



Institut de Cultura

ANNEX I

CONDICIONS DE FUNCIONAMENT DEL PRÉSTEC BILATERAL INTERBIBLIOTECARI ENTRE EL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ DEL MUSEU DEL DISSENY I LA BIBLIOTECA DE L'ENTITAT EDUCATIVA

1. Els documents prestats estaran sota custòdia de la biblioteca peticionaria durant el període de préstec.
2. La biblioteca peticionaria comunicarà el nom i les dades professionals del contacte que es farà responsable d'aquest procés.
3. Les biblioteques facilitaran i mantindran actualitzades les dades de contacte que han de permetre el correcte funcionament d'aquest servei. Les biblioteques s'ha de fer responsables d'avisar l'altra de qualsevol canvi sobre aquestes dades.
4. Tant si es tracta d'un document original com d'una reproducció, la biblioteca interessada ha de fer una recerca al seu Catàleg Bibliogràfic, si està accessible per internet, per tal de verificar la referència correcta i localitzar-ne la ubicació. A continuació ha de fer la sol·licitud.
5. Els subministraments s'han de cursar en el mínim termini possible.
6. La sol·licitud del servei de préstec interbibliotecari sempre s'ha de tramitar de biblioteca a biblioteca.
7. S'ha de generalitzar l'ús del correu electrònic per les sol·licituds i respostes.
8. Atès que la comunicació entre les biblioteques ha de ser àgil i fluïda, la biblioteca peticionaria ha de conèixer, sempre dins d'un termini raonable de temps (màxim 48 hores laborals), si pot obtenir de la biblioteca prestatària aquell document que l'interessa, encara que potser consti com a exclòs de préstec per als usuaris particulars.
9. S'ha de respectar la normativa de préstec de la biblioteca prestatària, quant a límit de documents en préstec, durada i nombre de renovacions.
10. La biblioteca prestatària decideix en tot cas quins documents del seu fons estan disponibles en préstec,
11. En cas de denegacions de sol·licituds, sempre que sigui possible s'ha d'utilitzar una d'aquestes justificacions:
 - No tenim aquest llibre/revista
 - No tenim aquest volum/part/any
 - Desaparegut
 - Exclòs de préstec
 - Possibilitat de reproducció
 - Verifiquen dades bibliogràfiques
12. Per tal de facilitar el retorn del document, la biblioteca prestatària a l'hora de deixar un document, ha d'adjuntar una fitxa amb les informacions següents:
 - a. un número de referència o identificador
 - b. l'adreça on s'ha de retornar el document
 - c. data màxima de devolució
 - d. condicions del préstec
 - e. altres restriccions en la reproducció dels documents
 - f. i, si s'escau, l'albarà



Institut de Cultura

13. El retorn del document s'ha de fer preferentment per correu certificat o servei de missatgeria.
14. Si un document no és retornat dins dels tres mesos següents de l'expiració de la data de retorn, la biblioteca peticionaria haurà de restituir-lo per un altre exemplar de la mateixa edició. Si l'obra que s'ha de retornar està exhaurida, n'haurà d'adquirir una altra de característiques similars.
15. L'ús del servei de préstec interbibliotecari implica el coneixement, l'acceptació i el compliment de totes les normes que el regulen. En qualsevol cas, la prestació del servei està condicionada a la legislació vigent pel que fa a drets d'autor i a les condicions de préstec de la biblioteca subministradora.
16. Cada biblioteca assumirà el cost de tramesa del document d'una biblioteca a l'altra.