'ofereix formació complementària per adaptar-la als requeriments de les empreses per ocupar el llocs de treball vacants. Dita especialització i complementació de la formació i la simultaneïtat amb la formació que s'ofereix a la ciutat (des del SOC i des del Consorci de Formació Continuada de Catalunya) es fa una estimació de 12 participants per acció formativa.
- **Per accions conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat** es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació, quan hagi assistit almenys al 75 % del total de l'acció formativa. En aquest cas, es computarà el cost de la totalitat de les hores de l'acció formativa finalitzada per l'alumne.
 - Quan els percentatges d'assistència a l'acció formativa siguin inferiors al 75%, es farà el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls formatius que integren l'acció. En aquest cas es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75 % del mòdul formatiu. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat la formació quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat,



almenys, un 25% del mòdul formatiu.

En aquests casos només es computarà el cost de la totalitat de les hores dels mòduls formatius finalitzats per l'alumne/a.

- **Per accions no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat**, formació a mida i pràctiques no laborals.
 - Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% de l'acció formativa. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat l'acció quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% de l'acció formativa. En aquests casos es computaran la totalitat de les hores de l'acció formativa.
 - Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència a l'acció formativa superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es computaran les hores d'assistència a l'acció formativa. En cap cas es computaran les hores dels alumnes amb assistències inferiors al 25% de l'acció formativa.

Annex 3. Foment de l'ocupació.

Objecte

L'aprenentatge i pràctica professional dels participants per tal que puguin assolir uns aprenentatges o una experiència que els permeti millorar la seva ocupabilitat i les seves possibilitats d'inserció laboral.

Definició i desenvolupament de les accions

Aquestes accions són plurifuncionals, ja que poden tenir diferents enfocaments en funció de l'anàlisi prèvia dels col·lectius, de les necessitats de l'entorn on s'actua i dels recursos que disposem.

La mesura ocupacional consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat. Inclou 3 actuacions:

- 1.- La contractació laboral de les persones participants.
- 2.- La actuació de capacitació de les persones contractades: En el marc dels Projectes Integrals amb Contractació (PICs) entenem la **capacitació** com un conjunt d'accions de d'adquisició competencial directament relacionats amb el lloc de feina on la persona treballadora, contractada a través d'un PIC, desplega el seu pla de treball. Aquest conjunt d'accions de capacitació competencial permeten que la persona treballadora assoleixi un major grau de coneixement i autonomia respecte la feina assignada, i és per això que es dissenyen i s'implementen a mida en funció de les característiques dels plans de treball que s'extreuen dels projectes PICs executats.
- 3.- L'actuació d'acompanyament a la inserció laboral.

Quantia i despeses vinculades

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el següent:

- Actuació de contractació laboral de les persones participants i actuació de capacitació, aplicant les modalitats de contractació per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral i per a la formació en alternança.
- L'actuació d'acompanyament a la inserció laboral. Per aquesta actuació s'imputarà el cost laboral del personal d'acompanyament i les despeses indirectes associades. La quantia i les despeses subvencionables són les següents:

a) Cost laboral del personal tècnic d'acompanyament: s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2022 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

Des de l'1 de gener del 2022

1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.813,09 €	2.234,62 €	4.047,71 €	56.667,94 €
I	2	Responsables A	1.813,09 €	1.714,77 €	3.527,86 €	49.390,04 €
I	3	Responsables B	1.813,09 €	1.343,13 €	3.156,22 €	44.187,08 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.813,09 €	969,40 €	2.782,49 €	38.954,86 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.604,27 €	857,61 €	2.461,88 €	34.466,32 €
III	6	Experts/es Docents	1.313,60 €	702,46 €	2.016,06 €	28.224,84 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.263,11 €	1.198,75 €	2.461,86 €	34.466,04 €
IV	8	Administratius/ves	1.263,11 €	675,41 €	1.938,52 €	27.139,28 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.263,11 €	187,99 €	1.451,10 €	20.315,40 €
V	10	Aux. Administratius/ves	1.004,39 €	446,70 €	1.451,09 €	20.315,26 €
VI	11	Assistents / Neteja	1.004,39 €	242,29 €	1.246,68 €	17.453,52 €

[Taules salarials 2022 Barcelona Activa](#)Font: Ruta: *Informació institucional i organitzativa > Personal.*

Els salaris que actualment consten a les taules salarials 2022 seran incrementats, a partir de l'1/1/2023, amb el percentatge d'increment que estableixi la Llei General de Pressupostos de l'Estat per a les empreses públiques, per a l'any 2023.

b) Cost laboral dels salaris dels contractes d'experienciació de les fitxes de programa ocupacional 5 "**PROJECTES INTEGRALS AMB CONTRACTACIÓ (PICs) AMB DESPLEGAMENT A BARRIS PRIORITARIS**" i la fitxa de programa ocupacional 6 "**PROJECTES INTEGRALS AMB CONTRACTACIÓ (PICs) ADREÇATS A COL·LECTIUS VULNERABLES**": s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2022 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

Taules salarials 2022 de Barcelona Activa SAU SPM

2.- Persones usuàries de polítiques actives d'ocupació

GP	NS	Nivell Salarial	Salari Base	CLLT	Prorrata P/E	Total Mes	Total Any
1	1U	Tècnics/ques auxiliars	1.000,00 €	341,14 €	223,52 €	1.564,66 €	18.775,92 €
2	2U	Oficials d'oficis diversos	1.000,00 €	286,51 €	214,42 €	1.500,93 €	18.011,16 €
3	3U	Ajudants d'oficis diversos	1.000,00 €	94,91 €	182,48 €	1.277,39 €	15.328,68 €
4	4U	Alumnes CO/ET/TO (*)	1.000,00 €	0,00 €	166,67 €	1.166,67 €	14.000,04 €

Ticket restaurant 4,58

[Taules salarials 2022 Barcelona Activa](#)Font: Ruta: *Informació institucional i organitzativa > Personal.*

Els salaris que actualment consten a les taules salarials 2022 seran incrementats, a partir de l'1/1/2023, amb el percentatge d'increment que estableixi la Llei General de Pressupostos de l'Estat per a les empreses públiques, per a l'any 2023.

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.

iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses directes, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

Són despeses no imputables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es poden subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions pel manteniment de comptes o transferències.
- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, les hores extraordinàries, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les que s'estableixen com a subvencionables.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA nº 5

Any d'execució: 2023

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
X	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

PROJECTES INTEGRALS AMB CONTRACTACIÓ (PICs) AMB DESPLEGAMENT A BARRIS PRIORITARIS

Són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant polítiques actives d'experiència laboral que faciliten la reactivació i reciclatge professional. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació directa de persones amb més dificultats de trobar feina i en situació o risc d'emergència social, i preferentment residents en barris amb especials dificultats.

Les actuacions d'experienciació són desplegades als barris de Barcelona amb majors desequilibris socioeconòmics, identificats com d'actuació prioritària.

Els Projectes Integrals amb Contractació són programes que complementen, no substitueixen, llocs de treball d'estructura; per aquest motiu s'han de vincular a projectes concrets de l'àmbit municipal, diferenciats de l'activitat habitual.

Aquesta contractació sempre es complementa amb capacitació tècnica i professionalitzadora, en competències clau i en eines per a la recerca de feina, així com un assessorament ocupacional per a la posterior cerca de feina, amb l'objectiu de millorar les oportunitats de les persones participants de trobar feina a la finalització de la seva participació al programa.

En el marc dels Projectes Integrals amb Contractació (PICs) entenem la **capacitació** com un conjunt d'accions d'adquisició competencial directament relacionats amb el lloc de feina on la persona treballadora, contractada a través d'un PIC, desplega el seu pla de treball. Aquest conjunt d'accions de capacitació competencial permeten que la persona treballadora assoleixi un major grau de coneixement i autonomia respecte la feina assignada, i és per això que es dissenyen i s'implementen a mida en funció de les característiques dels plans de treball que s'extreuen dels projectes PICs executats. Aquestes accions de capacitació les agrupem de la següent manera:

- Accions de capacitació en Prevenció de Riscos Laborals, d'obligada realització per tal de donar compliment a l'article 19 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- Accions de capacitació tècnica vinculada directament al lloc de feina PIC pel qual es contracta a la persona participant, i per tant, a les tasques concretes assignades en el pla de treball establert.
- Accions de capacitació transversal vinculada directament al lloc de feina i transferibles a d'altres perfils laborals del mateix àmbit professional.
- Accions de capacitació en recerca de feina orientat a millorar el coneixement de les diferents eines i recursos necessaris per la reinserció al mercat laboral un cop es finalitza la contractació en el marc dels PICs.

Per a la identificació i definició dels projectes d'experienciació laboral és necessària la complicitat per part de l'estructura municipal (Àrees, Gerències, Instituts Municipals i Districtes) com a promotors d'aquests projectes, prioritzant actuacions que impactin en barris amb especials dificultats de la ciutat de Barcelona.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

La situació de desocupació afecta de forma asimètrica a la població, especialment en aquells col·lectius en situació de vulnerabilitat i que tenen dificultats afegides a l'hora d'inserir-se al mercat de treball. És molt rellevant tenir en compte que el context en el marc ocupacional pot canviar ràpidament i que això determina directament quins són els col·lectius de vulnerabilitat que cal prioritzar.

L'Acord Barcelona per una Ocupació de Qualitat posa especial èmfasi en el treball en matèria d'ocupació envers els col·lectius afectats pels diferents eixos de desigualtat.

2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa

Persona participant en una contractació d'experienciació laboral.

2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES

1 persona tècnica per cada 42 persones participants de Plans d'Ocupació.

El programa de PICs desplega projectes impulsats per part de l'Ajuntament de Barcelona i en coordinació amb el conjunt de col·laboradors municipals implicats, tot desenvolupant treballs de la seva competència, de caràcter públic i interès social en diferents àmbits.

Les accions de contractació es complementen amb accions de capacitació professionalitzadora, competències clau i acompanyament a la recerca de feina.

Aquestes projectes s'autoritzen seguint els següents ítems de validació:

- Projectes adreçats a col·lectius en situació de vulnerabilitat i amb un perfil competencial baix.
- Projectes adreçats preferentment a persones residents en barris amb especials dificultats.
- Projectes adreçats als territoris i/o col·lectius que es troben en situació de més necessitat de la ciutat i que incorporin sectors d'activitat prioritaris.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en el moment d'iniciar el programa.

2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielectió)

☒ Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.

☐ Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.

☒ Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.

☐ Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Millorar les oportunitats de trobar feina dels beneficiaris/beneficiàries en el mercat laboral ordinari.
------------	--

3.2 Objectius específics

OE1.1	Augmentar el nivell d'ocupabilitat de les persones beneficiàries d'aquesta política activa d'ocupació, que són les persones aturades amb més dificultats d'accedir al mercat laboral.
OE1.2	Fer contractes laborals de 6 mesos de durada
OE1.3	Executar accions de capacitació professionalitzadora vinculada al lloc de treball
OE1.4	Capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina
OE1.5	Capacitació en competències transversals

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Persones en situació d'atur	Demandant d'ocupació no ocupat (DONO)	168

Altres elements a tenir en compte:

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2023

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2023

6. Recursos que s'han d'emprar

6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
 - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
 - CTR: aplicatiu del SOC de gestió de contractacions.

- GALILEU: aplicatiu del SOC de gestió d'orientació.
- GIA: aplicatiu del SOC de gestió d'accions de formació.
- Altres : Altres aplicacions que en el seu moment determini el SOC i que siguin necessàries per la transferència de dades de l'execució.
- Aplicatiu propi de gestió dels PIC's: aplicatiu de Barcelona Activa.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa.

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos Humans: El programa inclou els salaris de tot l'equip destinat a l'acompanyament d'aquests contractes i són els següents:
 - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria de polítiques actives d'ocupació i/o experienciació laboral.
 - **4 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions dins el marc de polítiques actives d'ocupació.
 - **1 persona administrativa** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans (1 persona coordinadora, 4 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	270.449,12 €
Salaris dels contractes d'experienciació	2.066.400,00 €
Accions de capacitació	50.400,00 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses contractades: 168
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica d'ocupació per cada 42 persones participants

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA nº 6

Any d'execució: 2022-2023

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielecció)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
X	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

PROJECTES INTEGRALS AMB CONTRACTACIÓ (PICs) ADREÇATS A COL·LECTIUS VULNERABLES

Són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant polítiques actives d'experiència laboral que faciliten la reactivació i reciclatge professional. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació directa de persones aturades amb més dificultats de trobar feina i en situació o risc d'emergència social. Aquestes actuacions s'adrecen a les persones amb més dificultats de connexió amb el mercat de treball (en situació d'atur de llarga durada i de molt llarga durada, dones víctimes de violència de gènere, perceptores de Renda Garantida de Ciutadania o bé Ingres Mínim Vital, amb diversitat funcional...).

En el marc dels Projectes Integrals amb Contractació (PICs) entenem la **capacitació** com un conjunt d'accions de d'adquisició competencial directament relacionats amb el lloc de feina on la persona treballadora, contractada a través d'un PIC, desplega el seu pla de treball. Aquest conjunt d'accions de capacitació competencial permeten que la persona treballadora assoleixi un major grau de coneixement i autonomia respecte la feina assignada, i és per això que es dissenyen i s'implementen a mida en funció de les característiques dels plans de treball que s'extreuen dels

projectes PICs executats. Aquestes accions de capacitació les agrupem de la següent manera:

- Accions de capacitació en Prevenció de Riscos Laborals, d'obligada realització per tal de donar compliment a l'article 19 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- Accions de capacitació tècnica vinculada directament al lloc de feina PIC pel qual es contracta a la persona participant, i per tant, a les tasques concretes assignades en el pla de treball establert.
- Accions de capacitació transversal vinculada directament al lloc de feina i transferibles a d'altres perfils laborals del mateix àmbit professional.
- Accions de capacitació en recerca de feina orientat a millorar el coneixement de les diferents eines i recursos necessaris per la reinserció al mercat laboral un cop es finalitza la contractació en el marc dels PICs.

Són programes que complementen, no substitueixen, llocs de treball d'estructura; per aquest motiu s'han de vincular a projectes concrets de l'àmbit municipal, diferenciats de l'activitat habitual.

Per a la identificació i definició dels projectes d'experienciació laboral és necessària la complicitat per part de l'estructura municipal (Àrees, Gerències, Instituts Municipals i Districtes) com a promotors d'aquests projectes.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

La situació de desocupació afecta de forma asimètrica a la població, especialment en aquelles col·lectius en situació de vulnerabilitat i que tenen dificultat afegides a l'hora d'inserir-se al mercat de treball. És molt rellevant tenir en compte que el context en el marc ocupacional pot canviar ràpidament i que això determina directament quins són els col·lectius de vulnerabilitat que cal prioritzar.

L'Acord Barcelona per una Ocupació de Qualitat posa especial èmfasi en el treball en matèria d'ocupació envers els col·lectius afectats pels diferents eixos de desigualtat.

2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa

Persona participant en una contractació d'experienciació laboral.

2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES

1 persona tècnica per cada 38 persones ateses.

El programa de PICs desplega projectes impulsats per part de l'Ajuntament de Barcelona i en coordinació amb el conjunt de col·laboradors municipals implicats, tot desenvolupant treballs de la seva competència, de caràcter públic i interès social en diferents àmbits.

Les accions de contractació es complementen amb accions de capacitació tècnica, competències clau i acompanyament a la recerca de feina.

Aquestes projectes s'autoritzen seguint els següents ítems de validació:

- Projectes adreçats a col·lectius en situació de vulnerabilitat i amb un perfil competencial baix.
- Projectes adreçats als territoris i/o col·lectius que es troben en situació de més necessitat de la ciutat i que incorporin sectors d'activitat prioritaris.
- Projectes estratègics per la ciutat, en tant que suposen intervencions per a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en el moment d'iniciar el programa.

2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multieelecció)

☒ Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.

☐ Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.

☒ Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.

☐ Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir**3.1 Objectius generals**

OG1	Millorar les oportunitats de trobar feina dels beneficiaris/beneficiàries en el mercat laboral ordinari.
------------	--

3.2 Objectius específics

OE1.1	Augmentar el nivell d'ocupabilitat de les persones beneficiàries d'aquesta política activa d'ocupació, que són les
--------------	--

	persones aturades amb més dificultat d'accedir al mercat laboral.
OE1.2	Fer contractes laborals de 10 i 12 mesos de durada.
OE1.3	Executar accions de capacitació professionalitzadora vinculada al lloc de treball.
OE1.4	Capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
OE1.5	Capacitació en competències transversals.

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Persones en situació d'atur	Demandant d'ocupació no ocupat (DONO)	152 (10 contractes de 12 mesos i 142 contractes de 10 mesos)

Altres elements a tenir en compte:

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de desembre de 2022

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2023.

6. Recursos que s'han d'emprar

6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
 - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
 - CTR: aplicatiu del SOC de gestió de contractacions.
 - GALILEU: aplicatiu del SOC de gestió d'orientació.
 - GIA: aplicatiu del SOC de gestió integrada d'accions.
 - Aplicatiu propi de gestió dels PIC's: aplicatiu de Barcelona Activa.

- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa.

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos Humans: El programa inclou els salaris de tot l'equip destinat a l'acompanyament d'aquests contractes i són els següents:
 - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria de polítiques actives d'ocupació i/o experiènciació laboral.
 - **4 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions dins del marc de les polítiques actives d'ocupació
 - **1 persona Administratiu/iva** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans (1 persona coordinadora, 4 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	270.449,12 €
Salaris de Contractes d'experiènciació	3.272.501,03 €
Accions de capacitació	58.500,00 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses: 152 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica per cada 38 persones participants.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA nº 7

Any d'execució: 2023

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielecció)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
X	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

PROJECTES INTEGRALS AMB CONTRACTACIÓ (PICs) PEL DESPLEGAMENT DE PROJECTES ESTRATÈGICS

Són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant polítiques actives d'experiència laboral que faciliten la reactivació i reciclatge professional. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació directa de persones aturades amb més dificultats de trobar feina amb correspondència amb el perfil d'atur de la ciutat a data octubre 22, i en situació o risc d'emergència social, i són programes que complementen, no substitueixen, llocs de treball d'estructura; per aquest motiu s'han de vincular a projectes concrets de l'àmbit municipal, diferenciats de l'activitat habitual.

Els projectes desplegats estan connectats amb sectors estratègics generadors d'ocupació i també amb actuacions estratègiques d'impacte en la ciutadania.

Aquesta contractació sempre es complementa amb capacitació tècnica i professionalitzadora, en competències clau i en eines per a la recerca de feina, així com un assessorament ocupacional per a la posterior cerca de feina, amb l'objectiu de millorar les oportunitats de les persones participants de trobar feina a la finalització de la seva participació al programa.

En el marc dels Projectes Integrals amb Contractació (PICs) entenem la capacitació com un conjunt d'accions d'aprenentatge competencial directament relacionats amb el lloc de feina on la persona treballadora, contractada a través d'un PIC, desplega el seu pla de treball. Aquest conjunt



d'accions de capacitació competencial permeten que la persona treballadora assoleixi un major grau de coneixement i autonomia respecte la feina assignada, i és per això que es dissenyen i s'implementen a mida en funció de les característiques dels plans de treball que s'extreuen dels projectes PICs executats. Aquestes accions de capacitació les agrupem de la següent manera:

- Accions de capacitació en Prevenció de Riscos Laborals, d'obligada realització per tal de donar compliment a l'article 19 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- Accions de capacitació tècnica vinculada directament al lloc de feina PIC pel qual es contracta a la persona participant, i per tant, a les tasques concretes assignades en el pla de treball establert.
- Accions de capacitació transversal vinculada directament al lloc de feina i transferibles a d'altres perfils laborals del mateix àmbit professional.
- Accions de capacitació en recerca de feina orientat a millorar el coneixement de les diferents eines i recursos necessaris per la reinserció al mercat laboral un cop es finalitza la contractació en el marc dels PICs.

Per a la identificació i definició dels projectes d'experienciació laboral és necessària la complicitat per part de l'estructura municipal (Àrees, Gerències, Instituts Municipals i Districtes) com a promotors d'aquests projectes.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

La situació de desocupació afecta de forma asimètrica a la població, especialment en aquelles col·lectius en situació de vulnerabilitat i que tenen dificultat afegides a l'hora d'inserir-se al mercat de treball. És molt rellevant tenir en compte que el context en el marc ocupacional pot canviar ràpidament i que això determina directament quins són els col·lectius de vulnerabilitat que cal prioritzar.

L'Acord Barcelona per una Ocupació de Qualitat posa especial èmfasi en el treball en matèria d'ocupació envers els col·lectius afectats pels diferents eixos de desigualtat.

2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa

Persona participant en una contractació d'experienciació laboral.

2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES

1 persona tècnica per cada 28 persones participants de Plans d'Ocupació.

El programa de PICs desplega projectes impulsats per part de l'Ajuntament de Barcelona i en coordinació amb el conjunt de col·laboradors municipals implicats, tot desenvolupant treballs de la seva competència, de caràcter públic i interès social en diferents àmbits.

Les accions de contractació es complementen amb accions de capacitació professionalitzadora, competències clau i acompanyament a la recerca de feina.

Aquestes projectes s'autoritzen seguint els següents ítems de validació:

- Projectes adreçats a col·lectius en situació de vulnerabilitat i amb un perfil competencial baix i alineats amb els eixos de desigualtat.
- Projectes adreçats als territoris i/o col·lectius que es troben en situació de més necessitat de la ciutat i que incorporin sectors d'activitat prioritaris.
- Projectes en clau sectorial.
- Projectes estratègics de ciutat.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en el moment d'iniciar el programa.

2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multi elecció)

☒ Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.

☐ Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.

☒ Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.

☐ Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir**3.1 Objectius generals**

OG1	Millorar les oportunitats de trobar feina dels beneficiaris/beneficiàries en el mercat laboral ordinari.
------------	--

3.2 Objectius específics

OE1.1	Augmentar el nivell d'ocupabilitat de les persones beneficiàries d'aquesta política activa d'ocupació, que són les
--------------	--

	persones aturades amb més dificultats d'accedir al mercat laboral.
OE1.2	Fer contractes laborals de 6 mesos de durada.
OE1.3	Executar accions de capacitació professionalitzadora vinculada al lloc de treball.
OE1.4	Capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
OE1.5	Capacitació en competències transversals.

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Persones en situació d'atur	Demandant d'ocupació no ocupat (DONO)	196

Altres elements a tenir en compte:

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2023

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2023

6. Recursos que s'han d'emprar

6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
 - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
 - CTR: aplicatiu del SOC de gestió de contractacions.
 - GALILEU: aplicatiu del SOC de gestió d'orientació.
 - GIA: aplicatiu del SOC de gestió integrada d'accions.
 - Aplicatiu propi de gestió dels PIC's: aplicatiu de Barcelona Activa.
- Recursos humans

- Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos Humans: El programa inclou els salaris de tot l'equip destinat a l'acompanyament d'aquests contractes i són els següents:
 - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria de polítiques actives d'ocupació i/o experiència laboral.
 - **7 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions dins el marc de polítiques actives d'ocupació.
 - **3 persones administratives** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans (1 persona coordinadora, 7 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	479.528,68 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses: 196 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica per cada 28 persones participants.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA nº 8

Any d'execució: 2023

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
X	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

PROGRAMES DE FORMACIÓ I TREBALL PER JOVES

Aquest projecte mixt de formació i treball té com a finalitat la qualificació professional de joves tot donant suport al desplegament de projectes mediambientals i la realització d'esdeveniments municipals i públics que al llarg de l'any se celebren a la ciutat de Barcelona.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

Aquest projecte s'ha dissenyat a partir de l'experiència en anys anteriors i a partir d'una diagnosi integral del territori, tenint en compte les necessitats formatives detectades a la ciutat de Barcelona, així com l'atenció del col·lectiu de persones joves de la ciutat, per afavorir la integració social i la immersió laboral en oficis de sectors professionals generadors d'ocupació, com ara l'economia verda i les indústries creatives.

En aquests programes la formació professionalitzadora, té un pes molt important per adquirir les competències en l'ofici i l'experiència laboral que permet consolidar els coneixements adquirits.

El desenvolupament del mateix ha tingut en compte les característiques naturals del territori i l'existència de recursos ambientals com parcs, boscos urbans i jardins, com les accions de sensibilització a la ciutadania per afavorir la preservació del medi ambient.

2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa

Es consideren persones ateses les que porten a terme les accions de formació i/o treball que conformem aquest programa.

2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES

1 persona tècnica d'ocupació per cada 8 persones ateses.

El projecte té previst oferir una millora d'ocupabilitat a persones joves, en les especialitats formatives següents:

- Especialitat Treballs Forestals (8 joves)
- Especialitat Monitor/a de Medi Ambient (8 joves)
- Especialitat de decoració en Art floral (8 joves)
- Especialitat en personal tècnic de so (8 joves)
- Especialitat en personal tècnic en luminotècnia (8 joves)
- Especialitat en personal tècnic d'audiovisuals (8 joves)
- Especialitat en assistent de producció i regidoria (8 joves)

Durant els primers mesos del projecte els/les alumnes-treballadors/res adquireixen competències professionals en aquestes especialitats formatives i durant els darrers 6 mesos participaran professionalment, amb contracte laboral i de forma remunerada.

L'equip tècnic específic per la implementació del projecte és de 2 persones tècniques superiors, 7 persones tècniques d'ocupació i 2 administratius/ives.

Cada especialitat formativa oferirà 8 places.

Les persones participants hauran d'estar inscrites al SOC com a demandants d'Ocupació no ocupats (DONOS) (registrats al SICAS-aplicatiu del SOC).

2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multieelecció)

- ☐ Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- ☐ Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- ☒ Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- ☐ Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Fomentar la qualificació professional en l'àmbit del medi ambient i de l'espectacle.
------------	--

3.2 Objectius específics

OE1.1	Capacitar professionalment als alumnes- treballadors/es participants en perfils formatius relacionats amb els sectors del medi ambient i les indústries creatives.
OE1.2	Oferir un itinerari formatiu de qualitat per al conjunt de joves participants, preferentment residents a barris desfavorits de Barcelona.
OE1.3	Afavorir la inserció laboral o retorn al sistema educatiu.

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Joves menors de 30 anys aturats/aturades inscrits com a demandants d'ocupació no ocupats	Demandant d'ocupació no ocupat	56

Altres elements a tenir en compte:

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2023

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2023.

6. Recursos que s'han d'emprar

6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Aula grupal.
- Sistemes d'informació

- GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

Inclou els salaris de l'equip que gestiona el programa i que és el següent:

- **2 persones coordinadores** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria de polítiques actives d'ocupació i/o experiència laboral.
- **7 persones expertes-docents** a jornada completa (1 per a cadascuna de les especialitats formatives) i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions relacionades amb les del programa.
- **2 Administratiu/iva** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans(2 persones coordinadores 7 persones expertes docents i 2 persones administratives), implementació de les mesures de formació i treball i despeses generals	437.264,03 €
Contracte dels usuaris, beques i material	486.000,00 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses: 56 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per expert-docent (rati): 1 expert-docent per cada 8 persones participants.

Annex 4. Atenció a les empreses.

Objecte

L'actuació d'atenció a les empreses pretén promoure la millora de la qualificació dels treballadors i professionals de les empreses, i les oportunitats per al manteniment i la generació d'ocupació. Inclou proporcionar un servei a les empreses que contractin personal i que estiguin interessades en renovar o ampliar la seva plantilla.

Definició i desenvolupament de les accions

Les actuacions estan destinades a atendre les necessitats de les empreses en el seu àmbit d'actuació, n'hi ha 3:

- a) Detecció de necessitats de formació continuada dels treballadors de les empreses.
- b) Suport als procediments de contractació.
- c) Promoció d'oportunitats pel manteniment i generació d'ocupació.

Accions:

- a) Prospecció i identificació de necessitats ocupacionals dels ocupadors.
- b) Difusió d'informació sobre les ofertes de feina adequades i disponibles.
- c) Informació i assessorament sobre contractació i les mesures de suport a l'activació, la contractació i inserció en l'empresa.
- d) Donarà suport a les empreses pels processos de contractació de personal.

Les accions que es duren a terme per Barcelona Activa dins d'aquest servei ocupacional es desenvoluparan en estreta col·laboració tant amb l'Àrea de Serveis a l'Empresa del SOC com de la xarxa d'Oficines de Treball del SOC de la ciutat de Barcelona.

Quantia i despeses vinculades

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el cost laboral del personal tècnic d'inserció sociolaboral i les despeses indirectes associades. La quantia i les despeses subvencionables són les següents:

- a) Cost laboral del personal tècnic d'inserció sociolaboral: s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2022 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

Des de l'1 de gener del 2022

1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.813,09 €	2.234,62 €	4.047,71 €	56.667,94 €
I	2	Responsables A	1.813,09 €	1.714,77 €	3.527,86 €	49.390,04 €
I	3	Responsables B	1.813,09 €	1.343,13 €	3.156,22 €	44.187,08 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.813,09 €	969,40 €	2.782,49 €	38.954,86 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.604,27 €	857,61 €	2.461,88 €	34.466,32 €
III	6	Experts/es Docents	1.313,60 €	702,46 €	2.016,06 €	28.224,84 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.263,11 €	1.198,75 €	2.461,86 €	34.466,04 €
IV	8	Administratius/ves	1.263,11 €	675,41 €	1.938,52 €	27.139,28 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.263,11 €	187,99 €	1.451,10 €	20.315,40 €
V	10	Aux. Administratius/ves	1.004,39 €	446,70 €	1.451,09 €	20.315,26 €
VI	11	Assistents / Neteja	1.004,39 €	242,29 €	1.246,68 €	17.453,52 €

[Taules salarials 2022 Barcelona Activa](#)

Font: Ruta: *Informació institucional i organitzativa > Personal.*

Els salaris que actualment consten a les taules salarials 2022 seran incrementats, a partir de l'1/1/2023, amb el percentatge d'increment que estableixi la Llei General de Pressupostos de l'Estat per a les empreses públiques, per a l'any 2023.

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.

iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses directes, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

Són despeses no imputables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es poden subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions pel manteniment de comptes o transferències.
- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, les hores extraordinàries, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les que s'estableixen com a subvencionables.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA nº 9

Any d'execució: 2023

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multielecció)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
X	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

PROSPECCIÓ LABORAL

Es faran accions de prospecció que tinguin com a punt de partida les necessitats de les empreses. La persona tècnica que faci la prospecció s'encarregarà de contactar amb empreses per tal de detectar possibilitats d'inserció laboral de les persones candidates en base als perfils professionals i també en base a les necessitats d'incorporació de personal de l'empresa.

L'acció de prospecció empresarial també es marca per objectiu reforçar el vincle i la fidelització amb l'empresa per fomentar la participació en altres accions de millora de l'ocupabilitat de les persones en recerca de feina o millora professional.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

Arran de la crisi econòmica generada per la pandèmia, que ha comportat un notable augment del nombre de persones aturades a la ciutat de Barcelona, s'han posat en marxa un seguit de mesures per a fer front a la situació econòmica post crisi. És necessari reforçar la relació estratègica amb l'empresa amb l'objectiu de:

- Prospectar ofertes de feina per aproximar les persones en recerca de feina o millora laboral a aquestes oportunitats professionals.

- Fomentar la col·laboració de les empreses en accions divulgatives sobre el mercat de treball i els perfils demandats pels sectors econòmics amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones

2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa

- Es considera empresa prospectada:
 - o Primer contacte per a donar a conèixer el servei que s'ofereix.
 - o Recollir les dades de contacte de l'empresa
 - o Presentació de la persona tècnica de referència del servei
 - o Fer una primera valoració de les necessitats

2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)

Nº empreses prospectades: Mínim 600 empreses.

Aquest programa suposa les següents fases:

- 1- Prospecció laboral: difusió del servei a les empreses amb seu a Barcelona ciutat o àrea metropolitana per a la identificació d'ofertes de feina.
- 2- Validació Ofertes: recepció i validació de les ofertes rebudes per part de les empreses interessades.

2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multieelecció)

- ☐ Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- ☐ Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- ☒ Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- ☐ Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Facilitar el contacte directe entre empreses amb ofertes de feina i candidats/es.
OG2	Contribuir a cobrir les necessitats de personal de les empreses

3.2 Objectius específics

OE1.1	Garantir que es puguin realitzar primers contactes entre empresa i candidatures, per a aquells sectors amb major
--------------	--

	demanda per la situació actual o altres amb necessitat de cobrir vacants.
OE2.1	Detectar possibilitats d'inserció laboral per a les persones participants en base als perfils professionals i també en base a les necessitats d'incorporació de personal de l'empresa.
OE2.2	Gestionar les ofertes de feina de les empreses amb les candidatures de les persones participants als programes i serveis de Barcelona Activa i també a les persones que accedeixen a l'oferta a través de la seva publicació en diferents portals.

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Empreses prospectades		Mínim 600 empreses

Altres elements a tenir en compte:

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2023

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2023

6. Recursos que s'han d'emprar

6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
- Sistemes d'informació
 - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
 - Talent clue - Aplicatiu propi de Barcelona Activa per la gestió d'ofertes per connectar empreses i persones candidates.
 - Transitòriament reportarà les dades a l'Àrea Serveis a l'Empresa del SOC a través d'un document excel.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa
 - Col·laboració amb l'Àrea de Serveis a l'Empresa del SOC

6.2 Recursos propis del programa

- - Recursos humans
 - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes de prospecció i intermediació laboral.
 - **8 persones tècniques prospectores** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant tasques relacionades amb la prospecció d'empreses i/o la realització d'esdeveniments de reclutament.
 - **1 persona administrativa** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable i experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació o col·lectius vulnerables

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans (1 persona coordinadora, 8 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	453.257,54 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim d'empreses prospectades: 600.
Donat el desplegament d'una nova metodologia de prospecció laboral que estem creant aquest any, a partir de paràmetres pre-establerts com el la capacitat de contractació del sector, el volum i qualitat de contractació de l'empresa o la política de gestió de talent i RSC, es determinen un grup d'empreses diana més específic per contactar i establir un vincle estratègic que amplifiqui el seu compromís amb les persones que estan en recerca de feina i canvi professional a través de diversos eixos de col·laboració.
- Nombre mínim d'empreses prospectades per persones tècniques d'inserció sociolaboral: 75.
- Nombre d'accions d'oferiment als usuaris de la cartera de serveis del SOC i Barcelona Activa per persones tècniques prospectores (reunions i visites amb empreses oferint els serveis).
- Nombre d'actuacions de dinamització de l'ocupació realitzades (número d'accions de *networking*, sessions de reclutament, *speed dating*...)

Annex 5. Promoció de la creació de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació.

Objecte

Aquesta actuació pretén dinamitzar, promoure i executar en cooperació amb altres actors, els programes i les actuacions ocupacionals i afins que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica de la ciutat de Barcelona, així com la seva integració en el conjunt de la població, mitjançant la generació d'activitat i el desenvolupament del territori, amb l'objectiu final de millorar les condicions de vida de les persones a través de la creació d'ocupació.

Impulsar les accions de dinamització econòmica específiques dels barris objectiu, també contribuint al disseny de noves polítiques i noves estratègies de desenvolupament de ciutat en clau de barri que responguin als criteris de activitat econòmica equilibrada, sostenible i arrelada al territori, que contribueixi a satisfer les necessitats dels veïns i veïnes i en concert i participació dels actors del territori.

Proporcionar a les persones destinatàries mitjançant sessions individuals o grupals, coneixement o identificació de les seves potencialitats i competències transversals o professionals. Aquesta valoració permet saber el grau d'ocupabilitat d'un/a mateix/a, que juntament amb el coneixement dels requeriments d'accés al mercat de treball, facilita la creació d'un full de ruta personal necessari per a la inserció sociolaboral.

Definició i desenvolupament de les accions

Les sessions d'orientació s'encabeixen en les següents actuacions: diagnòstic del perfil professional, disseny de l'itinerari personalitzat, l'acompanyament en el desenvolupament de l'itinerari i l'assessorament tècnic en la recerca activa de feina.

Destacar que l'ocupabilitat té una dimensió multifactorial on les condicions personals i territorials dels llocs treball no permeten una estandardització d'aquestes sessions. Les actuacions i la intensitat de les activitats s'adequaran al col·lectiu destinatari.

Aquestes accions podran ser específicament d'algun dels següents tipus o d' algun que resulti de la combinació d'entre ells:

- a) Accions d' informació, orientació i acompanyament, incloses les de prospecció i tutorització, per mitjà de les tècniques i mètodes que es considerin més adients per situar les persones demandants d' ocupació i serveis en una millor posició per a la recerca de feina per compte d'altri.
- b) Accions d'informació, orientació i acompanyament a grups de persones demandants d' ocupació i serveis per promoure el suport col·lectiu bé en la recerca de feina per compte d' altri, bé per a l'impuls de nous projectes productius en qualsevol de les formes jurídiques empresarials disponibles, podent en aquest cas acompanyar-se de processos de formació bàsica per a la creació i gestió d' empreses.

c) Accions d'informació, orientació i acompanyament, per mitjà de les tècniques i mètodes que es considerin adequats, per a la identificació de oportunitats d'autoocupació i posada en marxa d'iniciatives empresarials._

Definició i desenvolupament de les accions

Quant a les accions de dinamització econòmica específiques dels barris es determinen tres eixos de treball: participació en diferents espais de governança local; reforç del comerç local de proximitat; i l'impuls i promoció d'activitat econòmica sostenible i de qualitat.

Quant a les sessions poden ser individuals o grupals, i desenvolupar-se de forma presencial o telemàtica. Les sessions tenen com a finalitat informar, assessorar, motivar o acompanyar a les persones en el seu procés de recerca de feina o integració sociolaboral.

Cada persona, segons les seves condicions personals, pot necessitar diferents sessions de més o menys intensitat o durada, o requerir de professionals especialitzats segons la matèria, per assolir la reincorporació sociolaboral amb èxit.

El procés d'orientació de les persones destinatàries s'ha de registrar a l'aplicació Galileu - Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya, i els documents pacte d'itinerari, informe final i, si escau, rebuig del servei, s'han de vincular a la mateixa aplicació o bé a l'aplicació pròpia de BASA de la qual donaran accés a personal del SOC per la seva verificació i control.

S'ha de garantir que la persona tècnica orientadora sigui personal orientador qualificat.

Les actuacions finançades s'inicien en el moment en què les persones destinatàries són persones inscrites com a demandants d'ocupació.

Quantia i despeses vinculades

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el cost laboral del personal tècnic professional les despeses indirectes associades.

1.-En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM executi les actuacions amb personal propi, la quantia i les despeses subvencionables son les següents:

a) Cost laboral del personal tècnic professional: s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2022 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

Des de l'1 de gener del 2022

1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.813,09 €	2.234,62 €	4.047,71 €	56.667,94 €
I	2	Responsables A	1.813,09 €	1.714,77 €	3.527,86 €	49.390,04 €
I	3	Responsables B	1.813,09 €	1.343,13 €	3.156,22 €	44.187,08 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.813,09 €	969,40 €	2.782,49 €	38.954,86 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.604,27 €	857,61 €	2.461,88 €	34.466,32 €
III	6	Experts/es Docents	1.313,60 €	702,46 €	2.016,06 €	28.224,84 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.263,11 €	1.198,75 €	2.461,86 €	34.466,04 €
IV	8	Administratius/ves	1.263,11 €	675,41 €	1.938,52 €	27.139,28 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.263,11 €	187,99 €	1.451,10 €	20.315,40 €
V	10	Aux. Administratius/ves	1.004,39 €	446,70 €	1.451,09 €	20.315,26 €
VI	11	Assistents / Neteja	1.004,39 €	242,29 €	1.246,68 €	17.453,52 €

[Taules salarials 2022 Barcelona Activa](#)

Font: Ruta: *Informació institucional i organitzativa > Personal*.

Els salaris que actualment consten a les taules salarials 2022 seran incrementats, a partir de l'1/1/2023, amb el percentatge d'increment que estableixi la Llei General de Pressupostos de l'Estat per a les empreses públiques, per a l'any 2023.

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.

iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses de personal tècnic professional, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

2.- En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM contracti l'actuació amb un servei extern per l'execució de l'actuació, es precisarà la factura corresponent per a la justificació del cost. L'import a imputar no podrà superar les quanties màximes que preveu la taula retributiva del conveni de Barcelona activa abans indicats, mes els costos de la seguretat social a càrrec de l'empresa i un increment del 15% en concepte de despeses associades/indirectes, llevat que l'especificitat del servei contractat ho requereixi. En aquest cas, caldrà justificar-ho.

La contractació dels serveis s'hauran de regir per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.- Són despeses no imputables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es poden subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions pel manteniment de comptes o transferències.
- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, les hores extraordinàries, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les que s'estableixen com a subvencionables.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA nº 10

Any d'execució: 2023

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielecció)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
X	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

DISPOSITIUS D'ATENCIÓ INTEGRAL A BARRIS AMB ESPECIALS DIFICULTATS

L'objecte del contracte és oferir un servei d'atenció tutoritzada per afavorir la inserció sociolaboral a les persones amb especials dificultats, especialment en barris més desfavorits vinculats als barris de Treball als barris.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

Aquests servei ha de servir per atendre de forma integral a la població amb necessitats d'ocupació o de millora de l'ocupabilitat de Barcelona, oferint-los atenció intensiva en dispositius descentralitzats en barris amb índex de població vulnerable més elevats.

S'atendrà fent especial focus en persones que no tenen suficient nivell d'autonomia per desenvolupar un itinerari de forma independent, persones de més de 40 anys, persones amb trajectòries inestables o diverses en el mercat de treball, persones provinents de sectors en reestructuració, persones amb nivells formatius o competencials més baixos i persones en situació d'atur de llarga durada.

2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa

Es consideren persones ateses les que han formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES

1 persona tècnica per cada 40 persones ateses

El dispositiu haurà d'incloure les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Fase de desenvolupament: dur a terme un acompanyament personalitzat a la inserció laboral, amb tutorització individualitzada durant tot l'itinerari. L'itinerari inclou accions de capacitació transversal vinculades a l'habilitació i a la millora competencial, transferible a la recerca de feina i en el posicionament en el mercat laboral i accions de capacitació tècnica vinculades directament a l'objectiu professional.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació: recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multieelecció)

- ☐ Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- ☐ Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- ☒ Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- ☒ Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG2	Afavorir inserció sociolaboral de persones amb especials dificultats que viuen en barris desfavorits.
------------	---

3.2 Objectius específics

OE1.1	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i del col·lectiu, a través de l'orientació per l'ocupació, el desenvolupament de competències transversals, i la capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
OE1.2	Millorar l'ocupabilitat de la persona respecte el seu objectiu professional a través d'accions de capacitació competencial transversals i tècniques.
OE2.2	Promocionar els recursos Ocupacionals del territori per fomentar el treball en clau de complementarietat

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Persones amb especials dificultats	Demandants d'ocupació	Mínim 560

Altres elements a tenir en compte:

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2023

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2023

6. Recursos que s'han d'emprar

6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials

- Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
 - Barcelona Activa
 - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans:
 - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
 - **14 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar o assimilable experiència professional mínima de 3 anys com a persona tècnica en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
 - **1 persona administrativa** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans (1 persona coordinadora, 14 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	727.470,18 €
Accions de capacitació	200.000,00 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional en global: 560 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica d'ocupació: 40 persones.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA nº 11

Any d'execució: 2023

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
X	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

AGENTS DE DESENVOLUPAMENT DE PROXIMITAT ALS BARRIS

Aquest programa té l'objecte de proveir del personal tècnic necessari per al disseny, execució, coordinació i avaluació de les actuacions de dinamització econòmica i desenvolupament local plantejades en aquesta convocatòria, convertint-se en les figures referent del conjunt d'accions de promoció econòmica.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

En el marc general de l'estratègia de territorialització de les polítiques i actuacions de desenvolupament local de l'Ajuntament de Barcelona a l'hora de contextualitzar el model de desenvolupament econòmic de la ciutat, aquesta figura esdevé imprescindible no només per a impulsar les accions de dinamització econòmica específiques dels seus barris, sinó també en tant que contribuïdors al disseny de noves polítiques i noves estratègies de desenvolupament de ciutat en clau de barri que responguin als criteris de activitat econòmica equilibrada, sostenible i arrelada al territori, que contribueixi a satisfer les necessitats dels veïns i veïnes i en concert i participació dels actors del territori.

A partir d'aquesta perspectiva general, cada territori determina unes necessitats, realitats i potencialitats i en conseqüència, el rol d'aquesta figura en cada barri tindrà les seves especificitats i fins i tot, en aquelles que alguns barris poden compartir els accents i ritmes seran propis. Així, cada barri té el seu propi context i un contingut del programa específic i

mentre que en alguns les tasques de dinamització comercial són molt vertebradores, en d'altres ho serà l'economia social i solidària, la indústria o el foment de l'emprenedoria, entre altres. Al 2023, doncs, les intervencions que busquin pal·liar per una banda, els efectes postcovid sobre les poblacions més vulnerables ocuparan un espai central en molts plans de treball, així com també el suport a la dinamització del teixit comercial davant els nous canvis en els patrons de consum i la identificació i acompanyament a iniciatives de desenvolupament local sorgides des del propi territori o que tenen un impacte en el ell per tal de connectar-les amb recursos públics per al seu desenvolupament i la connexió amb altres projectes per sumar sinergies; així com detectar noves potencialitats dels territoris a partir dels quals idear o connectar noves estratègies i intervencions.

2.3 Definició i requeriments de consideració de territoris a atendre

Els territoris a atendre són aquells barris o agrupacions de barris que presenten índexs socioeconòmics notablement desfavorables en comparació al conjunt de la ciutat en referència a:

L'índex de renda familiar per sota la mitjana de ciutat i del districte

Percentatge d'atur per sobre de la mitjana de ciutat i de districte

Percentatge de nivell formatiu baix per sobre de la mitjana de ciutat i de districte

Percentatge de persones ateses per serveis socials per sobre la mitjana de ciutat i de districte

Pes de l'activitat econòmica per sota de la mitjana de ciutat i de districte.

L'ecosistema d'organitzacions ateses per aquestes figures de desenvolupament local, són totes aquelles que estan o poden estar implicades en aquest desenvolupament en el barri corresponents amb les quals s'estableix una relació bilateral i/o en el marc d'espais de governança de caràcter tècnic, social o comunitari dels àmbits ocupacional, teixit comercial, empresarial i d'economia social i solidària; i iniciatives emprenedores i de desenvolupament local.

El servei ocupacional d'orientació atén a persones en situació d'atur o millora de l'ocupabilitat, en aquest cas estem portant a terme accions de millora del desenvolupament econòmic local que van més enllà d'atendre a persones en situació d'atur i que tenen sentit en barris amb greus desequilibris socioeconòmics que formen part de districtes prioritaris per a l'Ajuntament de Barcelona donat que comptem amb una Renda Familiar Disponible per sota de la mitja.

2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI:

Per tal d'acomplir l'objectiu principal d'aquest programa, es plantegen les següents activitats que durant a terme els Agents de desenvolupament:

Interlocutar amb els actors del territori per a la promoció de l'economia plural

Informar de la situació socioeconòmica del barri i difondre els serveis de què disposa Barcelona Activa

Impulsar l'associacionisme comercial

Treballar per a la implicació del comerç regentat per persones d'origen estranger en dinàmiques col·lectives del teixit comercial

Donar visibilitat a l'oferta dels establiments comercials

Impulsar l'activitat comercial del territori a partir dels recursos existents

Identificar oportunitats de desenvolupament local

Acompanyar la creació d'iniciatives socioempresarials liderades pel territori i/o que pretenguin atendre una necessitat del territori

Fomentar i donar suport a l'emprenedoria per tal d'estimular l'activitat econòmica al territori

Fomentar el concepte de barri socialment responsable, avançant en pràctiques de Responsabilitat Social Corporativa, economia solidària i projectes d'inserció sociolaboral en xarxa

En general, difondre, acostar i connectar el conjunt de recursos de l'agència de desenvolupament local, Barcelona Activa, als barris.

2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multieelecció)

- ☐ Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- ☐ Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- ☒ Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- ☐ Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Dissenyar, executar, coordinar i avaluar actuacions de dinamització econòmica i desenvolupament local.
------------	--

3.2 Objectius específics

OE 1.1	Participar en diferents espais de governança local.
OE 1.2	Reforçar el comerç local de proximitat.
OE 1.3	Impulsar i promoure activitat econòmica sostenible i de qualitat.

4. Organitzacions i iniciatives destinatàries finals del programa per cada persona tècnica

Tipus d'organització/i iniciativa	Requisits de les organitzacions/iniciatives	Nº segons tipologia
Taules, xarxes i altres espais de governança dels barris implicades en el desenvolupament local dels mateixos	Organitzacions i iniciatives dels àmbits ocupacionals, comercials, d'economia social i solidària i comunitària.	4 espais de governança
Teixit comercial	Comerços i serveis de proximitat Associacions comercials	3 accions de suport a la difusió i capacitació del teixit comercial en les quals la persona tècnica ha participat en el seu disseny, implementació i seguiment
Iniciatives emprenedores individuals o col·lectives	Projectes d'emprenedoria empresarial Projectes de desenvolupament local amb impacte al territori en fase d'arrencada o consolidació	5 iniciatives acompanyades segons les seves necessitats

Altres elements a tenir en compte:

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2023

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2023

6. Recursos que s'han d'emprar

6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

Recursos materials

Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.

Sistemes d'informació

Recursos humans

Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

Recursos humans

4 persones tècniques de desenvolupament local a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant tasques relacionades amb el creixement econòmic.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans (4 persones tècniques) i despeses generals	182.808,42 €

7. Indicadors de resultats

Cada persona tècnica de desenvolupament local:

Participarà en 4 espais de governança.

Realitzarà 3 accions de suport a la difusió i capacitació del teixit comercial en les quals la persona tècnica ha participat en el seu disseny, implementació i seguiment.

Portarà a terme 5 iniciatives acompanyades segons les seves necessitats.