
Dilluns, 20 d'octubre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

Secretaria General

ANUNCI

Conforme a allò que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a fi d'agilitar el procediment administratiu i el funcionament d'aquest Ajuntament es fa públic l'acord adoptat pel Plenari del Consell Municipals en la sessió celebrada en data 3 d'octubre de 2014:

"DESESTIMAR les al·legacions presentades pel Grup Municipal del Partit Popular de Catalunya en el tràmit d'informació pública, i amb motivació en l'informe obrant en l'expedient. APROVAR definitivament el nou Reglament de la Gasetta Municipal de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació d'allò establert en l'article 108 i ss. del Reglament Orgànic Municipal."

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la celebració de la sessió, per part del membre de la corporació que el va votar en contra. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

REGLAMENT DE LA GASETA MUNICIPAL DE BARCELONA

Exposició de motius

El centenari de la Gasetta Municipal de Barcelona. Breu referència a la història de la Gasetta Municipal.

La normativa vigent preveu que les administracions públiques han de publicar de forma periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública. Alhora estableix que cada corporació ha de determinar els mitjans necessaris per a donar publicitat als acords adoptats a fi de garantir el dret dels ciutadans a la més àmplia informació sobre les activitats de l'ens local.

En els darrers anys els mitjans electrònics estan esdevenint un dels principals canals a través dels quals els poders públics posen a disposició de la ciutadania informació pública. En efecte, l'Ajuntament de Barcelona ha estat capdavant en l'ús dels mitjans electrònics en la difusió d'informació d'interès per la ciutadania. Correlativament, la ciutadania està accedint amb major facilitat a aquesta informació i està participant en la seva pròpia difusió a través de les possibilitats que ofereixen les tecnologies.

En aquest context, la Gasetta Municipal de Barcelona està cridada a adaptar-se a les possibilitats que ofereixen els mitjans electrònics per a esdevenir el principal canal per donar publicitat a l'activitat i les decisions adoptades pels òrgans de govern de l'Ajuntament de Barcelona.

Amb aquesta finalitat, el Reglament de la Gasetta Municipal de Barcelona ha de permetre, en primer lloc, millorar la publicitat de tots aquells actes, acords i informacions que s'adoptin en els òrgans de govern de l'Ajuntament de Barcelona i facilitar l'accés als informes, memòries i documents que hagin estat informats per ells. En segon lloc, ha de garantir la qualitat, completesa i exactitud dels continguts publicats i per tant la seva oficialitat, autenticitat i plena validesa jurídica. En tercer lloc, ha de facilitar l'accés de la ciutadania als continguts de la Gasetta i la seva reutilització.

Per assolir aquests objectius, aquest Reglament s'estructura en tres capítols.

En el primer capítol es defineix la Gasetta Municipal de Barcelona i es determinen les seves característiques. També es concreten els continguts que cal publicar a la Gasetta Municipal de Barcelona i es fixa la seva estructura.

En el segon capítol es concreten els mecanismes per a l'accés electrònic a la Gasetta Municipal de Barcelona i es defineixen els serveis complementaris i de valor afegit que es podran prestar per facilitar la difusió i l'accés als seus continguts. En aquest capítol també es fomenta la reutilització dels continguts de la Gasetta Municipal de Barcelona i es determinen les condicions que s'han de respectar.

Dilluns, 20 d'octubre de 2014

En el tercer capítol es regula el procediment establert per a la publicació de la Gaseta Municipal de Barcelona i es determinen les funcions de la unitat gestora de la Gaseta Municipal de Barcelona. Aquest procediment persegueix garantir que la publicació de la Gaseta Municipal de Barcelona compleixi amb tots els principis i requisits definits per aquest Reglament.

Capítol I

La Gaseta Municipal de Barcelona

Art. 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular la Gaseta Municipal de Barcelona com a servei públic per la difusió a través de mitjans electrònics de totes les disposicions, actes, informacions i anuncis que han de ser objecte de publicació oficial per part de l'Ajuntament de Barcelona.

Art. 2. La Gaseta Municipal de Barcelona

1. La Gaseta Municipal de Barcelona es publica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
2. La difusió de la Gaseta Municipal de Barcelona a través de mitjans electrònics és un servei públic, d'accés universal, continu i gratuït.
3. La difusió de la Gaseta Municipal de Barcelona a través de mitjans electrònics té caràcter oficial i autèntic i plena validesa jurídica. La difusió de la Gaseta Municipal de Barcelona serà l'únic mitjà de publicitat oficial en aquells casos previstos en la legislació vigent.

Art. 3. Característiques de la Gaseta Municipal de Barcelona

1. La Gaseta Municipal de Barcelona es publica de forma contínua i permanent.
2. La Gaseta Municipal de Barcelona es publica en llengua catalana.
3. La Gaseta Municipal de Barcelona garanteix la completesa i exactitud dels seus continguts respecte a allò aprovat pels òrgans competents.
4. L'autenticitat, la integritat i la inalterabilitat del contingut de la Gaseta Municipal de Barcelona es garanteix a través de l'ús dels mecanismes de signatura electrònica previstos a l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica.
5. La Gaseta Municipal de Barcelona es publica d'acord amb els principis d'accessibilitat, interoperabilitat i neutralitat tecnològica.
6. La unitat gestora de la Gaseta Municipal de Barcelona elaborarà una carta de serveis en la que es concretaran els compromisos de qualitat amb què es prestaran els diferents serveis i els criteris per a poder-ne fer el seguiment.

Art. 4. Continguts i estructura de la Gaseta Municipal de Barcelona

1. La Gaseta Municipal de Barcelona difon totes les disposicions, acords, actes, informacions i anuncis que han de ser objecte de publicació oficial en virtut dels principis de transparència, publicitat i de seguretat jurídica previstos en la legislació vigent.

Es podran publicar altres actes, informacions i anuncis que hagin estat adoptats o informats pels òrgans de govern municipal per a facilitar el seu millor coneixement i difusió sens perjudici que es publiquin a través d'altres canals.

Altres administracions públiques i l'Administració de justícia podran sol·licitar la publicació d'anuncis a la Gaseta Municipal de Barcelona quan sigui d'interès per als veïns i veïnes de Barcelona.

2. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província determina el còmput dels terminis per a l'entrada en vigor de les disposicions i per a l'eficàcia dels actes i anuncis que s'hi publiquen. Tot i això i en la mesura que la legislació així ho estableixi i per als supòsits en què així es concreti, la data de la seva publicació en la gaseta municipal de Barcelona determinarà els efectes i requeriments esmentats en el present article.

3. La seu electrònica de la Gaseta Municipal de Barcelona consta d'una capçalera, índex i seccions.

4. A la capçalera hi figura la denominació 'Gaseta Municipal', l'escut de l'Ajuntament de Barcelona i la data oficial.

Dilluns, 20 d'octubre de 2014

5. La Gaseta Municipal de Barcelona s'ordena en les següents seccions i subseccions el contingut de les quals serà fixat per Instrucció de l'Alcalde:

- a) Consell Municipal
- b) Comissió de Govern
- c) Comissions del Consell Municipal
- d) Consells Municipals de Districte
- e) Disposicions generals
- f) Consell de Ciutat
- g) Cartipàs
- h) Convenis
- i) Personal
- j) Altres anuncis

6. La configuració de cadascuna de les seccions i subseccions s'ha de realitzar agrupant els diferents textos per l'òrgan del que procedeixin, el seu contingut i la data de la seva adopció, segons l'ordre establert en l'apartat anterior.

7. A cada document publicat hi ha de figurar la capçalera de la Gaseta Municipal de Barcelona, la data de publicació i un codi de verificació electrònica que ha de permetre contrastar la seva autenticitat i integritat.

Capítol II

Difusió, accés i reutilització de la Gaseta Municipal de Barcelona

Art. 5. Difusió de la Gaseta Municipal de Barcelona a la seu electrònica

1. La ciutadania té dret a accedir gratuïtament a la Gaseta Municipal de Barcelona i a la base de dades que faciliti la consulta dels documents que inclou.

2. La ciutadania pot accedir als documents inclosos en la Gaseta Municipal de Barcelona i fer-ne una còpia en suport paper.

3. Les còpies digitals dels documents publicats a la Gaseta Municipal de Barcelona tenen la consideració de còpies autèntiques sempre que estiguin signades electrònicament per la unitat gestora de la Gaseta Municipal de Barcelona.

4. Les còpies en suport paper dels documents publicats a la Gaseta Municipal de Barcelona tenen la consideració de còpies autèntiques sempre que incloguin el codi de verificació electrònica.

Art. 6. Difusió multiplataforma de la Gaseta Municipal de Barcelona

1. La Gaseta Municipal de Barcelona es publicarà en els formats que facilitin la seva lectura en dispositius mòbils.

2. La unitat gestora de la Gaseta Municipal de Barcelona ha de vetllar per difondre els continguts de la Gaseta Municipal de Barcelona a través d'altres mitjans electrònics i aplicacions que facilitin la màxima difusió adaptant-se al progrés i a l'ús social de les tecnologies.

Art. 7. Consulta i accés presencial

1. La Gaseta Municipal de Barcelona es pot consultar presencialment i de forma lliure i gratuïta a les Oficines d'Atenció Ciutadana, a la Biblioteca General de l'Ajuntament de Barcelona i a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de Barcelona.

2. Les Oficines d'Atenció Ciutadana han d'oferir l'assistència necessària per a la cerca, obtenció de la còpia electrònica en el dispositiu que s'aporti i la còpia en paper, mitjançant, si s'escau, la contraprestació que sigui procedent, del documents publicats a la Gaseta Municipal de Barcelona.

Art. 8. Serveis complementaris i de valor afegit de la Gaseta Municipal de Barcelona

1. L'Ajuntament de Barcelona pot oferir els següents serveis:

a) Subscripció a la Gaseta Municipal de Barcelona.

b) Alertes per mitjans electrònics amb informació personalitzada sobre diferents continguts de la Gaseta Municipal de Barcelona.

Dilluns, 20 d'octubre de 2014

- c) Informació personalitzada i actualitzada via RSS sobre diferents continguts de la Gasetta Municipal de Barcelona.
 - d) Bases de dades de disposicions, actes i documents publicats a la Gasetta Municipal de Barcelona.
 - e) Edició electrònica de repertoris, textos consolidats i disposicions i documents d'especial interès.
 - f) Obtenció de còpies en paper dels documents publicats a la Gasetta Municipal de Barcelona a les Oficines d'Atenció Ciutadana.
2. Les ordenances fiscals fixaran les contraprestacions que caldrà satisfer per a l'obtenció dels serveis complementaris i de valor afegit.

Art. 9. Reutilització dels continguts de la Gasetta Municipal de Barcelona

1. Els continguts de la Gasetta Municipal de Barcelona poden ser reutilitzats, amb finalitats comercials o no comercials, respectant les condicions indicades en el següent apartat.
2. La reutilització de la Gasetta Municipal de Barcelona se sotmet a les següents condicions:
 - a) indicar la data de la darrera actualització.
 - b) no alterar el contingut de la informació.
 - c) no desnaturalitzar el sentit de la informació.
 - d) citar la font de la informació.
 - e) conservar, no alterar ni suprimir les metadades sobre la data d'actualització i les condicions de reutilització incorporades, en el seu cas, en el document difós.

Art. 10. Protecció de les dades personals

La unitat gestora de la Gasetta Municipal de Barcelona ha d'adoptar les mesures tècniques necessàries per garantir l'adequada protecció de les dades de caràcter personal que continguin els documents publicats a la Gasetta Municipal de Barcelona.

Capítol III

Procediment per la publicació de la Gasetta Municipal de Barcelona

Art. 11. Unitat gestora de la Gasetta Municipal de Barcelona

La unitat gestora de la Gasetta Municipal de Barcelona és responsable de:

- a) Editar la Gasetta Municipal de Barcelona.
- b) Garantir l'autenticitat, integritat i inalterabilitat de la Gasetta Municipal de Barcelona que es publiqui a la seu electrònica.
- c) Vetllar pel compliment dels principis i normes del Reglament.
- d) Gestionar el registre de persones facultades per ordenar la inserció de textos a la Gasetta Municipal de Barcelona.
- e) Definir el format i l'estructura de la informació a publicar.
- f) Custodiar l'arxiu de les ordres d'inserció.

Art. 12. Obligació de publicar

La unitat gestora de la Gasetta Municipal de Barcelona ha de publicar tots els textos que li remetin les persones facultades per ordenar-ne la inserció.

Art. 13. Procediment per la publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona

1. Les persones facultades per ordenar la inserció de textos a la Gasetta Municipal de Barcelona han de remetre a la unitat gestora el text a publicar signat electrònicament d'acord amb l'estructura definida.

Dilluns, 20 d'octubre de 2014

2. Els documents s'han de publicar tal com hagin estat lliurats pels remitents. Qualsevol modificació ha de ser autoritzada pels remitents.

3. En el cas que la unitat gestora de la Gasetta Municipal de Barcelona observi alguna errada o anomalia en els textos remesos per a la seva publicació, ho ha de posar en coneixement del remitent, indicant els defectes detectats i establint un termini per a la seva esmena.

4. La publicació de documents a la Gasetta Municipal de Barcelona s'ha de fer en el termini màxim d'un mes des de la recepció de l'ordre d'inserció.

5. Si un cop publicat un document a la Gasetta Municipal de Barcelona es detecta una errada que no afecti el seu contingut, incloses les errades ortotipogràfiques, atribuïble a la unitat gestora, aquesta pot esmenar-la d'ofici. En cas que l'errada sigui atribuïble a l'òrgan emissor del text, aquest ha de fer l'esmena.

6. Si les errades que es detecten alteren o modifiquen el contingut, s'ha de reproduir en la seva totalitat o parcialment, segons procedeixi, amb les correccions necessàries.

Art. 14. Manual d'estil i imatge corporativa

El format de la Gasetta Municipal de Barcelona s'ha d'ajustar al Manual d'estil i la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Art. 15. Arxiu i preservació de la Gasetta Municipal de Barcelona

La Biblioteca General de l'Ajuntament de Barcelona custodia l'arxiu electrònic de la Gasetta Municipal de Barcelona i dels textos publicats garantint l'autenticitat, l'accessibilitat i la preservació durant el cicle de vida de la documentació electrònica corresponent d'acord amb la normativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Disposició addicional primera. Instruccions per a l'aplicació del Reglament

La Secretaria General ha de dictar en el termini de tres mesos les instruccions necessàries per garantir el compliment d'allò disposat en aquest Reglament.

Disposició addicional segona. Aplicació per la gestió de la Gasetta

L'Institut Municipal d'Informàtica ha de desenvolupar en el termini de sis mesos l'aplicació informàtica necessària per facilitar l'adequada gestió de la Gasetta Municipal de Barcelona i garantir els principis previstos en aquest Reglament.

Disposició addicional tercera. Creació de la subseu electrònica de la Gasetta Municipal de Barcelona

En el termini de tres mesos es crearà la subseu electrònica de la Gasetta Municipal de Barcelona com a subseu accessible des de la subseu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Disposició transitòria

Mentre no es despleguin els mitjans necessaris per a complir el previst en aquest Reglament, la Gasetta Municipal de Barcelona se seguirà publicant en el format vigent abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

Disposició final. Entrada en Vigor

Aquest Reglament es publicarà en la Gasetta Municipal de Barcelona i entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província

Barcelona, 8 d'octubre de 2014
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès