

ANNEX 2. CATEGORIES PROFESSIONALS

Aquest annex incorpora les categories professionals existents a l'organització municipal.

1. Categories Funcionaris**1.1. Relació de categories funcionaris**

A l'objecte de racionalitzar i actualitzar la classificació de les places de la plantilla vigent s'estableix la següent relació de categories professionals funcionaris de la plantilla municipal.

| Codi | Categoria o subescala | Subgrup |
|--|---|----------------|
| Cossos d'habilitació estatal | | |
| 0110 | Secretaria | A1 |
| 0111 | Intervenció | A1 |
| 0113 | Tresoreria | A1 |
| 0115 | Secretaria Adjunta | A1 |
| 0117 | Intervenció adjunta | A1 |
| Escala d'administració general | | |
| 1010 | Tècnica d'administració general | A1 |
| 1020 | Gestió d'administració general | A2 |
| 1030 | Administrativa | C1 |
| 1040 | Auxiliar | C2 |
| 1050 | Subalterna | E |
| Escala d'administració especial | | |
| Classe tècnica superior | | |
| 2011 | TS Arquitectura | A1 |
| 2012 | TS Enginyeria | A1 |
| 2111 | TS Veterinària | A1 |
| 2210 | TS Ciències | A1 |
| 2310 | TS Art i Història | A1 |
| 2311 | TS Arxivística | A1 |
| 2511 | TS Professors Educació Secundària | A1 |
| 2512 | TS Psicologia | A1 |
| 2513 | TS Pedagogia | A1 |
| 2610 | TS Informació | A1 |
| 2710 | TS Dret | A1 |
| 2711 | TS Gestió | A1 |
| 2811 | TS Economia | A1 |
| 2812 | TS Sociologia | A1 |
| 2910 | TS Ciències de Dades | A1 |
| 2911 | TS Organització | A1 |
| 2913 | TS Tecnologies de la Informació i Comunicació | A1 |
| 2410 | Catedràtic/a de Música | A1 |
| 2511C | Catedràtic/a Ensenyament Secundari | A1 |
| 2511M | Professor/a d'Arts Plàstiques i disseny | A1 |
| 2413 | Professor/a de Música | A1 |
| Classe tècnica mitjana | | |
| 2021 | TM Arquitectura | A2 |

| Codi | Categoria o subescala | Subgrup |
|-------------------------------------|---|---------|
| 2022 | TM Enginyeria | A2 |
| 2521 | Mestre | A2 |
| 2522 | TM Professor/a Tècnic/a FP | A2 |
| 2523 | Educadora Escola Bressol | A2 |
| 2821 | TM Treball Social | A2 |
| 2822 | TM Educació Social | A2 |
| 2921 | TM Tecnologies de la Informació i Comunicació | A2 |
| 3020 | TM Biblioteconomia | A2 |
| 2522M | Mestre de Taller d'Arts Plàstiques i disseny | A2 |
| Classe auxiliar tècnica | | |
| 2930 | TA Informàtica | C1 |
| Guàrdia urbana | | |
| 5010 | Superintendenta GU | A1 |
| 5011 | Intendent Major GU | A1 |
| 5012 | Intendent GU | A1 |
| 5020 | Inspectora GU | A2 |
| 5030 | Sotsinspecció GU | C1 |
| 5031 | Sergenta GU | C1 |
| 5032 | Caporala GU C1* | C1 |
| 5033 | Agent GU C1* | C1 |
| 5043 | Agent d'Escola GU | C2 |
| Servei d'extinció d'incendis | | |
| 2015 | TS SPEIS | A1 |
| 2025 | TM SPEIS | A2 |
| 2125 | TM en Infermeria del SPEIS | A2 |
| 5130 | Sotsoficiala SPEIS | C1 |
| 5131 | Sergenta SPEIS | C1 |
| 5142 | Caporala C1 SPEIS | C1 |
| 5140 | Caporala SPEIS (a extingir) | C2 |
| 5143 | Bombera C1 SPEIS | C1 |
| 5141 | Bombera SPEIS (a extingir) | C2 |
| 5145 | Bombera accés SPEIS | C2 |

* D'acord amb la Llei 16/1991, els funcionaris d'aquestes categories es classifiquen a efectes administratius de caràcter econòmic, en el grup C1, sense afectació a les titulacions per a l'accés o per a la promoció professional que continuaran considerant-se classificats al grup C2.

2. Categories Laborals

2.1. Relació de categories laborals

A l'objecte de racionalitzar i actualitzar la classificació de les places de la plantilla vigent s'estableix la següent relació de categories professionals laborals de la plantilla municipal.

| Codi | Categoria | Subgrup |
|--|-----------|---------|
| Grup 1. Tasques de suport a l'Administració Municipal | | |

| | | |
|------|---|----|
| 2032 | Tècnica auxiliar de suport logístic | C1 |
| 2134 | Tècnic auxiliar sociosanitari de residències | C1 |
| 2630 | Tècnica auxiliar de laboratori | C1 |
| 2430 | Tècnica auxiliar de gestió i salut | C1 |
| 9930 | Tècnica auxiliar de biblioteques | C1 |
| 8822 | Tècnica auxiliar/especialista d'educació infantil | C1 |
| 8802 | Tècnica auxiliar/especialista d'educació especial | C1 |
| 2045 | Auxiliar de suport logístic | C2 |
| 2042 | Mestre/a capatàs | C2 |
| 6045 | Cuiner/a | C2 |
| 6042 | Conductor/a | C2 |
| 2049 | Auxiliar de laboratori | C2 |

Grup 2. Tasques de caràcter Tècnic

| | | |
|------|--|----|
| 2110 | TS Medicina | A1 |
| 2112 | TS Farmàcia | A1 |
| 2114 | Professor/a superior d'orquestra i banda | A1 |
| 2115 | TS Salut pública | A1 |
| 2823 | TM Logopèdia | A2 |
| 2121 | TM Infermeria | A2 |
| 2920 | TM Estadística | A2 |
| 2824 | TM Fisioteràpia | A2 |
| 8801 | TM Audiopròtesi | A2 |

3. Relació de categories de personal directiu

D'acord amb l'article 52 d) de la Carta Municipal de Barcelona:

- Als titulars dels llocs de gerència se'ls classificarà en la categoria de "personal d'alta direcció".
- Als titulars dels llocs de direcció que tinguin la condició d'empleat/da municipal del subgrup A1 se'ls mantindrà en la seva categoria.
- Als titulars dels llocs de direcció que no tinguin la condició d'empleat/da municipal del subgrup A1 se'ls classificarà en la categoria de "personal directiu".

4. Relació de categories de personal eventual

El personal eventual s'adscriurà a una categoria amb la mateixa denominació: personal eventual. La plantilla actual d'aquesta categoria és de 124 places, d'acord amb la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de *racionalización y sostenibilidad de la Administración Local*.

5. Situacions transitòries de les categories funcionaries

5.1. Categories funcionaries extingides per integració.

Es declaren extingides les categories funcionaries relacionades a continuació per integració en categories del mateix grup i subgrup de titulació en desenvolupar funcions substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic i d'acord amb els requeriments de les corresponents titulacions.

| | Categories en que s'integren |
|--|---|
| Categoria de Tècnic Mitjà en Ciències Socials amb titulació per a l'accés diferent a la de treball Social i d'Educació social | Subescala de Gestió: Grup A subgrup A2 de Titulació |
| Categoria de Tècnic Mitjà en Ciències Categoria de Tècnic mitjà en Art i Història | |
| Categoria Tècnica Auxiliar Activitats socials Categoria Tècnica Auxiliar Arquitectura i Enginyeria Categoria Tècnica Auxiliar d'Institucions Culturals | Subescala Administrativa: Grup C subgrup C1 de Titulació. |
| Categoria d'Encarregat | Subescala Administrativa: Grup C subgrup C1 de Titulació. |
| Categoria Auxiliar Pràctic d'Arquitectura i Enginyeria Categoria d'Auxiliar Pràctic | Subescala Auxiliar: Grup C subgrup C2 de Titulació |
| Categoria de Tècnic superior en Arquitectura i Enginyeria amb titulació per a l'accés d'Arquitectura | Categoria Tècnica Superior d'Arquitectura |
| Categoria de Tècnic superior en Arquitectura i Enginyeria amb titulació per a l'accés d'Enginyeria | Categoria Tècnica Superior d'Enginyeria |
| Categoria de Tècnic superior en Educació i Psicologia amb titulació per a l'accés de Psicologia | Categoria Tècnica Superior de Psicologia |
| Categoria de Tècnic superior en Educació i Psicologia amb titulació per a l'accés de Pedagogia | Categoria Tècnica Superior de Pedagogia |
| Categoria Tècnic superior en Economia i Sociologia amb titulació per a l'accés d'Economia | Categoria Tècnica Superior d'Economia |
| Categoria Tècnic superior en Economia i Sociologia amb titulació per a l'accés de sociologia | Categoria Tècnica Superior de Sociologia |
| Categoria Tècnic superior en Informàtica i Organització amb accés en la branca d'Organització | Categoria Tècnica Superior d'Organització Categoria Tècnica Superior de Tecnologies de la Informació i Comunicació |
| Categoria d'Arxiver Cap | Categoria Tècnica Superior d'Arxivística |
| Categoria de Tècnic Mitjà en Arquitectura i Enginyeria amb titulació per a l'accés d'Arquitecte tècnic | Categoria Tècnica Mitjana d'Arquitectura |
| Categoria de Tècnic Mitjà en Arquitectura i Enginyeria amb titulació per a l'accés d'Enginyeria tècnica) | Categoria Tècnica Mitjana d'Enginyeria |
| Categoria de Tècnic Mitjà en Ciències Socials amb titulació per a l'accés de treball Social | Categoria Tècnica Mitjana en Treball social |
| Categoria de Tècnic Mitjà en Ciències Socials amb titulació per a l'accés d'Educació social | Categoria Tècnica Mitjana d'Educació Social |

De manera general, els casos en que les titulacions de les persones no siguin coherents amb les categories en que es desdoblen, s'integraran en les categories Tècnica superior en gestió o de Gestió d'administració general, en

funció del seu subgrup de titulació.

La integració del personal funcionari de carrera de les categories es realitzarà mitjançant decret de l'òrgan que té atribuïda la competència pel seu nomenament, amb reconeixement del temps de serveis prestats a tots els efectes. Aquesta integració es d'aplicació al personal que es trobi en situació d'excedència, serveis especials i serveis en altres administracions públiques.

El personal funcionari interí de categories declarades a integrar mantindran la seva vinculació i el seu nomenament s'adaptarà a la categoria en la que s'integren conservant el temps de serveis prestats a tots els efectes.

5.2. Categories funcionaries a extingir

Es declaren a extingir les categories funcionaries relacionades a continuació, per criteris de millora en la gestió dels serveis, inadequació de les categories a les necessitats efectives de personal.

| Codi | Categoria a extingir |
|------|--|
| 2050 | Ajudant d'oficis |
| 2120 | Categoria Tècnica Mitjana Sanitat de l'Escala d'Administració Especial Subescala Tècnica Mitjana |
| 2520 | Categoria Tècnica Mitjana en Educació de l'Escala d'Administració Especial Subescala Tècnica Mitjana |
| 2042 | Categoria de Mestre/Capatàs |
| 2530 | Categoria Tècnica Auxiliar Educació de l'Escala d'Administració Especial Subescala Tècnica auxiliar |
| 2110 | Categoria Tècnica Superior en Medicina |
| 2531 | Categoria Tècnica Auxiliar Educació i Puericultura de l'Escala d'Administració Especial Subescala Tècnica auxiliar |
| 2112 | Categoria de Tècnica Superior en Farmàcia |
| 2130 | Categoria Tècnica Auxiliar de Sanitat de l'Escala d'Administració Especial Subescala Tècnica auxiliar |

El personal funcionari de carrera de les categories declarades a extingir mantindrà la seva vinculació i tots els drets de mobilitat, promoció i carrera professional. Aquesta regulació és d'aplicació al personal que es trobi en alguna situació d'excedència amb reserva de plaça o en serveis especials.

5.3. Categories funcionaries que modifiquen el seu règim

Atenent la tipologia de les funcions exercides i l'àmbit funcional corresponent, la classificació de personal laboral de conformitat amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa laboral, modifiquen el seu règim al de règim laboral les següents categories:

| Codi | Categories que modifiquen el seu règim |
|------|--|
| 2110 | Categoria Tècnica Superior en Medicina l'Escala d'Administració Especial Subescala Tècnica |

Codi Categories que modifiquen el seu règim

| | | |
|------|--|---|
| 2112 | Categoria Tècnica Superior en Farmàcia | l'Escala d'Administració Especial Subescala Tècnica |
|------|--|---|

El personal funcionari de carrera de les categories que modifiquen el seu règim mantindrà la seva vinculació i tots els drets de mobilitat, promoció i carrera professional. Aquesta regulació es d'aplicació al personal que es trobi en situació d'excedència, serveis especials i serveis en altres administracions públiques.

El personal funcionari interí de categories declarades pròpies de personal laboral modificaran la seva vinculació i el seu contracte com a personal laboral temporal i s'adaptarà a la categoria laboral i motiu de contractació que correspongui d'acord amb el que es regula en aquest acord, conservant el temps de serveis prestats a tots els efectes.

Les places de categories declarades a modificar el seu règim de funcional a laboral compromeses en ofertes públiques publicades pendents d'execució s'executaran en el règim regulat en aquest decret.

6. Descripció de categories laborals

S'estableixen dos grups professionals en el règim laboral:

- Grup 1. Tasques de suport a l'Administració municipal
- Grup 2. Tasques de caràcter tècnic

Grup 1. Tasques de suport a l'Administració municipal. Aquest grup comprèn el conjunt d'activitats de manteniment i oficis relacionades directament amb la cura, conservació, muntatge, millora, reparació i construcció de béns mobles i immobles i amb les tasques de conducció i transport de persones i béns, les activitats relacionades directament amb tasques de suport a l'administració, tant de personal com de béns, amb els processos informàtics, amb la informació i recepció de persones i béns, custòdia i distribució de béns i correspondència, neteja de dependències, útils i maquinària, i en general, totes aquelles tasques complementàries i auxiliars que són pròpies del normal funcionament dels serveis. Igualment agrupa les activitats de suport relacionades directament amb la salut.

Grup 2. Tasques de caràcter tècnic. Aquest grup comprèn el conjunt de professions de caràcter tècnic relacionades amb la salut i vinculades a l'exercici de la medicina, la farmàcia i la infermeria; les activitats pròpies de la Banda Municipal; i les professions de caràcter tècnic vinculades amb el treball informàtic.

Els grups s'ordenen en subgrups. Aquests determinen el mateix nivell de sou base. La plaça o categoria professional fixa les possibles activitats laborals que corresponen a un lloc de treball o a un conjunt de llocs de treball del mateix nivell d'aptitud professional, i comprèn un component definitori del contingut bàsic o dominant de la prestació professional, sens perjudici de contemplar la

possibilitat de realització de funcions accessòries de categories professionals equivalents quan així ho exigeixin les necessitats tècniques i organitzatives, per tal de dotar el sistema classificador amb aquest component de flexibilitat en l'ordenació del treball.

Els concrets grups professionals es determinaran mitjançant negociació col·lectiva en el si del comitè d'empresa.

6.1. Categories del Grup 1. Tasques de suport a l'Administració municipal

Subgrup C1:

- **Tècnica auxiliar de suport logístic.** Realització de les funcions d'una àrea d'activitat determinada, específica o complexa, per a la qual es requereix un grau tasques d'especialització tècnica suficient. Pot coordinar altre personal i equips de treball. Executa les específiques corresponents a alguna de les activitats o oficis que correspon a la seva categoria.
- **Tècnica auxiliar sociosanitari de residències.** Atenció, control i supervisió de les activitats del/al resident de vida diària i al manteniment dels seus hàbits. Realització de documents i registres sobre activitats d'usuaris, incidències i tractament de la informació a nivell multidisciplinar. Col·laboració en l'elaboració del PAI del resident. Administració dels medicaments per via oral o tòpica prescrita pel metge i supervisada pel personal sanitari. Acompanyament i trasllats de les persones ateses en els desplaçaments tant interns/es com externs/es al centre, d'acord amb les instruccions de la resta de l'equip. Observació, anàlisi i intervenció davant les diferents situacions que es puguin presentar, tant pel que fa a les relacions personals com de grup.
- **Tècnica auxiliar de laboratori.** Realitza la recepció, registres, custòdia, eliminació de mostres o fraccions, a analitzar sobre les matèries dirigides a la investigació, anàlisi i control, d'acord amb la normativa d'aplicació. Realitza la programació d'aparells i seqüències d'anàlisi. Controla i supervisa els mètodes de cultius i similars. Realitza tasques de suport en els controls analítics.
- **Tècnica auxiliar de gestió i salut.** Col·labora sota la supervisió dels tècnics superiors en la inspecció i control de salubritat d'aliments, condicions sanitàries dels establiments, activitats potencialment contaminants, plagues urbanes . Introdueix bases de dades relacionades amb programes i inspeccions.
- **Tècnica auxiliar de biblioteques.** Correspon al personal tècnic auxiliar de biblioteca realitzar les tasques administratives i donar suport al personal bibliotecari en les funcions tècniques de caràcter bibliotecari.
- **Tècnic auxiliar d'educació infantil (*).** Col·labora amb el mestre tutor del primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a les necessitats bàsiques dels infants. *(*) Tècnic especialista d'educació infantil*
- **Tècnic auxiliar d'educació especial (*).** Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè puguin participar en les activitats que organitzi el centre educatiu, aplicar programes de treball preparats

pel tutor/a o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques.

(*) *Tècnic especialista d'educació especial*

Subgrup C2:

- **Auxiliar de suport logístic.** Desenvolupament de funcions bàsiques i treballs elementals de suport i ajut a d'altres que poden requerir un esforç físic i que no son constitutius de cap ofici determinat
- **Mestre/capatàs.** Distribució de tasques de maquinària i materials necessaris per a la seva execució; direcció immediata dels treballs d'acord amb les ordres o instruccions rebudes dels seus superiors; comandament directe sobre el personal que estigui al seu càrrec; control de la quantitat i la qualitat de la feina realitzada i del temps invertit en la seva realització, i control de l'ús dels materials, instruments i maquinària, i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.
- **Cuiner/a.** Responsable de l'àrea de cuina. S'encarrega de les comandes de queviures i aliments i de fer-ne el control de qualitats. Planifica i dissenya els menús i realitza la seva elaboració.
- **Conductor/a.** Conducció de vehicles automòbils de l'Ajuntament, realitza el trasllat de persones, d'equips de personal i de material i s'encarrega de la seva neteja, conservació i manteniment ordinari, i funcions d'espera i presència per raó del servei
- **Auxiliar de laboratori.** Prepara i registra mostres i els seu emmagatzematge, te cura del material de laboratori, verifica els equips de instrumentals i de treball, introdueixi dades primàries analítiques.
- **Suport auxiliar a les biblioteques.** Donar suport operatiu i realitzar tasques de suport administratiu bàsic, com a recolzament general a l'equip de la biblioteca amb l'objectiu d'aconseguir un correcte funcionament dels serveis i del manteniment de les instal·lacions.

Subgrup Agrupacions Professionals, antic grup E:

- **Personal de suport a les biblioteques.** Donar suport operatiu bàsic a la biblioteca, amb l'objectiu d'aconseguir un correcte funcionament dels serveis i del manteniment de les instal·lacions

6.2. Categories del Grup 2. Tasques de caràcter Tècnic

Subgrup A1:

- **Tècnica Superior en medicina.** Exerceix activitats de salut pública, vigilància epidemiològica, atenció preventiva, diagnòstica, terapèutica i/o rehabilitadora als/ a les pacients i persona o institució usuària dels seus serveis. Participa en la definició i/o execució dels programes de promoció de la salut. Pot desenvolupar activitats de caràcter formatiu i de recerca corresponents a la seva especialitat. Certifica, si s'escau, i informa sobre qüestions mèdiques i/o sanitàries relacionades amb les seves funcions.
- **Tècnica Superior en farmàcia.** Exerceix les seves funcions en els àmbits propis de la seva especialitat i en concret en serveis de salut pública i laboratoris, als efectes de valoració de processos pel que fa a la

significació clínica i epidemiològica, i procediments pel seu control sanitari o terapèutic. Participa en la definició i/o execució dels programes de promoció de la salut. Pot desenvolupar activitats de caràcter formatiu i de recerca corresponents a la seva especialitat. Certifica, si s'escau, i informa sobre qüestions mèdiques i/o sanitàries relacionades amb les seves funcions.

- Professor/a Superior d'orquestra i banda. Un professor d'orquestra i banda executa amb un o més instruments específics, les peces musicals que s'inclouen en un repertori determinat, realitzant un estudi previ i assaig sobre les mateixes i interpretant-les posteriorment sota les indicacions del director d'orquestra i de manera harmònica amb la resta de components de la formació.
- Tècnica Superior en salut pública. Planifica, implanta i gestiona programes de salut, avalua l'impacte de les intervencions i programes de salut. Desenvolupa i valida processos, tècniques i resultats analítics. Desenvolupa tasques de gestió, control i similars. Analitza bases de dades, sistemes d'informació i documentació vinculada a la seva especialitat. Desenvolupa activitats de recerca.

Subgrup A2:

- **Tècnica Mitjana en logopèdia:** Diagnostica, avalua i rehabilita els problemes, disfuncions o trastorns en la comunicació, llenguatge, parla, veu i deglució, des d'una integració cognitiva, física i fisiològica, així com avalua, el diagnòstica i tracta els trastorns de lectoescriptura.
- **Tècnica mitjana en Infermeria:** Desenvolupa plans i campanyes de prevenció, de promoció de la Salut, d'immunització i de control de malalties. Dona suport a les investigacions de brots epidèmics. Participa en les activitats de recerca d'acord amb la seva especialitat.
- **Tècnica mitjana en estadística:** Realitza estudis i projectes a nivell estadístic de les activitats o dades adients. Gestiona bases de dades, dona suport metodològic en processos d'anàlisi de dades, informes i projectes. Desenvolupa activitats de recerca.
- **Tècnica Mitjana en fisioteràpia:** Elaboració d'avaluacions, diagnòstics i programació d'intervenció funcional de trastorn o retard motriu. Realització de tractaments genèrics i específics respecte les persones afectades i llurs familiars. Coordinació i assessorament de caràcter multidisciplinari i de recursos en l'àmbit de salut, educació i atenció social. Prevenció per valoració de demanda de serveis i altres.
- **Tècnica Mitjana en audioprotesi:** Dur a terme la valoració de la capacitat auditiva de l'alumnat amb diagnòstic mèdic de disminució auditiva, per tal de conèixer el grau de pèrdua neurosensorial i/o conductiva crònica; prescriure i adaptar les pròtesis auditives; informar i assessorar les famílies i col·laborar amb tots els professionals que participen en el procés d'aprenentatge, així com amb els serveis i especialistes externs al centre educatiu.