

Disposicions generals – Acords

ACORD DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 30 de juliol de 2026, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

La Comissió de Govern, en sessió de 30 de juliol de 2026, ha aprovat la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica en l'àmbit de la Direcció de Serveis de Relacions Laborals, Igualtat i Prevenció, tal com consta als annexos de l'expedient. Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama

A continuació, es detalla les modificacions sobre l'organigrama que consten en aquest expedient:

- Crear la Direcció de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals (O 08068691) adscrita a la Direcció de Relacions Laborals, Igualtat i Prevenció (O 06232035).
- Traslladar el Departament de Prevenció de Riscos Laborals (O 05622002) a la Direcció de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals (O 08068691) i declarar-lo a extingir.
- Assignar als òrgans la missió i funcions que consten a l'Annex 2 de l'expedient.

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Denominació: Direcció de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals

Òrgan superior immediat: Direcció de Relacions Laborals, Igualtat i Prevenció

Nivell associat: 28

Missió:

Disseny, coordinació i impuls del sistema de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes i entitats dependents, mitjançant el disseny, la implantació i la supervisió de les activitats preventives necessàries per garantir la protecció de la seguretat i la salut de les persones treballadores, assegurant una actuació homogènia i alineada amb les directrius corporatives en matèria de prevenció.

Funcions:

- Dissenyar, implantar, coordinar i fer el seguiment del Pla de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, els organismes autònoms i les entitats dependents.
- Dirigir, coordinar i supervisar el sistema de prevenció de riscos laborals dels diferents ens de l'organització municipal, promovent criteris, procediments i actuacions comunes que garanteixin una actuació homogènia i coherent en matèria de seguretat i salut laboral.
- Dissenyar, impulsar, aplicar i supervisar els programes d'actuació en matèria de seguretat i salut laboral, vetllant per la seva implantació efectiva en el conjunt de l'organització municipal.
- Supervisar la gestió necessària per al desenvolupament de l'acció preventiva i la gestió documental que se'n derivi.
- Impulsar, coordinar i participar en l'elaboració de normes, protocols, instruccions i procediments corporatius en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Garantir l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut laboral, proposant les mesures correctores adients i fer el seguiment de la seva implantació i execució.
- Impulsar la planificació, coordinació i avaluació de les actuacions preventives dels diferents ens de l'organització municipal, promovent la millora contínua del sistema de prevenció.
- Representar l'Ajuntament en matèria de seguretat i salut laboral davant d'altres administracions, organismes, institucions i agents socials, dins l'àmbit de les seves competències.
- Assessorar en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut laboral els òrgans de l'Ajuntament, els organismes autònoms, les entitats dependents, els òrgans de representació del personal i les persones treballadores.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pels òrgans superiors en l'àmbit de les seves competències.