

Personal – Provisió de llocs de treball - Concursos

CONVOCATÒRIA I BASES que han de regir el concurs núm. 162/2026 de provisió per dos llocs de treball de Bomber/a submarinista del Parc de la Zona Franca de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència. Resolució Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de 14 de juliol de 2026.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió definitiva per concurs de mèrits de **dos llocs de treball de Bomber/a submarinista del Parc de la Zona Franca de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència**, i la constitució d'una borsa per a la cobertura de futures vacants.

La informació en referència a aquests llocs consta a l'annex I.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 23.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona i amb la vigent relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats vigent en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

2. Característiques, funcions i esquema retributiu del lloc convocat

Les característiques, funcions i esquema retributiu són els que s'indiquen a la fitxa que consta com a annex I.

Les taules retributives es poden consultar a la Intranet Municipal i a la pàgina web municipal.

La descripció funcional de l'òrgan al qual estan adscrits els llocs és la que consta a l'annex III.1.

Per tal de garantir la formació i experiència adequada, el compromís de permanència al grup d'especial dedicació pel personal de provisió serà de 4 anys.

3. Requisits de participació

3.1. Pot participar en aquesta convocatòria el personal que compleixi els requisits establerts a la normativa, la relació de llocs de treball i en concret els següents:

- a) Pertànyer al grup, subgrup i categories indicats a la fitxa que consta a l'annex I.
- b) Ser personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona.
- c) Trobar-se en situació de servei actiu al SPCPEIS.

- d) No estar en situació de suspensió d'ocupació ni haver estat traslladat de lloc de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.
- e) Tenir una antiguitat mínima en la categoria de 2 anys.
- f) No patir cap malaltia ni afectació per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Estar en possessió d'una titulació de busseig professional reconeguda pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, o d'una titulació de busseig recreatiu de 1a o 2a classes o equivalent (utilitzant com a referència la taula d'equivalències publicada pel mateix Departament, veure Annex III.3)
- h) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris així com els subapartats 3.1 i 4.1 VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.
- Haver realitzat i superat durant l'any anterior una prova de català del mateix nivell o superior, en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació a l'Ajuntament de Barcelona. El còmput de l'any d'exempció s'entendrà des de la publicació dels resultats de l'esmentada prova.

En cas que les persones candidates no acreditin adequadament aquest requisit, la Junta de valoració les convocarà per a la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1).

Les persones aspirants convocades a la prova que no compareguin o les que no la superin seran excloses del procés.

3.2. Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud, el seu currículum i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, per mitjans electrònics tal i com consta a l'annex V d'aquestes bases.

4.2. El termini de presentació d'instàncies és de 10 dies naturals a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases de la convocatòria a la Gaseta Municipal.

4.3. Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades que consten en la seva sol·licitud, així com de les que consten en el seu currículum.

Davant dubtes, inexactituds o sospita de falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, la Junta de Valoració podrà requerir, en qualsevol moment per a la seva verificació, les justificacions i/o els aclariments necessaris referents tant a la sol·licitud de participació com al currículum.

5. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes, tal com s'indica a l'annex V, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses, així com la convocatòria de proves i el resultat de les mateixes, es publicaran a la intranet municipal.

Els errors materials i/o de fet es podran esmenar en qualsevol moment.

6. Fases del concurs

El present concurs específic consta de tres fases.

- En la primera d'elles es valoraran els mèrits generals enumerats en la base 6.1.
- La segona fase consistirà en la comprovació i valoració dels coneixements i capacitats específics adequats a les característiques de cada lloc, i consistirà en la realització d'una prova de coneixements, dues proves d'aptitud física (una prova físico-tècnica i una prova subaquàtica), de conformitat amb el que estableixi l'annex II, i en la valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.
- La tercera fase consistirà en la superació d'un curs selectiu.
- Els mèrits i capacitats de les persones candidates es valoraran fins a 21,00 punts. Per superar el procediment de provisió cal assolir una puntuació mínima de 10,50 punts en

la suma de les dues fases, havent superat la segona fase amb una puntuació mínima de 6 punts, tal i com s'indica a la base 6.2.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Es realitzarà d'ofici la comprovació de l'antiguitat, grau personal consolidat i nivell del lloc de treball i l'experiència professional en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, i dels organismes autònoms i entitats de dret públic dependents de l'Ajuntament de Barcelona i adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Tanmateix, per tal que s'efectuïn aquestes comprovacions, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament els mèrits a valorar en el currículum presentat.

La Junta de Valoració es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

La Junta de Valoració farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de la primera fase de la valoració de mèrits a la intranet municipal. Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits, tal i com s'indica a l'annex V.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'estableix d'acord amb la puntuació obtinguda en el sumatori de la segona fase. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació a la prova de coneixements. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació a la prova de valoració de les competències professionals. De persistir l'empat s'acudirà a la puntuació obtinguda a la primera fase. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona de més antiguitat.

6.1. Primera fase

Es valoren els mèrits comuns relacionats amb el lloc de treball a proveir d'acord amb el barem següent, fins a un màxim de 9 punts:

- a) Antiguitat. Es valorarà per anys complerts de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques, que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
- b) Grau personal consolidat. Es valorarà fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc convocat, 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell al del lloc convocat, 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en, com a màxim, dos nivells al del lloc convocat, 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en, com a màxim, quatre nivells al del lloc convocat, 0,25 punts.

c) Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, en el seu cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

- Per l'ocupació d'un lloc de treball d'igual o superior nivell al del lloc de treball convocat, 1 punt
- Per l'ocupació d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat, 0, 50 punts.
- Per l'ocupació d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant, 0,25 punts.
- Només es pot puntuar en un d'aquests barems.

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell de lloc de treball ocupat, el nivell de complement de destí efectivament acreditat en la nòmina corresponent quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

d) Cursos de formació i perfeccionament realitzats: Es valoraran fins a 4 punts:

1) Titulació de busseig:

- | | |
|--|------------|
| • Bussejador/a tres estrelles FECDas o equivalent | 0,20 punts |
| • Instructor dos estrelles FECDas o equivalent | 0,60 punts |
| • Bussejador/a professional de petita profunditat | 0,60 punts |
| • Bussejador/a professional de mitjana profunditat | 1,00 punts |
| • Bussejador professional de gran profunditat | 2,00 punts |

Únicament es valorarà la màxima titulació.

2) Titulació de navegació:

- | | |
|---|------------|
| • Patró d'embarcacions d'esbarjo (PER) | 0,60 punts |
| • Capità o Patró de iot | 1,00 punt |
| • Titulació professional de patró d'embarcacions o superior | 2,00 punts |

Únicament es valorarà la màxima titulació.

3) Altres titulacions:

- | | |
|---|------------|
| • Especialitat de busseig en vestit sec | 0,20 punts |
| • Certificat de Formació bàsica en seguretat marítima | 0,30 punts |
| • Certificat Operador restringit del SMSSM | 0,30 punts |
| • Tècnic esportiu de salvament i socorrisme o equivalent | 0,60 punts |
| • Habilitació navegació entre la península Ibèrica i les Illes Balears inclòs illes intermèdies | 0,60 punts |

e) Mèrits complementaris. Es valorarà l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball a proveir fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, fins a 2 punts, segons el barem següent:

a. Haver format part del Grup de Salvament Aquàtic 0,20 punts/mes

6.2. Segona fase

En aquesta fase es valoraran els coneixements i capacitats complementaris relatius a altres coneixements, habilitats i/o aptituds relacionats amb els llocs de treball, i consistirà en la realització d'una prova de coneixements, dues proves d'aptitud física (una prova físico-tècnica i una prova subaquàtica), de conformitat amb el que estableixi l'annex II, i en la valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades als llocs de treball.

Es puntuarà amb un màxim de 12,00 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 6,00 punts.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en totes les proves.

La Junta de Valoració podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a aquest efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En relació amb les proves d'aptitud física, les aspirants que estiguin embarassades o que no hagin complert els 6 mesos des del naixement del fill/a el dia i hora de realització podran:

- Realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex II del concurs 162/2026 de l'Ajuntament de Barcelona per a la generació d'una borsa per a la provisió temporal o definitiva per concurs de mèrits del/s lloc/s de treball de l'annex I, no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalà una nova data per a la realització de la prova que haurà de ser anterior a la publicació de la llista de persones aspirants proposades per a realitzar la fase de formació selectiva. Per a la realització d'aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada

i quedaran decaigudes en els seus drets les persones aspirants que no compareguin, considerant que no han completat aquesta fase.

- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància que haurà de presentar en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de provisió, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

6.2.1. Prova de coneixements

Consistirà en la realització d'un exercici tipus test en que s'haurà de respondre 40 preguntes, més 5 de reserva.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ de la resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Es detalla el temari per la realització de la prova en l'annex II.1 d'aquest document.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 3 punts.

6.2.2. Proves d'aptitud física

Per a la realització d'aquestes proves, el mateix dia i hora de la seva execució les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal:

- Un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa. En ell ha de constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex II.2 i II.3 del concurs **162/2026** de l'Ajuntament de Barcelona". La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.
- El qüestionari sobre l'estat de salut per la pràctica de busseig en els termes previstos per l'annex I del RD 550/2020, degudament complimentat i signat, i de ser necessari d'acord amb aquesta normativa, una valoració mèdica per la pràctica d'activitats subaquàtiques.

La no presentació d'aquests documents el dia de la prova comportarà l'exclusió del procés.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL= 0).

Les proves d'aptitud física tindran una puntuació total de 6 punts, i consistirà en realitzar les dues proves següents:

a. Prova físico-tècnica

Aquesta prova consistirà en realitzar un recorregut en una zona habilitada del medi aquàtic executant tècniques específiques de natació i habilitats en un temps màxim de 4 minuts i 30 segons per realitzar la totalitat de la prova.

El desenvolupament de la prova es realitzarà tal i com consta a l'annex II.2

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 2 punts.

La valoració d'aquesta prova s'efectuarà d'acord amb el barem establert a l'annex II.2

b. Prova subaquàtica

Aquesta prova consistirà en realitzar un recorregut en una zona habilitada del medi aquàtic executant tècniques específiques d'habilitat i coneixements del material bàsic.

El desenvolupament de la prova es realitzarà tal i com consta a l'annex II.3.

La qualificació de la prova serà de 0 a 4 punts.

La valoració d'aquesta prova s'efectuarà d'acord amb el barem establert a l'annex II.3.

6.2.3. Prova de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades als llocs de treball.

Aquesta prova serà obligatòria i consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada, per valorar les competències professionals considerades pròpies del lloc objecte de la convocatòria i el seu grau d'ajustament al mateix. Com a element complementari a l'entrevista es podran realitzar altres proves per a la valoració de les competències.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 3 punts. Per superar aquesta prova, cal obtenir una puntuació igual o superior a 1,5 punts. Cada una de les competències avaluades serà valorada amb un 0, 0'25, 0'50, 0'75, o 1 punt. El fet de no presentar-se a la prova comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

6.3. Tercera fase

Aquesta fase és la fase de Formació (curs selectiu obligatori i eliminatori).

D'entre els aspirants amb millor puntuació en el sumatori de les fases anteriors, i que hagin superat la puntuació mínima requerida, passaran a la fase de formació un mínim de 4 persones aspirants, ampliable en funció de la previsió de vacants de submarinistes derivades de processos de promoció interna.

6.3.1. Descripció i valoració

La fase de formació consistirà en la superació dels següents cursos:

- a) Curs d'adaptació de nivell (durada 36 hores aproximadament).

Estàndards FECDAS ***

El curs te per objecte capacitar a l'alumne amb les competències corresponents a un bussejador esportiu de de 1a classe, en aquelles àrees que es precisi un nivell de coneixement base o d'aquells temes que no formin part del curs bàsic d'intervenció en el medi aquàtic de bombers.

El curs d'adaptació de nivell serà acompanyat amb un certificat que habilita a l'obtenció de la titulació de busseig esportiu FECDAS *** corresponent a bussejador de 1ª classe.

- b) Curs bàsic d'intervenció en el medi aquàtic (durada màxima 216h aproximadament) preferentment a l'Escola de Bombers/eres i Protecció Civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

El curs té una durada d'un mínim de 216 hores pels candidats amb titulació de busseig recreatiu de com a mínim bussejador dos estrelles FECDAS o equivalent (utilitzant com a referència la taula d'equivalències publicada en l'Ordre de Servei 22/21, de 24 de maig), i té per objectiu l'adquisició de formació bàsica per tal d'obtenir l'habilitació per incorporar-se al grup. La seva superació serà requisit per ser habilitat o incorporat a la bossa.

Quedaran excloses del procés selectiu les persones participants que durant aquesta fase perdin la condició d'alumne/a, d'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La proposta d'exclusió del curs correspondrà al Tribunal Qualificador a proposta motivada de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant el curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat pot ser sotmès a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es podran dur a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap alumne/a no es troba inclòs/osa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

La valoració del curs selectiu és d'apte/a o no apte/a.

- c) Curs específic de Bombers de Barcelona en el medi aquàtic (durada 177h aproximadament)
- L'objectiu del curs és dotar a l'alumne dels coneixements bàsics de funcionament del grup d'especial dedicació, grup de salvament aquàtic i dels procediments específics d'actuació, eines i vehicles, aplicant protocols i mesures de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la seva competència, i si escau, desenvolupant els treballs en cooperació amb altres professionals.

Durant la fase de formació, es realitzarà un examen de salut d'acord amb el tipus de reconeixement mèdic establert per al lloc de treball de bomber/a submarinista a l'Ajuntament de Barcelona.

Per superar aquesta fase, el resultat de l'examen de salut ha de ser apte/a. Les persones aspirants que no superin l'examen de salut seran excloses del procés.

Qui disposi del certificat d'aptitud mèdic laboral vigent per al lloc de treball de bomber/a submarinista de l'Ajuntament de Barcelona estarà exempt de fer aquest examen de salut.

La valoració del curs selectiu és d'apte/a o no apte/a.

6.3.2. Exempció

La Junta de valoració podrà valorar l'exempció total o parcial del curs selectiu de forma motivada.

Quedaran exemptes de realitzar el curs o parts del curs aquelles persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

En tot cas, el document acreditatiu de la superació del curs obligatori selectiu de formació s'haurà de presentar i lliurar a la Junta de Valoració el mateix dia que siguin convocades per a la realització de les proves físiques.

6.3.3. Nomenament i retribucions

Durant la fase de formació, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al lloc de treball que ocupin.

6.3.4. Ajornament en cas d'embaràs

6.3.4.1. Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica) hauran de demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria.

D'acord amb l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, les persones aspirants que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de paternitat o permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, podran optar entre demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria, o realitzar el curs selectiu en la convocatòria corresponent, renunciant als esmentats permisos, i gaudir d'un permís alternatiu de dues setmanes a partir de la finalització del curs selectiu.

En aquests casos les persones aspirants hauran de presentar instància a través del registre electrònic, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant o de la parella de la persona aspirant sol·licitant o la documentació justificativa relativa als permisos indicats al punt anterior. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques de la categoria convocada, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

6.3.4.2. Les persones aspirants que vulguin gaudir del període no obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) hauran de demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada a través del registre electrònic, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada de la documentació que acrediti el fet causant del dret esmentada a l'apartat 6.3.4.1.

7. Qualificacions de les persones aspirants

La Junta de valoració farà públiques les puntuacions obtingudes. Les persones aspirants, que hagin superat la totalitat del procés seran ordenades de major a menor puntuació, obtinguda a partir de la nota del sumatori dels mèrits i de les proves puntuables.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en el sumatori de la primera fase (base 6.1). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació en experiència professional. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació per antiguitat. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació en formació.

8. Borsa

A partir d'aquesta convocatòria es podrà crear una borsa de bomber/a submarinista, amb les persones aspirants que hagin superat les 3 fases, d'acord amb l'ordre de classificació final, per tal d'ocupar futures vacants.

Aquesta borsa caducarà passats 2 anys o amb ocasió d'una nova convocatòria de concurs per a la cobertura definitiva dels llocs

Les persones que conformin la borsa, decauran de la mateixa amb ocasió d'un canvi de categoria.

9. Junta de valoració

9.1. La Junta de valoració estarà formada pels membres que consten a l'annex IV.

9.2. A més dels membres que formen part de la Junta de valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent designats/des conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa.

9.3. La Junta de valoració podrà sol·licitar el nomenament de personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

10. Presentació de documentació

10.1. Les persones proposada haurà d'aportar l'original de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats, que no s'hagin comprovat d'ofici, al Departament de Selecció i Promoció, de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (c/ Escar 1, 2a planta), en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució del concurs a la intranet.

10.2. Abans de la presa de possessió, la persona interessada haurà de manifestar que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitat que preveu la normativa. No obstant això, si el nou lloc pot ser declarat compatible, haurà de sol·licitar l'autorització de la compatibilitat en el termini de 10 dies a comptar del començament del termini de la presa de possessió. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

10.3. Si el personal proposat no presenta la documentació requerida, o no la presenta en el termini establert, no podrà prendre possessió de la nova destinació, quedant anul·lades totes les seves actuacions en el concurs, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat, i passant a proposar a la següent persona per ordre de puntuació obtinguda al concurs.

11. Presa de possessió

11.1. La persona que obtingui nova destinació, cessarà en el lloc de treball que ocupa en els 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme en un termini de 3 dies a partir del dia següent al cessament.

11.2. El còmput del termini possessori s'iniciarà quan finalitzin els permisos o llicències que hagin estat concedits als interessats, excepte que per causes justificades l'òrgan convocant acordi suspendre els mateixos.

11.3. La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que abans de finalitzar el termini per a efectuar la presa de possessió, s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

11.4. Serà causa de remoció la revocació de l'habilitació pel compliment d'un o més d'un dels següents motius:

- a) Per motiu de sanció
- b) Per cessament voluntari un cop complert el període mínim de permanència.
- c) Per no complir o superar els criteris de manteniment de l'habilitació.
- d) Per incompatibilitat mèdica permanent.
- e) Per caducitat de les titulacions en qualsevol moment.
- f) Per obtenir habilitació en un altre grup d'especial dedicació.

Amb la pèrdua de l'habilitació, es retornarà al Servei tot el material i equipament.

La pèrdua de l'habilitació comportarà romandre en el parc i en torn assignat en el moment de la pèrdua, havent de participar en el concurs de mobilitat general.

12. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Els recursos es podran interposar tal i com s'indica a l'annex V.

13. Protecció de dades

D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, us informem que les vostres dades seran incloses dintre del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de provisió de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa \(https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/consulta-el-registre-de-tractaments?tractament=0319\)](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/consulta-el-registre-de-tractaments?tractament=0319).

Responsable: Ajuntament de Barcelona, Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica Pl. Sant Jaume 1, 08002 - Barcelona

Finalitat: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).

Categoria de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables.

Procedència: persones afectades i altres administracions.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest [formulari \(https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades\)](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades).

Posteriorment, si com a persones aspirants sou seleccionades, les dades també s'utilitzaran per a la formalització de l'eventual nomenament / contractació, dintre del tractament 571, de gestió ordinària de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa \(https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0571\)](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0571).

ANNEX I

FITXES DELS LLOCS DE TREBALL

Bomber/a submarinista C1

Codi del lloc: **16FC1SCPE01**

Classificació

Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionari
Subgrup d'accés	C1
Nivell de destinació	16
Àmbit funcional	SPCPEIS
Sistema de provisió	Concurs de Mèrits

Categories d'accés al lloc

Bomber/a C1 SPCPEIS

Esquema retributiu

Destinació:	16
Específic:	92.10
Circumstancial:	
Plus Nocturnitat (PNB)	5230
Plus Festivitat (PFB)	5249
Plus Desplaçament	5252
Manteniment acreditació	5282

Nivell competencial

Anàlisi i resolució de problemes	A
Orientació a resultats	A
Comprensió de l'organització	A
Orientació al servei ciutadà	A
Aprenentatge permanent	A
Autocontrol i resistència a la pressió	B
Treball en equip i col·laboració	A
Comunicació	A
Presa de decisions	A

Altres característiques de la dotació

Jornada: S	Horari: T	Modalitat teletreball: Exclòs
Altres requeriments: Estar habilitat/da com a bussejador/a de bombers de Barcelona.		

Funcions

- Realitzar l'extinció d'incendis, el salvament de persones i béns en qualsevol sinistre, així com actuacions de vigilància i prevenció per tal d'evitar o pal·liar les conseqüències de determinats sinistres.
- Realitzar el salvament de persones i béns en el medi aquàtic i subaquàtic, així com actuacions de vigilància i prevenció per tal d'evitar o pal·liar conseqüències de determinats sinistres, amb finalitats públiques.
- Fer servir equips, epi's, vehicles, maquinària i eines diverses, per tal de dur a terme una actuació ràpida i eficaç en cas de sinistre o en el parc, mantenint el seu ús en perfecte estat.

Codi únic d'identificació del lloc: Bomber/a submarinista C1

Òrgan d'adscripció: Parc de la Zona Franca (O 01202066)

Gerència d'adscripció: Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència

Bomber/a submarinista C2

Codi del lloc: **16FC2SCPE01**

Classificació

Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionari
Subgrup d'accés	C2
Nivell de destinació	16
Àmbit funcional	SPCPEIS
Sistema de provisió	Concurs de Mèrits

Categories d'accés al lloc

Bombers SPCPEIS

Esquema retributiu

Destinació:	16
Específic:	91.20
Circumstancial:	
Plus Nocturnitat (PNB)	5230
Plus Festivitat (PFB)	5249
Plus Desplaçament	5252
Manteniment acreditació	5282

Nivell competencial

Anàlisi i resolució de problemes	A
Orientació a resultats	A
Comprensió de l'organització	A
Orientació al servei ciutadà	A
Aprenentatge permanent	A
Autocontrol i resistència a la pressió	B
Treball en equip i col·laboració	A
Comunicació	A
Presa de decisions	A

Altres característiques de la dotació

Jornada: S	Horari: T	Modalitat teletreball: Exclòs
Altres requeriments: Estar habilitat/da com a bussejador/a de bombers de Barcelona.		

Funcions

- Realitzar l'extinció d'incendis, el salvament de persones i béns en qualsevol sinistre, així com actuacions de vigilància i prevenció per tal d'evitar o pal·liar les conseqüències de determinats sinistres.
- Realitzar el salvament de persones i béns en el medi aquàtic i subaquàtic, així com actuacions de vigilància i prevenció per tal d'evitar o pal·liar conseqüències de determinats sinistres, amb finalitats públiques.
- Fer servir equips, epi's, vehicles, maquinària i eines diverses, per tal de dur a terme una actuació ràpida i eficaç en cas de sinistre o en el parc, mantenint el seu ús en perfecte estat.

Codi únic d'identificació del lloc: Bomber/a submarinista C2 ´

Òrgan d'adscripció: Parc de la Zona Franca (O 01202066)

Gerència d'adscripció: Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència

ANNEX II

PROVES

1. Temari objecte de valoració en la prova de valoració de coneixements

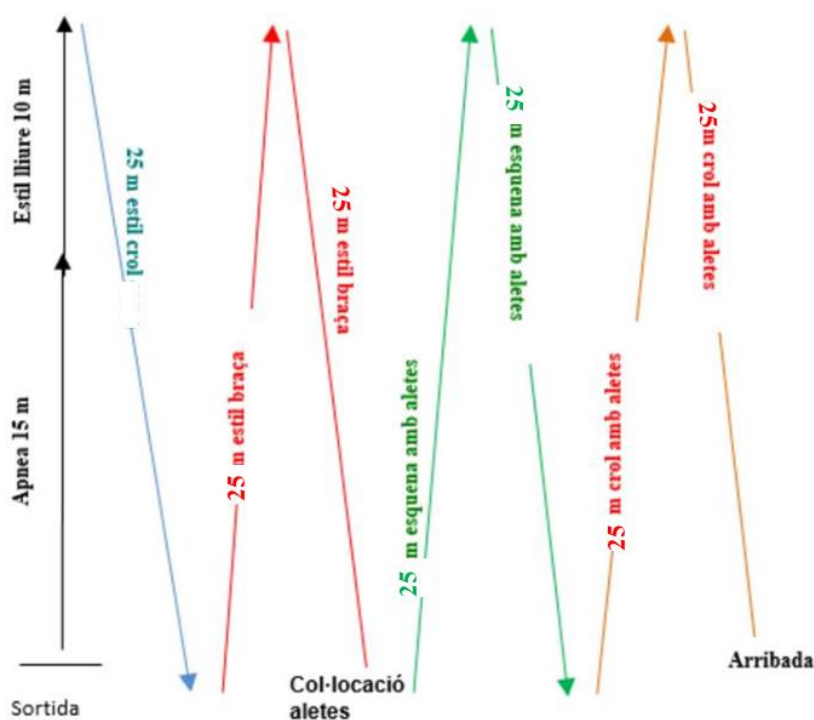
1. Instruccions, fitxes i guies pròpies de bombers de Barcelona
2. Coneixement del territori i litoral de Barcelona
3. Nomenclatura nàutica
4. Navegació i patronatge d'embarcacions de bombers
5. Reglament internacional per la prevenció d'abordatges
6. Senyals, abalisament, comunicacions i seguretat marítima
7. Rumbs i conceptes bàsics de carta i posicionament
8. Conceptes bàsics de meteorologia i escales de vent i onatge
9. Principis físics del busseig
10. Taules de descompressió i planificació d'immersions
11. Orientació subaquàtica, immersió nocturna i en corrent
12. Immersió en aigua dolça i immersió en alçada
13. Immersió sense visibilitat i en espais confinats
14. Característiques del vestit sec, vestit humit i equipació
15. Accidents disbàrics i accidents no disbàrics, la malaltia descompresiva
16. Coneixements de suport vital bàsic i oxigenoteràpia
17. Toxicitat dels gasos i narcosis
18. Entrada a l'aigua, aproximació i transport de víctimes en superfície
19. Mètode de rescat amb material de persones a l'aigua i mobilització
20. Tècniques bàsiques de salvament aquàtic en superfície i escapoliments

2. Prova físico-tècnica

El desenvolupament serà el següent:

1. L'aspirant s'introdueix a l'aigua de peu submergint-se fins la totalitat del cap (mínim 1,8 metres de profunditat).

2. A continuació, es realitza un recorregut en apnea prolongada amb una distància de 15 metres.
3. S'ascendeix a la superfície i completa el primer llarg en estil lliure.
4. Posteriorment realitza un segon llarg en estil de crol amb el cap fora de l'aigua, mantenint la visió en superfície, l'observació i orientació de l'entorn.
5. Realitza el recorregut de 2 llargs en estil braça.
6. Es col·loca les aletes situades en un extrem a la vora del vas mantenint-se en flotació dinàmica.
7. Amb les aletes col·locades, realitza un recorregut de 2 llargs nedant en estil esquena.
8. Amb les aletes col·locades, realitza un recorregut de 2 llargs nedant en estil crol.



La valoració d'aquesta prova s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

Temps	>4''00' a ≤4'30''	>3''50' a ≤4'00''	>3''40' a ≤3'50''	>3''30' a ≤3'40''	>3''00' a ≤3'30''	≤3'00''
Punts	1,00	1,20	1,40	1,60	1,80	2,00

El material obligatori que ha d'aportar l'aspirant per la realització de la prova serà:

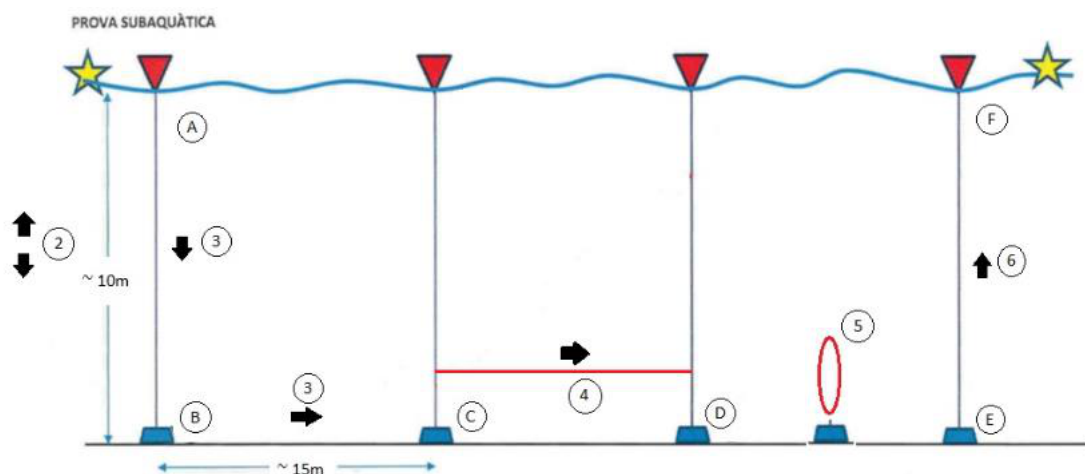
- Banyador, casquet i tovallola
- Ulleres de natació
- Xancles

3. Prova subaquàtica

Aquesta prova consistirà en realitzar un recorregut en una zona habilitada del medi aquàtic executant tècniques específiques d'habilitat i coneixements del material bàsic.

El desenvolupament de la prova serà el següent:

1. L'aspirant realitzarà el muntatge de l'equip (botella, regulador, etc.) i realitzarà la revisió i comprovacions prèvies necessàries.
2. A continuació es tirarà a l'aigua i nedarà fins al punt d'inici (A) on iniciarà, a l'avís del tribunal, el descens fins al fons (B). Un cop al fons, es desequiparà deixant l'equip i realitzarà un escapament lliure fins la superfície (A).
3. Agafarà aire en la superfície i seguidament es cabussarà en apnea fins al fons (B) i agafarà l'equip amb les mans. Es desplaçarà fins a la següent boia (C) sense tocar el fons i mantenint la cota.
4. Es col·locarà novament l'equip i es traurà la màscara, seguint el fil guia sense deixar-lo anar en cap moment.
5. Al final del fil guia (D) es col·locarà novament la màscara i passarà per un tub o anella sense tocar-lo.
6. El circuit finalitza desplegant la boia deco i realitzant l'ascens controlat des del fons (E) fins la superfície (F).



La puntuació de la prova es determinarà per l'execució de cadascun dels apartats de valoració de l'exercici i pel temps d'execució.

Per cada apartat complert correctament es valorarà 0,4 punts. Els criteris de valoració són:

- Apartat 1. Que l'aspirant realitzi les operacions bàsiques de comprovació del correcte funcionament de l'equip i disposició suficient d'aire i aire de reserva.
- Apartat 2. Que l'aspirant comuniqui la correcte disposició prèvia a inici del descens (senyal d'OK), realitzi el descens a una velocitat controlada i es desequipi de forma ordenada sense colpejar l'equip o els materials. Durant l'escapada lliure s'apliquen les tècniques d'autoseguretat (alliberament d'aire constant, hiperextensió del cap, extensió del braç cap a superfície, pujada en espiral).
- Apartat 3. Que l'aspirant no realitzi més de 5 hiperventilacions en superfície i comuniqui la correcte disposició (senyal d'OK) després de respirar novament pel regulador. Durant el desplaçament de B a C es planejarà mantenint l'equip i els components de forma neutre. Que l'aspirant es col·loqui l'equip correctament i realitzi els ajustos necessaris, es col·loqui el segon regulador correctament i comuniqui la correcte disposició (senyal d'OK) per prosseguir amb l'exercici.
- Apartat 4. Que l'aspirant es col·loqui la màscara, la buidi completament d'aigua i comuniqui la correcte disposició per continuar (senyal d'OK). No es tocarà el fons ni l'anella de forma manifesta.
- Apartat 5. Que l'aspirant comuniqui la finalització de la immersió, la quantitat d'aire restant. Desplegarà i omplirà la boia de descompressió sense un canvi substancial de cota, i realitzarà l'ascens a una velocitat controlada mentre recull el carret. A la sortida donarà la finalització i correcte disposició (senyal d'OK).

La valoració per temps es determinarà d'acord amb el següent barem. Els que superin els 15 minuts tindran 0 punts.

Temps	>10'00" a ≤15'00'	>9'00" a ≤10'00"	>8'30" a ≤9'00"	>8'00" a ≤8'30"	>6'00" a ≤8'00"	≤6'00"
Punts	1,00	1,20	1,40	1,60	1,80	2,00

El material obligatori que ha d'aportar l'aspirant per la realització de la prova serà:

- Vestit humit de Neoprè d'almenys 5mm
- Sistema de flotabilitat (jaquet o ala)
- Màscara de submarinisme
- Regulador amb primera i segona etapa (rosca DIN)
- Cinturó i llast adequat
- Aletes de busseig
- Boia de descompressió i carret

ANNEX III

1. FUNCIONS DE L'ÒRGAN D'ADSCRIPCIÓ DEL LLOC

- Garantir l'atenció i la resposta operativa davant les emergències i els sinistres dins del seu àmbit territorial d'intervenció, d'acord amb les instruccions establertes.
- Atendre la ciutadania en les demandes que s'hi adrecin directament i, si escau, gestionar-les a través de la Unitat Operativa Territorial o del Centre de Gestió d'Emergències, segons correspongui.
- Coordinar l'organització i el funcionament operatiu dels diferents torns en què es distribueix el personal assignat.
- Facilitar la pràctica operativa necessària per al manteniment de les habilitats en l'ús d'eines, la realització de maniobres i operacions i l'aplicació de procediments, així com promoure la participació en simulacres i exercicis operatius.
- Vetllar pel manteniment de les condicions físiques i mentals del personal assignat, així com pel seu descans fora dels períodes d'activitat.
- Promoure la prevenció operativa com a eina per al coneixement dels elements de risc i dels elements vulnerables dins del seu àmbit territorial d'intervenció.
- Vetllar pel bon estat i la correcta utilització dels vehicles, dels recursos materials, dels equips de protecció individual i de les infraestructures assignades.

2. CONTACTE AMB MENORS

Els llocs de treball no estan descrits com de contacte habitual amb menors.

3. QUALIFICACIONS OFICIALS DE BUSSEIG

Equivalències entre les qualificacions oficials de busseig d'esbarjo i les qualificacions de busseig esportiu de la Federació Catalana d'Activitats Subaquàtiques i equiparacions entre les qualificacions de l'ensenyament de les entitats privades no federatives i les qualificacions de busseig d'esbarjo. Normativa d'aplicació:

- Ordre AAR/229/2008, de 13 de maig, per la qual s'estableixen les equivalències entre qualificacions oficials de busseig d'esbarjo i les qualificacions de busseig esportiu de la Federació Catalana d'Activitats Subaquàtiques (prèvies: Ordre ARP/30/2006, de 10 de febrer i Ordre de 29 de juliol de 1999).
- Ordre d'1 de juny de 2000, per la qual s'estableixen els continguts formatius, les capacitats i el procediment per a l'obtenció d'equiparacions entre les qualificacions de l'ensenyament de les entitats no federatives i les qualificacions oficials de busseig d'esbarjo i posteriors Resolucions de reconeixement per a l'expedient de cada entitat privada.

Centre autoritzat	Bussejador/a esportiu	
	2a classe	1a classe
FEC DAS	Bussejador/a *, Bussejador/a **	Bussejador/a ***
ACUC	Open Water Diver	Rescue Diver
PADI	Open Water Diver	Rescue Diver
SSI	Open Water Diver	Masterdiver
NAUI	Advanced Scuba Diver	Master Scuba Diver
IDEA	Advanced Open Water Diver	Divemaster
SDI	Open Water Scuba Diver	Divemaster
PDA	Open Water Diver	Rescue Diver
ESA	Advance Diver	Prevention Rescue Diver
ANDI	Open Water Diver	Complete Safeair User
PSI	Open Water Diver	Rescue Diver
PROTEC	Scuba Diver 1, Scuba Diver 2	Scuba Diver 3
International Aquanautic Club	Master Diver	Dive Leader

ANNEX IV

JUNTA DE VALORACIÓ

President/a:

- Sr. Bernat Costell Cervera, cap de guàrdia del SPCPEIS; Suplent Sra. Clara Latorre Gasull, cap de guàrdia del SPCPEIS.

Vocals:

- Sr. Josep Gimeno Gallen, sots-oficial; Suplent Sr. Joan Carles Guarné Terrado, sots-oficial.
- Sr. Sergio Souto Alcaide, sergent submarinista; Suplent Sr. Daniel Marcos Carretero, sergent submarinista.

Secretària:

- Sra. Belén Moros Vicente, tècnica del Departament Selecció i Promoció de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

ANNEX V

1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

1.1. DES DE LA INTRANET MUNICIPAL

a) Accedir a l'apartat Selecció i Provisió

Aquelles persones que tenen accés a la Intranet Municipal, han de presentar les seves sol·licituds des de la Intranet Municipal, seleccionant l'apartat Selecció i Provisió de l'Oficina d'Atenció al Personal i triar la convocatòria corresponent.

b) Accedir al servei "El meu currículum"

- A continuació s'ha de clicar al botó "Accedeix al currículum" i s'ha d'actualitzar, si s'escau, el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.

c) Descarregar, si s'escau, el document "plantilla selecció de llocs" que es troba a l'apartat "Avisos, notes informatives i altres".

d) Accedir al tràmit

Una vegada actualitzat el currículum, cal clicar al botó "Accedeix al tràmit" i fer la inscripció. El sistema annexarà automàticament un PDF amb la informació que consti en el servei de "El meu currículum", en finalitzar la inscripció.

Dins de la "sol·licitud telemàtica" hi haurà habilitat:

- l'apartat "Annexar documentació acreditativa CV", on s'hauran d'annexar els documents acreditatius dels mèrits al·legats (d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria), i que constin a "El meu currículum".

- l'apartat "Selecció de llocs", on s'haurà d'annexar el document "plantilla de selecció de llocs" en format pdf, amb els llocs de treball als quals s'opta.

En tots els casos només es tindrà en compte l'últim arxiu adjuntat.

Aquells mèrits que constin com a compulsats a "El meu currículum" (icona en negre a l'esquerra de cada registre), no caldrà acreditar-los.

Si durant el període d'inscripció les persones interessades volen fer algun canvi en el currículum, hauran d'entrar una altra vegada a "El meu currículum", actualitzar-lo i accedir de nou al tràmit, per tal que el sistema annexi el currículum amb els canvis realitzats.

1.2. DES DE LA SEU ELECTRÒNICA

En el cas de persones que no disposen d'accés a la Intranet Municipal, han de:

a) Accedir a l'apartat "Processos Selectius" > "Convocatòries"

Accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat "Processos Selectius" > "Convocatòries" aplicar el filtre de tipus de convocatòria "Altres Convocatòries" i descarregar el model de currículum clicant al botó "Accedeix al currículum" que hi ha a "Accés sol·licitud telemàtica provisió - només empleats/ades municipals".

b) Accedir al tràmit

Accedir a la sol·licitud telemàtica, clicant al botó "Accedeix al tràmit" i a l'espai "Sol·licitar inscripció en una convocatòria" triar la convocatòria corresponent.

Dins de la "sol·licitud telemàtica" hi haurà habilitats dos apartats:

- L'apartat "Annexar CV" on s'haurà d'annexar el model de currículum emplenat.
- L'apartat "Annexar documentació acreditativa CV", on s'hauran d'annexar els documents acreditatius dels mèrits al·legats.

En cas de no poder accedir a la sol·licitud telemàtica, poseu-vos en contacte amb el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans enviant un correu electrònic a provisio@bcn.cat indicant les vostres dades.

2. PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS

2.1. DES DE LA INTRANET MUNICIPAL

Si la presentació de sol·licitud s'ha fet des de la Intranet Municipal, s'ha d'accedir a l'apartat Selecció i Provisió de l'Oficina d'Atenció al Personal, triar la convocatòria corresponent i clicar al botó "Accedeix al tràmit".

2.2. DES DE LA SEU ELECTRÒNICA

Si la sol·licitud s'ha presentat des de la seu electrònica, des de l'apartat "Processos Selectius" > "Convocatòries" aplicant el filtre de tipus de convocatòria "Altres Convocatòries" > "Accés sol·licitud telemàtica provisió - només empleats/ades municipals", s'ha d'accedir a la sol·licitud telemàtica clicant al botó "Accedeix al tràmit" i seleccionar "Convocatòria en període d'esmena".

En ambdós casos s'annexarà el document amb les esmenes en format PDF, en l'apartat d'annexar documentació que consti en la sol·licitud.

3. PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A LA VALORACIÓ DE MÈRITS PROVISIONAL

3.1. DES DE LA INTRANET MUNICIPAL

Si la presentació de sol·licitud s'ha fet des de la Intranet Municipal, s'ha d'accedir a l'apartat Selecció i Provisió de l'Oficina d'Atenció al Personal, triar la convocatòria corresponent i clicar al botó "Accedeix al tràmit".

3.2. DES DE LA SEU ELECTRÒNICA

Si la sol·licitud s'ha presentat des de la seu electrònica, des de l'apartat "Processos Selectius" > "Convocatòries", aplicant el filtre de tipus de convocatòria "Altres convocatòries" > "Accés sol·licitud telemàtica provisió - només empleats/ades municipals" s'ha d'accedir a la sol·licitud telemàtica clicant al botó "Accedeix al tràmit" i seleccionar "Presentació documentació complementària".

En ambdós casos s'annexarà el document amb les esmenes en format PDF, en l'apartat d'annexar documentació que consti en la sol·licitud.

4. PRESENTACIÓ DE RECURSOS

Tant si la sol·licitud s'ha presentat des de la Intranet Municipal com des de la seu electrònica, els recursos s'han de presentar via registre electrònic

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç: [Accés a la instància telemàtica genèrica](#).

També es podrà presentar en suport paper a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. PRESENTACIÓ D'ALTRA DOCUMENTACIÓ

5.1. DES DE LA INTRANET MUNICIPAL

Si la presentació de sol·licitud s'ha fet des de la Intranet Municipal, s'ha d'accedir a l'apartat Selecció i Provisió de l'Oficina d'Atenció al Personal, triar la convocatòria corresponent i clicar al botó "Accedeix al tràmit".

5.2. DES DE LA SEU ELECTRÒNICA

Si la sol·licitud s'ha presentat des de la seu electrònica, des de l'apartat "Processos Selectius" > "Convocatòries", aplicant el filtre de tipus de convocatòria "Altres convocatòries" > "Accés sol·licitud telemàtica provisió - només empleats/ades municipals" s'ha d'accedir a la sol·licitud telemàtica clicant al botó "Accedeix al tràmit" i seleccionar la opció que correspongui.

En ambdós casos s'annexarà el document en format PDF, en l'apartat d'annexar documentació que consti en la sol·licitud.