Disposicions organitzatives – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN 13/19 de 17 de gener, de modificació de l'organigrama de la Gerència de Recursos.

La Comissió de Govern, en sessió de 17 de gener de 2019, adoptà el següent acord:

(13/19) Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència de Recursos, tal i com es detalla a l'annex. Publicar la present resolució en la Gaseta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama

Modificar la denominació de la Direcció de Coordinació d'Anàlisi i Avaluació d'Entitats Descentralitzades per la de Direcció de Coordinació de Serveis Funeraris i d'altres Entitats Descentralitzades, i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex 2 d'aquest expedient.

ANNEX 2. Descripció de les funcions de l'òrgan

Denominació: Direcció de Coordinació de Serveis Funeraris i d'altres Entitats Descentralitzades

Òrgan superior immediat: Gerència de Recursos

Nivell Associat: 28

Missió:

Coordinació de les diferents entitats relacionades amb la prestació de serveis funeraris en l'àmbit competencial municipal així com de les entitats descentralitzades vinculades a la Gerència de Recursos.

Funcions:

- Vetllar per la correcta aplicació i implementació de la regulació prevista per l'Ordenança de Serveis Funeraris de l'Ajuntament de Barcelona.
- Vetllar perquè els serveis funeraris realitzats a Barcelona es prestin d'acord amb els principis d'universalitat, accessibilitat, continuïtat i respecte als drets de les persones usuàries, d'acord amb les formes de gestió directa o indirecta previstes normativament.
- Vetllar perquè els serveis funeraris es prestin en el marc de la lliure concurrència i la llibertat d'establiment i col·laborar amb les autoritats en l' àmbit competencial municipal.

- Coordinar-se amb la resta d'àrees o entitats en l'òrbita municipal relacionades amb la prestació de serveis funeraris, i, en particular, Cementiris de Barcelona S.A. i Serveis Socials de l'Ajuntament.
- Unificar criteris de procediment en qüestions dels òrgans de govern de les diferents empreses i entitats participades per l'Ajuntament que correspon a la Gerència de Recursos.
- Impulsar els processos d'avaluació o auditoria de gestió anuals del conjunt d'empreses i entitats participades per l'Ajuntament que correspon a la Gerència de Recursos.
- Fer el seguiment dels assumptes que han de ser objecte d'aprovació en els òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Realitzar totes aquelles funcions que per encàrrec o delegació li siguin encomanades en l'àmbit de les seves competències.