

Disposicions generals – Instruccions

INSTRUCCIÓ de la Comissió de govern de 20 de gener de 2022 per la qual s'estableixen els requisits per a l'aplicació del gestor d'expedients del sistema integrat de contractació electrònica (SICE) de l'Ajuntament de Barcelona.

La Comissió de Govern, en sessió celebrada el 20 de gener de 2022, adoptà el següent acord:

“Aprovar l'aplicació del gestor d'expedients del sistema integrat de contractació electrònica (SICE) per a la tramitació dels procediments regulats en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per tal de donar compliment a les obligacions previstes a les disposicions addicionals quinzena, setzena i dissetena de l'esmentada llei. Aprovar la Instrucció per la qual s'estableixen els requisits per a l'aplicació del gestor d'expedients del sistema integrat de contractació electrònica (SICE) de l'Ajuntament de Barcelona. Publicar-la a la Gasetta Municipal i al web municipal i inscriure-la al Registre Municipal d'Instruccions i Circulars. Establir la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa com a òrgan responsable i supervisor de l'esmentat gestor d'expedients. Establir l'Institut Municipal d'Informàtica com a responsable de les especificacions, programació, manteniment, supervisió, control de qualitat i, en el seu cas, auditoria del sistema d'informació. Traslladar aquest acord a les unitats de contractació de les respectives gerències de tot el sector públic municipal i publicar-lo a la Seu electrònica municipal, a través de la Gasetta Municipal.”

Preàmbul

L'Ajuntament de Barcelona, en línia amb la legislació vigent en matèria de contractació pública i en base als requeriments de la Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/24/UE i 2014/23/UE, planteja el desplegament d'un sistema de contractació pública electrònica, més eficient, homogeni i centralitzat en un únic sistema d'informació integral de contractació electrònica (SICE). Desplegament que va iniciar amb l'aplicació del Portal de Contractació Electrònica el mes de maig de 2019.

La Recomanació (UE) 2017/1805 de la Comissió, de 3 d'octubre de 2017, indica la importància de garantir la disponibilitat d'eines de contractació electrònica per a professionalitzar la contractació pública. En aquesta línia, recomana als estats membres estimular i recolzar el desenvolupament d'eines de tecnologia de la informació. La utilització de les TIC en els processos de contractació redueix costos, simplifica procediments per mitja de l'automatització i permet un millor control i transparència en la tramitació dels expedients, fet que permet també un millor control de la despesa, per tant és una eina de modernització necessària per a l'ús eficient dels recursos públics.

Els requeriments legals que ha de complir l'eina es troben en la normativa administrativa general i de desenvolupament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Reial decret

203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, com també la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. En aquest mateix sentit l'Ordenança d'administració electrònica, aprovada pel Plenari del Consell Municipal, en sessió de data 1 de febrer de 2019.

En el marc de desplegament de l'administració electrònica en l'àmbit de la contractació i per tal d'atendre les necessitats de dotació de noves eines que permetin la incorporació i control de seguiment acurat de les polítiques públiques que utilitzen la contractació per assolir les seves finalitats, es procedeix a iniciar el desplegament de l'expedient electrònic de contractació que substituirà al SAP contractes, eina que va ser adaptada de forma transitòria per donar compliment als requisits legals però que va quedar superada tècnicament per les limitacions pròpies de la mateixa.

L'eina es concep sota els principis de neutralitat tecnològica que ha de regir tot desplegament informàtic de l'administració, evitant en el futur que l'administració sigui captiva de determinades practiques contraries a la lliure competència o de determinades solucions tecnològiques sense cap altre possibilitats. Per aquest motiu l'eina és plenament interoperable amb altres sistemes propis, per tal que en el futur es sotmetin als corresponents procediments d'adjudicació que permetran la competència efectiva i innovació continuada dels sistemes informàtics.

L'eina permet la realització i exteriorització de l'activitat administrativa vinculada a la tramitació d'un expedient de contractació, contemplant tot el cicle contractual i vida d'un contracte, especialment, la definició interna i preparació de la licitació, la relació amb l'empresa contractista en tota la fase d'execució contractual i les seves incidències, facilitant el seguiment dels contractes, l'homogeneïtzació de criteris, oferint també una visió general dels procediments de contractació i estat dels expedients o contractes, així com l'establiment d'indicadors i explotació de dades. L'entorn d'eina també es presenta d'una forma molt més intuïtiva, accessible i fàcil d'utilitzar, de tal forma que qualsevol persona pugui tramitar un expedient de contractació sense que sigui condició indispensable disposar dels coneixements sobre tràmits administratius.

Per tot això, constatat que el document funcional s'ajusta a la normativa aplicable i que l'eina funciona correctament, es considera necessari establir la seva utilització obligatòria a tot el grup municipal per a qualsevol procediment d'adjudicació.

Instrucció per la qual s'estableixen els requisits per a l'aplicació del gestor d'expedients del sistema integrat de contractació electrònica (SICE) de l'Ajuntament de Barcelona.

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquesta instrucció establir la utilització obligatòria del gestor d'expedients de contractació electrònica per a tot l'Ajuntament i les seves entitats vinculades, d'acord amb el calendari previst a l'apartat tercer d'aquesta instrucció.

2. Característiques de l'eina

2.1 El Gestor d'expedients del sistema integral de contractació electrònica (SICE) és el sistema que permet la tramitació electrònica dels expedients de contractació, i les seves incidències, garantint el compliment i la traçabilitat i seqüència ordenada dels tràmits previstos a la normativa de contractació, incloent la generació de tota la documentació que integra l'expedient electrònic i qualsevol incidència vinculada a l'execució d'un contracte.

2.2 El sistema també permet incloure indicadors i gestionar dades de forma estructurada que seran necessàries per a la governabilitat de la contractació municipal així com també el retiment de comptes o fiscalització dels òrgans de supervisió de la contractació.

2.3 D'acord amb el calendari d'aplicació que s'indica en l'apartat 3, la gestió de la tramitació, licitació i adjudicació dels contractes s'ha de realitzar mitjançant aquesta eina. Aquest calendari afectarà a les noves propostes d'expedients de contractació que s'iniciïn a partir de les dates que s'assenyalen.

3. Àmbit d'aplicació i calendari

3.1 El Gestor d'expedients de contractació electrònica es aplicable a tota l'organització municipal, incloses les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

3.2 No obstant l'anterior, considerant la infraestructura informàtica del departaments municipals i de les entitats i les integracions amb eines pròpies de gestió pressupostàries o d'altre mena, s'estableix el següent calendari d'aplicació:

1) 1 de febrer de 2022

a) Ajuntament de Barcelona (Gerències d'àrees, sectors i districtes)

b) Organismes autònoms locals:

- Institut Municipal d'Informàtica.

c) Consorcis:

- Consorci de Biblioteques de Barcelona.

2) 1 d'abril de 2022

a) Organismes autònoms locals:

1. Institut Municipal d'Educació

2. Institut Municipal de Mercats de Barcelona

3. Institut Barcelona Esports

4. Institut Municipal de Serveis Socials.

b) Entitats públiques empresarials:

- Institut de Cultura de Barcelona.

c) Consorcis:

- Consorci Museu de Ciències Naturals.

3) 1 de setembre de 2022

a) Organismes autònoms locals:

1. Institut Municipal d'Hisenda.
2. Institut Municipal de Persones amb discapacitat.
3. Institut Municipal de paisatge Urbà i Qualitat de Vida.
4. Agència de Salut Pública de Barcelona.

b) Societats mercantils:

1. Barcelona Activa, S.A.

4) 1 de gener de 2023

a) Entitats públiques empresarials:

- Institut Municipal Fundació Mies van der Rohe

b) Societats mercantils:

1. Foment de Ciutat, S.A.
2. Barcelona Regional Agència Metropolitana de Desenvolupament Urbanístic i d'Infraestructures, S.A.

c) Consorcis:

1. Agència Local d'Energia de Barcelona
2. Consorci del Besòs
3. Consorci Campus Interuniversitari Diagonal-Besòs
4. Consorci Mercat de les Flors

d) Fundacions:

1. Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals
2. Fundació Barcelona Cultura

5) 1 d'abril de 2023

a) Entitats públiques empresarials:

1. Institut Municipal de Parcs i Jardins

2. Institut Municipal d'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

3. Institut Municipal d'Urbanisme

b) Societats mercantils:

1. Informació i Comunicació de Barcelona S.A.

2. Tractament i Selecció de Residus S.A.

3. Barcelona Cicle de l'Aigua S.A.

4. Selectives Metropolitanas S.A.

5. Solucions Integrals per als Residus S.A.

c) Fundacions i associacions:

1. Fundació Museu Picasso

2. Fundació Navegació Oceànica de Barcelona

3. Barcelona Institut of Technology for the Habitat

4. Fundació Mobile World Capital Foundation

5. Asociación Red Internacional de Ciudades Educadoras (AICE)

d) Consorcis:

1. Consorci de l'Auditori i l'Orquestra

6) 1 de setembre de 2023:

a) Societats mercantils:

1. Barcelona d'Infraestructures Municipals S.A.

2. Barcelona de Serveis Municipals S.A.

3. Parc Atraccions Tibidabo S.A.

4. Cementiris de Barcelona S.A.

4. Procediments d'adjudicació que de manera transitòria es continuaran tramitant per SAP contractes fins al dia 1 de juny de 2022

Autoritzacions genèriques despesa

Acords marc

Basats en acord marc

Concessions de serveis i obres

Contractes d'emergència

Contractes personal docent

Sistema dinàmic d'adquisició

5. Administració del Gestor d'expedient de contractació electrònica

5.1 Correspon a la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa l'assignació de rols als usuaris i usuàries de l'Ajuntament i de les entitats del grup municipal, així com les seves actualitzacions o substitucions.

Tanmateix, l'alta i baixa d'organismes i entitats també s'efectuarà per part d'aquesta Direcció.

5.2 Correspon a les unitats tècniques promotores dels respectius contractes i als Departaments de Secretaria i Administració respectivament, d'acord amb les seves funcions assignades, la tramitació i elaboració dels expedients de contractació.

6. Suport

El procediment mitjançant el qual els usuaris i les usuàries de l'Ajuntament i de les entitats del grup municipal comunicaran les incidències relatives al funcionament del Gestor d'Expedients serà informat amb caràcter previ a la posada en marxa de l'eina.

7. Incidències en el desplegament

Correspon a la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa la modificació dels calendaris previstos sempre i quan sigui necessari, a proposta de l'Institut Municipal d'Informàtica, per motius tècnics que aconsellin la seva modificació, donant compte immediat a la Gerència Municipal.

8. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor el dia de la seva publicació a la Gasetta Municipal, sense perjudici del calendari previst a l'apartat 3.

9. Inscripció i publicació

Aquesta instrucció s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars; així mateix es procedirà a la seva publicació al web municipal i a la Gasetta Municipal de Barcelona.

S'ha de donar compte d'aquesta Instrucció a l'Alcaldia i a la Comissió d'Economia i Hisenda del Consell Municipal.

10. Règim de recursos

Contra aquesta instrucció es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós

Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.