

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN 549/2019, de 18 de juliol de 2019, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència Municipal.

La Comissió de Govern en sessió de 18 de juliol de 2019, adoptà el següent acord:

(549-2019) Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència Municipal, tal i com es detalla a l'annex. Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama de la Gerència Municipal

A continuació, es detallen les modificacions de l'organigrama de la Gerència Municipal:

Amortitzar la Direcció de Coordinació i Projectes Estratègics (O 08006267), amb data d'efectes 31 d'agost de 2019.

Crear la Gerència de Coordinació Territorial i de Proximitat, adscrita a la Gerència Municipal.

Traslladar el Departament de Transversalitat de Gènere (O 08014189) de la Gerència de Recursos (O 06232097) a la Gerència Municipal(O 06122001).

Estructurar la Gerència Municipal amb els òrgans, les denominacions, els nivells i les funcions que es detallen als annexos d'aquest expedient.

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Gerència Municipal

Òrgan superior immediat: Alcaldia

Nivell Associat: 30

Missió:

Exerceix la direcció executiva superior de les gerències municipals, així com dels instituts i empreses que formen el grup municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Funcions:

- Exercir com a màxim responsable, dins de l'estructura executiva, la direcció dels serveis prestats per l'Ajuntament de Barcelona als ciutadans per a que siguin eficaços i eficients, i responguin a les necessitats de la ciutat.
- Dirigir la planificació, organització i prestació dels serveis públics, per garantir l'acompliment dels objectius definits pel govern municipal.
- Avaluar i fer el seguiment de l'execució dels plans municipals, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius de la municipalitat.
- Actuar com a responsable superior de l'execució i supervisió del pressupost i la inversió del grup municipal.
- Fixar i avaluar els objectius de les gerències del grup municipal.
- Fer el seguiment de la qualitat i el rendiment en la prestació dels diferents serveis.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per l'Alcaldia en el compliment de les funcions.

Gerència de Coordinació Territorial i de Proximitat

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Coordinar tota l'activitat que desenvolupen els deu districtes de la ciutat per tal de millorar les polítiques de proximitat així com dissenyar i impulsar polítiques d'àmbit metropolità.

Funcions:

- Coordinar l'activitat que desenvolupen els districtes de la ciutat.
- Dissenyar l'estratègia i aplicar les polítiques metropolitanes.
- Dissenyar l'estratègia i impulsar polítiques de proximitat
- Coordinar projectes de ciutat amb impacte territorial i desenvolupament local.
- Coordinar les taules i espais de coresponsabilitat i projectes de descentralització.
- Resoldre els assumptes i exercir les facultats que de manera expressa li siguin encarregades per la Gerència.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

Oficina de la Gerència Municipal

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 28

Missió:

Dirigeix i coordina els treballs impulsats per la Gerència, i representa a aquesta en les relacions amb tercers, tant de l'organització municipal, com d'altres ens, per delegació.

Funcions:

- Dirigir i coordinar els treballs desenvolupats de manera directa per la Gerència.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment de l'execució dels acords derivats de les reunions i sessions de treball impulsades per la Gerència.
- Exercir les funcions de supervisió i coordinació que li siguin encomanades per la Gerència, en relació a les àrees i assumptes que a tal efecte determini.
- Donar suport a la coordinació de l'agenda de la Gerència.
- Resoldre els assumptes i exercir les facultats que de manera expressa li siguin encarregades per la Gerència.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

Secretaria Executiva

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 28

Missió:

Actuar com interlocutor per a representar a la Gerència en les relacions amb altres òrgans, tant de l'organització municipal com d'altres ens, derivades de les funcions que li estan atribuïdes.

Funcions:

- Exercir la secretaria, excepte designació contrària, de les taules, comissions o òrgans de coordinació establertes per la Gerència.

- Controlar, fer el seguiment i, en el seu cas, donar suport tècnic en relació a l'estat d'execució dels acords derivats de les sessions de treball.
- Coordinar i, en el seu cas, realitzar l'anàlisi tècnic dels actes administratius que ha de resoldre la Gerència.
- Resoldre els assumptes i exercir les facultats que de manera expressa li siguin encarregats per la Gerència.
- Exercir les funcions de supervisió i coordinació que li sol·liciti expressament la Gerència en relació a les àrees i assumptes que a tal efecte determini.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

Direcció de l'Oficina Estratègica de l'Àmbit Pla Delta del Llobregat

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció del Pla del Delta del Llobregat.

Funcions:

- Elaborar el Pla Director del Pla del Delta del Llobregat.
- Coordinar amb el pla director urbanístic, tots els continguts de planificació com a document previ a la modificació del pla general metropolità pel que fa l'àmbit de Barcelona.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

Oficina Municipal de Dades

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 28

Missió:

Desenvolupament, coordinació i impuls del sistema de dades en propietat i/o custodiades de tota l'organització municipal.

Funcions:

- Establir la visió i estratègia i governança de les iniciatives, projectes, i actuacions referides al sistema de dades de l'organització.
- Assegurar el bon funcionament i la gestió del sistema de dades, i garantir l'ús ètic, responsable i ajustat a la normativa en l'elaboració, integració, anàlisi i difusió de les mateixes.
- Supervisar i impulsar les actuacions per reforçar la sobirania, difusió, interoperabilitat, disponibilitat i transparència de dades municipals; així com i l'aplicació intensiva de les tecnologies i metodologies d'analítiques de dades.
- Dirigir l'elaboració, explotació, anàlisi i difusió de dades municipals directament o col·laborant amb altres ens de l'organització municipal.
- Dirigir la gestió de de les infraestructures de dades i d'un un model unificat de gestió de les mateixes.
- Definir i dirigir l'emmagatzematge de les dades corporatives, assegurant la definició d'estàndards, metodologies comunes a tota l'organització municipal.
- Establir les directrius i metodologies i dirigir la realització i difusió de les estadístiques municipals.
- Intercanviar, difondre i impulsar el coneixement sobre polítiques, estàndards i bones pràctiques d'administració de les dades.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

ANNEX 3. Organigrama

Amb aquestes modificacions, l'estructura organitzativa de la Gerència Municipal queda com es detalla a continuació, fins al nivell de departament:

