



ANNEX 1: MODIFICACIONS DE L'ANNEX 1 DE LA RELACIÓ INICIAL DE LLOCS DE TREBALL

1. Modificacions de l'annex 1 de la Relació inicial de Llocs de Treball aprovada pel Plenari Municipal amb data 21 de desembre de 2018

Les modificacions de l'annex 1 de la Relació inicial de Llocs de Treball aprovada pel Plenari Municipal amb data 21 de desembre de 2018, suposen la creació dels llocs de Gerent 1, Gerent 2, Gerent 3, Gerent 4, Gerent 5, Gerent 6, Gerent 7, Gerent 8, Gerent 9, Gerent 10, Gerent 11 i Gerent 12.

Alhora, suposen la declaració a extingir del lloc Gerent amb codi identificador 30CA1CNCD01 fins que no quedi cap dotació assignada a aquest lloc ni a l'Ajuntament ni als ens dependents.

A continuació, es detallen les fitxes de tots els llocs de treball afectats per aquest expedient.



**Ajuntament
de Barcelona**

Llocs de treball

| | |
|---------------------------|----|
| Gerent 1 | 3 |
| Gerent 2 | 4 |
| Gerent 3 | 5 |
| Gerent 4 | 6 |
| Gerent 5 | 7 |
| Gerent 6 | 8 |
| Gerent 7 | 9 |
| Gerent 8 | 10 |
| Gerent 9 | 11 |
| Gerent 10 | 12 |
| Gerent 11 | 13 |
| Gerent 12 | 14 |
| Gerent (a extingir) | 15 |



Gerent 1

Codi del lloc: **30CA1CNCD10**

Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu

Destinació: 30

Específic: 10.10

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions


Gerent 2
Codi del lloc: **30CA1CNCD11**
Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu
Destinació: 30**Específic:** 10.11**Circumstancial:**
Altres requeriments del lloc
Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions


Gerent 3
Codi del lloc: **30CA1CNCD12**
Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu
Destinació: 30**Específic:** 10.12**Circumstancial:**
Altres requeriments del lloc
Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions



Gerent 4

Codi del lloc: **30CA1CNCD13**

Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu

Destinació: 30

Específic: 10.13

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions


Gerent 5
Codi del lloc: **30CA1CNCD14**
Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu
Destinació: 30**Específic:** 10.14**Circumstancial:**
Altres requeriments del lloc
Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions


Gerent 6
Codi del lloc: **30CA1CNCD15**
Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu
Destinació: 30**Específic:** 10.15**Circumstancial:**
Altres requeriments del lloc
Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions



Gerent 7

Codi del lloc: **30CA1CNCD16**

Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu

Destinació: 30

Específic: 10.16

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions


Gerent 8
Codi del lloc: **30CA1CNCD17**
Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu
Destinació: 30**Específic:** 10.17**Circumstancial:**
Altres requeriments del lloc
Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions


Gerent 9
Codi del lloc: **30CA1CNCD18**
Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu
Destinació: 30**Específic:** 10.18**Circumstancial:**
Altres requeriments del lloc
Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions


Gerent 10
Codi del lloc: **30CA1CNCD19**
Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu
Destinació: 30**Específic:** 10.19**Circumstancial:**
Altres requeriments del lloc
Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions


Gerent 11
Codi del lloc: **30CA1CNCD20**
Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu
Destinació: 30**Específic:** 10.20**Circumstancial:**
Altres requeriments del lloc
Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions


Gerent 12
Codi del lloc: **30CA1CNCD21**
Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu
Destinació: 30**Específic:** 10.21**Circumstancial:**
Altres requeriments del lloc
Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions



Gerent (a extingir)

Codi del lloc: **30CA1CNCD01**

Classificació

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Classe de lloc | Comandament |
| Vinculació | Art. 52 d) CMB |
| Subgrup d'accés | A1 |
| Nivell de destinació | 30 |
| Àmbit funcional | Comandament |
| Sistema de provisió | Lliure nomenament |

Categories d'accés al lloc

Personal d'alta direcció article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu

Destinació: 30
Específic: 10.10; 10.11; 10.12;
 10.13; 10.14; 10.15; 10.16; 10.17;
 10.18; 10.19; 10.20; 10.21
Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Nivell competencial

| | |
|-----------------------------|---|
| Treball en equip | 5 |
| Orientació a servei públic | 5 |
| Compromís professional | 5 |
| Autoconfiança | 4 |
| Comunicació i influència | 5 |
| Visió global | 4 |
| Lideratge i desenvolupament | 5 |
| Direcció de persones | 5 |

Funcions

- Exercir la direcció superior dels recursos humans de l'òrgan integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Assegurar com a responsable, dins de l'estructura executiva, que els serveis prestats a la ciutadania per part de la gerència, responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics a la gerència i les seves direccions, fixació i avaluació dels objectius, avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les direccions i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal
- Avaluar i realitzar el seguiment de l'execució dels plans municipals de la gerència, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius municipals per part de l'Ajuntament
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes a la Gerència

Observacions

A extingir