

## *Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern*

### **DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 29 de desembre de 2020, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència de Pressupostos i Hisenda, en l'àmbit de la Direcció de Patrimoni.**

La Comissió de Govern, en sessió de data 29 de desembre de 2020, adoptà el següent acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència de Pressupostos i Hisenda en l'àmbit de la Direcció de Patrimoni, tal i com es detalla a l'annex que consta a l'expedient.

Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

#### **ANNEX 1. Modificació de l'organigrama executiu**

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència de Pressupostos i Hisenda, en l'àmbit de la Direcció de Patrimoni:

- Modificar la denominació de la Direcció de Serveis Generals i Recursos (O 08035477) per Direcció de Serveis de Recursos i Inventari i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Crear el Departament d'Inventari i Sistemes d'Informació (O 08040093) adscrit a la Direcció de Serveis de Recursos i Inventari (O 08035477), i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Amortitzar la Direcció de Serveis d'Inventari i Informació de Patrimoni (O 06232039).
- Assignar a la Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni (O 08035478) les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Assignar a la Direcció de Patrimoni (O 06222062) les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.

## **ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans**

### **Direcció de Patrimoni**

Òrgan superior immediat: Gerència de Pressupostos i Hisenda

Nivell Associat: 30

Missió:

Definició de l'estratègia de gestió del patrimoni municipal i foment de les polítiques per llur rendibilització econòmica i social.

Funcions:

- Dirigir i coordinar les actuacions municipals que recaiguin sobre el patrimoni municipal.
- Definir i impulsar l'execució de programes i fixació de criteris per la millora i optimització del patrimoni municipal.
- Dirigir els sistemes d'informació patrimonial.
- Coordinar i fixar les directrius a les direccions que en depenen.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència i a l'Ajuntament, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de la seva competència.

### **Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni**

Òrgan superior immediat: Direcció de Patrimoni

Nivell Associat: 28

Missió:

Dissenyar i implementar projectes de millora de gestió patrimonial, per iniciativa pròpia o assistint i coordinant les gerències municipals, garantint que les actuacions estiguin alineades amb la estratègia patrimonial fixada pel seu òrgan superior en aplicació del Pla d'Actuació Municipal.

Funcions:

- Supervisar i establir els criteris i realitzar les valoracions dels béns i drets patrimonials i de qualsevol tipus de d'operació patrimonial.
- Assessorar i coordinar les operacions patrimonials de les Gerències de la Corporació

Municipal.

- Supervisar i coordinar el seguiment de les operacions patrimonials.
- Impulsar l'execució i seguiment de les obligacions derivades dels negocis patrimonials.
- Coordinar la gestió dels béns del Patrimoni Municipal que no formen part de l'inventari municipal.
- Dissenyar i coordinar la política municipal d'assegurances.
- Contribuir al disseny de projectes de millora de la gestió del patrimoni municipal.
- Representar a la Direcció, la Gerència i a l'Ajuntament, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de la seva competència.

## **Direcció de Serveis de Recursos i Inventari**

Òrgan superior immediat: Direcció de Patrimoni

Nivell Associat: 28

Missió:

Promoure, garantir i vetllar per la correcta gestió del patrimoni municipal des de la perspectiva jurídica i econòmica, assegurant la integritat i accessibilitat dels sistemes d'informació patrimonial.

Funcions:

- Generar i aplicar els elements i criteris de caire jurídic i econòmic que han de definir i ser incorporats a les diferents operacions patrimonials.
- Instruir i impulsar la tramitació de les operacions patrimonials que estiguin atribuïdes a la Direcció de Patrimoni davant dels òrgans competents.
- Elaborar la proposta, executar i controlar el pressupost de la direcció de la que depèn.
- Controlar, supervisar i executar la gestió d'ingressos i despeses derivats dels béns que integren l'inventari municipal.
- Supervisar la correcta gestió de l'inventari municipal i del registre dels béns municipals.
- Impulsar i coordinar la investigació i defensa dels béns que integren l'Inventari Municipal.
- Coordinar les operacions hipotecàries relatives als béns que integren l'Inventari Municipal.
- Coordinar les relacions municipals amb el Registre de la Propietat i la Gerència de Cadastre.

- Definir, impulsar i fixar criteris relatius al registre i implantació de sistemes d'informació dels béns dels organismes i empreses del grup municipal.
- Vetllar pel correcte funcionament i per la integritat de les eines de gestió de la direcció de la que depèn.
- Contribuir al disseny de projectes de millora de la gestió del patrimoni municipal.
- Representar a la Direcció, la Gerència i a l'Ajuntament, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de la seva competència.

## **Departament d'Inventari i Sistemes d'Informació**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Recursos i Inventari

Nivell Associat: 26

Missió:

Gestió de l'inventari municipal i dels sistemes d'informació de la Direcció de Patrimoni.

Funcions:

- Confeccionar i gestionar l'Inventari Municipal.
- Assessorar i informar amb caràcter previ d'operacions inscribibles al Registre de la Propietat.
- Centralitzar la gestió de les inscripcions al Registre de la Propietat de la Corporació Municipal.
- Comunicar inscripcions a la Gerència del Cadastre dels immobles municipals.
- Vetllar per l'adequació registral i cadastral de les finques municipals, a través del disseny i impuls de les operacions hipotecàries.
- Proposar i executar accions d'investigació i defensa dels béns que integren de l'Inventari Municipal.
- Dissenyar, millorar i administrar el sistema d'informació del patrimoni municipal.
- Vetllar per la integritat i correcció de les dades dels sistemes d'informació patrimonial.
- Disseny del sistema d'explotació de dades per atendre les necessitats d'informació de la Corporació Municipal.
- Donar suport d'assessorament en matèries de l'àrea a les direccions de l'àmbit de Patrimoni.