

Convenis – Conveni

CONVENI entre el Consell Internacional d'Arxius, l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri de Cultura, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través de la Conselleria de Cultura, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, per a l'organització i finançament del Congrés Internacional d'Arxius de Barcelona 2025.

Barcelona, Madrid i París, a la data de signatura electrònica

REUNITS:

En representació del Consell Internacional d'Arxius

La presidenta del Consell Internacional d'Arxius (d'ara endavant, ICA), Sra. Josée Kirps, en exercici de les competències descrites a l'article 5.2 dels estatuts de l'ICA i el seu nomenament com a presidenta de l'Organització per part de l'Assemblea General de l'ICA, durant la reunió celebrada el 21 de setembre de 2022.

En representació de l'Administració General de l'Estat

El ministre de Cultura, Sr. Ernest Urtasun Domènech, en virtut del Reial Decret 835/2023, de 20 de novembre, pel qual es nomenen Ministres del Govern, en l'exercici de les seves competències, conforme s'estableix en el Reial decret 323/2024, de 26 de març, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Cultura, i es modifica el Reial decret 1009/2023, de 5 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials.

En representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

La consellera de Cultura, Sra. Sònia Hernández Almodóvar, segons el Decret 134/2024, d'11 d'agost, pel qual es nomenen els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya, i en exercici de les facultats que li confereix l'article 12.k de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En representació de la Diputació de Barcelona

El president delegat de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, el Sr. Pau González Val, nomenat en virtut del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 29 de febrer de 2024 i número 2476 de Modificació parcial del Decret 9902/2023 sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència a favor de les presidències delegades de l'àrea, diputats/es delegats/des de matèria i diputats/es adjunts/es d'àrea i de matèria, modificat per successius decrets, en el sentit de nomenar nova presidència delegada de l'Àrea de Cultura, presidència suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat i nou diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i

Salut Pública, i del Decret 9903/23 de nomenament i delegació de les competències de la Presidència a favor de les presidències delegades d'ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, modificat pel Decret 14914/2023 en el sentit de nomenar noves presidències delegades de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, del Consorci del Centre de Documentació i del Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni de Sitges (exp. 2023/32558), publicat al BOPB de 4 de març de 2024, i d'acord amb l'apartat 3.1.4.d) del Text refós núm. 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovat pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/2025, de 25 de juliol, publicat en el BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En representació de l'Ajuntament de Barcelona

L'alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, Sr. Jaume Collboni Cuadrado, en virtut de l'Acord adoptat pel Plenari del Consell Municipal en la sessió de constitució de la Corporació Municipal de Barcelona de 17 de juny de 2023 i en l'exercici de les seves competències, conferides per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, assistit en aquest acte pel Sr. Jordi Cases Pallarès, secretari general de l'Excel·lentíssim Ajuntament d'aquesta ciutat, nomenat per Decret d'alcaldia de data 18 de juny de 2002 en funcions de fedatari públic i d'assessorament legal segons disposen els articles 3 i 7 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació nacional, de caràcter nacional, així com l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per atorgar aquest conveni, i,

MANIFESTEN:

I. El Congrés Internacional d'Arxius és una de les fites organitzatives més importants per a un país en matèria d'arxius i gestió documental i, també, una oportunitat per promoure la projecció de l'arxivística i dels seus professionals.

II. El 18 de juny de 2021 el Consell Internacional d'Arxius va anunciar l'elecció de la ciutat de Barcelona com la seu del Congrés Internacional d'Arxius de l'any 2025, en valorar-se la candidatura de Barcelona com la més idònia per organitzar aquest esdeveniment, que tindrà lloc entre el 25 i el 30 d'octubre de 2025.

III. El Congrés vol projectar Barcelona i Catalunya com un espai de trobada per als professionals de l'arxivística i gestió documental de tot el món. Però, també vol transcendir a altres professionals que en l'evolució de l'arxivística s'estan incorporant en el dia a dia dels arxius, administracions i societat. Es proposa un congrés per a tots els professionals dels arxius i, també, professionals d'altres disciplines que cada vegada més es relacionen amb aquesta professió.

IV. El 23 de maig de 2023 es va signar la Carta d'Intencions entre el Consell Internacional d'Arxius, el Departament de Cultura de la Generalitat, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de Professionals de l'Arxivística i Gestió Documental, amb el compromís d'organitzar el Congrés Internacional d'Arxius que es celebrarà a Barcelona l'any 2025.

V. El Departament de Cultura, en virtut del previst a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, té la competència de coordinar el Sistema d'Arxius de Catalunya i elaborar-ne la normativa, dirigir l'Arxiu Nacional de Catalunya i la Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya; coordinar els arxius centrals administratius de la Generalitat i impulsar-ne i coordinar-ne les actuacions, impulsar l'acció del Consell Nacional d'Arxius i Gestió Documental i de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, establir programes d'actuació arxivística i gestió documental i inspeccionar el compliment de la normativa sobre els arxius i la gestió documental.

VI. L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció de serveis del Sistema Municipal d'Arxius, gestiona els documents de qualsevol format i suport, produïts o rebuts per l'Administració municipal, els documents d'origen privat que formin part del patrimoni documental municipal i qualsevol altre fons custodiat en els centres del Sistema Municipal d'Arxius. En virtut del Reglament del Sistema Municipal d'Arxius aprovat pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona el 29 d'octubre de 2010, s'encarrega de garantir la correcta gestió dels documents, el tractament arxivístic dels documents un cop ingressats als centres d'arxiu, la protecció del patrimoni documental, i l'accés als documents i la difusió del patrimoni.

VII. La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, gestiona la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) que és una eina d'assistència i cooperació que dona servei als arxius municipals a través d'un equip d'arxivers itinerants en municipis menors de 10.000 habitants, d'acord amb la legislació vigent i comparteix recursos i serveis arxivístics amb arxius municipals amb responsable propi. En total, la XAM està formada per més de 250 arxius municipals. El Congrés Internacional d'Arxius 2025 és una gran oportunitat per donar a conèixer i compartir la tasca realitzada en aquests 32 anys amb els professionals de la resta del món. El reconeixement i la visibilitat de la XAM en aquest congrés és imprescindible per seguir creixent i millorant en diverses línies i reptes dels arxius com la digitalització, el manteniment i millora dels seus equipaments, una gestió de qualitat per garantir el seu accés, facilitar la transparència per explicar el passat i gestionar el present i, posar les bases d'un futur immediat.

VIII. La Direcció General de Patrimoni Cultural i Belles Arts del Ministeri de Cultura, en virtut de l'article 5.1.x) del Reial decret 323/2024, de 26 de març, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Cultura, i es modifica el Reial decret 1009/2023, de 5 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials, té encomanat el foment de la conservació del patrimoni documental, la seva protecció, promoció i difusió nacional i internacional, la coordinació del Sistema Espanyol d'Arxius i l'impuls de la cooperació amb altres administracions i entitats públiques o privades en matèria d'arxius a través del Consell de Cooperació Arxivística, així com la cooperació amb altres països i àmbits culturals, especialment amb els països de la Unió Europea, Iberoamericans i del Mediterrani,

amb la finalitat de fomentar el coneixement i la difusió dels documents que formen part d'una història comuna.

IX. El Consell Internacional d'Arxius és un organisme internacional de caràcter no governamental que promou i dona suport al desenvolupament dels arxius a tots els països mitjançant la cooperació amb altres organitzacions, incloent agències internacionals, governamentals i no governamentals.

X. Per assolir aquests objectius, el Consell Internacional d'Arxius organitza conferències, congressos i altres esdeveniments. El Consell Internacional d'Arxius ofereix la coorganització de congressos internacionals d'arxius a administracions locals i nacionals, associacions nacionals de professionals, regions de l'ICA, seccions de l'ICA, institucions d'arxivística, a través d'un sistema que estableix el finançament a càrrec d'administracions locals, regionals i nacionals. En aquest conveni, els ingressos per inscripcions i els patrocinis es podran destinar a sufragar despeses imprevistes vinculades a l'execució del Congrés. En cas de superàvit econòmic, s'estableix una aportació econòmica a les Administracions participants i a l'ICA.

XI. L'ICA i les administracions públiques actuant, a l'efecte d'establir els termes d'aquesta col·laboració i determinar la contribució econòmica per al finançament i organització del "Congrés Internacional d'Arxius: ICA Barcelona 2025", acorden subscriure aquest conveni a l'empara dels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i dels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

XII. Per resolució del Ministre de Cultura de ... de ... de 2025 s'ha autoritzat la subscripció d'aquest conveni.

XIII. Per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, de... de ... de 2025, s'ha aprovat la subscripció d'aquest conveni.

XIV. Per acord número 56 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 13 de febrer de 2025, s'ha autoritzat la subscripció d'aquest conveni.

XV. Per acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, de ... de ... de 2025, s'ha aprovat la subscripció d'aquest conveni.

Per tot això, les institucions sotasignades acorden subscriure aquest conveni, que es regeix per les següents

CLÀUSULES:

Primera.- Objecte

Aquest conveni té per objecte l'organització, la coordinació i el finançament del Congrés Internacional d'Arxius 2025, que se celebrarà a Barcelona, Catalunya (Espanya).

El Congrés Internacional d'Arxius s'estructurarà en diferents àmbits en els quals es tractaran, entre d'altres temes, les memòries i la voluntat de no oblidar, noves memòries o memòries

deslocalitzades, l'apropiació de les memòries en els conflictes, arxius i identitats en la preservació de testimonis o arxius oberts i estratègies digitals.

El congrés es celebrarà entre els dies 25 i 30 d'octubre del 2025 al Centre de Convencions Internacional de Barcelona (CCIB).

Del 25 al 27 es desenvoluparan les reunions dels diferents comitès del Consell Internacional d'Arxius i entre els dies 27 i 30 es desenvoluparan les jornades del congrés dirigides a tots els assistents. En cas de ser necessari, les reunions de les seccions i grups de l'ICA també es podrien reunir durant els quatre dies de congrés, sempre que es disposi d'espai en el recinte del congrés.

Es preveu una assistència d'un nombre de participants entre 1.500 i 2.500 persones.

Segona.- Obligacions econòmiques de les parts

2.1 Despeses

El cost total del congrés serà com a màxim d'1.865.000 euros per 2.500 assistents. Les administracions públiques parts d'aquest conveni es comprometen a sufragar la totalitat de la despesa en la proporció següent:

- L'Administració de la Generalitat de Catalunya aportarà el 40%. (746.000 €)
- L'Ajuntament de Barcelona aportarà el 20%. (373.000 €)
- La Diputació de Barcelona aportarà el 20%. (373.000 €)
- L'Administració General de l'Estat aportarà el 20%. (373.000 €)

Si es produeixen despeses imprevistes vinculades a l'execució del congrés, es podran sufragar segons el que s'estableix a la clàusula 2.2.

2.2 Ingressos

El ingressos del congrés són els derivats de les tarifes d'inscripcions al congrés i al sopar de gala, i les contribucions en espècie o dineràries de patrocinadors privats.

Es preveuen uns ingressos derivats de les quotes d'inscripcions i patrocinis de 900.000 euros.

En el cas que es produeixin despeses imprevistes i vinculades a l'execució del congrés, degudament justificades i aprovades per la Junta Directiva del Congrés, es podran sufragar amb càrrec dels ingressos especificats en aquesta clàusula.

Per a la seva liquidació, els ingressos derivats dels patrocinis i de les inscripcions restants seran transferits al compte corrent restringit del Departament de Cultura y seran distribuïts d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.3.

2.3 Distribució de la liquidació dels ingressos

La diferència entre els ingressos (inscripcions més patrocinis d'entitats privades, que no es destinin a sufragar les despeses imprevistes) i les despeses del congrés constitueix el dèficit / superàvit del congrés.

2.3.1 Si al final del congrés no hi ha superàvit, els ingressos derivats de l'organització del congrés es dividiran de la manera següent:

- L'Administració de la Generalitat de Catalunya rebrà el 40% dels ingressos.
- L'Ajuntament de Barcelona rebrà el 20% dels ingressos.
- La Diputació de Barcelona rebrà el 20% dels ingressos.
- L'Administració General de l'Estat rebrà el 20% dels ingressos.

2.3.2 Si al final del congrés hi ha superàvit, la part dels ingressos necessària per cobrir les despeses, sufragades per les diferents administracions, es distribuirà conforme a l'apartat anterior i l'excedent es dividirà de la manera següent:

- Si el benefici econòmic (ingressos - despeses) és inferior o igual a 100.000€: el benefici es dividirà el 30% per a l'ICA i el 70% per als socis locals
- Si el benefici econòmic (ingressos - despeses) és superior a 100.000€: el benefici es dividirà en dues parts iguals entre l'ICA i els socis locals
- La divisió entre els socis locals es farà de la manera següent:
 - o Administració de la Generalitat de Catalunya: 40 %
 - o Ajuntament de Barcelona: 20%
 - o Diputació de Barcelona: 20%
 - o Administració General de l'Estat aportarà: 20%
- El pagament a l'ICA s'ha de realitzar abans del 31 de març de 2026.

2.3.3 L'ICA no es farà responsable de cobrir cap dèficit o pagament pendent al final del congrés.

2.4 Aportacions de les Parts

Durant el quart trimestre del 2025, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona transferiran la quantitat de 373.000 euros cadascuna al compte bancari restringit del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (ES39 2100 5000 5502 0022 3773).

L'aportació del Ministeri de Cultura, prevista també per un import de 373.000 euros, s'adequarà als termes i condicions recollits per el Reial Decret 565/2025, d'1 de juliol, pel qual es regula la concessió directa d'una subvenció a la Generalitat de Catalunya per a la celebració del Congrés Internacional d'Arxius. La concessió d'aquesta ajuda està condicionada tant a l'existència de crèdit adequat i suficient, com a l'aprovació de la corresponent ordre de concessió.

2.5 Control, certificació i liquidació de les despeses

El Comitè Operatiu del Congrés, previst en la clàusula tercera, punt 2, serà l'òrgan responsable de controlar, certificar i liquidar les despeses i els ingressos davant l'empresa especialitzada en

l'organització professional de congressos internacionals (OPC) i les administracions signants del conveni.

El representant del Departament de Cultura en el comitè serà el responsable d'informar al Comitè Operatiu del Congrés dels pagaments realitzats derivats de l'execució del contracte de l'empresa organitzadora professional de congressos.

El Comitè Operatiu del Congrés certificarà i notificarà a l'ICA i a les administracions signants del conveni les despeses i els ingressos dels congrés i realitzarà la corresponent liquidació final.

El Comitè Operatiu del Congrés emetrà una memòria descriptiva detallada del desenvolupament de l'activitat i del compliment dels pactes establerts en el conveni, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte del pressupost inicial, que serà tramesa a totes les parts signants del conveni.

Tercera.- Comissió de seguiment i òrgans de gestió i organització del Congrés

3.1 Comissió de seguiment

Amb la finalitat de fer el control, seguiment i avaluació del conveni i dels compromisos adquirits per les parts signants, resoldre les qüestions que puguin sorgir sobre el compliment i la interpretació del conveni i aquelles altres funcions que sigui necessari executar i que puguin plantejar-se durant el seu desenvolupament, les Parts constituïran una comissió de seguiment amb el nom de Junta Directiva del Congrés.

La Junta Directiva del Congrés tindrà les funcions següents:

- Supervisar les operacions estratègiques d'alt nivell de l'esdeveniment, incloent-hi, entre d'altres, la logística, les finances i el programa.
- Seguir, vigilar i avaluar el conveni.
- Resoldre les qüestions que puguin sorgir sobre el compliment i la interpretació del conveni i aquelles altres funcions que siguin necessàries executar i que puguin plantejar-se durant el seu desenvolupament.
- Controlar, certificar i liquidar les despeses i ingressos a l'ICA i a les administracions signants.
- Aprovar la liquidació del pressupost del Congrés.
- Aprovar el pressupost així com les despeses imprevistes que no es contemplin al pressupost.

Seràn membres de la Junta Directiva:

1. La presidenta del Consell Internacional d'Arxius. Copresidenta.
2. El director general del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Copresident.
3. La vicepresidenta del Programa del Consell Internacional d'Arxius.

4. L'arxivera en cap de l'Ajuntament Barcelona.
5. El director executiu del Consell Internacional d'Arxius.
6. El cap d'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.
7. La subdirectora general de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura.
8. El subdirector general d'Arxius i Gestió Documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Exercirà les funcions de secretari.
9. El vicepresident financer del Consell Internacional d'Arxius.
10. El president de l'Associació Professional Arxivística i Gestors de Documents de Catalunya.

La Junta Directiva del Congrés estarà copresidida per la presidenta de l'ICA i pel director general del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

La Junta Directiva es reunirà com a mínim una vegada al mes per revisar el correcte desenvolupament d'aquest conveni. La periodicitat de les reunions augmentarà segons s'aproximi la data del congrés. La coordinadora executiva de l'ICA i el secretari de la Junta Directiva estendran l'acta de cada sessió.

3.2 Òrgans de gestió i organització del congrés

Per a la preparació i l'organització del Congrés, que es realitzarà de forma conjunta entre l'ICA, el Ministeri de Cultura, el Departament de Cultura, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, es constituïran els òrgans de gestió següents, que formen part de la comissió de seguiment denominada Junta Directiva del Congrés com a subcomissions o grups de treball:

1. Comitè Operatiu del Congrés

El Comitè Operatiu del Congrés tindrà les funcions següents:

- Planificar i resoldre els problemes operatius i de comunicacions externes.
- Coordinar les activitats dels diferents agents implicats en el desenvolupament del congrés (contractistes, proveïdors de serveis, equips de les diferents institucions col·laboradores).
- Vetllar pel seguiment directe dels ingressos per garantir la traçabilitat i la correcta execució pressupostària.
- Preparar la liquidació de les despeses i ingressos per la seva elevació i aprovació per part de la Junta Directiva del Congrés.

Seràn membres del Comitè Operatiu del Congrés:

- El subdirector general d'Arxius i Gestió Documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Copresident.

- L'arxivera en cap de l'Ajuntament Barcelona. Copresidenta.
- El director executiu del Consell Internacional d'Arxius.
- El jefe del Área de Relaciones Institucionales de la Subdirección General de Archivos Estatales del Ministerio de Cultura.
- El cap del Departament de Coordinació de Centres de l'Ajuntament de Barcelona.
- El cap de la Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.
- La directora de Programes del Consell Internacional d'Arxius.
- La coordinadora del lloc web i tecnologies de la informació del Consell Internacional d'Arxius.
- El responsable de l'OPC i altres persones que aquest designi.

El Comitè Operatiu estarà copresidit pel subdirector general d'Arxius i Gestió Documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i per l'arxivera en cap de l'Ajuntament de Barcelona.

El Comitè Operatiu es reunirà com a mínim una vegada al mes.

2. Comitè del Programa Professional del Congrés

El Comitè del Programa Professional serà el responsable del programa professional i de definir els temes secundaris del Congrés. També convocarà i avaluarà les propostes de tallers i ponències, i elaborarà el Programa professional, així com qualsevol altra activitat relacionada amb el Programa del congrés.

Seràn membres del Comitè del Programa Professional:

- La vicepresidenta del Programa del Consell Internacional d'Arxius, Relacions Exteriors de l'Administració d'Arxius i Documents Nacionals dels Estats Units d'Amèrica. Copresidenta.
- Membre de l'ICA, cofundador i expresident de la organització no governamental d'Arxivers sense fronteres. Copresident.
- Membre de l'ICA, Premi Emmet Leahy 2022.
- Professor i director del Màster en Ciències dels Arxius, Universitat Carlos III de Madrid.
- El subdirector de l'Arxiu de la Real Chancillería de Valladolid.
- La presidenta de la Secció d'Organitzacions Internacionals de l'ICA (SIO).
- El cap del Departament de Biblioteques i Arxius de l'Assemblea Nacional de Costa de Marfil.
- La presidenta de la Fundació pel Desenvolupament Internacional dels Arxius de l'ICA (FIDA).
- Arxivera, CEPT Archives, Alumni del Programa dels Nous Professionals de l'ICA.
- La secretària general de la Branca del Sud-est Asiàtic de l'ICA (SABRICA), cap de la Secció de Documents Electrònics i Arxius Nacionals de Malàisia.

- La directora del Programa del Consell Internacional d'Arxius.

El Comitè del Programa Professional estarà copresidit per la vicepresidenta de Programes de l'ICA i per una persona experta designada pels socis locals. Comptarà amb assistència de la directora del Programa de l'ICA.

3. Comitè de Comunicacions i Màrqueting

El Comitè de Comunicacions i Màrqueting és el responsable de dissenyar i desenvolupar el Pla de comunicacions i màrqueting, així com de definir, redactar, dissenyar i publicar els diversos materials de comunicació.

Serán membres del Comitè de Comunicacions i Màrqueting:

- La directora de Comunicació i Aliances del Consell Internacional d'Arxius. Copresidenta.
- La responsable de Comunicació de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona. Copresidenta.
- La coordinadora de web i tecnologies del Consell Internacional d'Arxius.
- Tècnica superior de cultura especialista en comunicació de l'Oficina de Patrimoni Cultural, Àrea de Cultura, Diputació de Barcelona.
- El cap de comunicació dels Arxius Estatals.
- Tècnica superior de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

El Comitè de Comunicacions i Màrqueting podrà convidar a participar en el Comitè les persones encarregades de desenvolupar les activitats de comunicació, incloses les persones delegades de l'OPC.

El Comitè de Comunicacions i Màrqueting estarà presidit per la persona responsable de Comunicació de l'Arxiu Municipal de Barcelona i la directora de Comunicacions i Aliances de l'ICA.

Quarta.- Obligacions de les parts

1. Obligacions de l'ICA

Són obligacions específiques de l'ICA, les següents:

- Determinar i gestionar la plataforma de gestió per presentar les propostes de ponències i definir el programa del congrés (OpenConf, ConfTool o un altre producte), en coordinació amb el Comitè del Programa Professional del Congrés. És necessari que aquesta plataforma estigui enllaçada amb l'aplicació del congrés per assegurar que la informació per a les persones assistents estigui actualitzada en totes les plataformes.
- Col·laborar amb les administracions públiques signatàries d'aquest conveni per a definir i organitzar la cerimònia inaugural i de cloenda del congrés.

- Permetre a les altres parts utilitzar lliurament el seu nom i logotip per donar publicitat i suport a tots els aspectes de l'organització i la celebració del Congrés Internacional d'Arxius: ICA Barcelona 2025, d'acord amb el Pla de comunicació i màrqueting desenvolupat conjuntament i les normes d'aplicació de marca de l'ICA.
- Autoritzar el disseny i l'ús del logotip elaborat per al congrés, podent especificar com utilitzar-lo juntament amb el nou logotip de l'ICA i d'acord amb les normes d'aplicació de marca de l'ICA.
- Acomplir les obligacions comunes que es recullen a l'apartat sisè d'aquest pacte.

2. Obligacions del Ministeri de Cultura

Són obligacions específiques del Ministeri de Cultura, les següents:

- Aportar durant el quart trimestre del 2025, la quantitat de 373.000 € al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a fer front a les despeses d'organització del congrés, de conformitat amb el que estableix el Reial decret 565/2025, de 1 de juliol, pel qual es regula la concessió directa d'una subvenció a la Generalitat de Catalunya per a la celebració del Congrés Internacional d'Arxius, en la forma reflectida a la clàusula 2.4 del conveni.
- Coorganitzar la cerimònia inaugural, a la qual es convidaran dignataris catalans i espanyols, així com mitjans de comunicació.
- Acordar la programació de la cerimònia inaugural, en la qual han d'intervenir els delegats de l'ICA.
- Acomplir les obligacions comunes que es recullen a l'apartat sisè d'aquest pacte.

3. Obligacions del Departament de Cultura

Són obligacions específiques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, les següents:

- Tramitar la licitació per a l'adjudicació del contracte a una empresa especialitzada en l'organització professional de congressos internacionals i per tant assumir la condició d'òrgan de contractació únic.
- Garantir el correcte compliment del contracte de prestació de serveis i de tots els requisits establerts a l'Annex I, per al correcte desenvolupament del congrés.
- Participar en el finançament per a l'organització del congrés per un import de 746.000 €.
- Coorganitzar la cerimònia inaugural, a la qual es convidaran dignataris catalans i espanyols, així com mitjans de comunicació.
- Acordar la programació de la cerimònia inaugural, en la qual han d'intervenir els delegats de l'ICA.
- Proporcionar les instal·lacions per a la celebració del congrés, que hauran de tenir associats equipaments i suport tècnic, en el Centre de Convencions Internacional de Barcelona.

- Acomplir les obligacions comunes que es recullen a l'apartat sisè d'aquest pacte.

4. Obligacions de la Diputació de Barcelona

Són obligacions específiques de la Diputació de Barcelona, les següents:

- Aportar durant el quart trimestre del 2025, la quantitat de 373.000 € al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a fer front a les despeses d'organització del congrés.
- Coorganitzar la cerimònia inaugural, a la qual es convidaran dignataris catalans i espanyols, així com mitjans de comunicació.
- Acordar la programació de la cerimònia inaugural, en la qual han d'intervenir els delegats de l'ICA.
- Acomplir les obligacions comunes que es recullen a l'apartat sisè d'aquest pacte.

5. Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona

Són obligacions específiques de l'Ajuntament de Barcelona, les següents:

- Aportar durant el quart trimestre del 2025, la quantitat de 373.000 € al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a fer front a les despeses d'organització del congrés.
- Coorganitzar la cerimònia inaugural, a la qual es convidaran dignataris catalans i espanyols, així com mitjans de comunicació.
- Acordar la programació de la cerimònia inaugural, en la qual han d'intervenir els delegats de l'ICA.
- Acomplir les obligacions comunes que es recullen a l'apartat sisè d'aquest pacte.

6. Obligacions comunes a totes les Parts

Són obligacions comunes de totes les parts, les següents:

- Formar part d'aquells òrgans de gestió, comitès i grups de treballs que siguin necessaris per a la correcta organització i planificació del congrés.
- Assumir el mateix grau de responsabilitat per tal que el congrés sigui un èxit, la qual cosa s'avaluarà a partir de les xifres totals de persones participants i d'interaccions a les xarxes socials, amb una forta representació de la comunitat internacional i viabilitat financera per als socis.
- Desenvolupar el Programa per al Congrés amb l'assessorament del Comitè del Programa Professional.
- Posar a disposició del públic més ampli possible les sessions del congrés, a través d'enregistraments de vídeo, sempre que compti amb el consentiment dels ponents, i en les condicions acordades entre les parts, amb la finalitat de prestar un servei valuós als membres de l'ICA i de reforçar els plans de màrqueting del Congrés.
- Establir un pla de comunicació comú per donar la màxima publicitat possible al Congrés.

- Organitzar les conferències de premsa i altres esdeveniments relacionats amb els mitjans de comunicació.
- Coordinar l'elaboració del material promocional, marxandatge i de màrqueting del Congrés.

Cinquena.- Contractació de l'empresa organitzadora del Congrés

El Departament de Cultura licitarà la contractació d'una empresa organitzadora professional de congressos.

Aquesta empresa ha de complir amb les característiques i l'experiència suficient i adequada per desenvolupar les prestacions següents:

- Conceptualització de l'esdeveniment i desenvolupament que servirà de base del Pla de Comunicació i Difusió.
- Organització, coordinació i gestió de tots els aspectes derivats de la preparació, desenvolupament i tancament del Congrés.
- Realització de totes les tasques relatives a la comunicació, difusió i promoció del Congrés.
- Elaboració d'una enquesta de satisfacció, tramesa i informe de resultats.
- Assumpció de la responsabilitat per tots els danys i perjudicis materials, personals i morals derivats de la celebració de l'activitat, dels treballs de muntatge i/o desmuntatge i de qualsevol altre acte que li sigui imputable.
- Desenvolupar l'estratègia de patrocinis en coordinació amb l'ICA i les altres institucions.

S'adjunten com Annex I al conveni els requisits i especificacions tècniques per el desenvolupament del Congrés Internacional d'Arxius necessàries que l'OPC ha de garantir que es compleixin en l'organització del Congrés.

Sisena.- Propietat intel·lectual i confidencialitat

Els gràfics, les fotografies, els informes, les recomanacions, les estimacions, els documents, les conferències, els programes, els discursos i altres dades que qualsevol de les Parts hagi recopilat o rebut en virtut d'aquest conveni continuaran pertanyent als seus propietaris, tret que s'acordi expressament una altra cosa amb els titulars dels seus drets a través de l'obtenció de llicències o del traspàs dels drets d'autor. Amb l'excepció de la informació divulgada públicament, com ara presentacions i discursos, les dades s'han de tractar com a confidencials.

Qualsevol informació confidencial revelada en virtut d'aquest conveni és i continuarà sent propietat de la Part divulgadora, i no s'interpretarà que cap part d'aquest conveni atorga o confereix cap dret a la Part receptora.

Cap de les Parts pot comunicar cap tipus d'informació confidencial que hagi conegut com a conseqüència de la seva associació amb les altres Parts i que encara no s'hagi divulgat, tret que els titulars dels drets ho hagin autoritzat per escrit, ni utilitzar mai cap informació d'aquest tipus per cap raó ni de cap manera sense autorització.

La Part receptora ha de notificar immediatament a la Part divulgadora, tan bon punt se n'assabenti, qualsevol vulneració de la confidencialitat comesa per qualsevol persona a qui la Part receptora hagi divulgat la informació confidencial, i ha d'oferir l'ajuda necessària per evitar o aturar aquesta vulneració o amenaça de vulneració o bé per obtenir-ne una compensació.

En cas que hi hagi una compensació, s'ha de distribuir entre la part que detecti la vulneració i els titulars dels drets d'acord amb la proporció de les seves contribucions.

Aquestes obligacions són vigents i no expiren en rescindir-se aquest conveni.

Setena.- Protecció de Dades de Caràcter Personal

Les dades personals de participants i ponents així com de qualsevol altra dada personal a les quals tinguin accés les parts signatàries del conveni hauran de ser tractades únicament amb les finalitats que siguin necessàries per a la correcta organització i gestió del Congrés. Les Parts es comprometen a tractar les dades de caràcter personal a les que tinguin accés d'acord amb allò establert al reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per al compliment del conveni és necessari el tractament de dades personals proporcionades per l'ICA o per qualsevol altra part per qui no en sigui el seu responsable de tractament, caldrà la formalització del corresponent contracte d'encàrrec de tractament en els termes que disposa l'article 28 del RGPD. En aquests contractes es preveurà de manera expressa que les dades personals seran retornades a qui en sigui el responsable i destruïdes quan expiri o finalitzi el Conveni o en qualsevol moment amb prèvia sol·licitud per part de les persones o institucions que facilitin dades personals. En cas de destrucció accidental o il·lícita, pèrdua, alteració, robatori, revelació no autoritzada o accés a dades personals, l'incompliment s'ha de comunicar immediatament juntament amb una indicació de la naturalesa de l'incompliment, les seves probables conseqüències i les mesures adoptades, o proposades a prendre, per abordar l'incompliment.

Vuitena.- Vigència del conveni

Conforme a l'article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, aquest conveni es perfecciona per la prestació del consentiment de les parts i resultarà eficaç una vegada inscrit, en el termini de 5 dies hàbils des de la seva formalització, en el Registre Electrònic estatal d'Òrgans i Instruments de Cooperació del sector públic estatal. Així mateix, serà publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat en el termini de 10 dies hàbils des de la seva formalització en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de la data de la seva signatura.

Aquest conveni tindrà efectes fins al 31 de març de 2026.

Novena.- Modificacions

Les modificacions d'aquest conveni tenen caràcter excepcional i requereixen d'una sol·licitud raonada i degudament motivada per alguna de les Parts.

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni s'ha de fer amb el consentiment de les Parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació, i s'ha de sotmetre a aprovació de l'òrgan competent.

Desena.- Causes d'extinció i efectes

Aquest conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Seràn causes de resolució del conveni:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa comportarà la indemnització dels danys i perjudicis causats tenint en compte, si és el cas, la valoració de les despeses assumides per la part perjudicada a conseqüència de l'incompliment i fins al moment de resolució del Conveni.

- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa distinta de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.
- La impossibilitat sobrevinguda de complir el fi.

Durant el termini de vigència del conveni, qualsevol de les parts té dret a proposar la terminació del conveni amb subjecció a tres (3) mesos d'avís previ per escrit. En el termini de 30 dies a partir de la recepció de la comunicació escrita, les Parts intentaran arribar a un consens sobre les conseqüències, de qualsevol tipus, d'aquesta terminació de forma escrita.

Onzena.- Força major

Cap de les Parts serà responsable davant l'altra per no complir les seves respectives obligacions, si aquesta fallada és conseqüència d'un acte de força major (és a dir, un acte de naturalesa imprevisible i irresistible) sempre que aquest succés sorgeixi de causes fora del control i sense culpa ni negligència.

En cas de força major, la Part en qüestió, si s'impedeix o es retarda en l'execució de les seves obligacions en virtut d'aquest acord, ho notificarà immediatament a l'altra per escrit donant tot els detalls de l'esdeveniment de força major i els motius de l'esdeveniment de força major que impedeixin o retardin les obligacions en virtut d'aquest acord i utilitzarà els esforços raonables

per mitigar els efectes de l'esdeveniment de força major sobre el seu rendiment i per complir les seves obligacions en virtut d'aquest acord.

Tret que s'hagi acordat el contrari, les obligacions quedaran suspeses a partir de la data de notificació.

Dotzena.- Obligacions de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Una vegada firmat aquest conveni, es publicarà als diaris oficials i al registre dels portals de transparència que correspongui. Les Parts s'obliguen a donar compliment a les prescripcions establertes en la normativa de transparència i d'accés a la informació pública vigent.

Tretzena.- Naturalesa jurídica i jurisdicció competent

Aquest conveni té caràcter administratiu i es regeix pel que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els dubtes que es puguin plantejar sobre la seva interpretació es resoldran de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió de Seguiment (Junta Directiva). No obstant, en cas de persistència del desacord, les qüestions litigioses derivades d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

En prova de conformitat amb el que precedeix, les parts intervinents firmen aquest conveni en anglès, castellà i català, tots tres idiomes igualment vàlids, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Aquest Conveni s'ha negociat i preparat en anglès. La versió anglesa prevaldrà en cas d'incoherència o ambigüïtat a les altres versions.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 24 d'octubre de 2025.

Josée Kirps, presidenta del Consell Internacional d'Arxius.

Ernest Urtasun Domènech, ministre de Cultura.

Sonia Hernández Almodóvar, consellera de Cultura.

Pau González Val, diputat president de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Jaume Collboni Cuadrado, alcalde de l'Ajuntament de Barcelona.

Jordi Cases i Pallarès, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona.