

Disposicions generals – Instruccions

INSTRUCCIÓ de la Comissió de Govern per la qual s'aproven els criteris dels models dels plans funcionals i de l'estructura de costos de la Xarxa d'Equipaments de Proximitat de l'Ajuntament de Barcelona.

La Comissió de Govern, en sessió de 30 de juliol de 2026, ha adoptat el següent acord:

Aprovar la Instrucció per la qual s'aproven els criteris dels models dels plans funcionals i de l'estructura de costos de la xarxa d'equipaments de proximitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la Gasetta Municipal i al web municipal de l'Ajuntament de Barcelona i inscriure-la en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

Donar-ne compte a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

Barcelona, 5 d'agost de 2026. La secretària delegada, Anna M. Giménez Lizandra.

Preàmbul

La gestió dels equipaments de proximitat de l'Ajuntament de Barcelona s'ha basat, històricament, en un conjunt fragmentat de plans aprovats en diversos moments (2007, 2010, 1984), fet que ha generat una notable heterogeneïtat en els criteris de funcionament i models organitzatius.

L'antiguitat d'aquests models els ha deixat en una situació d'obsolescència davant reptes actuals com la bretxa digital, la soledat no desitjada, les noves realitats de la infància i la necessitat de defugir visions edatistes. Per aquest motiu, es fa estratègicament necessari aprovar un marc unificat de criteris que garanteixi l'homogeneïtzació de la xarxa, la modernització dels serveis i l'equitat territorial.

Aquesta instrucció estableix els nous estàndards de qualitat, el pla funcional, les categories professionals i el model econòmic necessari per a la correcta prestació dels serveis, incloent canvis significatius en la nomenclatura dels Espais de Persones Grans i els Casals de Barri Comunitaris per reflectir la seva missió actual. Així mateix, dota de seguretat jurídica els districtes i les àrees gestores per a la planificació i licitació dels futurs contractes de serveis i convenis de gestió cívica.

A més, per garantir la viabilitat financera de la gestió i donar compliment al deure de diligència en la determinació del preu dels contractes -segons estableix l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)-, la Instrucció incorpora la Guia per a l'elaboració i el càlcul de l'estructura de costos. Aquest document es configura com l'instrument tècnic de referència per a la fixació dels pressupostos base de licitació i les dotacions econòmiques dels convenis de gestió cívica. La seva aplicació pretén assegurar:

a) El compliment de la dels convenis col·lectius laborals de referència, per tal que els costos de personal es calculin estrictament d'acord amb el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en el moment de la tramitació de la licitació o signatura del conveni de gestió cívica, essent d'obligada aplicació totes les taules salarials, actualitzacions retributives i condicions laborals que s'hi estableixen, cosa que ha de garantir l'aplicació dels increments salarials pactats i l'adequació als preus de mercat de subministraments i activitats.

b) La incorporació d'una perspectiva sobre la naturalesa dinàmica i d'actualització periòdica de la Guia:

- I. Atenent a la variabilitat dels costos d'explotació, aquesta Guia ha de ser objecte de revisió i aprovació, almenys cada quatre anys per recollir les modificacions en l'evolució dels preus de mercat en cadascuna de les cinc tipologies d'equipament que es contemplen. Aquesta actualització mínima s'ha de fer sense perjudici que per cada tipologia d'equipament es pugui actualitzar el document quan es consideri adient per les circumstàncies específiques de cada xarxa.
- II. Aquesta Guia de costos s'ha de considerar vigent fins que no s'aprovin actualitzacions del document. En tot cas, per a l'elaboració dels plec dels contractes i els convenis de

gestió cívica, els costos de personal s'han de calcular segons el que estableix el conveni col·lectiu que estigui vigent en el moment de la seva tramitació.

- III. L'aprovació de les successives actualitzacions de les guies de costos correspondrà a la Gerència Municipal, a proposta de la Comissió del Pla de Millora dels Equipaments de Proximitat (o comissió equivalent), per tal de garantir un procediment administratiu d'actualització àgil que eviti l'obsolescència econòmica dels plecs. Es considera competent aquesta Comissió atès que en formen part totes les direccions implicades en la gestió dels equipaments i ha estat la impulsora d'aquesta Instrucció.

Aquesta iniciativa és fruit d'un procés de reflexió i treball tècnic transversal amb la participació de professionals dels districtes i de les àrees centrals implicades en la gestió d'aquests equipaments, com ara, la Gerència de Coordinació Territorial i de Proximitat, la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat i la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI.

Per aquest motiu, les tres gerències impulsen de forma conjunta l'aprovació d'aquesta instrucció única per establir els nous models de plans funcionals per a la xarxa d'equipaments de proximitat de l'Ajuntament de Barcelona i, així mateix, en aplicació dels principis de simplicitat, racionalització i agilitat dels procediments administratius, i d'eficàcia i d'eficiència que han de regir l'activitat administrativa, estableixen que l'òrgan instructor d'aquest expedient sigui la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI.

Per tot l'exposat a proposta de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI, en ús de les facultats conferides per l'article 5.1 a) de la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i de creació del Registre Municipal d'Instruccions i Circulars, aprovada per la Comissió de Govern en acord de 15 d'abril de 2015, la Comissió de Govern acorda aprovar la següent:

INSTRUCCIÓ PER LA QUAL S'APROVEN ELS CRITERIS DELS MODELS DELS PLANS FUNCIONALS I DE L'ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS DE PROXIMITAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

1. Objecte

1.1. Aquesta Instrucció té per objecte aprovar els criteris i el suport tècnic per a planificar i gestionar els equipaments de proximitat municipals inclosos en les xarxes corresponents, mitjançant d'una banda els Models dels Plans Funcionals i d'una altra banda la Guia per a l'elaboració i el càlcul de l'estructura de costos d'aquests equipaments.

1.2 Els Models dels Plans Funcionals estableixen els criteris rectors de les cinc xarxes d'equipaments de proximitat, que són els següents:

- a) Casals Infantils i Ludoteques, incorporat en l'Annex 1.a.
- b) Espais de Persones Grans (Espais PG), incorporat en l'Annex 2.a.

- c) Espais Joves, incorporat en l'Annex 3.a
- d) Centres Cívics, incorporat en l'Annex 4.a
- e) Casals de Barri Comunitaris, incorporat en l'Annex 5.a.

1.3. Així mateix, la Guia per a l'elaboració i el càlcul de l'estructura de costos estableix els paràmetres econòmics per a la gestió de cadascun dels equipaments de proximitat, i s'incorporen, respectivament, en l'Annex 1.b, l'Annex 2.b, l'Annex 3.b, l'Annex 4.b i l'Annex 5.b.

2. Àmbit d'aplicació subjectiu.

Aquesta Instrucció és d'obligat compliment per a:

- a) Els serveis de l'Ajuntament de Barcelona i els seus Districtes, especialment en l'elaboració dels plecs de clàusules tècniques per a la licitació de contractes de gestió i en la redacció dels projectes de gestió cívica.
- b) Els organismes autònoms municipals, entitats públiques empresarials i societats mercantils de capital majoritàriament municipal.
- c) Les empreses externes que resultin adjudicatàries de contractes de serveis per a la gestió dels equipaments i les entitats sense ànim de lucre beneficiàries de la gestió cívica d'aquests equipaments, les quals han d'ajustar la seva activitat i els perfils professionals i projectes d'intervenció sociocultural als models incorporats en aquesta Instrucció.

3. Àmbit d'aplicació objectiu.

3.1 Els criteris continguts en aquesta Instrucció s'apliquen a tots els procediments de planificació, gestió, execució i avaluació dels serveis que es presten a les xarxes d'equipaments esmentades a l'apartat 1.

3.2 Els nous criteris funcionals, de ràtios de personal i d'estructura de costos han de constituir la base vinculant per als nous plecs de contractació i convenis de gestió cívica que es tramitin a partir de la vigència d'aquesta Instrucció.

4. Nova nomenclatura i senyalització d'alguns equipaments de proximitat.

4.1 Cal utilitzar les noves denominacions «Espais de Persones Grans (Espais PG)» i «Casals de Barri Comunitaris» en tota la documentació administrativa.

4.2 L'actualització de la senyalització física dels edificis i dels productes comunicatius digitals s'ha de fer de forma progressiva seguint els estàndards d'identitat visual municipal.

5. Model econòmic.

5.1 Les guies de costos incorporats en els annexos 1.b, 2.b, 3.b, 4.b i 5.b tenen naturalesa dinàmica i s'han d'actualitzar periòdicament.

5.2 L'actualització de les retribucions del personal s'ha de fer d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent.

5.3 La Gerència Municipal, a proposta de la Comissió del Pla de Millora dels Equipaments de Proximitat (o l'òrgan assimilable), aprova i revisa l'estructura de costos amb una periodicitat mínima de quatre anys, o quan l'interès general o les circumstàncies del mercat ho exigeixin.

6. Requeriments d'accessibilitat.

6.1 Els Models dels Plans Funcionals dels Equipaments de Proximitat de l'Ajuntament de Barcelona incorporen els requeriments d'accessibilitat que estableix la normativa tècnica en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, i el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

6.2 L'Ajuntament de Barcelona a través de l'Oficina Tècnica d'Accessibilitat Universal de Barcelona presta assessorament tècnic sobre la seva interpretació i aplicació.

7. Incorporació de la perspectiva de gènere.

7.1 En el disseny i la gestió dels equipaments s'estableix l'obligació d'incorporar els criteris municipals de gènere, especialment, pel que fa a seguretat percebuda, visibilitat, il·luminació, accessibilitat, espais de cura, lavabos inclusius, senyalització i flexibilitat d'usos. Tots ells recollits a la [Guia per a la implementació de la perspectiva de gènere al disseny i la gestió dels equipaments municipals](#), publicada a l'abril de 2024.

7.2 En els contractes i convenis que tinguin per objecte el disseny i la gestió d'equipaments de titularitat municipal s'estableix l'obligació d'aplicar les clàusules de gènere i del compliment de la [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de gènere](#), aprovada per la Comissió de Govern de 20-04-2023 i publicada a la Gasetta Municipal el 15-05-2023.

8. Directriu final. Eficàcia, publicació i inscripció

Aquesta Instrucció produeix efectes a partir de l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal.

Aquesta Instrucció s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

De l'aprovació d'aquesta Instrucció es donarà compte a l'Alcaldia i al Consell Municipal.

9. Directriu transitòria. Expedients en tramitació

Aquesta Instrucció és d'aplicació a tots aquells expedients que d'acord amb el seu àmbit objectiu i subjectiu s'hagin iniciat a partir que aquesta instrucció produeix efectes.

A aquest efecte, es prendrà com a data d'inici la data d'emissió de l'informe de necessitat.

10. Directriu derogatòria

Resten sense vigència:

a) El Model de Casals i Ludoteques (2010), presentat com a mesura de govern el 30-11-2010.

b) El Pla de Millora de Casals de Gent Gran (2007), presentat com a mesura de govern el 02-02-2007.

11. Règim de recursos

Contra aquesta instrucció es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.