

**Ajuntament
de Barcelona****BASES per a la provisió de representants municipals als Consells Escolars dels centres docents de Barcelona.**

La representació de l'Ajuntament de Barcelona al consells escolars dels centres docents (CEC) correspon de manera coordinada als Consells Escolars Municipals dels districtes (CEMD) i al Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB).

Aquesta representació l'exercirà personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Barcelona que es seleccionarà segons les bases següents:

A.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és la regulació per a la provisió de representants municipals als Consells Escolars dels centres docents de Barcelona, tant públics com privats concertats, dels diferents nivells educatius no universitaris. El nombre de representants és variable d'acord amb les vacants i variacions que puguin produir-se al llarg del curs escolar.

B.- FUNCIONS DEL REPRESENTANT MUNICIPAL

La representació municipal en els consells escolars de centre s'exerceix amb les següents funcions:

- a) Assistència a les reunions ordinàries i extraordinàries del consell escolar del centre i de les seves comissions de treball i tramitació de la informació recollida amb les secretaries del CEMB i del CEMD.
- b) Assistència a les reunions per a la renovació de la direcció, quan s'escaigui.
- c) Tasques relacionals amb el centre i la seva comunitat educativa.

Aquestes funcions es concreten en les següents tasques:

- Exercir la representació institucional amb el millor grau de formació i d'informació possible sobre les diferents temàtiques que afecten al centre, en funció dels nivells educatius que s'imparteixen, i de l'entorn sociocultural on aquest està ubicat.
- Donar suport al correcte funcionament del consell escolar com a òrgan de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre i participar, si escau, en les comissions de treball corresponents.
- Tenir un adequat coneixement del centre i dels seus documents bàsics: projecte educatiu, projecte curricular, normes d'organització i funcionament, pla anual, carta de compromís educatiu, programa d'activitats extraescolars, i pla estratègic i/o projectes d'innovació educativa si en té.
- Promoure la participació de tots els sectors del consell escolar, i la bona comunicació entre ells aportant-hi els coneixements tècnics i la dinàmica de grup per tal de facilitar la planificació, la gestió del centre i, en general, el consens per a la presa de decisions.
- Estar al corrent de les situacions que es plantegen, establint contacte habitual amb la direcció del centre i amb l'AFA i assistir en la mesura del possible als actes o celebracions del centre.



**Ajuntament
de Barcelona**

- Conèixer de manera anticipada l'ordre del dia de les reunions per tal de poder preparar els temes i poder-se assessorar al respecte i fer el seguiment dels acords.
- Procurar en els centres d'educació secundària garantir un punt de l'ordre del dia per intervencions de la representació de l'alumnat.
- Donar difusió i impulsar la participació en els programes educatius del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), de la Direcció d'Educació de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat i del Districte.
- Donar difusió i impulsar el contacte i col·laboració amb el CEMD i el CEMB.
- Assistir i participar en les sessions de treball (de coordinació, informació i formació) i altres activitats organitzades per la secretaria del CEMB i del CEMD.
- Complimentar i tramitar la documentació que se l'hi demani en relació amb l'exercici del càrrec, i donar suport i col·laboració a les tasques que desenvolupi el CEMD i el CEMB.

C.- PAUTES D'ACTUACIÓ COM A REPRESENTANT MUNICIPAL

Les persones que exerceixen la representació municipal tenen les següents responsabilitats:

- Assistir a les sessions de consell escolar de centre i a les comissions de treball que li corresponguin, que caldrà comunicar prèviament a la secretaria del CEMB via correu electrònic.
- Emplenar de manera rigorosa les fitxes (sessions, comissions, resums del curs, participació en les eleccions dels CEC, seguiment de l'ús social de les instal·lacions, etc.) i facilitar qualsevol altra informació que pugui demanar la secretaria del CEMB i del CEMD, utilitzant l'aplicació informàtica i el format que s'indiqui, i respectant el termini que es fixi.
- Comunicar-se amb la secretaria del CEMD per informar-se o contrastar les qüestions d'interès que es tractaran segons l'ordre del dia rebut o per comentar i canalitzar les incidències o situacions sorgides en el consell escolar. Contactar amb la secretaria del CEMD i/o del CEMB en el cas que es consideri rellevant el coneixement directe de la situació i/o de les actuacions del centre i del consell escolar. La secretaria del CEMD i/o del CEMB decidirà el curs a donar a la informació i si és el cas contactar amb el departament municipal corresponent o el Consorci d'Educació de Barcelona.
- Avisar amb antelació al centre docent de la no assistència puntual a una convocatòria de consell escolar de centre. En aquests casos, caldrà emplenar igualment la fitxa a l'aplicació informàtica amb la informació que es disposi indicant la no assistència com a representant municipal.
- Comunicar a la secretaria del CEMB les baixes per llarga malaltia que afectin a la presència o funcions com a representant municipal, per si calgués procedir a una substitució temporal de representació municipal.
- Assistir obligatòriament a les sessions de formació organitzades per la secretaria del CEMB i les de coordinació convocades per la secretaria del CEMD. En cas de coincidència amb una sessió del CEC es prioritza aquesta.



**Ajuntament
de Barcelona**

- Participar de manera voluntària i discrecional en les convocatòries d'altres actes que dugui a terme el Consell Escolar Municipal de districte (anàlisi i elaboració de documents, plenaris...) i el CEC (actes acadèmics...).
- Fomentar la implicació dels centres docents en les propostes d'àmbit educatiu o territorial, vinculades als diferents serveis, equipaments i projectes de districte i de ciutat.

D.-CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR A LA REPRESENTACIÓ MUNICIPAL

1. Personal funcionari de carrera i laboral de l' Ajuntament de Barcelona , dels grups A1 i A2 que facin com a mínim 1 any que hi treballen i que no exerceixin en l'actualitat la tasca docent o cap càrrec unipersonal a un centre escolar que disposi de representació municipal en el seu consell escolar.

Personal funcionari interí de l'Ajuntament de Barcelona que ocupin places d'estructura dels grups A1 i A2 amb 3 anys d'experiència i que no exerceixin en l'actualitat la tasca docent o cap càrrec unipersonal a un centre escolar que disposi de representació municipal en el seu consell escolar.

2. Disponibilitat horària, plenament compatible amb l'exercici del càrrec.

E.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Es valoraran en el perfil dels candidats i candidates les característiques següents per ordre de prioritats i puntuació. Aquesta valoració i puntuació, servirà per a l'ordenació de la llista de candidats per a l'assignació de centres.

En cas d'empat de puntuació, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la data i hora del registre de la sol·licitud.

La Junta de valoració puntuarà els següents aspectes segons la informació del Districte i/o de la secretaria del CEMB.

1. Puntuació per raó d'adscripció:

- 1.1. Adscripció i/o exercici de les funcions professionals en el districte o zona d'influència que opta per exercir de representant municipal, o adscripció professional al Consorci d'Educació de Barcelona, a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona o la Direcció d'Educació de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, **màxim 20 punts.**

a) De 0-1 any, 4 punts

b) De 1-2 anys, 8 punts

c) Més de 2 anys, 20 punts



**Ajuntament
de Barcelona**

- 1.2. En cas de no tenir cap de les adscripcions esmentades en l'apartat anterior, **màxim 4 punts** en antiguitat a l'Ajuntament de Barcelona com a funcionari de carrera o com a personal laboral.
 - a) De 0-1 any, 2 punt
 - b) De 1-2 anys, 3punts
 - c) Més de 2 anys, 4 punts
- 1.3. En cas de no tenir cap de les adscripcions esmentades en l'apartat 1.1., **màxim 4 punts** en antiguitat a l'Ajuntament de Barcelona com a funcionari interí estructural.
 - a) De 3-4 anys, 2 punt
 - b) De 4-5 anys, 3punts
 - c) Més de 5, 4 punts
2. Puntuació per raó d'experiència com a representant municipal:
 - 2.1. Experiència específica com a representant municipal en centres docents valorada positivament, o ser membre d'un CEC, **fins un màxim de 10 punts**
 - a) Dedicació i constància , 2 punts
 - b) Claredat i informació dels temes de conflicte, 2 punts
 - c) Compliment puntual informes, 2 punts
 - d) Avís de les sessions i avís de canvi de situació (baixa, excedència, permís), 2 punts
 - e) Seguiment de les instruccions puntuals o generals, sobre com i on informar de les sessions, 2 punts

La convocatòria podrà afegir altres criteris de valoració sempre i quan es justifiqui la necessitat dels mateixos.

F.- VIGÈNCIA DEL NOMENAMENT I GRATIFICACIÓ

- Com a norma general, el nomenament com a representant municipal té una vigència de quatre anys i pot ser prorrogable, si així es considera, per anualitats en funció de la valoració del Centre, del districte o del CEMB. La convocatòria podrà establir una altra vigència sempre i quan es justifiqui aquesta necessitat.
- Així mateix, si al llarg del període de vigència dels nomenaments s'exhaurís el llistat de persones candidates, es podria fer una convocatòria extraordinària d'ampliació del mateix, que seria vigent fins a la fi d'aquest període.
- La permanència màxima com a representant municipal a un centre és de quatre anys, prorrogable per anualitats per un màxim de quatre anys més, en funció de la valoració del Centre, del districte o del CEMB.



**Ajuntament
de Barcelona**

- Cada curs es revisarà la vigència dels criteris de valoració, especialment l'adscripció al districte. Els canvis en els criteris originals poden comportar el desplaçament de districte o la revocació del nomenament com a representant municipal.
- La gratificació que es percebrà com a representant municipal estarà vinculada a l'assistència a les sessions dels consells escolars dels centres docents assignats. D'acord amb les taules retributives per l'any 2021, la gratificació per sessió serà de 130,72 €/sessió, amb un màxim de 653,60 €, cinc sessions ordinàries, extraordinàries o de Comissió (horari aïllat i no seguit de Consell), per centre, i un màxim de 392,16 € de tres sessions per renovació de direccions, per centre.
Es valoraran per part de la Secretaria del CEMB casos d'augment del màxim establert, només per raons lligades a procediments especials per motius d'especial gravetat.
- Aquesta gratificació podrà ser actualitzada cada curs escolar amb els valors i criteris que s'aprovin en el pressupost municipal.
- L'incompliment de les tasques i funcions assignades pot comportar la suspensió de la gratificació i la revocació del nomenament.

G.- ADJUDICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ

La Junta de Valoració confeccionarà, amb les persones candidates que hagin superat la selecció, una llista única amb deu subseccions corresponents als deu districtes municipals.

L'assignació de les persones candidates a un determinat districte municipal es farà, d'acord amb les places disponibles i seguint els criteris prioritaris de valoració, especialment l'adscripció i/o exercici de les funcions professionals en el districte que opta per exercir com a representant municipal. Les preferències manifestades no tenen consideració de vinculants.

Les persones candidates que no puguin ser proposades com a representants municipals, perquè no hi hagi representacions vacants, tindran la consideració d'aspirants en l'expectativa d'adjudicació de la representació i constituïran la llista de reserva, per cobrir, d'acord amb el procediment indicat, les possibles vacants que al llarg del curs puguin produir-se. Aquesta llista de reserva serà vàlida fins a la propera convocatòria.

Les persones candidates que obtenen la representació municipal són assignades a un districte municipal. La secretaria del CEMD, d'acord amb les necessitats del propi districte municipal, farà la proposta de distribució interna dels/les representants municipals en els diferents centres docents.

H.- NOMENAMENT

Les persones que exerceixen la representació municipal són nomenades per l'Alcaldeessa o l'Alcalde, o persona en qui delegui i a l'empara d'allò disposat a l'article 13.2 de la Carta Municipal de Barcelona, aquesta atribució es delega en la persona regidora de l'àmbit material que correspongui de l'Ajuntament de Barcelona i que es concretarà en cada convocatòria.

A través de la secretaria del Consell Escolar Municipal de Barcelona, s'eleva a la persona regidora de l'àmbit material que correspongui de l'Ajuntament de Barcelona, que es determinarà en cada convocatòria, la proposta de persones candidates que poden ser



**Ajuntament
de Barcelona**

nomenades com a representants municipals als consells escolars dels centres docents de Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de nomenar directament i per lliure designació les places per la representació municipal de determinats centres amb característiques singulars.

I.- JUNTA DE VALORACIÓ

La Junta de Valoració estarà formada per:

- El/la Gerent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat o persona en qui delegui.
- El/la Gerent de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona o persona en qui delegui.
- El/la Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona o persona en qui delegui.
- El/la Director/a d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat o persona en qui delegui.
- El/la Secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona o persona en qui delegui.
- Un/a Tècnic/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona.
- El/la Director/a de Serveis a la Persones de cada districte o persona en qui delegui.
- Un/a Representant de la Gerència de Recursos Humans i Organització.
- El/la Secretari/a General o persona en qui delegui.
- Un/a Representant Sindical designat/da per la Junta de Personal i un/a pel Comitè d'Empresa.

J.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades que compleixin les condicions exigides, han de formular i presentar la sol·licitud pel mitjà, la forma i dins del termini que es fixi a la convocatòria corresponent. Les persones sol·licitants han de respectar el formulari de sol·licitud i presentar els documents que s'estableixin a la convocatòria corresponent.

K. ÒRGAN COMPETENT PER A L'APROVACIÓ DE LES CONVOCATÒRIES

En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i a l'empara d'allò disposat al punt 2 de l'esmentat article, dispenso delegar en la Comissió de Govern l'aprovació de les convocatòries per a la provisió de representants municipals als Consells Escolars dels centres docents de Barcelona regulats en aquestes bases.

L. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

Aquestes Bases i les convocatòries corresponents es publicaran a la Gasetta municipal, a la pàgina web del Consell Educatiu Municipal de l'Ajuntament de Barcelona i a d'altres mitjans que es consideri.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquestes bases, es remetrà al que disposa la normativa vigent.



**Ajuntament
de Barcelona**

Marta Carranza Gil-Dolz del Castellar

Isabel Moreno Gómez

Secretària del Consell Escolar Municipal de Barcelona

Directora d'Educació