



Ajuntament
de Barcelona

Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI:

CREAR la Direcció d'Estratègia i Avaluació (O 08042477) adscrita a la Direcció d'Innovació Social (O 08014230) i ASSIGNAR-LI les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

TRASLLADAR el Departament de Participació Social (O 06232025) a la Direcció d'Estratègia i Avaluació (O 08042477).

CREAR el Departament d'acollida a persones migrades i refugiades (O 08042478) adscrit a la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi (O 08011659) i ASSIGNAR-LI les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

CREAR la Unitat de Tràfic d'Éssers Humans (O 08042502) adscrita a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI (O 07023203) i ASSIGNAR-LI les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

ASSIGNAR al Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista (O 08017319) les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

TRASLLADAR el Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista (O 08017319) de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI (O 07023203) de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI a la Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA (O 08041650) de la Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Socials.

MODIFICAR la denominació del Departament d'Informació i d'Atenció a Dones (O 06232045) per la de Departament de prevenció de les violències masclistes i ASSIGNAR-LI les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

ASSIGNAR a la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI (O 07023203) les



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

FER EFECTIUS els canvis d'aquest acord amb data 1 d'octubre de 2021.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Denominació: Direcció d'Estratègia i Avaluació

Òrgan superior immediat: Direcció d'Innovació Social

Nivell Associat: 28

Missió:

Garantir en els àmbits d'actuació de la Gerència que els programes d' innovació, recerca, participació i avaluació de polítiques públiques es realitzin amb la màxima eficiència, qualitat, simplificació i transparència.

Funcions:

- Impulsar i liderar projectes i processos basats ens pràctiques innovadores socials en l'àmbit de la Gerència, o conjuntament amb altres àrees de l'Ajuntament.
- Promoure i impulsar les bones pràctiques, els observatoris sectorials i la memòria anual.
- Vetllar per l'eficiència i l'eficàcia dels models d'intervenció social, analitzant i proposant nous models.
- Analitzar i proposar nous models d'ingressos per garantir la sostenibilitat de la intervenció social, i la seva equitat.
- Establir línies d'acció per fomentar la cultura de l'avaluació d'impacte.
- Donar suport a la planificació operativa i assegurar que els resultats de les avaluacions s'incorporen al cicle d'aprenentatge i les planificacions de les unitats pertinents.
- Coordinar els projectes europeus en els que participa l'Àrea, tant pel que fa a l'estudi de convocatòries i propostes com al seguiment econòmic i de justificació.
- Coordinar i impulsar els treballs de la gerència i l'àrea en relació al desenvolupament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Coordinar i proposar millores en els instruments i òrgans de participació de l'Ajuntament en els àmbits de les polítiques públiques de l'Àrea.
- Proposar als seus superiors l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar als seus superiors, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

Denominació: Departament d'acollida a persones migrades i refugiades

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi

Nivell Associat: 26

Missió:

Atendre l'arribada de les persones en procés migratori i refugiades a la ciutat de Barcelona, coneixent tots els aspectes de la seva realitat migratòria, identificant les necessitats i prestant els serveis necessaris responsabilitat del departament, o derivant als serveis de ciutat existents, amb l'objectiu de la integració plena en la societat d'acollida de les persones ateses.

Funcions:

- Prestar la primera atenció de les persones que arriben a la ciutat de Barcelona fruit d'un procés migratori o de refugi.
- Identificar la situació real de cada persona, tenint en compte la seva situació legal i social, i dissenyar un recorregut a mida per la seva integració final en la ciutat d'acollida.
- Dissenyar processos i propostes de millora i de bones pràctiques en el tractament de casos.
- Activar els serveis necessaris segons el cas, ja siguin propis de la direcció de la qual depèn o competència d'altres òrgans, institucions o entitats municipals, autonòmiques i estatals.
- Dirigir els serveis d'atenció a persones immigrades, emigrades i refugiades i impulsar la coordinació amb la resta de serveis relacionats.
- Dirigir els recursos humans adscrits i el manteniment dels centres on es troben els diferents serveis prestats.
- Planificar, dirigir i dur a terme el seguiment dels contractes gestionats pel servei per a l'acollida, assessorament jurídic en protecció internacional i seguretat dels centres, entre d'altres.
- Impulsar la coordinació amb les entitats que donen suport al servei d'atenció i acollida a les persones migrades i refugiades, com ara aquelles dedicades a l'atenció de persones vulnerables, l'assessorament legal en estrangeria, la inserció laboral i l'homologació d'estudis.
- Impulsar la coordinació amb els serveis territorialitzats de la direcció i amb els serveis d'urgències i centres de serveis socials de l'organització municipal.
- Impulsar la coordinació amb els projectes dels organismes d'ocupació per la inserció laboral de les persones arribades a la ciutat de Barcelona, fent especial èmfasi en les persones que cauen en la irregularitat sobrevinguda.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

- Dirigir, planificar i dur a terme el seguiment de projectes d'habitatge per a persones en procés de protecció internacional i de pensions per persones en procés migratori sense recursos habitacionals.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

Denominació: Departament d'Atenció i Acollida per Violència Masclista

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA. Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Socials

Nivell Associat: 26

Missió:

Impuls, coordinació i/o gestió dels serveis adreçats a atendre i acollir les persones que es trobin en situació de violència masclista a la ciutat.

Funcions:

- Coordinar, impulsar i avaluar tot el dispositiu d'atenció, recuperació, i acollida a dones i els seus fills i filles, víctimes de violència, a través dels serveis d'informació, prevenció, atenció, acolliment i recuperació.
- Gestionar el servei d'atenció, recuperació i acollida i assegurar el seu bon funcionament i coordinació amb la resta de serveis d'aquest àmbit.
- Coordinar, impulsar i avaluar els serveis d'acollida oferts per l'ajuntament, per altres ens i entitats i vetllar per l'existència de recursos pels diferents perfils de dones i impulsar l'homogeneïtzació dels processos d'atenció.
- Assegurar el bon funcionament dels circuits de coordinació i derivació amb altres serveis municipals o externs.
- Coordinar, impulsar i avaluar els projectes de col·laboració interinstitucional per abordar de forma integral, multidisciplinària i transversal la prevenció, detecció, atenció, recuperació i reparació de les dones i els seus fills i filles que viuen situacions de violència masclistes.
- Coordinar els sistemes de recollida d'informació i documentació per a la millora del sistema d'informació i d'atenció a les persones que pateixen situacions de violències masclistes.
- Elaborar propostes de millora i representar a l'Ajuntament en espais de coordinació municipals i interinstitucionals relacionats amb els serveis d'atenció i acollida per violència masclista.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

Denominació: Departament de prevenció de les violències masclistes

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

Nivell Associat: 26

Missió:

Impuls, coordinació i/o gestió dels serveis adreçats a informar i atendre a les dones, i els serveis i programes de prevenció de les violències masclistes adreçats a dones, homes i ciutadania en general.

Funcions:

- Coordinar, impulsar i avaluar els serveis de prevenció de les violències masclistes, tant a través de serveis gestionats directament com altres serveis que es puguin oferir.
- Coordinar, impulsar i avaluar els serveis d'informació i atenció a les dones de la ciutat, tant a través de serveis gestionats directament com altres serveis que es puguin oferir.
- Gestionar els punts d'informació i atenció a les dones i el servei d'atenció a homes per la promoció de relacions no violentes, i assegurar el seu bon funcionament i coordinació amb la resta de serveis d'aquest àmbit.
- Vetllar per l'homologació de processos d'atenció, així com d'activitats i projectes impulsats des dels serveis adscrits, assegurant els criteris de qualitat, i fent un seguiment de la seva evolució.
- Elaborar propostes de millora i representar a l'Ajuntament en espais de coordinació municipals i interinstitucionals relacionats amb els serveis d'informació i atenció a dones.
- Impulsar i fer el seguiment de projectes i activitats de prevenció del sexisme i les violències masclistes; així com coordinar els sistemes de recollida d'informació i documentació per a la millora del sistema d'informació i d'atenció.
- Assegurar el bon funcionament dels circuits de coordinació i derivació amb altres serveis municipals o externs.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

Denominació: Unitat de Tràfic d'Éssers Humans

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

Nivell Associat: 24

Missió:

Impuls, coordinació, gestió i avaluació dels serveis adreçats a atendre i acollir víctimes de Tràfic d'Éssers Humans amb els diferents fins d'explotació establerts a les normatives internacionals i d'àmbit nacional, que estiguin vinculades a la ciutat de Barcelona.

Funcions:

- Coordinar, impulsar i avaluar serveis, projectes i activitats relacionades amb la lluita contra el tràfic d'éssers humans, amb finalitat d'explotació sexual especialment, i altres finalitats.
- Coordinar els recursos humans que atenen i acullen les víctimes de tràfic d'éssers humans.
- Impulsar espais per a la coordinació municipal i interinstitucional en la detecció i intervenció integral amb víctimes de tràfic d'éssers humans que estiguin vinculades a la ciutat de Barcelona.
- Assegurar el bon funcionament dels circuits de coordinació i derivació amb altres serveis municipals o externs.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

Denominació: Direcció de Serveis de Feminisme i LGTBI

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Nivell Associat: 28

Missió:

Direcció, seguiment i avaluació dels serveis, projectes i actuacions de l'àmbit de Feminismes i LGTBI.

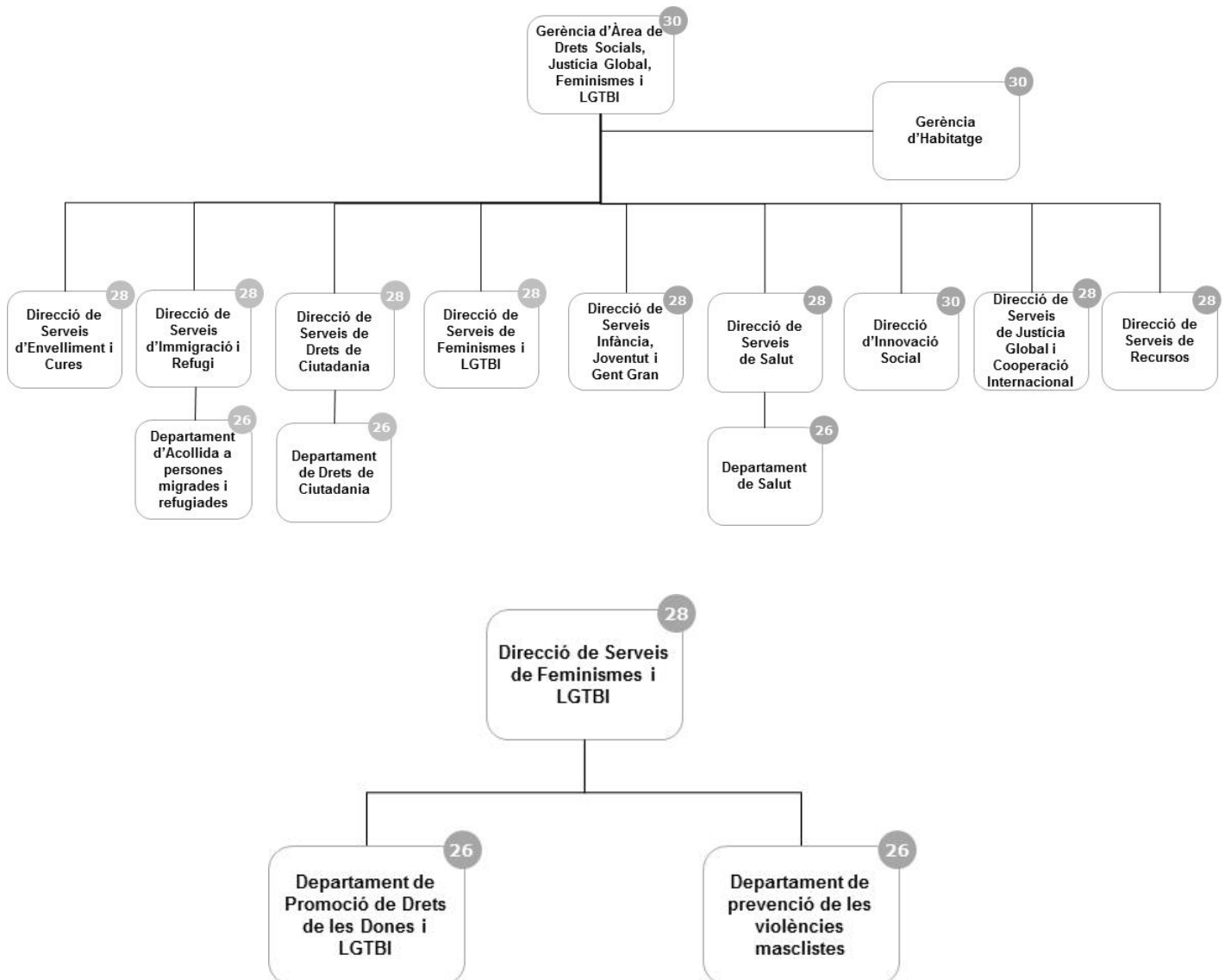
Funcions:

- Definir i garantir la correcta execució de les estratègies i nivells d'actuació dels serveis, projectes i actuacions relacionats amb l'àmbit de feminismes i LGTBI, assegurant el seu alineament amb l'estratègia de la Gerència.
- Supervisar el compliment de les accions del Programa d'Actuació Municipal que corresponen als àmbits d'actuació de la Direcció.
- Assegurar la bona gestió dels serveis que ofereix directament l'Ajuntament en els àmbits d'actuació de la Direcció.
- Impulsar, coordinar i desenvolupar els serveis i projectes transversals de la Direcció relatius a l'abordatge del treball sexual o iniciatives pilot relacionades amb la igualtat i la no-discriminació.
- Liderar les accions de coordinació entre els òrgans adscrits a aquesta Direcció i les altres direccions de serveis i departaments de la gerència i de l'ajuntament en els àmbits de la Direcció.
- Liderar la cooperació amb altres entitats públiques i privades en accions relacionades amb els àmbits de la Direcció.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.



ANNEX 3. Organigrama

Amb les modificacions que consten en aquest expedient, l'estructura organitzativa de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI queda com es detalla a continuació. La concreció es porta a terme per a òrgans dels nivells 30 a 26.





**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

