

Personal – Selecció de personal - Promoció interna

CONVOCATÒRIA I BASES que han de regir el procés de selecció de 5 places de Sergent/a del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'incendis i Salvament (SPCPEIS) de l'Ajuntament de Barcelona. (Expedient 33/2026) aprovades per Acord de la Comissió de Govern de 26 de març de 2026.

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcalde, en sessió celebrada el 26 de març de 2026, ha adoptat el següent acord:

Aprovar les bases que han de regir el procés de selecció de 5 places de Sergent/a del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'incendis i Salvament (SPCPEIS) de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició, en torn de promoció interna especial, corresponent al grup C, subgrup C1, escala d'administració especial, subescala de serveis especials i règim funcional. Convocar aquest procés mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició, en torn de promoció interna especial. Publicar el present acord a la Gasetta Municipal i a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona. Donar compte d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 20 de juny de 2023 de delegació de competències en el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal o directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució a la Gasetta Municipal. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA ESPECIAL DE 5 PLACES DE SERGENT/A DEL SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL, PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs-oposició, en torn de promoció interna especial, de 5 places de Sergent/a del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	5
Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera
Escala:	Administració especial, sotsescala de serveis especials
Categoria:	Sergent/a del SPCPEIS
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C1
Nivell:	20

Les places objecte de convocatòria estan dotades pressupostàriament d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'igualtat d'oportunitats vigent quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció és de concurs oposició, en torn de promoció interna especial.

En aquesta convocatòria es reserva el 25% de places per a dones. En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places de torn de promoció interna especial.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de persones aspirants, atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau, de reserva i de desempats legalment existents establerts a la base 9 d'aquesta convocatòria.

La participació per a les places reservades a les dones vindrà determinada pel sexe que consti en el document identificatiu (DNI/NIE).

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que alguna persona participant ha actuat emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent en pot acordar l'exclusió del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada. Així mateix, el tribunal qualificador ho comunicarà a l'òrgan competent per tal

que es pugui notificar a la Fiscalia i a aquells altres òrgans que consideri oportuns per raó de la matèria.

3. Requisits de participació

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

També poden participar-hi, independentment de la nacionalitat:

- el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret;
- els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- d) Tenir la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona, en la categoria de Caporal/a (subgrup C1) de l'SPCPEIS.
- e) Tenir un mínim de **tres anys** d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria de Caporal/a del SPCPEIS.
- f) Estar en servei actiu, excedència voluntària per incompatibilitats amb prestació de serveis en qualsevol altre lloc del sector públic, serveis especials, serveis en altres administracions públiques o qualsevol altra situació administrativa amb dret a reserva del lloc de treball o destinació.
- g) Posseir el títol de batxillerat, de tècnic/a o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent declaració d'equivalència o homologació, quan correspongui, del ministeri competent.

Restaran exemptes del requisit de titulació, les persones aspirants que tinguin una antiguitat de 10 anys en la categoria de Caporal/a.

- h) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- j) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.
- k) Posseir el permís de conduir de la classe B (sense codi 78) i C (sense codi 78) i tenir la capacitat de conduir vehicles sense adaptacions segons el Reial decret 818/2009, de 8 maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.
- l) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els carnets de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb el SPCPEIS.

Tots els requisits anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

4. Sol·licituds de participació

4.1. Presentació de sol·licituds

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, tal com consta al punt 1 de l'annex I d'aquestes bases.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la relació de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal Qualificador, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits a la base 7.2 i l'annex V d'aquestes bases, així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.g).

Aquesta relació de mèrits i documentació acreditativa s'haurà de presentar tal com s'indica al punt 1 de l'annex I d'aquestes bases.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per a presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.3. Dades consignades a la sol·licitud

Per formalitzar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de procedir tal com s'indica a l'annex I.

Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 3.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació que les notificacions es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de comunicacions i notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

En el cas que alguna persona aspirant disposi del curs de sergent/a, haurà d'indicar-ho en la sol·licitud, clicant l'opció "SI" del camp "Curs de policia/bomber de la categoria convocada"

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 7.1.2 del procés de selecció.

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i ho acreditin podran estar exemptes de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 7.1.3 de la convocatòria.

4.3.1. Consulta de dades en poder d'altres administracions

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant consulta a través de les xarxes corporatives, les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, sol·licitarà la informació o documents electrònics que acreditin que les persones aspirants reuneixen els requisits de participació establerts a la base 3 d'aquesta convocatòria.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a alguna d'aquestes consultes, caldrà que durant el termini de presentació de sol·licituds, previst a la base 4.2, ho faci constar:

- per instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I en la resta de dades.

En qualsevol cas, si l'Ajuntament de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pogués comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, requerirà la persona aspirant per tal que aportï la documentació escaient.

4.3.2. Informació relativa a la protecció de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, us informem que les vostres dades seran incloses dintre del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

– Responsable: Ajuntament de Barcelona, Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica Pl. Sant Jaume 1, 08002 - Barcelona

– Finalitat: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).

– Categoria de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables.

– Procedència: persones afectades i altres administracions.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest [formulari](#).

Posteriorment, si com a persones aspirants sou seleccionades, les dades també s'utilitzaran per a la formalització de l'eventual nomenament / contractació, dintre del tractament 571, de gestió ordinària de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les al·legacions s'han de presentar pel procediment telemàtic que es regula al punt 2 de l'annex I.

A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a

excloses, sinó que, a més, consten com a admeses. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una al·legació a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I d'aquestes bases i, haurà d'anar acompanyada d'una còpia de la sol·licitud presentada on figuri el número de registre d'entrada.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins de l'esmentat termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de llengua catalana i castellana.

Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions i esmenes presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos. L'admissió en el procediment selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a la convocatòria.

Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a la intranet municipal.

6. Convocatòria de proves.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la intranet municipal.

7. Procés selectiu.

El procés selectiu constarà de les fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs, 3. Fase de pràctiques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

7.1. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les sis proves assenyalades als punts 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 i 7.1.6 d'aquestes bases (prova teòrica pràctica, prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana, prova d'aptitud física, proves psicotècniques de personalitat i de competències i proves mèdiques respectivament). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en les proves puntuables.

Totes les valoracions es faran arrodonint a dos decimals.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis i/o proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a aquest efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona prova, tercera prova o cinquena prova del procés selectiu (prova teòrica pràctica, prova de català, prova de castellà i/o proves de personalitat i competències respectivament), alguna de les dones aspirants es trobin a partir de la setmana 35 d'embaràs o dintre de les 6 setmanes posteriors al part, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova fins a la següent convocatòria per instància, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic de la persona aspirant sol·licitant, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la seva condició d'embarassada indicant la setmana de gestació o la situació de postpart de fins a 6 setmanes des del naixement. La presentació de la documentació justificativa establerta en les bases de la convocatòria en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova. Les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos temaris i condicions que tenen en el procés que es van presentar. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona prova, tercera prova o cinquena prova del procés selectiu (prova teòrica pràctica, prova de català, prova de castellà i/o proves de personalitat i competències respectivament), alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, també podrà sol·licitar que el Tribunal articuli els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la l'àrea metropolitana de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades. Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "5 places de Sergent/a SPCPEIS-2026: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar

les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. Per motius de logística i gestió de les sol·licituds, no s'acceptaran peticions a partir dels 5 dies hàbils previs a la realització de les proves.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "5 places de Sergent/a SPCPEIS-2026: Aspirant lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). Per motius de logística i gestió de les sol·licituds, no s'acceptaran peticions a partir dels 5 dies hàbils previs a la realització de les proves.

En relació a les proves d'aptitud física i a les proves mèdiques, les aspirants que estiguin embarassades o que no hagin complert l'any des del naixement del fill/a el dia de realització d'aquestes, podran:

- Realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de la mateixa no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat és obligatori i ha d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Sol·licitar l'ajornament, dintre de la mateixa convocatòria, de la realització de la prova a una data posterior a la data convocada i, si escau, continuar en el procés amb la realització de la resta de proves selectives en les dates que s'estableixin i en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. La qualificació final de la fase d'oposició, en cas que superi totes les altres proves, quedarà condicionada a la superació de les proves físiques, en les dates que determini el tribunal. Així mateix, la qualificació final de la fase d'oposició també quedarà condicionada a que, fet el sumatori de les notes obtingudes a les proves puntuables, la persona aspirant estigui entre les persones classificades per realitzar les proves posteriors. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data per a la realització de la prova que haurà de ser anterior a la publicació de la llista de persones aspirants proposades per a realitzar la següent fase del procés selectiu. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i quedaran decaigudes en els seus drets les persones aspirants que no compareguin, considerant que no han completat la fase d'oposició.
- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova fins a la següent convocatòria. En aquest cas, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Per tal de sol·licitar l'ajornament de la prova, s'haurà de presentar una instància, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I, acompanyada d'un certificat mèdic de la persona aspirant, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la seva condició d'embarassada indicant la setmana de gestació o la situació de postpart. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació de la documentació justificativa en temps i forma serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

7.1.1. Primera prova: Prova teòrica pràctica (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova està integrada per dos exercicis: exercici de coneixements i exercici pràctic. Serà qualificada amb 24,00 punts i quedaran eliminades les persones que no assoleixin les puntuacions mínimes per a cada exercici.

a) 1r exercici: Exercici de coneixements.

Aquesta exercici consistirà en donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 75 preguntes tipus test relacionades amb les matèries que apareixen en l'annex II d'aquestes bases.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 90 minuts.

Aquest exercici serà eliminadori i es qualificarà fins a 12,00 punts. Les persones aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta en 6,00 punts quedaran excloses del procés selectiu.

b) 2n exercici: Exercici pràctic.

Aquesta exercici consistirà en donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 30 preguntes tipus test relacionades amb les matèries que apareixen en l'annex II d'aquestes bases, en aquest sentit es tindrà en consideració la normativa vigent en el moment de publicació de les bases de la present convocatòria.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

Aquest exercici serà eliminadori i es qualificarà fins a 12,00 punts. Les persones aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta en 6,50 punts quedaran excloses del procés selectiu.

7.1.2. Segona prova: Prova de coneixements de la llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7.1.2.1. Exempció de realització de la prova

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, accomplir alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de llengua catalana C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris així com els subapartats 3.1 i 4.1 VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagi establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació.

7.1.2.2 Moment d'acreditació documental per a l'exempció de la realització de la prova de català

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex I, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova de català, tal com s'indica a l'annex I.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

7.1.2.3. Configuració de la prova

La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.
- La segona part avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, per la primera part, i de 10 minuts per la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

7.1.3. Tercera prova. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

7.1.3.1. Nivell B2.

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements del nivell B2 de castellà, o superior, del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

7.1.3.2. Exempció de realització de la prova

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola. També restaran exemptes les persones que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

7.1.3.3 Moment d'acreditació documental per a l'exempció de la realització de la prova de castellà.

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex I, o

bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.

- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova de castellà, tal com s'indica a l'annex I.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

7.1.3.3. Configuració de la prova

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb les persones assessores especialistes que designi el Tribunal Qualificador (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

7.1.4. Quarta prova: Prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria)

7.1.4.1. Objecte de la prova

Aquesta prova consta dels següents exercicis:

<u>Exercicis</u>	<u>Qualitat física</u>
Arrossegament de maniquí	Força i potència de braços i cames
Course navette	Potència aeròbica màxima

7.1.4.2. Realització de la prova

- Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució i abans de començar la prova, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic. La no presentació de l'esmentat certificat en temps i forma comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquest certificat mèdic ha de contenir:

- El nom, cognoms i número de DNI de la persona aspirant.
- La signatura, el segell i el número de col·legiat/da del metge/essa.
- La data d'expedició del certificat, la qual no pot ser superior als tres mesos anteriors a la realització de la prova.

- Que "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex III de la convocatòria per a la cobertura de 5 places de Sergent/a del SPCPEIS-2026 de l'Ajuntament de Barcelona"
- La cursa llançadora (course navette) es realitzarà en darrera posició.
- No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.
- Es obligatori portar roba i calçat esportiu.
- El Tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals especialitzats/des en educació física.
- Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el Tribunal podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

7.1.4.3. Valoració de la prova

- Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes a cadascun dels dos exercicis. Superaran aquesta prova aquelles persones aspirants que siguin aptes en els dos exercicis. Les persones aspirants que siguin no aptes quedaran excloses del procés selectiu.
- A l'annex III d'aquestes bases es detallen les característiques de cada exercici, els barems de puntuació per considerar a les persones aspirants aptes i la possibilitat de realitzar més d'un intent segons l'exercici. En cas que en algun exercici es pugui realitzar més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.
- A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.
- Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL=0).

7.1.5. Cinquena prova: Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que superin les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables i passaran a la cinquena prova, com a mínim, les 15 persones aspirants amb millor puntuació. En cas d'empat a la posició 15, passaran a la següent prova totes les persones aspirants empatades en aquesta puntuació.

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris i una entrevista per avaluar les característiques personals i professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les

funcions del lloc de treball. Com a element complementari a l'entrevista es podran realitzar altres proves per a la valoració de les competències.

Les competències a valorar seran les següents:

- Anàlisi i resolució de problemes
- Orientació a resultats
- Comprensió de l'organització
- Orientació al servei ciutadà
- Aprenentatge permanent
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Treball en equip i col·laboració
- Comunicació
- Presa de decisions
- Planificació i organització del treball
- Direcció i desenvolupament de persones

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i competències, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut d'aquesta.

Cada una de les competències avaluades es valorarà amb 0 punts, 1 punt o 2 punts.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 12,00 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació mínima de 6,00 punts en la suma de totes les competències.

7.1.6. Sisena prova: Proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les anteriors proves eliminatòries passaran a la sisena prova.

Aquesta prova consistirà en la realització de les proves mèdiques necessàries per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex IV d'aquesta convocatòria. Aquestes proves seran realitzades per personal mèdic col·legiat i s'aplicaran les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que el personal sanitari designat pel Tribunal Qualificador cregui oportunes. Les persones aspirants incloses en alguna

de les causes d'exclusió mèdica establertes en annex IV seran excloses de la convocatòria. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única convocatòria personal, en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves es donarà pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel Tribunal Qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

Els resultats de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal Qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova.

Restaran exemptes de realitzar les proves mèdiques les persones aspirants que hagin realitzat una revisió mèdica oficial a través del servei de prevenció, corresponent a la categoria de caporal/a de l'SPCPEIS en els darrers 2 anys, i hagin obtingut el certificat d'aptitud sense restriccions.

La prova tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

7.2 Fase de Concurs.

La fase de concurs no té caràcter eliminatori. Consistirà en la valoració dels mèrits relacionats en el servei "El meu currículum" i acreditats documentalment d'acord amb el que s'estableix en aquesta base, el punt 1 de l'annex I i el barem que figura en l'annex V d'aquesta convocatòria. Només es tindrà en compte allò que consti relacionat en el termini de presentació de sol·licitud de participació. Serà responsabilitat de la persona aspirant verificar que els mèrits estan correctament informats i relacionats. No es tindrà en compte com a mèrit la titulació indicada en el tràmit d'inscripció com a requisit.

Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau.

Juntament amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats que indica l'apartat anterior, hauran d'adjuntar la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3. g).

Es comprovaran d'ofici, i, per tant, no s'hauran d'acreditar documentalment, els mèrits al·legats en el servei "El meu currículum" relatius a l'experiència professional en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, les felicitacions i medalles pròpies de l'Ajuntament de Barcelona i els mèrits que ja constin com a compulsats en el servei "El meu currículum".

Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible, no es valorarà la resta de mèrits acreditats.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Només podran ser considerats els mèrits que hagin estat assolits per les persones aspirants fins al darrer dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d'instàncies del procés, segons el previst a la base 4.2. d'aquesta convocatòria.

En cap cas es valorarà com a mèrit allò que s'hagi valorat com a requisit.

Totes les valoracions es faran arrodonint a dos decimals.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits a la Intranet Municipal.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients tal i com s'indica a la base 13.3. No es podran aportar nous mèrits en fase d'esmena que no hagin estat relacionats en la fase de presentació.

Finalitzat el termini d'al·legacions i una vegada resoltes, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs.

8. Aportació de la documentació

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits valorats en els termes que s'indiqui a l'anunci corresponent i a la base 4.3.1.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida o que no acreditin els requisits exigits en el termini establert no seran nomenades funcionàries en la categoria objecte de la convocatòria i restaran sense efectes totes les seves actuacions i els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent les

següents persones aspirants per ordre de puntuació, fins a completar el nombre de persones aspirants necessari per cobrir les places objecte de la convocatòria.

9. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

El Tribunal Qualificador farà públiques la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la fase de concurs de cada persona aspirant i ordenarà l'esmentada suma de major a menor.

Si aplicant aquest procediment no s'assoleix la reserva del 25% de places establerta a la base segona, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats/es en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

El Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la categoria convocada a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions fins a cobrir el nombre de places convocades, per tal de realitzar la fase formativa (curs selectiu) i/o fase de pràctiques en centres de treball.

En cas de renúncies, es proposarà el nomenament de les persones aspirants següents segons l'ordre de classificació final.

En cas d'empat a la darrera posició, la classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris:

- 1) Serà nomenada la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició.
- 2) Si l'empat persisteix, serà nomenada qui tingui una puntuació més alta en la cinquena prova (proves de personalitat i competències).
- 3) Si l'empat persisteix, serà nomenada qui tingui una puntuació més alta en la primera part de la primera prova (prova teòrica).
- 4) Si l'empat persisteix, serà nomenada qui tingui una puntuació més alta en la segona part de la primera prova (prova pràctica).

- 5) Si l'empat persisteix, serà nomenada la persona amb major antiguitat com a funcionària de carrera en la categoria de caporal/a del SPCPEIS.
- 6) Finalment, si tot i així persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona aspirant de major edat.

Si les persones aspirants proposades no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent a la següent persona aspirant, per ordre de puntuació.

10 Fase pràctiques (obligatòria i eliminatòria)

La Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica nomenarà funcionàries en pràctiques amb la categoria de Sergent/a a les persones proposades pel Tribunal.

La fase de pràctiques constarà de dues parts obligatòries i eliminatòries:

10.1 Fase formativa (Curs selectiu):

Els/les sergents/es en pràctiques hauran de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les persones aspirants que acreditin haver-lo realitzat i aprovat amb anterioritat quedaran exemptes d'aquesta fase del procés. Aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini que s'indiqui a l'anunci corresponent.

El curs selectiu, que tindrà una durada aproximada de 260h, el valorarà l'Escola de Bombers i Protecció Civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, segons els criteris que defineixi el propi institut. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no el superin restaran eliminades del procés selectiu.

Durant el curs a l'Escola de Bombers i Protecció Civil (EBPCC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat pot ser sotmès a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es durà a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap de les persones no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. Quedaran excloses del procés selectiu, les persones participants que durant aquesta fase perdin la condició d'alumne/a, d'acord amb el que estableix l'article 8 de l'esmentat decret. La proposta d'exclusió del curs correspondrà al Tribunal Qualificador a proposta motivada de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del

curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre/a progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) podran demanar per instància l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria, tal com indica al punt 4 de l'annex I.

D'acord amb l'Acord de Condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, les persones aspirants que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de paternitat o permís de l'altre/a progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, podran optar entre demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria o crida, o realitzar el curs selectiu en la convocatòria corresponent, renunciant als esmentats permisos, i gaudir d'un permís alternatiu de dues setmanes a partir de la finalització del curs selectiu.

En aquests casos les persones aspirants hauran de presentar instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I. La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant o de la parella de la persona aspirant sol·licitant o la documentació justificativa relativa als permisos indicats al punt anterior. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

Les persones aspirants que vulguin gaudir del període no obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre/a progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) hauran de demanar per instància l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria o crida tal com indica al punt 4 de l'annex I.

La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada de la documentació que acrediti el fet causant del dret.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions del subgrup C1, en la categoria de Sergent/a, i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Si la persona funcionària en pràctiques ja gaudís de la condició d'empleada pública de l'Ajuntament de Barcelona podrà optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

10.2 Fase de Pràctiques en centres de treball

Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Bombers i Protecció Civil (EBPCC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya s'incorporaran al servei operatiu a través d'un o més Parcs i/o al Centre de Gestió d'Emergències, d'acord amb a la dinàmica operativa del cos de Bombers de Barcelona. El període de pràctiques en un centre de treball és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones funcionàries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no aptes quedaran excloses del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenades funcionàries de carrera en la categoria de promoció.

Aquesta fase tindrà una durada mínima de 3 mesos de pràctiques de servei efectiu en un o mes parcs i/o Centre de Gestió d'Emergències. Durant aquesta fase, es podran realitzar accions formatives complementàries, cadascuna de les quals haurà de ser superada.

Les persones aspirants seran avaluades al final del període pràctiques mitjançant un informe d'avaluació emès per les persones tutores designades pel Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament que recollirà les destreses i habilitats tècniques i les competències genèriques assolides en l'adaptació al nou rol professional. Les competències avaluades seran les que constin en la fitxa vigent.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es podran dur a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap d'elles no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Els drets i deures de les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques durant el període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

Durant aquesta fase de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes per a Sergent/a del SPCPEIS en situació de pràctiques segons catàleg vigent i estaran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquest període es veu temporalment interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Quan les persones aspirants que no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

11 Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat el curs selectiu seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés puntuables.

Un cop s'hagi acreditat la documentació de les persones aspirants millor classificades, el Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament en la categoria de la promoció que tindrà caràcter vinculant, llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquests nomenaments no podran superar el nombre de places convocades.

L'òrgan competent dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament funcional de carrera en la categoria de promoció.

Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

12 Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària i tindrà la següent composició:

- Un terç integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un altre terç integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant integrat per persones proposades pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim una persona de l'Escola de Bombers i Protecció Civil de l'ISPC i una altra de la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb els criteris de l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició.

Per a cada membre titular es designarà una persona suplent.

L'òrgan competent nomenarà les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. La composició nominal del Tribunal serà oportunament publicada a la Gasetta Municipal amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

A més de les persones membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una persona suplent, designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

La designació dels observadors o observadores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

Els/les membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, quan concorri alguna de les circumstàncies de les que preveu l'article 23 Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar les persones membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (c/ de l'Escar núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

13 Recursos i al·legacions

13.1. Règim general

Contra aquestes bases i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i règim Interior en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació u òrgan competent, si s'escau.

13.2. Règim d'al·legacions de les proves de la fase d'oposició

En aquelles proves que s'articulin amb preguntes de respostes alternatives, contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

13.3. Règim d'al·legacions de la valoració de mèrits

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. No es podran aportar nous mèrits en fase d'esmena que no hagin estat relacionats en la fase de presentació

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament, tal com s'indiqui al punt 3 de l'annex I i a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

ANNEX I: INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS

1. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUDS TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ I DE MÈRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS

Abans de presentar la sol·licitud telemàtica de participació, totes les persones aspirants hauran d'accedir al servei "El meu currículum" per relacionar i/o verificar els mèrits a valorar pel tribunal qualificador i haurà de tenir preparada la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits, així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.g).

Per emplenar i/o actualitzar el currículum, s'haurà de procedir de la següent forma:

Les persones aspirants hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "5 places de Sergent/a SPCPEIS-2026", accedir al botó "ACCEDEIX AL CURRÍCULUM" i actualitzar, si s'escau, el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.

1.1. ACCÉS A LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA:

Una vegada emplenat, actualitzat i/o verificat el currículum, cal tornar a la pàgina principal de la convocatòria i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT" per presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació en el procés i adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, així com la titulació d'accés.

En el "Pas 2.1." del formulari, s'haurà d'escollir la categoria corresponent.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al tràmit tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

1.2. INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD

En el "Pas 2.2." del formulari s'hauran d'emplenar les dades següents:

Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació.

Altres dades de la sol·licitud:

- S'haurà de marcar la casella on diu "Declara que compleix amb els requisits de la convocatòria, coneix les bases i que les dades que indica són certes" de la seva sol·licitud telemàtica.
- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés, atès que aquesta serà la que es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió en la llista provisional i definitiva

d'inscrits. No es valorarà com a mèrit el títol indicat per acreditar el requisit d'accés.

- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.
- S'haurà d'indicar els permisos de conduir dels quals disposen com a requisit d'accés, atès que aquests seran els que es tindran en compte per a l'admissió/exclusió en la llista provisional i definitiva d'inscrits.
- En el cas que alguna persona aspirant disposi del curs de sergent/a, s'haurà d'indicar a la sol·licitud, clicant l'opció "Sí" del camp "Curs de policia/bomber de la categoria convocada".

Apartat adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns camps per adjuntar la documentació següent: :

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Certificat nivell castellà", on es podrà d'annexar el certificat de castellà. Només per a aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- L'apartat "Documentació acreditativa CV", on s'haurà d'annexar en un únic arxiu PDF la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que constin a "El meu currículum". Així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.g).

L'arxiu no podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a annexar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

No s'hauran d'acreditat documentalment, els mèrits relatius a l'experiència professional en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, les felicitacions i medalles pròpies de l'Ajuntament de Barcelona i els mèrits que ja constin com a compulsats en el servei "El meu currículum" (icona en negre a l'esquerra de cada registre).

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari.

Enviar la sol·licitud de participació i de mèrits:

En el "Pas 3" del formulari d'inscripció podrà trametre la sol·licitud de participació i de mèrits clicant el botó "Enviar" per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació que consti en el servei "El meu currículum" i que s'ha actualitzat anteriorment.

Si després de realitzar la sol·licitud d'inscripció telemàtica de participació en el procés, alguna persona aspirant modifica alguna dada del currículum, haurà d'entrar novament a la sol·licitud telemàtica, de la mateixa manera que ho ha fet anteriorment, i tornar a tramitar clicant al botó "Enviar", per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació del currículum afegida.

Mentre la sol·licitud de participació estigui obert, les persones aspirants podran entrar al tràmit telemàtic tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica, així com el PDF generat del currículum, es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la Intranet Municipal.

2. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESSES I EXCLOSES

Les persones aspirants excloses a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, hauran d'esmenar telemàticament de la manera següent:

Hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet Municipal, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "5 places de Sergent/a SPCPEIS-2026", accedir al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT" i escollir la categoria corresponent.

Una vegada dintre del tràmit, haurà de modificar el camp corresponent.

Per a qualsevol al·legació relacionada amb la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses que no es pugui esmenar en el tràmit telemàtic, s'haurà de presentar una instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 d'aquest annex I.

En aquest termini, no es podrà actualitzar cap informació ni adjuntar cap documentació relacionada amb els mèrits.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin per afegir-hi o canviar-hi alguna dada.

3. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A LA LLISTA PROVISIONAL DE MÈRITS

Les persones aspirants que vulguin presentar al·legacions a la publicació de la llista provisional de mèrits, ho hauran de fer telemàticament de la següent manera:

Hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet Municipal, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "5 places de Sergent/a SPCPEIS-2026", accedir al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Presentació documentació complementària" i escollir la categoria corresponent.

Un cop iniciat el tràmit, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- A l'apartat "AL·LEGACIONS MÈRITS PROVISIONALS", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF les al·legacions a presentar. En aquest document caldrà afegir-hi el nom, cognoms i DNI de la persona aspirant.

- A l'apartat "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CV", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF la documentació que acrediti els mèrits al·legats.

Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

No es podran aportar nous mèrits en fase d'esmena que no hagin estat relacionats en la fase de presentació.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES GENÈRIQUES A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Tant les instàncies genèriques com els recursos s'han de presentar a través del registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç Instància genèrica (inici tràmit online).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX II: TEMARI

El temari inclou els annexos i addicions de cadascuna de les Instruccions, Procediments Operatius i Procediments Organitzatius.

TEMARI SERGENT/A	
1	L'estructura política (òrgans de govern) i l'estructura executiva (gerència municipal, gerències sectorials i gerències territorials) de l'Ajuntament de Barcelona.
2	Entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona amb personalitat jurídica pròpia.
3	Decret de la Comissió de Govern del 25 de febrer de 2021, d'aprovació de l'actualització de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció, en l'àmbit del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament. Decret de la Comissió de Govern del 12 de juny de 2025, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència.
4	La protecció civil segons la Carta Municipal de Barcelona.
5	Estructura de la planificació municipal en l'àmbit de la protecció civil.
6	Ètica, valors i transparència dels poders públics. El cas de l'Ajuntament de Barcelona: La Bústia Ètica i el Codi ètic de conducta.
7	Els valors del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS). Guia deontològica del SPCPEIS. Guia de bones pràctiques per a comandaments del Cos de Bombers de Barcelona.
8	Igualtat de Gènere: Conceptes Generals. II Pla per la justícia de gènere 2021-2025: Marc normatiu, eixos estratègics, àmbits d'actuació i objectius del pla. Llenguatge no sexista i comunicació inclusiva. L'assetjament sexual i per raó de gènere: Conceptes i recomanacions per la prevenció.
9	Procediments d'intervenció en incendis: PROCOP 1.01-Edificis de gran alçada. PROCOP 1.02-Túnels viaris; PROCOP 1.03-Vehicles a l'exterior; PROCOP 1.04-Incendis forestals; PROCOP 1.05-Incendi d'habitatges. PROCOP 1.06- Incendi en ports esportius.
10	Procediments d'intervenció en salvaments: PROCOP 2.03-Accidents de trànsit: excarceració; PROCOP 2.04-Intent de suïcidi en alçada;
11	Procediments d'intervenció en assistència tècnica: PROCOP 3.05-Primeres accions en incidents de risc químic; PROCOP 3.06-Intervenció amb risc biològic

TEMARI SERGENT/A	
12	Procediments d'intervenció transversals: PROCOP 4.01-Vehicles industrials a gas; PROCOP 4.02-Nivells de comandament; PROCOP 4.04-Control d'intervenció; PROCOP 4.05-Informació operativa; PROCOP 4.07-Prevenció de caigudes en alçada; PROCOP 4.08-Intervenció en vehicles híbrids; PROCOP 4.10-Tècniques de ventilació; PROCOP 4.11-Comunicacions en intervencions; PROCOP 4.12 - Intervenció amb fuga de gas inflamable.
13	Procediments de gestió interna: PROCOP 5.02-Seguiment d'incidències de vehicles; PROCOP 5.03-Desinsectació.
14	Sistemàtiques d'intervenció: SISTINT 6.03-Rescat de persones atropellades per tren; SISTINT 6.05-Tramvia
15	Sistema de presa de decisions IADO. SISCOB BCN
16	Conceptes bàsics d'intervenció sanitària en els serveis de bombers; PROCOP 2.05 Atencions sanitàries a parc; INT.SANI.03 Mesures sanitàries de descontaminació.
17	Coneixement del material i vehicles del servei. Hidràulica, escumes i autobombes. Material formatiu 2018 grans cabals Sharepoint
18	INT.GEST.001 Informes d'intervenció; INT PER.010 Acollida i reincorporació a la guàrdia.
19	Sistemes d'Informació per la gestió operativa: Cooper, Micelium i Cartró. Manual de tauletes corporatives SPEIS. Guia d'ús de tauleta en entorn forestal
20	La gestió de l'emergència al CGE. Comunicacions. Activacions de recursos. PROCOP 4.06 Comunicacions de serveis. Sharepoint
21	LLEI 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. Autoritat de protecció civil. Tipologies de plans de protecció civil.
22	La divulgació de la prevenció d'incendis: Consells de prevenció d'incendis a la llar i d'incendis forestals, mesures d'autoprotecció en cas d'incendi a la llar i en cas d'incendis forestals. L'Espai Bombers i l'Aula de la Prevenció: Accions de divulgació de la Prevenció d'incendis i de la memòria històrica. Web SPCPEIS
23	Investigació d'incendis: Nocions bàsiques d'incendis i explosions, l'actuació dels diversos àmbits professionals en la investigació, metodologia de la investigació.
24	La prevenció d'incendis en edificis: Introducció i marc normatiu i reglamentari. La intervenció dels bombers. Límit a l'extensió de l'incendi. Recursos per a la lluita

TEMARI SERGENT/A	
	contra incendis. Glossari de conceptes bàsics de prevenció d'incendis. Sharepoint
25	La prevenció de riscos laborals. O.S.29/19 Circuit de comunicació interna, d'incidències amb la Mutua d'accidents laborals i malalties professionals. PROCOP 2.05 Atencions sanitàries a parc. INT.EPI.001 Ús de vestuari i Epis de protecció individual; INT.SEGU.010-Gestió d'EPI contaminat.
26	<p>Críteris tècnics i organitzatius del grup d'especial dedicació de salvament aquàtic del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona.</p> <p>Línies de treball i aplicació de la campanya litoral. Campanya forestal a Collserola. Sharepoint</p>
27	Instruccions.-INT.PCB.001 Instrucció de visites a parc. INT.GEST.002 Activitats operatives de parc.
28	Plans d'autoprotecció. Decret 30/2015. Estructura d'un PAU, recursos.
26	Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
27	Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
28	Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. El mapa de perill d'incendis forestals. Pla Alfa.

ANNEX III: PROVA D'APTITUD FÍSICA

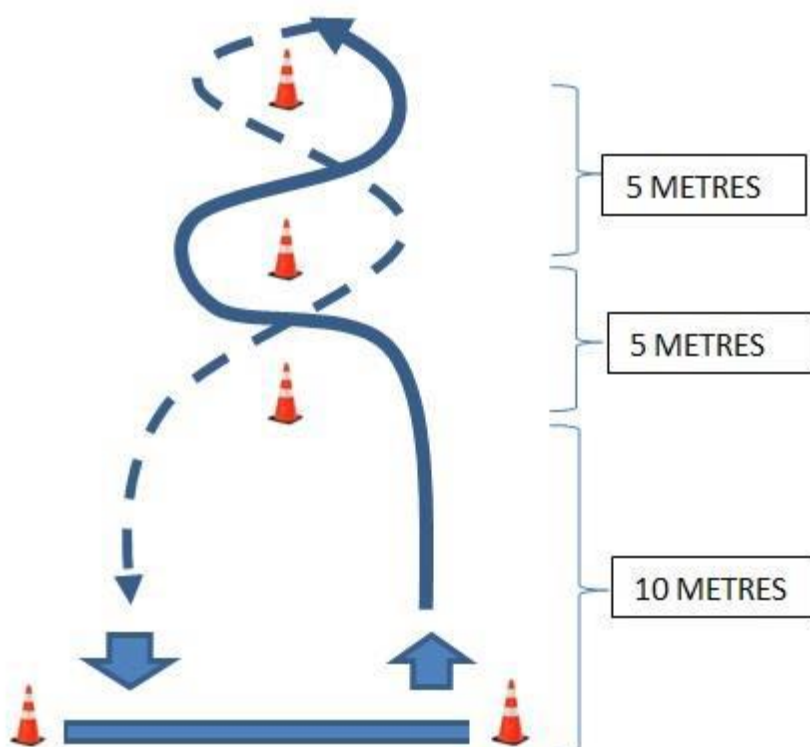
1. Exercici d'arrossegament de maniquí (dummie).

Posició inicial prova d'arrossegament: la persona aspirant haurà d'estar d'esquena a la direcció de la prova, amb els dos peus sense tocar la línia de sortida i les dues mans agafant el cinturó del maniquí per l'esquena (subjecció supina).

El personal tècnic donarà la sortida i la persona aspirant començarà el recorregut amb un maniquí d'aproximadament 70kg \pm 1kg. Durant tot el recorregut el maniquí haurà de tocar amb les cames al terra i la persona aspirant haurà d'arrossegar-lo d'esquena i agafant-lo amb les dues mans.

El recorregut consta d'un circuit entre 3 cons i separats a 5m, els quals estaran a 10 metres de la línia de sortida i arribada.

El recorregut serà d'anada i de tornada, agafant el primer con per la dreta (esquerra de la persona aspirant que està realitzant la prova), el segon per l'esquerra i fent un gir complet al tercer con, per retornar passant els cons en el sentit contrari del que s'ha fet a l'anada (vegeu croquis).



Normes:

- L'arrossegament del maniquí es farà en un únic intent
- No es podrà sortir ni trepitjar la línia de sortida abans del senyal del personal testador "preparat/ada, ja".
- No es podran tocar els cons del circuit (5s penalització).
- No seguir el circuit definit (nul).
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits en el desenvolupament d'aquest annex serà considerat nul.

Posició final: La prova finalitzarà un cop la persona aspirant i tot el maniquí superin la línia d'arribada marcada entre dos cons.

Barem de puntuació:

HOMES		DONES	
Temps (segons) prova arrossegament	Punts	Temps (segons) prova arrossegament	Punts
>38,99	NO APTE	>48,99	NO APTA
≤38,99	APTE	≤48,99	APTA

2. Prova Cursa llançadora (Course navette)

Descripció:

Per començar, la persona aspirant es situarà darrere d'una línia. El sentir el senyal sonor, iniciarà la cursa fins a arribar a trepitjar la línia situada a la banda contrària (a 20 m). Haurà d'esperar a sentir un senyal sonor per continuar la cursa. Aquesta situació es repetirà durant tot l'exercici. El senyal sonor va imposant la velocitat, la qual augmenta cada minut.



Normes:

- a) Haurà de trepitjar les línies cada tram de 20 m.
- b) Haurà de trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després d'aquest.
- c) En el canvi de sentit, no es pot fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- d) Es realitzarà un únic intent

Valoració:

La prova finalitzarà quan la persona aspirant no sigui capaç d'arribar a trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor. Es registrarà el número de l'últim palier (període) anunciat i s'ha d'estar dintre de l'espai de 20m de recorregut. La persona aspirant es retirarà pel seu carrer en direcció a la línia des d'on ha iniciat l'exercici i lliurarà la targeta al personal testador. La persona aspirant podrà comprovar la marca escrita pel personal testador.

Barem de puntuació:

EDAT	PUNTS	HOMES PALIERS	DONES PALIERS
Inferior a 35 anys	No Apte/a	<8	<6,5
	Apte/a	≥8	≥6,5
De 35 a 39 anys	No Apte/a	<7,5	<6
	Apte/a	≥7,5	≥6
De 40 a 44 anys	No Apte/a	<7	<5,5
	Apte/a	≥7	≥5,5
De 45 a 49 anys	No Apte/a	<6,5	<5
	Apte/a	≥6,5	≥5
Igual o superior a 50 anys	No Apte/a	<6	<4,5
	Apte/a	≥6	≥4,5

ANNEX IV: PROVES MÈDIQUES SERGENTS/ES SPCPEIS

La persona aspirant ha d'estar exempta de malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, i/o aquelles característiques somàtiques que puguin provocar patologia en la persona aspirant a conseqüència de la professió. Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per a comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques i analítiques d'ús convencional, i les exploracions o proves complementàries que els metges o les metgesses designats/des pel Tribunal Qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin. A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal Qualificador, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

EXCLUSIONS MÈDIQUES

A. OFTALMOLOGIA

Disminució de l'agudesesa visual inferior a 0,7 a l'ull millor i 0,5 a l'ull pitjor, mesurada amb correcció (agudesesa visual pel test de Snellen o equivalent), i no tenir alteracions del camp visual ni patologies que a judici del Tribunal puguin alterar el desenvolupament de la funció de sergent/a del SPCPEIS o agreujar-se amb la mateixa.

B. OTORRINOLARINGOLOGIA

Agudesesa auditiva. El límit inferior acceptat en sons de freqüències de 500, 1000 i 2000 Hz serà de fins a 35 dB; i en el cas dels sons de freqüències de 3000 i 4000 Hz el límit serà de fins a 45 dB; en cas que sigui de forma unilateral s'acceptaran nivells de fins a una pèrdua de 50 dB. No s'admetrà audiòfon. En cas d'hipoacúsia, es valorarà la pèrdua global de la audició.

No patir: Alteracions de l'olfacte, dificultats importants de la fonació, vertigen, i en general qualsevol alteració de l'equilibri que dificulti o impedeixi realitzar les funcions pròpies del seu

lloc de treball.

C. APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat de les tasques pròpies del seu lloc de treball, o que puguin agreujar-se, a judici del servei mèdic avaluador, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici de la persona facultativa es realitzaran les proves complementàries necessàries.

D. APARELL DIGESTIU

No patir qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presentin seqüeles funcionals o amb repercussions orgàniques que incideixin negativament en el desenvolupament de les funcions pròpies del seu lloc de treball.

E. APARELL CARDIOVASCULAR

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial no controlada i en general, qualsevol patologia cardiovascular que dificulti l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Es realitzarà electrocardiograma i prova d'esforç. El personal facultatiu avaluador podrà determinar un ecocardiograma i consulta a un especialista en cardiologia si ho considera.

F. APARELL RESPIRATORI

No patir malalties respiratòries cròniques no controlades que puguin dificultar o impedir les funcions del lloc de treball. Els resultats de l'auscultació i de l'espirometria hauran d'ésser normals.

G. SISTEMA NERVIÓS CENTRAL

No patir epilèpsia, esclerosi múltiple, atàxia i en general, qualsevol patologia del sistema nerviós que a judici del personal facultatiu avaluador impedeixi el normal desenvolupament de les funcions.

H. ALTRES PROCESOS PATOLÒGICS

No patir: hèrnies abdominals o inguinals, hemopaties cròniques greus, insuficiència hepàtica o renal de qualsevol intensitat, alteracions significatives de les proves analítiques o qualsevol altre procés patològic o característica somàtica que a judici del personal mèdic avaluador, dificulti o impedeixi el desenvolupament de les funcions.

El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i d'orina i precintarà una mostra de cada tipus per possibles comprovacions posteriors.

I. VALORACIÓ NEUROPSIQUIÀTRICA

No patir alteracions psíquiques, trastorns de la conducta o qualsevol patologia psiquiàtrica que dificulti o impedeixi realitzar les funcions pròpies del lloc de treball. Alcoholisme o drogodependències. Per descartar possibles patologies psiquiàtriques, a proposta del personal mèdic avaluador i de les persones assessores especialistes i d'acord amb el Tribunal qualificador, es podran realitzar proves, entrevistes i/o test i/o qüestionaris, sense perjudici d'altres exploracions. L'administració d'aquestes proves complementaries, serà amb la resta de proves psicotècniques.

ANNEX V: MÈRITS

1. Antiguitat fins a 5 punts.

- Per serveis prestats amb nomenament com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal/a del SPCPEIS de l'Ajuntament de Barcelona, a raó de 0,35 punts per any complet i en actiu. En cas que sigui en una altra administració, a raó de 0,15 punts per any complet de servei.
- Per serveis prestats amb nomenament com a funcionari/ària de carrera en la categoria de bomber/a del SPCPEIS de l'Ajuntament de Barcelona, a raó de 0,25 punts per any complet i en actiu. En cas que sigui en una altra administració, a raó de 0,10 punts per any complet de servei.

Per acreditar aquests serveis prestats en una administració diferent a l'Ajuntament de Barcelona serà necessari presentar:

- Certificació signada emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans on consti:
 - vincle administratiu
 - cos, escala o categoria
 - grup de titulació
 - situació administrativa
 - data inici i data final de prestació del servei.

2. Titulacions acadèmiques fins a 3 punts. Han de ser diferents a la titulació exigible com a requisit a l'apartat 3.1 de les bases

- Titulacions acadèmiques de Cicles Formatius de Grau Mitjà o de Formació Professional de 2n grau o equivalent segons el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 0,75 punts per titulació.
- Titulacions acadèmiques de Cicles Formatius de Grau Superior o equivalent segons el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 0,75 punts per titulació.
- Màsters universitaris inscrits al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT): 0,75 punts per titulació.
- Diplomatures universitàries inscrites al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) o homologades/declarades equivalents: 0,75 punts per titulació.

- Llicenciatura/ Grau o titulacions equivalents inscrits al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) o homologats/declarats equivalents o doctorat: 0,75 punts per titulació.

No es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés

3. Idiomes, fins a 1 punt:

Totes les llengües estrangeres segons el Marc Europeu Comú de Referència: (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma)

- Nivell A2: 0,20 punts
- Nivell B1: 0,40 punts
- Nivell B2: 0,60 punts
- Nivell C1: 0,80 punts
- Nivell C2: 1,00 punt

Català:

- Nivell C2: 1,00 punt

4. Felicitacions i medalles fins a 1 punt.

Es puntuarà segons el barem següent:

- Medalla d'honor del servei en categoria d'or: 0,70 punts.
- Medalla d'honor del servei en categoria d'argent (excloses les d'antiguitat): 0,5 punts.
- Medalla d'honor del servei en categoria de bronze (excloses les d'antiguitat): 0,25 punts.
- Medalles d'altres institucions o organismes oficials a títol individual per actes de servei. El Tribunal determinarà l'acceptació i la valoració de cadascuna, oscil·lant entre 0,25 punts i 0,75 punts.
- Felicitacions individuals del servei o d'organismes oficials per actes de servei (intervencions): 0,10 punts.

5. Experiència professional, fins a 8 punts:

- Elaboració i redacció de procediments del SPCPEIS durant els últims 5 anys, a raó de 0,25 punts per procediment, fins a 1 punt.

- Haver participat en projectes de desenvolupament, en les diferents Unitats del SPCPEIS, en matèries relacionades amb la intervenció (vehicles, materials, tècniques, etc), en hores acreditades durant els darrers tres anys, a raó de 0,25 punts per cada 24 hores, fins a 1 punt.
- Haver participat en salons i fires representant l'SPCPEIS, a través de la borsa de personal voluntari, en els darrers 5 anys, a raó de 0,20 punts per participació amb un mínim de 5 hores d'assistència, fins a 1 punt.
- Funció pedagògica, acreditada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o per la Divisió de Prevenció i Investigació Postsinistral fins a 2 punts:
 - o Per ser formador/a i/o monitor/a reconegut/uda per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per la Divisió de Prevenció i Investigació Postsinistral, a raó de 0,10 punts per any.
 - o Per haver impartit algun curs com a formador/a i/o monitor/a reconegut/uda per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya es valorarà cada curs o per la Divisió de Prevenció i Investigació Postsinistral, a raó de 0,01 punts per hora impartida fins a un màxim de 0,10 punts per curs.
- Haver format part del grup de submarinistes del Servei durant els últims 10 anys, a raó de 0,05 punts per any, fins a 0,5 punts.
- Per ser referent d'alguns dels àmbits assignats a les Àrees del SPCPEIS segons defineix l'Ordre del servei 37/24, a raó de 0,08 punts per mes, fins a 2,5 punts.