

Altres anuncis – Personal

ANUNCI (exp. 109/2018-SF_Direcció) sobre la convocatòria i les bases per a la selecció de director/a d'espais verds i biodiversitat de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

El gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en virtut de la delegació de la Presidenta de 12 de gener de 2018, ha aprovat en data 18 de gener de 2019 la convocatòria per a la selecció de Director/a de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, així com les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'annexen.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb allò que estableixen les bases de la convocatòria, que indiquen també els recursos que s'hi poden interposar.

Barcelona, 22 de gener de 2019. La secretària delegada, p. d. 16/10/2015, Rosa Martín i Niubó.

ANNEX

BASES QUE REGEIXEN LA SELECCIÓ DE DIRECTOR/A D'ESP AIS VERDS I BIODIVERSITAT DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL

Es convoca la selecció de director/a d'Espais Verds i Biodiversitat de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

1. CLASSIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT

Denominació:	Direcció Espais Verds i Biodiversitat
Adscripció:	Gerència de Parcs i Jardins de Barcelona, IM.
Àmbit funcional:	Directiu
Tipus de lloc/Vinculació:	Direcció

2. ESQUEMA RETRIBUTIU

Nivell salarial:	75.000 euros bruts anuals (14 pagues)
------------------	---------------------------------------

3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

3.1. Descripció funcional del lloc convocat

3.1.1. Missió:

- Direcció executiva superior de la Direcció d'Espais Verds i Biodiversitat de Parcs i Jardins de Barcelona Institut Municipal.
- Definir d'acord amb les línies estratègiques de l'Institut, els sistemes, programes i plans d'acció per la prestació dels serveis d'aquest àmbit de responsabilitat
- Supervisar la seva implantació i planificar, organitzar i coordinar els recursos necessaris, per tal d'aconseguir l'acompliment dels objectius d'aquesta Direcció.

3.1.2. Funcions bàsiques:

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals , assignats a la Direcció com per exemple el desplegament del Pla del Verd i de la biodiversitat i les actuacions que se'n desprenen.
- Direcció i coordinació dels òrgans, els recursos humans i els recursos materials i tecnològics assignats a la gestió dels espais verds públics, així com l'àmbit de la biodiversitat i serveis associats.
- Direcció i gestió del pressupost assignat i la supervisió i control de gestió dels serveis i les activitats desenvolupades pels adjudicatàries, d'acord amb les condicions dels contractes relacionats amb els recursos necessaris pel manteniment d'espais verds i la biodiversitat i el desenvolupament de l'organització.
- Promoure la racionalització dels processos de treball, l'impuls de projectes de millora i la introducció d'innovacions a la gestió del verd i la biodiversitat.
- Proposar a la Gerència els acords que corresponguin en matèries pròpies de la seva competència.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc

3.2.1. Funcions de l'Institut:

- a) La conservació i millora dels parcs, jardins, així com dels terrenys forestals que li siguin expressament adscrits, tots ells de titularitat municipal, en tota l'extensió del seu

contingut, tant vegetal com d'infraestructures relatives al verd, així com el mobiliari urbà i jocs infantils que es trobin en els referits indrets.

- b) La conservació i millora de l'arbrat viari, jardineres i espais verds de la via pública, així com el manteniment de les seves instal·lacions i infraestructures.
- c) La creació de nous espais enjardinats.
- d) La coordinació de la gestió integral del litoral de Barcelona.
- e) La producció de plantes als vivers municipals i la conservació i custòdia de l'arbrat que es trobi als vivers.
- f) L'assessorament i formació sobre disciplines relatives a la jardineria, el medi ambient i la gestió dels espais verds.
- g) L'atorgament de permisos, llicències o concessions per la utilització de les zones gestionades per l'Entitat.
- h) L'ornamentació d'actes públics de l'Ajuntament de Barcelona i clients institucionals.
- i) La promoció del verd urbà i de la millora del medi ambient.
- j) L'emissió d'informes preceptius i control de qualitat de tots els projectes urbans en allò que fa referència a zones verdes i/o arbrat, així com la tramitació i gestió dels acords de compensació sobre les afectacions del verd, amb les seves instal·lacions i infraestructures, com el mobiliari urbà i els jocs infantils, de conformitat amb les Ordenances Municipals,
- k) La realització de serveis i obres de jardineria.
- l) Qualsevol altres relacionades amb les anteriors i amb les seves funcions que l'Ajuntament li pogués assignar.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- a) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Tenir estudis universitaris de grau superior (doctorat, llicenciatura universitària o títol de grau). Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.
- c) Experiència mínima de tres anys en llocs de direcció o comandament en organitzacions públiques o privades.
- d) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per

Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig. En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests candidats hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

- e) Tenir coneixements a nivell de suficiència de llengua castellana (els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea) i catalana, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- f) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament del lloc de treball convocat
- g) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. Tampoc podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en ambdós casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al seu nomenament en aquest Ajuntament.

5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Sr. Jordi Campillo Gàmez, gerent de la Gerència d'Ecologia de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sr. Jordi Ribas Vilanova, gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.
- Sra. Lidia García Soler, directora de la Recursos i Control de Gestió de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La Comissió de Valoració podrà anomenar una Comissió Assessora, integrada per diferents especialistes, que actuarà, amb veu però sense vot, en les sessions de la Comissió de Valoració si aquesta ho considera convenient.

Els membres de la Comissió de Valoració i de la Comissió Assessora hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho per escrit, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.

Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Valoració i de la Comissió Assessora quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Formació de la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (Av. Diagonal 240, 5a planta).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es tindran en compte com a criteris de valoració:

6.1. Valoració de mèrits:

L'experiència i els coneixements relatius a les funcions del lloc de treball.

La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.

6.2. Valoració de competències professionals:

Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions són visió global i estratègica, capacitat d'anàlisi, presa de decisions, negociació, creació i manteniment de relacions personals, direcció de persones, orientació al servei públic, flexibilitat, comunicació i coordinació amb altres equips.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants, i si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques, professionals i/o de gestió.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a l'Annex 1 d'aquestes bases.

Aquesta sol·licitud degudament complimentada l'hauran de presentar al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament de Barcelona, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal, sent recomanable la presentació de sol·licituds al Registre d'Ecologia Urbana (Av. Diagonal 230, 2a planta, en horari de 8.30 a 14.30h de dilluns a divendres).

8. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I MÈRITS AL·LEGATS

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la següent documentació:

- Currículum professional.
- Fotocòpia del seu DNI.
- Documentació acreditativa de tots i cadascun dels requisits i mèrits al·legats.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal serà realitzada d'ofici per la Comissió de Valoració. Tanmateix, per tal que s'efectuï

aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el currículum vitae presentat els períodes de temps en què ha prestat els serveis al·legats.

9. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES (PROVISIONAL I DEFINITIVA)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Formació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses indicant també les persones aspirants que han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública, en els termes abans indicats, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses i, en general, les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques al web de l'Ajuntament de Barcelona, apartat Seu Electrònica www.barcelona.cat.

10. AVALUACIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

La Comissió de Valoració realitzarà una valoració de les candidatures presentades i convocarà a les persones que compleixin millor els requisits establerts en la present convocatòria, per tal de realitzar el procés d'avaluació.

L'avaluació consistirà en una bateria de proves a elecció de la Comissió de Selecció, que podrà consistir en entrevista/es personal/s, qüestionaris de competències, proves de gestió o proves de nivell de llengua catalana i/o castellana si s'escau. L'agenda d'aquestes proves es faran públiques al web de l'Ajuntament de Barcelona, apartat Seu Electrònica.

11. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Una vegada efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant o, en el seu cas,

la proposta de declarar deserta la convocatòria, motivant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat.

La persona proposada haurà de presentar abans de la seva incorporació els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

La formalització de la proposta restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per delegació de la Presidència de l'Institut de 15 de juny de 2015, elevarà la proposta de nomenament al Consell d'Administració de l'Institut per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 10.1.j) dels Estatuts de l'Institut.

L'acord de nomenament de director/a d'Espais Verds de l'Institut per part del Consell d'Administració es publicarà a la Gasetta Municipal.

Un cop feta la proposta de nomenament, i mentre no es convoqui el Consell d'Administració per a seva aprovació, per raons d'urgència la Presidència de l'Institut podrà aprovar el nomenament provisional de la persona proposada.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament a un altra de les persones candidates presentades, sempre que es garanteixi la seva idoneïtat.

12. RÈGIM JURÍDIC D'OCUPACIÓ

En el cas que resulti proposada una persona que no tingui la condició de treballador/ra de Parcs i Jardins de Barcelona es procedirà a formalitzar el corresponent contracte especial de treball d'alta direcció per temps indefinit.

En el cas que resulti proposada una persona que tingui la condició de treballador/ra de Parcs i Jardins de Barcelona es procedirà al seu nomenament i a la seva adscripció al lloc convocat mitjançant lliure designació.

En qualsevol cas, la incorporació al lloc convocat es farà en el termini màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la notificació del nomenament provisional per raons d'urgència de la Presidència de l'Institut, o bé de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal.

13. COMUNICACIONS

La convocatòria de les proves i la resta de comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en l'apartat Oferta Pública.

14. RECURSOS

D'acord amb l'article 30 dels Estatuts de l'Institut, i d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes de l'autoritat convocant, que és el gerent de l'Institut per delegació de la Presidència de 15 de juny de 2015 i de 12 de gener de 2018, inclosos la convocatòria, l'aprovació de les bases, la llista d'admesos i exclosos, i la proposta de nomenament, contra els actes de tràmit qualificats de la Comissió de Valoració, i contra l'acord de nomenament del Consell d'Administració, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, qui ha delegat la competència en la Regidoria de Presidència per decret de 9 de novembre de 2015, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, sense perjudici de la possibilitat de sotmetre els actes de tràmit qualificats que es derivin de l'actuació de la Comissió de Valoració, prèviament a la interposició de recurs d'alçada, al tràmit d'audiència establert en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant la mateixa Comissió.

Registre

Exp. 109/2018-SF_Direcció

Destí 913

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DIRECTOR/A D'ESPAYS VERDS I DE LA BIODIVERSITAT DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL

Dades personals

DNI		
Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Data de naixement	Nacionalitat	Sexe : Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/>
e-mail	Telèfon	Telèfon
Adreça: carrer, núm. i pis	Codi Postal	Municipi

Manifesto que:

Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria i en particular les que es corresponen amb els requisits de participació (punt 4 de les bases) i mèrits al·legats en el procés convocat.

Desitjo concórrer en la convocatòria per a la selecció de Director/a d'Espais Verds i Biodiversitat de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Declaro que són certes totes les dades que manifesta.

Per les raons exposades, sol·licito ésser admès per prendre part en l'esmentat procés selectiu.

Barcelona, de

de 2019.

Signatura

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu com a part integrant de la gestió de recursos humans del citat ens, legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Barcelona són: delegat_proteccio_dades@bcn.cat. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a: www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades. Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

En la següent taula es llisten tota la documentació acreditativa de tots i cadascun dels requisits i mèrits al·legats aportada per l'aspirant (titulació acadèmica, acreditació experiència laboral, etc) numerats per ordre de pàgina:

	Document	Núm. Pàg
1.	Fotocòpia del DNI.	
2.	Currículum professional.	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		