Disposicions generals – Circulars

CIRCULAR d'aprovació dels criteris relatius a les aportacions econòmiques de l'Ajuntament de Barcelona a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa.

El gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital dicta la present resolució:

"Aprovar la Circular de criteris relatius a les aportacions econòmiques de l'Ajuntament de Barcelona a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa.

Publicar-la a la Gaseta Municipal de Barcelona, a la seu electrònica i al Portal de Transparència municipal.

Inscriure-la al Registre Municipal d'Instruccions i Circulars."

Barcelona, 11 de novembre de 2026. El gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital, Agustín Abelaira Dapena.

CIRCULAR DEL GERENT D'ÀREA D'ECONOMIA, RECURSOS I TRANSFORMACIÓ DIGITAL PER LA QUAL ES REGULEN LES APORTACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA ALS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ DEL PERSONAL (JUNTA DE PERSONAL I COMITÈ D'EMPRESA)

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Barcelona, en el marc del seu sistema de relacions laborals i de participació del personal, reconeix el paper essencial dels òrgans de representació del personal funcionari i laboral en la defensa dels drets i interessos col·lectius, així com en el correcte funcionament de les relacions institucionals.

D'acord amb l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral, els òrgans específics de representació són la Junta de Personal, per al personal funcionari, i el Comitè d'Empresa, per al personal laboral.

L'Ajuntament ha de facilitar als òrgans de representació el local i els mitjans materials necessaris per al compliment de les seves funcions, que seran distribuïts entre les seccions sindicals legalment constituïdes que han obtingut representació en les darreres eleccions sindicals.

En aquest context, i d'acord amb el principi de transparència i homogeneïtat en l'actuació administrativa, es considera necessari aprovar la present circular per establir el procediment que han de seguir els òrgans encarregats de la tramitació de la gestió, justificació i control de les aportacions, amb caràcter general i permanent.

Atesa la naturalesa institucional de les aportacions, la seva vinculació al funcionament ordinari dels òrgans de representació i el seu caràcter continuat durant la vigència de l'Acord de condicions de treball, es preveu un règim específic de gestió que permet el pagament anticipat de les aportacions i la seva justificació al final del període de vigència, sense perjudici de la seva imputació a cada exercici pressupostari i del control financer posterior.

Es considera més adequat configurar-ne la gestió i justificació prenent com a referència el període complet de vigència de l'Acord de condicions de treball, i no cada exercici anual de manera independent. Aquest criteri permet una planificació més eficient dels recursos disponibles, afavoreix l'adequació de la despesa a les necessitats reals que es produeixen al llarg del mandat representatiu i contribueix a garantir la viabilitat i el funcionament ordinari de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa.

En virtut d'això,

DISPOSO

Article 1. Objecte

Aquesta circular té per objecte regular el règim procedimental de l'abonament, la justificació i el reintegrament de les aportacions que l'Ajuntament de Barcelona efectua a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa, com a òrgans de representació del seu personal, d'acord amb el que estableix l'Acord de condicions de treball i que han de ser distribuïdes entre les seccions sindicals legalment constituïdes que hagin obtingut representació en les darreres eleccions sindicals.

Article 2. Finalitat

Les aportacions tenen per finalitat garantir que els òrgans de representació disposin dels recursos econòmics necessaris per exercir adequadament les seves funcions i competències durant la vigència de l'Acord de condicions de treball.

A aquests efectes, l'Ajuntament assigna anualment una dotació econòmica en concepte de fons per a despeses generals. Així mateix, i amb la finalitat de promoure activitats culturals i esportives, es preveu una dotació anual específica establerta igualment a l'Acord.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Les disposicions contingudes en aquesta circular són d'aplicació a la tramitació de les aportacions econòmiques efectuades per l'Ajuntament en favor de:

- La Junta de Personal, com a òrgan de representació del personal funcionari.
- El Comitè d'Empresa, com a òrgan de representació del personal laboral.

Aquesta circular regula exclusivament el fons per a despeses generals i les aportacions anuals destinades a activitats culturals i esportives quan no s'incorporin al Fons d'acció social.

Article 4. Naturalesa jurídica

Les aportacions regulades en aquesta circular tenen naturalesa de fons públics destinats al funcionament dels òrgans de representació i es regeixen per aquesta circular, amb prohibició expressa de desviació de finalitat.

En cap cas les aportacions poden destinar-se a qualsevol activitat aliena al funcionament ordinari dels òrgans de representació.

Les aportacions anuals constitueixen lliuraments a compte d'una aportació única vinculada al període inicial de vigència de l'Acord de condicions de treball o, si escau, al període de les seves pròrrogues, i resten condicionades a la seva justificació efectiva un cop finalitzat el període corresponent. En aquest moment es verificarà el compliment de la finalitat de les aportacions i, si escau, naixerà l'obligació de reintegrar les quantitats no justificades o aplicades a finalitats diferents de les previstes.

Article 5. Procediment

El procediment per atorgar les aportacions regulades en aquesta circular s'iniciarà d'ofici per la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica (en endavant GPOiAE) de l'Ajuntament de Barcelona.

Prèviament a l'aprovació de l'aportació anual, considerada com a avançament de la quantitat global, serà necessari que consti a l'expedient un informe signat per la GPOiAE sol·licitant l'inici de la tramitació i la ratificació del pagament.

Per tramitar l'autorització, la disposició i el reconeixement de l'obligació (ADO) anual de l'aportació econòmica, és requisit imprescindible que aquesta disposi de la consignació pressupostària corresponent.

5.1 Import, crèdit pressupostari i pagament anticipat

Les quantitats destinades a cada fons van a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, i s'inclouen a l'informe de petició de pagament anual de les aportacions.

El pagament del fons s'efectua mitjançant transferència al compte bancari de l'òrgan de representació, sense possibilitat de fer-lo al compte de les seccions sindicals que l'integren ni a títol individual.

Es comprovarà, amb l'objectiu de percebre les aportacions, que l'òrgan de representació estigui al corrent de les seves obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'administracions.

Llevat de renúncia total o parcial dels representants de l'òrgan en els termes de l'article 6, el pagament de les aportacions es realitzarà anualment amb caràcter de pagament anticipat, atès el caràcter institucional i de funcionament ordinari d'aquestes aportacions, i sense exigència de garanties, atesa la naturalesa dels beneficiaris.

5.2 Procediment de justificació de les despeses

La GPOiAE comprovarà que els òrgans de representació realitzen correctament la justificació de la totalitat de les aportacions que l'Acord de condicions de treball estableix que han de rebre la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa durant tota la seva vigència, en els terminis següents i en les següents condicions:

Despeses del Període 2025-2028:

Els òrgans de representació hauran de presentar la justificació a la GPOiAE, en finalitzar el període de vigència de l'Acord de condicions de treball, de l'import anticipat durant tot aquest període.

Com a màxim dins dels dos mesos següents a la finalització de la vigència no prorrogada de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona

per al període 2025-2028, els òrgans de representació hauran d'haver justificat les despeses corresponents.

Despeses de l'any 2029 i següents:

En el cas que hi hagi pròrroga de l'Acord de condicions de treball vigent, la justificació s'haurà de realitzar com a màxim dins dels dos mesos següents a la finalització del període temporal de pròrroga o pròrrogues.

En cas de no efectuar-se la justificació de les despeses dins dels terminis establerts als apartats anteriors, no es procedirà al pagament de l'anualitat següent a la no justificada mentre no s'hagin regularitzat les obligacions de justificació pendents, no es tramitaran noves aportacions corresponents a períodes posteriors. Així mateix, la GPOiAE iniciarà, si escau, el procediment de sol·licitud de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, d'acord amb el que preveu l'article 8 d'aquesta Circular, sens perjudici dels tràmits d'esmena que legalment siguin procedents.

Forma de justificar la despesa:

La GPOiAE comprovarà que l'òrgan de representació ha presentat, en el termini abans indicat, una memòria justificativa signada electrònicament pel seu president/a i secretari/a, on consti la relació de despeses de l'activitat objecte de l'aportació, agrupades per secció sindical, amb identificació del proveïdor i el número de document, descripció de la despesa, import, data d'emissió i data de pagament, i la forma de pagament (transferència bancària, en metàl·lic o xec) de les despeses generades cada any pressupostari. Així mateix, l'òrgan de representació ha de facilitar la relació de despeses en format Excel.

La memòria, en format PDF, inclourà una declaració responsable on es fa constar la veracitat de les dades informades, en compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals, i s'haurà d'entregar de manera telemàtica dins dels terminis indicats.

La GPOiAE comprovarà que es donen les següents condicions respecte a les despeses indicades en la memòria presentada:

La memòria justificativa ha d'anar acompanyada dels documents que justifiquin la despesa i el pagament d'aquesta, ordenats per data de realització.

Així mateix, en la memòria els òrgans de representació informaran del reintegrament, en els supòsits en què l'aportació no s'hagi aplicat totalment o parcialment.

Es comprovarà que els òrgans de representació han acreditat la despesa mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que estiguin expressament dirigits als òrgans de representació.

A més els justificants de despesa han d'incloure les dades següents:

- Número de factura.
- Dades identificatives de l'expedidor.
- Dades identificatives del destinatari.
- Descripció detallada de la despesa.
- Lloc i data d'emissió.
- Forma de pagament (transferència bancària, en metàl·lic o xec).

El destinatari de la despesa haurà de ser necessàriament la Junta de Personal o el Comitè d'Empresa, segons correspongui.

Les factures i altres documents de prova han d'anar acompanyats de la informació o dels justificants de pagament següents:

- Pagaments per transferència bancària: Comprovant bancari amb el desglossament de cada pagament i la identificació que vinculi cada transferència amb el seu corresponent justificant de despesa.
- Pagaments a través de qualsevol altre mitjà electrònic que permeti acreditar fefaentment l'ordenant, el destinatari, l'import, la data de l'operació i el seu efectiu abonament, incloent-hi plataformes de pagament instantani com Bizum o altres d'anàlogues.

En el cas de presentar factures simplificades (tiquets) aquestes han d'anar acompanyades d'una diligència de l'òrgan de representació on estigui indicat el concepte i, si s'escau, la finalitat de la despesa, sense perjudici que la GPOiAE pugui requerir informació addicional sobre la despesa

L'import individual de cada factura simplificada (tiquets) o document equivalent no podrà superar els 10 euros, IVA inclòs. L'import acumulat de les despeses justificades mitjançant aquesta modalitat no podrà superar els 100 euros per anualitat durant la vigència inicial o prorrogada de l'Acord.

Aquest límit s'aplicarà sobre l'import total de les aportacions percebudes durant el període efectiu objecte de justificació.

La manca de justificació dins el termini establert en aquesta circular comporta l'inici del procediment de reintegrament, total o parcial, de les aportacions no justificades, d'acord amb l'article 8, i la denegació de noves aportacions en els exercicis posteriors.

Els òrgans de representació poden presentar la justificació corresponent a cada exercici pressupostari de forma anticipada, sense necessitat d'esgotar els terminis establerts en la present circular.

La GPOiAE podrà sol·licitar als òrgans de representació, de forma anticipada l'acreditació de les despeses efectuades, per facilitar la gestió i el control anual, sense que la presentació de l'acreditació anticipada afecti a l'abonament de les anualitats posteriors.

L'Ajuntament pot efectuar actuacions de control financer i auditories.

5.3 Despeses

La GPOiAE comprovarà en la fase de justificació que les despeses responen a la naturalesa de l'activitat per la qual s'atorga l'aportació i que el cost de les adquisicions no supera el valor de mercat.

Es considera despesa realitzada aquella que correspongui a béns o serveis efectivament rebuts pels òrgans de representació i que hagi estat satisfeta dins del període de vigència inicial o prorrogada de l'Acord de condicions de treball.

Respecte als conceptes que poden ser objecte de despesa, en la mesura en què responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat per la qual es fa l'aportació i es realitzin dins del període de vigència inicial o prorrogada de l'Acord de condicions de treball, s'inclouen:

- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altres materials d'oficina.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Treballs realitzats per altres empreses i directament vinculats al desenvolupament de l'activitat: com per exemple neteja, seguretat, manteniment, auditoria (només quan sigui exigida com a justificació).
- Tributs, quan siguin abonats directament pels òrgans de representació. En cap cas es consideren despeses els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- Adquisició de béns mobles inventariables, amb les regles següents:

  a) El període durant el qual l'òrgan de representació ha de destinar els béns a la finalitat concreta per la qual es va concedir l'aportació no pot ser inferior a dos (2) anys a comptar des de la data d'adquisició.
  Són exemples de béns mobles inventariables: ordinadors, tauletes, telèfons, impressores, pantalles, pissarres, etc.

  b) El nombre d'adquisicions de béns mobles està limitat en funció de les necessitats justificades en el desenvolupament de l'activitat dels òrgans de representació. No es pot disposar d'aquests béns de manera que s'alteri el seu ús, destí o finalitat fins que hagi finalitzat el període de destinació de dos (2) anys.

- Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i les d'administració específiques són

justificables si estan directament relacionades amb l'activitat objecte dels fons i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

- En cap cas es consideren despeses les següents:

  1. Despeses realitzades fora del període temporal de la vigència inicial o prorrogada de l'Acord de condicions de treball.
  2. Despeses que no responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat per la qual es fa l'aportació.
  3. Despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per a la salut segons els organismes mèdics, nacionals o internacionals, com a tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.
  4. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
  5. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Article 6. Resolució

La competència per resoldre l'atorgament de l'aportació correspon a l'Alcaldia, que pot delegar les competències en matèria de gestió econòmica d'acord a l'establert a l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal.

La pròrroga de l'acord de condicions de treball implicarà la pròrroga de la resolució en les mateixes condicions en què es va aprovar.

L'alteració de les condicions que determinen la concessió de l'aportació pot donar lloc a la modificació de la resolució.

L'òrgan de representació pot renunciar a tot o a una part de l'aportació, restant alliberat del compliment de la càrrega o afectació a què està sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la.

Aquesta renúncia s'ha de formular per escrit davant la GPOiAE. L'òrgan de representació haurà de reintegrar les quantitats rebudes a les que hagi renunciat en el termini màxim de dos mesos des de la presentació de l'escrit.

Article 7. Comprovació de les obligacions dels òrgans de representació:

La GPOiAE comprovarà en el període de justificació i també durant la vigència inicial o prorrogada de l'Acord de condicions de treball, que els òrgans de representació compleixen amb aquestes obligacions:

- Dur a terme l'activitat que fonamenta l'aportació.

- Acreditar, abans del pagament de l'aportació, estar al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals, de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats municipals, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social.

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que tingui relació amb les aportacions.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i justificació de les despeses.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Article 8. Procediment de reintegrament de les aportacions

La GPOiAE haurà d'iniciar els tràmits de sol·licitud del reintegrament de les aportacions quan es donin les causes que s'indiquen a continuació:

Les quantitats no empleades dins del període de vigència inicial o prorrogada de l'Acord de condicions de treball, així com les no justificades dins del termini establert per fer-ho, han de reintegrar-se a l'Ajuntament, com a màxim, dos (2) mesos després de la finalització del període de justificació.

Així mateix, caldrà iniciar el procediment de reintegrament total o parcial de les aportacions a les quals renunciï expressament l'òrgan de representació. Les quantitats a les quals s'hagi renunciat s'hauran de reintegrar a l'Ajuntament, com a màxim, en el termini de dos (2) mesos des de la presentació de la renúncia.

L'incompliment de l'obligació de destinar els béns a la finalitat de l'activitat, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament. No obstant això, no es considera incomplerta l'obligació de destí quan els béns siguin substituïts per uns altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es van concedir les aportacions i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

Sense perjudici del que disposen els apartats anteriors, l'Ajuntament pot exigir el reintegrament anticipat, total o parcial, de les quantitats percebudes en cas d'incompliment de les condicions establertes en aquesta circular, amb independència del moment de finalització del període de justificació.

En cas de no realitzar-se el reintegrament corresponent, es retindrà el pagament de la següent anualitat pendent.

Article 9. Efectes

Aquesta Circular s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars i entra en vigor el dia de la seva publicació a la Gaseta Municipal de Barcelona.