

Personal – Provisió de llocs de treball - Concursos

CONVOCATÒRIA I BASES que han de regir el procés núm. 164/2026 de provisió definitiva de 23 llocs de treball d'agents de la Guàrdia Urbana de la Unitat Central de Trànsit (UCT) de la Divisió de Trànsit (DTR) de la Guàrdia Urbana de Barcelona. Resolució Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de 14 de juliol de 2026.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió definitiva de **23 llocs de treball d'agents de la Guàrdia Urbana de la Unitat Central de Trànsit (UCT) de la Divisió de Trànsit (DTR) de la Guàrdia Urbana de Barcelona**.

Aquests llocs de treball es divideixen en 5 llocs de treball al torn de matí, 14 llocs de treball al torn de tarda i 4 llocs de treball al torn de nit, d'acord amb el que s'estableix a l'**annex III**.

La informació en referència a aquests llocs consta a l'annex I.

Es reserva el vint-i-cinc per cent per a dones, d'acord amb les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals.

La permanència mínima a la unitat serà de dos anys.

2. Descripció del Lloc de Treball

Les característiques, funcions i esquema retributiu són els que s'indiquen a la fitxa que consta com a **annex I**.

Les taules retributives es poden consultar a la Intranet Municipal i a la pàgina web municipal. Les retribucions complementàries són les que s'indiquen a l'**annex II.2**.

La descripció funcional de l'òrgan al qual estan adscrits els llocs (Unitat Central de Trànsit-UCT) és la que consta a l'**annex II.1**.

3. Requisits de participació

3.1. Podrà participar en aquesta convocatòria el personal que compleixi els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari/ària de l'Ajuntament de Barcelona en actiu en la categoria objecte de la convocatòria.
- b) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que se li puguin encomanar d'acord amb el que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels Cossos de policia local.

- c) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
- d) Estar en servei actiu.
- e) Estar en situació de primera activitat i tenir capacitat funcional per desenvolupar el lloc de treball i conduir vehicles policials de la classe A i B i per tant, no tenir cap adaptació de lloc de treball que impedeixi i/o recomani no conduir vehicles policials de la classe B i A.
- f) Posseir vigent el permís de conduir de la classe B sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics i estar en disposició de conduir els vehicles que el permís habiliti.
- g) Posseir vigent el permís de conduir vehicles de la classe A sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i estar en disposició de conduir els vehicles que el permís habiliti.
- h) Estar en possessió de l'arma reglamentària.
- i) Haver transcorregut un mínim de dos anys en l'anterior destí obtingut en procés que requerís de proves específiques.
- j) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

Haver participat i obtingut plaça en un procés de selecció o provisió per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o altres administracions públiques, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

- Haver realitzat i superat durant l'any anterior una prova de català del mateix nivell o superior, en convocatòries anteriors de selecció o provisió a l'Ajuntament de Barcelona. El còmput de l'any d'exempció s'entendrà des de la publicació dels resultats de l'esmentada prova.
- Disposar de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

En cas que les persones candidates no acreditin adequadament aquest requisit, la Junta de valoració les convocarà per a la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (B2).

Les persones aspirants convocades a la prova que no compareguin o les que no la superin seran excloses del procés.

3.2. Per participar en la **fase de mobilitat**, a més dels establerts al punt 3.1. caldrà complir el següent requisit:

- a) Ocupar en adscripció definitiva lloc de treball de la categoria a la que es presenta a la DTR – UCT.

3.3. Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de mantenir fins a la data de la presa de possessió.

3.4. Per continuar a la UCT, el personal en agregació o en adscripció provisional per necessitats del servei a la unitat, haurà de participar en aquesta convocatòria.

Les agregacions o adscripcions provisionals per necessitats del servei restaran prorrogades fins a la publicació dels resultats definitius d'aquest procés. Finalitzat el procés, les persones que no el superin hauran de retornar a la seva unitat i torn d'origen.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud, adjuntant el document "preferència de torn" en format pdf que consta a l'**annex III** d'aquestes bases, el seu currículum, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, per mitjans electrònics tal i com consta a l'**annex IV** d'aquestes bases.

4.2. Per tal d'acreditar la vigència, les persones aspirants hauran d'adjuntar una fotocòpia del seu permís de conduir (anvers i revers del document) a la sol·licitud de participació.

4.3. Per tal d'acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran d'adjuntar una fotocòpia del certificat de coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent a la sol·licitud de participació.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds és de **10 dies naturals** a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases de la convocatòria a la Gasetta Municipal.

4.5. Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades que consten en la seva sol·licitud, així com de les que consten en el seu currículum.

Davant dubtes, inexactituds o sospita de falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, la Junta de Valoració podrà requerir, en qualsevol moment per a la seva verificació, les justificacions i/o els aclariments necessaris referents tant a la sol·licitud de participació com al currículum.

5. Llista de persones admeses, excloses i valoració de mèrits

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones

admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana i la valoració dels mèrits provisionals.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes, tal i com s'indica a l'**annex IV**, en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses i la valoració dels mèrits provisionals.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses així com la valoració definitiva dels mèrits.

La llista provisional, la llista definitiva de persones admeses i excloses i els resultats provisionals i definitius de la valoració de mèrits es publicaran a la intranet municipal.

Les al·legacions als mèrits es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

6. Desenvolupament de la convocatòria i adjudicació de llocs de treball

6.1. El desenvolupament de la present convocatòria s'iniciarà amb la fase de mobilitat. Un cop finalitzada aquesta primera fase es procedirà a resoldre la fase de concurs de mèrits que restarà condicionada als llocs que quedin vacants.

6.2. Fase mobilitat. Finalitzada la valoració de mèrits de la fase de mobilitat, la proposta de destinació recaurà en aquelles persones candidates que obtinguin la millor puntuació d'acord amb els criteris i barem de mèrits establerts a l'**annex VI.1** d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'ordre de preferència que hagi manifestat l'aspirant.

6.3. Fase concurs. La proposta de destinació als llocs que hagin quedat vacants un cop tancada la fase de mobilitat, recaurà en aquells candidats que obtinguin la millor puntuació d'acord amb els criteris i barems establerts en aquesta fase, tenint en consideració l'ordre de preferència que hagi manifestat l'aspirant.

7. Fases del procediment

La Junta de Valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

El desenvolupament del present procediment s'iniciarà amb la **fase de mobilitat**. Un cop finalitzada aquesta primera fase es procedirà a resoldre la **fase de concurs**, que restarà condicionada als llocs que quedin vacants.

7.1. Fase mobilitat

7.1.1. Valoració de mèrits

Pel que fa a la resolució d'aquesta fase, els llocs de treball convocats s'adjudicaran a les persones candidates que les hagin sol·licitat i compleixin els requisits de participació. Per resoldre les sol·licituds coincidents sobre la mateixa posició, s'aplicarà el barem de mèrits relacionat a l'**annex VI.1**, amb un màxim de 6 punts.

7.2. Fase concurs

Els mèrits i capacitats de les persones candidates es valoraran fins a 17 punts. Per superar el procediment de provisió cal assolir una puntuació mínima de 8,5 punts en la suma de mèrits i proves.

7.2.1 Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits relacionats amb el lloc de treball a proveir d'acord amb el barem que figura a l'**annex VI.2**, amb un màxim de 5 punts.

7.2.2. Proves

Es puntuarà amb un màxim de 12 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 6 punts. En cas de NO superar aquesta puntuació mínima, l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

7.2.2.1. Prova pràctica de destresa en la conducció de motocicleta

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori. Es puntuarà amb un màxim de 6 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 3 punts.

Aquesta prova serà realitzada amb les motocicletes de la flota de la UCT i consistirà en diversos exercicis que avaluaran la destresa en la conducció.

1r. Exercici: Control d'aptituds i comportament. Elements de seguretat a la realització.

a) Primera maniobra. Demostració bàsica.

2n. Exercici: Circuit de maniobres lentes.

b) Segona maniobra. Circular sobre una franja d'amplada limitada.

c) Tercera maniobra. Ziga – zaga entre cons a velocitat reduïda.

d) Quarta maniobra. Acceleració i frenada controlada.

3r. Exercici: Circuit de maniobres ràpides.

e) Cinquena maniobra. Ziga – zaga entre cons.

f) Sisena maniobra. Sortejar un obstacle.

g) Setena maniobra. Frenada d'emergència controlada.

Es permetrà fer una prova prèvia sense valoració abans de l'inici dels dos circuits.

Totes les proves seran dirigides i avaluades pels comandaments designats per la Junta de Valoració.

Valoració de la prova

Les característiques de cada exercici es troben a l'**annex VII** d'aquestes bases.

- Dins de cada exercici, cada **maniobra** es puntuarà de 0 a 10 punts. S'obtindrà una puntuació final de cada exercici amb la nota mitjana de la suma de les maniobres que el conformen. Per tant, finalment, cada **exercici** s'avaluarà amb una puntuació de 0 a 10 punts.
- El personal aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts en algun dels 3 exercicis serà declarat no apte i serà exclòs del procés selectiu.
- S'obtindrà una puntuació de la prova amb la nota mitjana de la suma dels 3 exercicis, que anirà de 0 a 10 punts. La puntuació final d'aquesta **prova** serà resultat de transformar-la

en una escala de 0 a 6 punts, i per superar-la, la nota haurà de ser igual o superior a 3 punts.

7.2.2.2. Entrevista

Les persones aspirants que hagin superat la prova del punt 7.2.2.1. seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de la valoració de mèrits (7.2.1) i el resultat de la prova de destresa en la conducció de motocicletes (7.2.2.1). Un cop ordenades, seran convocades per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball que consta a la fitxa de l'**annex I** les 50 persones aspirants millor classificades.

Totes les persones aspirants empatades en la darrera posició també seran convocades.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada, per valorar les competències professionals considerades pròpies del/s lloc/s objecte de la convocatòria (**annex I**) i el seu grau d'ajustament al mateix. Com a element de suport a l'entrevista es podran realitzar altres proves per a la valoració de les competències.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 6,00 punts. Cada una de les competències avaluades serà valorada amb un 0, 0'25, 0'50, 0'75, o 1 punt.

Per tal de superar aquesta prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Mostrar 1 evidència o més en totes les competències.
- Tenir una puntuació igual o superior a 3,00 punts.

8. Proposta d'adjudicació dels llocs de treball

La Junta de Valoració proposarà l'adjudicació dels llocs convocats a les persones segons l'ordre de puntuació obtinguda, i el torn amb la preferència sol·licitada segons l'**annex V**.

En cas d'empat un cop valorades les fases s'aplicaran els següents criteris:

- El que disposa el vigent Pla d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona, el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant del gènere que estigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest procés.
- Si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de major antiguitat al Cos.
- Si encara persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona de major edat.

9. Presentació de documentació

- Les persones proposades hauran d'aportar l'original de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats, que no s'hagin comprovat d'ofici, al Departament de Selecció i Promoció, de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (c/ Escar 1, 2a planta), en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució del concurs a la intranet.
- Abans de la presa de possessió, la persona interessada haurà de manifestar que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitat que preveu la normativa. No obstant

això, si el nou lloc pot ser declarat compatible, haurà de sol·licitar l'autorització de la compatibilitat en el termini de 10 dies a comptar del començament del termini de la presa de possessió. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

- Si el personal proposat no presenta la documentació requerida, o no la presenta en el termini establert, no podrà prendre possessió de la nova destinació, quedant anul·lades totes les seves actuacions en el concurs, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat, i passant a proposar a la següent persona per ordre de puntuació obtinguda al concurs.

10. Borsa

El personal aspirant que en aquest procés selectiu resulti apte i no obtingui plaça, restarà a una llista ordenada de major a menor puntuació per tal de cobrir, provisionalment, les vacants que es puguin produir fins a la següent convocatòria.

El personal romandrà al llistat en expectativa d'ocupació durant la seva vigència o fins que obtinguin plaça en una unitat que comporti un procés selectiu específic. En el cas de ser necessària la seva incorporació a la UCT, ho farà mitjançant adscripció provisional, per necessitats del servei, previ informe del Cap de la Unitat justificant aquesta necessitat.

La vigència del llistat s'estendrà fins a la resolució de la següent convocatòria i en tot cas fins a un màxim de dos anys des de la resolució del procés a partir del qual es va generar.

11. Junta de Valoració

La Junta de Valoració estarà formada pels membres que consten a l'**annex VIII**, i podrà designar personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

A més dels membres que formen part de la Junta de Valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular o un/a de suplent designats/des conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

La Junta de valoració podrà sol·licitar el nomenament de personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

12. Presa de possessió

La persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en els 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme en un termini de 3 dies a partir del dia següent al cessament.

El còmput del termini possessori s'iniciarà quan finalitzin els permisos o llicències que hagin estat concedits a les persones interessades, excepte que per causes justificades l'òrgan convocant acordi suspendre els mateixos.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que abans de finalitzar el termini per a efectuar la presa de possessió, s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

13. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la 3a Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la 3a Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

El recurs potestatiu de reposició i el recurs d'alçada es podran interposar tal i com s'indica a l'**annex IV**.

14. Protecció de dades

D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, us informem que les vostres dades seran incloses dintre del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de provisió de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa \(https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/consulta-el-registre-de-tractaments?tractament=0319\)](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/consulta-el-registre-de-tractaments?tractament=0319).

Responsable: Ajuntament de Barcelona, Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica Pl. Sant Jaume 1, 08002 - Barcelona

Finalitat: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).

Categoria de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables.

Procedència: persones afectades i altres administracions.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest [formulari \(https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades\)](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades).

Posteriorment, si com a persones aspirants sou seleccionades, les dades també s'utilitzaran per a la formalització de l'eventual nomenament / contractació, dintre del tractament 571, de gestió ordinària de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa \(https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0571\)](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0571).

ANNEX I

FITXA DELS 23 LLOCS DE TREBALL d'Agents de la Guàrdia Urbana adscrits a la Unitat Central de Trànsit (òrgan d'adscripció 01132008)

Agent Guàrdia Urbana	
Codi del lloc: 16FC1BIBA02	
Classificació	
Classe de lloc	Lloc Base
Vinculació	Funcionari
Subgrup d'accés	C1 C2
Nivell de destinació	16
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció Inicial
Categories d'accés al lloc	
Agent GU C1; Agent GU C1 (a extingir)	
Esquema retributiu	Nivell competencial
Destinació:	16
Específic:	92.20
	Habilitats socials
	A
	Transmissió d'informació
	A
	Solució de problemes
	A
	Interès i iniciativa
	A
	Responsabilitat
	A
	Flexibilitat i polivalència
	A
	Dedicació
	A
	Capacitat tècnica
	A
Altres característiques del lloc	
Modalitat teletreball:	Exclòs
Altres requeriments:	
Funcions	

- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit al nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació i les instruccions del seu comandament superior, així com vigilar la via pública i els parcs i jardins, vetllant pel compliment de les ordenances i els reglaments municipals.
- Vigilar els espais públics i col·laborar amb les altres forces i cossos de seguretat en la protecció de tota mena de manifestacions cíviques i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan calgui.
- Protegir la representació de les autoritats de la corporació, vigilar i/o custodiar els seus edificis o instal·lacions, així com prestar auxili en els casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública participant, tal com preveuen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Exercir funcions de policia administrativa per assegurar el compliment de les ordenances, bans i resta de disposicions municipals dins l'àmbit de la seva competència i d'acord amb la normativa vigent, així com participar en les funcions de policia judicial tal com estigui establert.
- Realitzar activitats complementàries, necessàries per al funcionament dels serveis del cos, així com altres activitats derivades de l'exercici d'autoritat, d'acord amb el que estableixen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, i la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i atenent l'òrgan d'adscripció de l'agent.

ANNEX II

1. Funcions de la Unitat Central de Trànsit (UCT)

- Realitzar la Gestió i tramitació telemàtica i presencial de les autoritzacions dels transport especials i fer-ne l'acompanyament i protecció.
- Controlar les Rondes de Barcelona assegurant la seva mobilitat i condicions de seguretat viària i intervenció especialitzada en els incidents que es puguin produir als túnels de les Rondes.
- Controlar i inspeccionar el del transport de mercaderies a la Ciutat, especialment de les conductes que afecten a la seguretat.
- Establir controls conjunts amb el Cos de Mossos d'Esquadra en l'àmbit del transport.
- Controlar i inspeccionar del transport de persones a la Ciutat, fent especial incidència en aspectes com el transport escolar, el de menors, el transport discrecional i regular i molt particularment el que té a veure amb l'intrusisme en el sector del taxi, tant en relació a les VTC's d'altres CCAA com també de les VT o la carència de les corresponents autoritzacions.
- Inspeccionar i controlar les matèries perilloses.
- Participar de manera dinàmica en el Desenvolupament de la seguretat viària en els actes i esdeveniments populars i/o esportius.
- Instal·lar les senyals i/o elements informatius per restriccions o modificacions del trànsit necessaris pel desenvolupament dels actes populars i/o esportius que es realitzen a la Ciutat.
- Coordinar dels desplaçaments de primeres Autoritats que arriben a la Ciutat.
- Detectar i denunciar dels excessos de velocitat que es realitzen a les Rondes de la Ciutat, amb equips de radar mòbils, de manera complementària als radars fixes instal·lats de manera permanent.
- Sistema de Captació Dinàmica d'Infraccions, detectar i denunciar les situacions de risc que tenen més a veure amb l'accidentalitat dels vehicles de dos rodes a motor.
- Realitzar la protecció nocturna de les obres i tasques de manteniment i reparació que els diferents operadors porten a terme a les Rondes de la Ciutat.
- Actuar en temes fiscals relacionats amb vehicles estrangers i la seva matriculació o documentació, en el cas de supòsits d'importació il·legal.

2. Retribucions complementaries

Totes les posicions tenen jornada especial.

Les diferents posicions poden tenir assignades diferents horaris i complements circumstancials a percebre pel personal que s'incorpori a la UCT:

Tipus de Jornada:

E: Especial

Horari:

TM: Torn de matí

TT: Torn de tarda

TN: Torn de nit

Complements circumstancials:

5231: Plus nocturnitat (PN1)-GU

5236: Plus nocturnitat (PNU)

5248: Plus festivitat (PFX)

5252: Plus Desplaçament

5253: Plus Afabliment. Moneda

Aquests complements són els que contenen a les fitxes dels llocs de treball.

Els imports seran els que constin a les taules retributives vigents en cada moment.

Annex III

Els llocs objecte d'aquesta convocatòria són els següents:

a) Llocs de treball per **adjudicació directa**:

Categoria	Torn matí	Torn tarda	Torn nit
Agents	5	14	4

b) Amb posterioritat, s'oferirà a tot el personal que compleixi els requisits, els llocs de treball susceptibles d'**adjudicació a resultes** de les places indicades en aquest mateix concurs a la fase de mobilitat.

Annex IV

Tramitació per la presentació de sol·licitud de participació, al·legacions i recursos

1 Presentació de sol·licituds de participació

1.1 Des de la intranet municipal

- Personal amb servei "El meu currículum"

- a) Accedir a l'apartat Selecció i Provisió

Aquelles persones que tenen accés a la Intranet Municipal, han de presentar les seves sol·licituds des de la Intranet Municipal, seleccionant l'apartat Selecció i Provisió de l'Oficina d'Atenció al Personal i triar la convocatòria corresponent.

- b) Accedir al servei "El meu currículum"

A continuació s'ha d'accedir al servei "El meu currículum" i s'ha d'actualitzar, si s'escau, el currículum amb el mèrits que s'al·leguen. En aquest cas, i sempre i quan es pugui visualitzar a través del servei "el meu currículum" no caldrà adjuntar documentació acreditativa dels cursos realitzats a l'Ajuntament i a la Guàrdia Urbana que es revisaran d'ofici a través de la Intranet Municipal.

- c) Accedir a la "sol·licitud telemàtica"

Una vegada actualitzat el currículum, cal clicar al botó "Accedeix al tràmit" i fer la inscripció. El sistema annexarà automàticament un PDF amb la informació que consti en el servei de "El meu currículum", en finalitzar la inscripció.

Dins de la "sol·licitud telemàtica" hi haurà habilitat:

- L'apartat "Annexar documentació acreditativa CV", on s'hauran d'annexar els documents acreditatius dels mèrits al·legats (d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria), i que constin a "El meu currículum".

Caldrà adjuntar un document signat pel interessat/da amb la indicació de la preferència de torn, tal i com s'estableix a l'**annex V**.

En tots els casos només es tindrà en compte l'últim arxiu adjuntat.

Aquells mèrits que constin com a compulsats a "El meu currículum" (icona en negre a l'esquerra de cada registre), no caldrà acreditar-los.

Si durant el període d'inscripció les persones interessades volen fer algun canvi en el currículum, hauran d'entrar una altra vegada a "El meu currículum", actualitzar-lo i accedir de nou al tràmit, per tal que el sistema annexi el currículum amb els canvis realitzats.

2 Presentació d'esmenes a la llista provisional d'admesos i exclosos

2.1 Des de la intranet municipal

Si la presentació de sol·licitud s'ha fet des de la Intranet Municipal, s'ha d'accedir a l'apartat Selecció i Provisió de l'Oficina d'Atenció al Personal, triar la convocatòria corresponent i clicar al botó "Accedeix al tràmit".

3 Presentació d'al·legacions a la valoració de mèrits provisional.

3.1 Des de la intranet municipal

Si la presentació de sol·licitud s'ha fet des de la Intranet Municipal, s'ha d'accedir a l'apartat Selecció i Provisió de l'Oficina d'Atenció al Personal, triar la convocatòria corresponent i clicar al botó "Accedeix al tràmit".

4 Presentació de recursos

Tant si la sol·licitud s'ha presentat des de la Intranet Municipal com des de la seu electrònica, les esmenes a la valoració de mèrits provisionals i els recursos s'han de presentar via registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç: [Accés a la instància telemàtica genèrica](#).

També es podrà presentar en suport paper a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5 Còpia dels tràmits a la Unitat de Gestió de Recursos

Un cop realitzada l'esmena i/o l'al·legació amb les indicacions dels punts 2, 3 i 4 el personal aspirant enviarà còpia, exclusivament a través del correu corporatiu, a la bústia de correu gu_ugr_competencies@bcn.cat.

No serà vàlida la presentació única dels tràmits a través d'aquest correu, si no que aquest serà complementari de l'establert, als únics efectes de garantir el tràmit corresponent en temps i forma dels punts 2, 3 i 4.

Annex V

Preferència de torn

Concurs núm. 164/2026 de provisió de **23 llocs de treball d'agents de la Guàrdia Urbana de la Unitat Central de Trànsit (UCT) de la Divisió de Trànsit (DTR) de la Guàrdia Urbana de Barcelona.**

Nom:	
Cognoms:	
TIP:	
Unitat:	
Torn:	

Opcions

Torn matí		Torn tarda		Torn nit	
----------------------	--	-----------------------	--	---------------------	--

En el cas en que es vulgui optar per més d'un torn, caldrà marcar la prioritat. Aquesta s'indicarà de la següent manera: **1a prioritat** i/o **2a prioritat** i/o **3a prioritat**.

Signatura

Nom, cognom i TIP

Data:

Annex VI

VALORACIÓ DE MÈRITS

1. FASE MOBILITAT

a) Antiguitat en la UCT (màxim 2 punts)

a) Antiguitat en la UCT (màxim 2 punts)

Els serveis a la UCT, es valorarà d'acord amb la distribució següent:

- Amb 0,40 punts per any de servei a la UCT.

Les fraccions de mesos inferiors a un any es puntuaran de forma proporcional.

b) Antiguitat en el Cos de la Guàrdia Urbana (màxim 2 punts)

Els serveis a la Guàrdia Urbana de Barcelona en unitats i destinacions diferents de la UCT com a funcionaris/es de carrera, es valoraran d'acord amb la distribució següent:

- Amb 0,20 punts per any de servei al Cos de la Guàrdia Urbana.

Les fraccions de mesos inferiors a un any es puntuaran de forma proporcional.

c) Antiguitat al torn (màxim 2 punts)

Els serveis a la UCT en el torn actual, es valoraran d'acord a la distribució següent:

- Amb 0,10 punt per any de servei a la UCT en el torn actual.

Les fraccions de mesos inferiors a un any es puntuaran de forma proporcional.

2. FASE CONCURS

a) Antiguitat en el Cos de la Guàrdia Urbana (màxim 2 punts)

Els serveis a la Guàrdia Urbana de Barcelona en unitats i destinacions diferents de la UCT com a funcionaris/es de carrera, es valoraran d'acord amb la distribució següent:

- Amb 0,10 punts per any de servei en la categoria d'agent al Cos de la Guàrdia Urbana.

Les fraccions de mesos inferiors a un any es puntuaran de forma proporcional.

b) Formació i perfeccionament (fins un màxim de 2 punts)

Es valorarà la formació següent, sempre i quan estigui relacionada amb el contingut funcional de la categoria objecte de la convocatòria:

- Cursos amb durada igual o superior a 10 hores, organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms, les Diputacions Provincials, l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, Escoles d'Administració Pública o Escoles de Policia corresponents de les comunitats autònomes o a l'Estat, i Institut Nacional d'Administracions Públiques, Universitats i Col·legis professionals.

- Cursos amb durada igual o superior a 10 hores impartits per altres Administracions o per associacions professionals, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats en el marc de la formació contínua o permanent de les administracions públiques pel seu personal (Fons AFEDAP, FOCO o AFCAP).

El barem d'aplicació serà de 0,006 punts per cada hora, fins arribar a 2 punts (334 hores).

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni al congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

Els mèrits externs a l'àmbit propi de l'ajuntament no acreditats documentalment no seran tinguts en compte per la Junta de Valoració.

c) Curs d'especialitat de conducció de motocicletes per a Unitats de Trànsit (1 punt)

El personal que pugui acreditar haver realitzat aquesta formació policial bé a l'ISPC o el corresponent en qualsevol administració pública dintre de les forces i cossos de seguretat, tindrà una valoració d'1,00 punt.

Annex VII

PROVA PRÀCTICA DE DESTRESA EN LA CONDUCCIÓ DE MOTOCICLETA

En primer lloc es realitzarà una primera maniobra amb la motocicleta parada.

A continuació, es realitzaran dos circuits:

- un per a maniobres lentes
- un per a les maniobres ràpides

El lloc de realitzarà de la prova s'anunciarà amb la publicació de la convocatòria de la prova pràctica.

La preparació dels elements indispensables per a les proves seran determinats i subministrats per la Unitat Central de Trànsit.

Verificacions.

El personal assessor designat per la Comissió de Valoració comprovarà que les persones aspirants:

- disposen del permís de conduir adient.
- disposen de l'equip de protecció o de seguretat adequat.
- porten les correccions necessàries i que aquestes són adequades.

En cas que el personal aspirant no acrediti la vigència del permís de conduir (classes A i B), no disposi de l'equip de protecció, o assisteixi sense els mitjans referits a les correccions esmentades al permís, restarà automàticament exclòs del procés.

Abans de l'inici de les proves es comprovarà que tots els/les aspirants porten els elements mínims de seguretat per la conducció de les motocicletes amb les que es realitzaran les proves, com són:

- o Casc
- o Guants
- o Protector d'espalla
- o Protector de colzes
- o Protector de genolls
- o Calçat adequat per la conducció

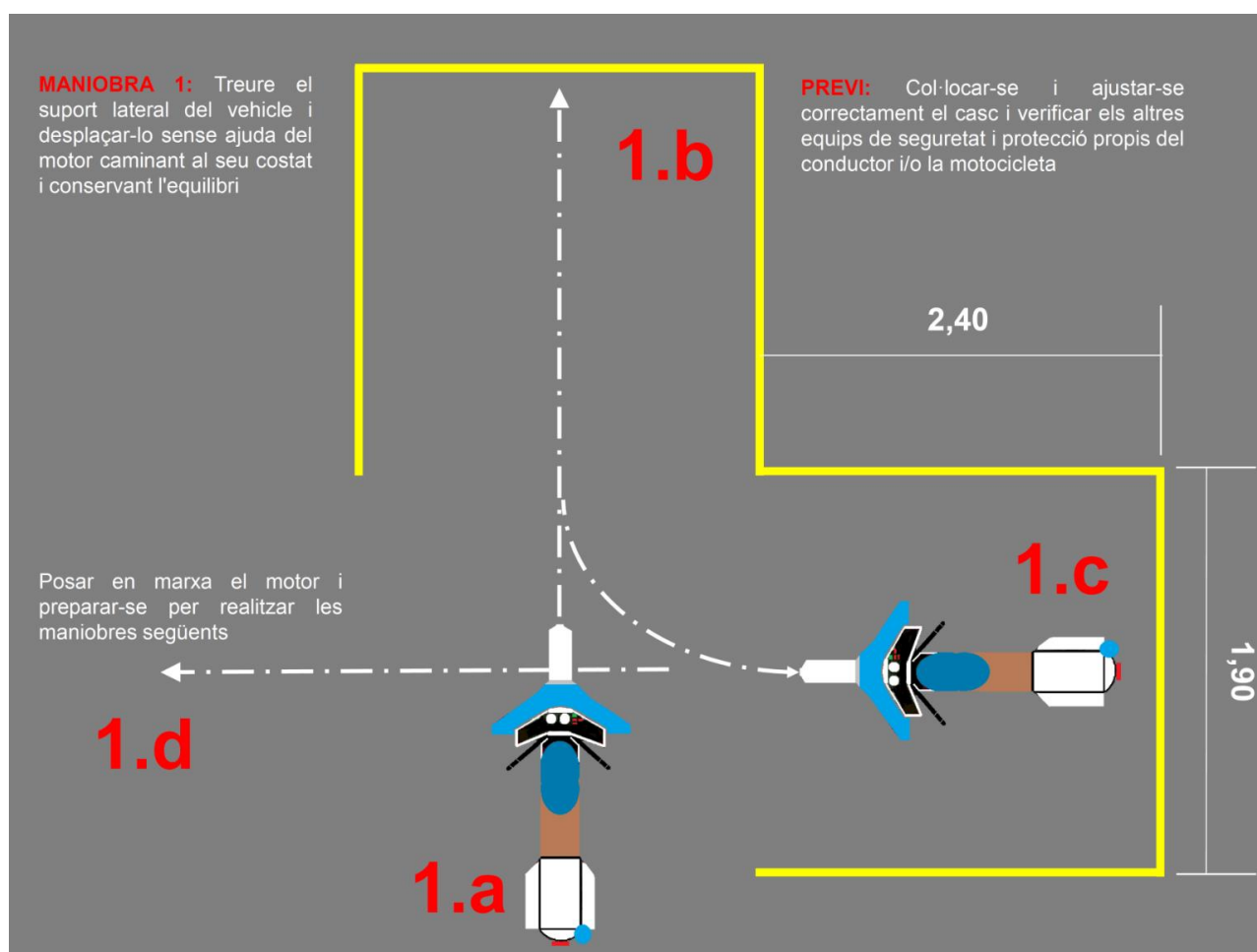
A continuació s'explicaran i s'especificarà quin seran els aspectes que penalitzen (calar la moto, caure, tirar un con, etc.).

Primera prova de control d'aptituds i comportament. Elements de seguretat a la realització

1. Primera Maniobra. Demostració bàsica

En presència de la/del monitor/a el/la aspirant ha de demostrar que sap i és capaç de:

- Col·locar-se i ajustar-se correctament el casc i verificar els altres equips de seguretat i protecció propis del/de la conductor/a i/o la motocicleta.
- Treure el suport del vehicle i desplaçar-lo sense ajuda del motor caminant al seu costat i conservant l'equilibri segons gràfic.
- Posar en marxa el motor i preparar-se per realitzar les maniobres següents.



Segona prova: Circuit de maniobres lentes

1. Segona maniobra. Circular sobre una franja d'amplada limitada

Partint de la posició inicial, el/la aspirant realitzarà la maniobra que consistirà en circular a velocitat reduïda i uniforme, en primera relació de marxa, per una franja d'amplada i longitud limitades, sense sortir-se ni perdre l'equilibri.

Dimensions:

- o Distància entre la posició d'inici i el principi de la franja: 8 metres.
- o Amplada de la franja: 0,25 metres.
- o Longitud de la franja: ≤ 6 metres.
- o La franja estarà delimitada a banda i banda per qualsevol sistema que permeti detectar la sortida d'aquesta.

* Les maniobres es realitzaran a poca velocitat i han de permetre comprovar l'ús de l'embragatge en combinació amb el fre, l'equilibri, la direcció de la visió, la posició sobre la motocicleta i la posició dels peus en els estreps.

2. Tercera maniobra. Ziga-zaga entre cons a velocitat reduïda

El/la aspirant efectuarà, en primera relació de marxa i a velocitat reduïda, girs a dreta i esquerra alternativament esquivant cinc cons, sense sortir de la zona delimitada i sense atropellar, desplaçar o enderrocar cap con. La maniobra s'iniciarà per la dreta del primer, segons gràfic.

Dimensions:

- o Amplada del lloc senyalitzat: 5 m.
- o Distància entre base de cons: 5 metres.
- o Col·locació dels cons: segons gràfic.

* Les maniobres es realitzaran a poca velocitat i han de permetre comprovar l'ús de l'embragatge en combinació amb el fre, l'equilibri, la direcció de la visió, la posició sobre la motocicleta i la posició dels peus en els estreps.

3. Quarta maniobra. Acceleració i frenada controlada

Circulant, el/la aspirant augmentarà progressivament la velocitat, canviant a segona relació de marxa per arribar a una velocitat de 30 km/h com a mínim. A continuació frenarà amb precisió dins de l'espai delimitat, però sense arribar a excedir la marca transversal de detenció.

L'acceleració serà àgil i sense estrebades. Els canvis sense rascades, mantenint en tot moment l'equilibri. La detenció serà sense calar el motor.

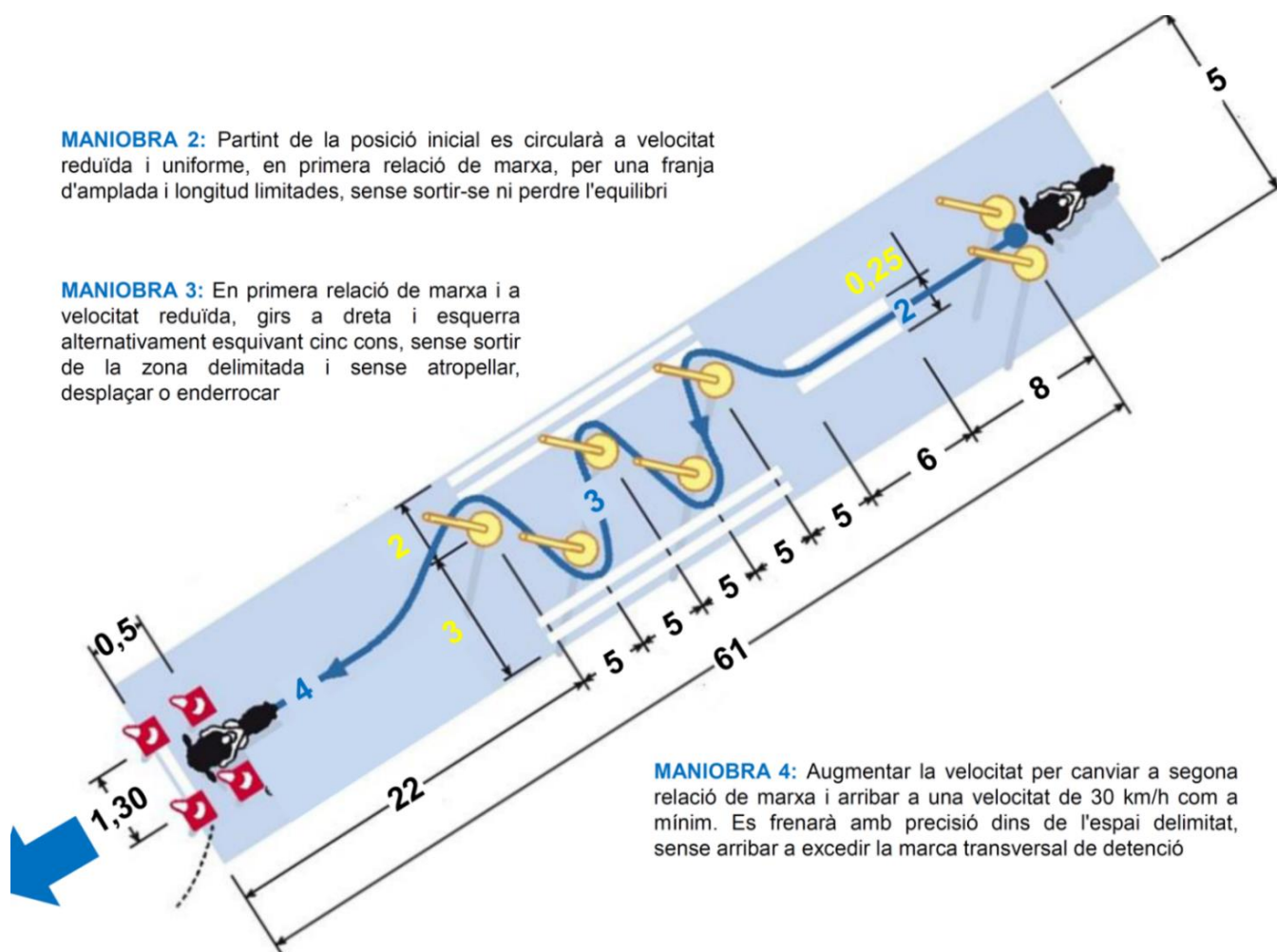
Dimensions:

- o Longitud des de l'últim con de la tercera maniobra fins a la zona senyalitzada de detenció: 22 metres.
- o Amplada de l'espai delimitat: 1,30 metres, com a mínim.
- o Distància entre el lloc senyalitzat i la línia transversal de detenció: 0,50 metres.

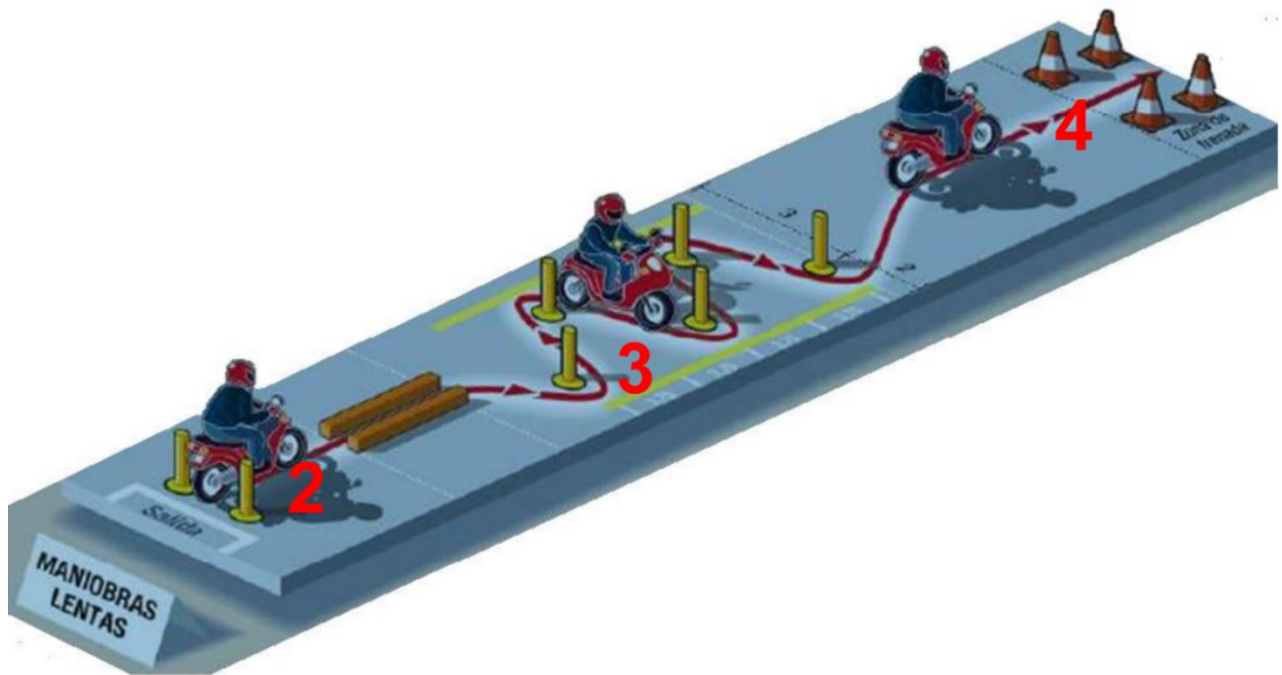
* Les maniobres es realitzaran a velocitats mínimes de 30 km/h, i han de permetre comprovar l'ús del fre davanter i del darrere, la direcció de la visió i la posició sobre la motocicleta.

MANIOBRA 2: Partint de la posició inicial es circularà a velocitat reduïda i uniforme, en primera relació de marxa, per una franja d'amplada i longitud limitades, sense sortir-se ni perdre l'equilibri

MANIOBRA 3: En primera relació de marxa i a velocitat reduïda, girs a dreta i esquerra alternativament esquivant cinc cons, sense sortir de la zona delimitada i sense atropellar, desplaçar o enderrocar



MANIOBRA 4: Augmentar la velocitat per canviar a segona relació de marxa i arribar a una velocitat de 30 km/h com a mínim. Es frenarà amb precisió dins de l'espai delimitat, sense arribar a excedir la marca transversal de detenció



Tercera prova: circuit maniobres ràpides

4. Cinquena maniobra. Ziga-zaga entre cons

El/la aspirant, partint de la posició de repòs i com a mínim en primera relació de marxa haurà d'assolir una velocitat mínima de 30 km/h. Seguidament i sense reduir aquesta velocitat, descriure girs a dreta i esquerra alternativament esquivant cinc cons, sense atropellar, desplaçar o enderrocar cap. La maniobra s'iniciarà per l'esquerra del primer, segons gràfic.

Dimensions:

- o Distància entre base cons: 7 metres, col·locats segons gràfic.
- o Distància entre el punt de partida i el primer con: 40 metres.
- o Col·locació dels cons; segons gràfic.

* Les maniobres es realitzaran assolint, almenys, 30 km/h, i ha de permetre comprovar la posició sobre la motocicleta, la direcció de la visió, l'equilibri, la tècnica de conducció.

5. Sisena maniobra. Sortejar un obstacle

El/la aspirant, en segona relació de marxa haurà d'assolir la velocitat de 50 km/h com a mínim en el primer pas senyalitzat i, sense reduir aquesta velocitat, sortejarà l'obstacle desplaçant-se cap a un costat per portar de nou la motocicleta a la línia de marxa inicial, sense atropellar, desplaçar o enderrocar cap element d'abalisament.

Dimensions del carril:

- o Distància des de l'últim con de la maniobra cinquena (E) a l'inici del gir de 180°: 22 metres.
- o Longitud de la zona del gir de 180°: 11 metres.
- o Amplada de la zona del gir de 180°: 4,5 metres.
- o Distància des de la zona del gir de 180° al punt en què s'assoleixen els 50 km/h, com a mínim: 60 metres.
- o Amplada de llum primer pas: 1 metre.
- o Distància des del punt en què s'assoleixen els 50 km/h al obstacle: 10 metres.
- o Amplada de l'obstacle: 2,65 metres.
- o Amplada de llum de l'obstacle: 1,20 metres.
- o Distància des del obstacle a l'últim pas: 8 metres.
- o Amplada de llum de l'últim pas: 1,3 metre.

* Les maniobres es realitzaran, assolint almenys 50 km/h, i ha de permetre comprovar la posició sobre la motocicleta, la direcció de la visió, l'equilibri, la tècnica de conducció.

6. Setena maniobra. Frenada d'emergència controlada.

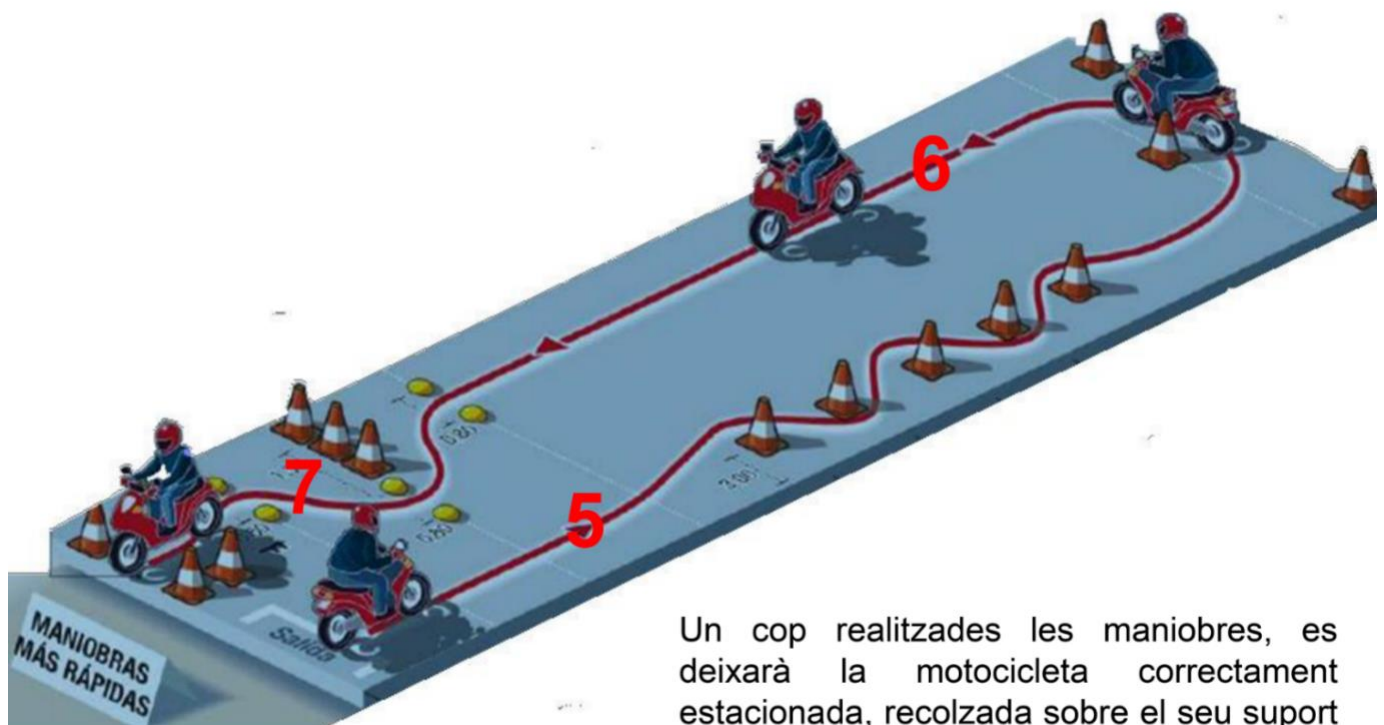
Circulant a 30 km/h. el/la aspirant realitzarà una frenada d'emergència per aturar-se dins de la zona senyalitzada, sense sobrepassar la línia transversal de detenció, mantenint la trajectòria recta i sense perdre el control del vehicle.

Dimensions:

- o Amplada del lloc senyalitzat: 1,30 metres.
- o Longitud des de la sortida de la sisena maniobra (F) fins al lloc de detenció: 12 metres.
- o Distància entre el lloc senyalitzat i la línia transversal de detenció: 0,50 metres.

* Les maniobres es realitzaran a velocitats mínimes entre 30 km/h i 50 km/h, respectivament, i han de permetre comprovar el l'ús del fre davanter i del darrere, la direcció de la visió i la posició sobre la motocicleta.

Un cop realitzades les maniobres, l'aspirant deixarà la motocicleta correctament estacionada, recolzada sobre el seu suport central o lateral i amb el motor aturat.



Un cop realitzades les maniobres, es deixarà la motocicleta correctament estacionada, recolzada sobre el seu suport central o lateral i amb el motor aturat

Durada de les proves.

En tot cas, el temps màxim per a la realització de les maniobres cinquena, sisena i setena (E, F i G), en conjunt, no serà superior a 32 segons.

Es computarà com a error lleu l'excés en aquests temps, a raó d'un punt cada dos segons.

Criteris de qualificació de les maniobres.

Es valorarà cadascuna de les maniobres en atenció a la gravetat dels errors que cometin. L'avaluació, en les diferents maniobres, tenen una valoració entre 0 i 10 punts que serà resultat dels errors que cometi el personal aspirant durant la realització de les maniobres. Es considera que un error és molt greu, greu, o lleu quan concorrin les circumstàncies que s'indiquen a continuació:

- **Error molt greu** és el que, per insuficient domini del vehicle, impedeix l'execució de la maniobra de que es tracti en les condicions establertes o revela una manifesta imperícia en l'ús del vehicle o els seus comandaments. Aquesta maniobra es puntuaria entre 0 i 2 punts.
- **Error greu** és el que revela insuficient destresa en l'ús del vehicle que, sense suposar incapacitat per a l'execució de les maniobres, de manera notable denota una utilització inadequada dels comandaments del vehicle. Aquesta maniobra es puntuaria entre 4 i 6 punts.
- **Error lleu** és el que afecta a l'ús dels comandaments o execució de la maniobra de que es tracti que, per la seva menor importància, no arriba a constituir falta deficient. Aquesta maniobra es puntuaria entre 7 i 8 punts.

S'obtindrà una puntuació final de cada exercici amb la nota mitjana de la suma de les maniobres que el conformen. Per tant, finalment, cada **exercici** s'avaluarà amb una puntuació de 0 a 10 punts.

El personal aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts en algun dels 3 exercicis serà declarat no apte i serà exclòs del procés selectiu.

S'obtindrà una puntuació de la prova amb la nota mitjana de la suma dels 3 exercicis, que anirà de 0 a 10 punts. La puntuació final d'aquesta prova serà resultat de transformar-la en una escala de 0 a 6 punts, i per superar-la, la nota haurà de ser igual o superior a 3 punts.

Annex VIII

Junta de Valoració

La Junta de Valoració estarà composta pel següents membres:

President/a

Titular: Intendent Major Salas Hernández, Ricardo

Suplent: Intendenta Carrasco López, Teresa

Vocals:

1. Titular: Inspector Santos Gómez, Angel
Suplent: Sotsinspectora Ana Belén Martínez Escribà
2. Titular: Sotsinspector Martín Marcos, Luis
Suplent: Sotsinspectora Majó Plana, Marina
3. Titular: Eva Abelló Lahuerta
Suplent: Eduardo Pueyo Mas
4. Titular: Evelyn Robledo Fernández
Suplent: Laura Torres Muñoz

Secretària:

Sra. Belén Moros Vicente, tècnica del Departament Selecció i Promoció de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.