

Disposicions generals – Instruccions

ANUNCI de modificació de la resolució del Gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica, de data 2 de març de 2026, per la qual es va aprovar la instrucció sobre la regulació de la jornada i l'horari en aplicació de l'Acord de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2025-2028.

Anunci de modificació de la resolució del Gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica, de data 2 de març de 2026, per la qual es va aprovar la instrucció sobre la regulació de la jornada i l'horari en aplicació de l'Acord de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2025-2028.

El gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica per delegació de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, disposa:

Primer. Modificar la resolució del Gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica, de data 2 de març de 2026, per la qual es va aprovar la instrucció sobre la regulació de la jornada i l'horari, en aquest termes:

A) De l'apartat "Horaris", punt núm. 2 "Horari de la jornada simplificada (32,5 h)", s'elimina el segon paràgraf.

Segon. Publicar el Decret i els seus annexos en la Gasetta municipal de Barcelona, amb efectes a partir del dia següent al de la seva publicació.

Tercer. Inscriure la versió consolidada de la Instrucció sobre la regulació de la jornada i l'horari en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

Barcelona, 20 de març de 2026. El gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica, Javier Pascual Gurpegui.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent de la seva publicació. També es pot interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient.

ANNEX: Versió consolidada de la Instrucció.

INSTRUCCIÓ DE LA JORNADA I L'HORARI EN APLICACIÓ DE L'ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL COMUNES DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER AL PERIODE 2025-2028.

En data 18 de desembre de 2025 es va signar l'Acord de Condicions de Treball comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2025-2028, el qual va ser ratificat pel Plenari en data 30 de gener de 2026.

La Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica considera necessari informar sobre el criteri general a seguir en l'aplicació de l'article 13 del vigent Acord.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

- Aquesta instrucció és d'aplicació al personal que presta serveis a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'Acord vigent.
- No obstant l'anterior, les disposicions sobre l'horari que es regulen en aquesta instrucció no són d'aplicació als col·lectius de la Guàrdia Urbana, del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, al personal adscrit als centres docents i personal d'escoles bressol, que es regularan mitjançant circulars específiques.
- Els horaris especials es regularan per la instrucció de refosa d'horaris especials. Subsidiàriament, els serà d'aplicació el previst en aquesta instrucció en tot allò no regulat a la seva instrucció de refosa i sempre que no contradigui el previst a la mateixa.

JORNADES

1. Jornada ordinària 35 h

1519 h anuals de treball efectives

2. Jornada ampliada 36,25 h (36 hores i 15 minuts)

1.573,25 h anuals de treball efectives

3. Jornada ampliada 37,5 h (37 hores i 30 minuts)

1627,50 h anuals de treball efectives

CRITERIS COMUNS

- El temps de dinar s'ha de fitxar i no computa per a la nostra jornada de treball.
- Atès que la jornada anual efectiva està calculada amb el descompte establert a l'apartat "jornada de treball" amb els dies comuns per a tota la plantilla, el gaudiment dels dies que tinguem de lliure disposició per antiguitat i qualsevol permís d'un dia sencer regulat a la

instrucció corresponent, computa per a la jornada efectiva anual segons el nostre teòric diari.

- En el cas d'un any de traspàs es disposa d'un dia de disposició addicional a gaudir durant l'any natural, sempre que estiguem en servei actiu el dia 29 de febrer.
- Els paràgrafs segon i tercer dels criteris comuns no són d'aplicació per a la jornada simplificada a extingir (32,5 h).
- Les persones subjectes a aquests horaris gaudirem de tots els dissabtes com a dies de descans i també gaudirem dels 14 dies declarats com a festius en el calendari laboral vigent per a cada any a la ciutat de Barcelona. Si en un any, un d'aquests 14 festius de caràcter retribuït i no recuperable coincideix en dissabte s'establirà mitjançant circular el nombre de dies que es compensaran per a gaudir-los com a dies de lliure disposició durant l'any natural, tenint en compte que no es superaran en cap cas els 14 festius anuals.

HORARIS

1. Horari comú de la jornada ordinària (35 hores)

Afecta els centres i col·lectius de caràcter administratiu i aquells altres que, sense aquest caràcter, puguin assimilar-s'hi genèricament a aquests efectes.

1.1. Horari comú de matí

La persona treballadora amb aquest horari complirà la seva dedicació de dilluns a divendres en horari de matí amb un horari mínim de 4 hores i 30 minuts amb els marges de permanència obligada i flexibilitat que s'especifiquen a continuació:

| |
|---|
| MATINS |
| Permanència obligada: de 09:30 a 14:00 hores |
| Flexibilitat: entre les 7:30 i les 20:00 hores |

En el supòsit que es prestin serveis a la tarda, ha d'haver-hi una interrupció mínima de 30 minuts que en cap cas computa com a treball efectiu si el temps de prestació de servei va més enllà de les 15.30 hores.

1.2. Horari comú de tarda

La persona treballadora amb aquest horari complirà la seva dedicació de dilluns a divendres en horari de tarda amb un horari mínim de 4 hores i 30 minuts amb els marges de permanència obligada i flexibilitat que s'especifiquen a continuació:

| |
|--|
| TARDA |
| Permanència obligada: de 15:30 a 20:00 hores |
| Flexibilitat: entre les 10:30 i les 22:00 hores |

En el supòsit que es prestin serveis al matí, haurà d'haver-hi una interrupció mínima de 30 minuts que en cap cas computaran com a treball efectiu si el temps de prestació de servei comença abans de les 14:30 hores.

2. Horari de la jornada simplificada (32,5 hores)

La persona treballadora amb jornada simplificada complirà la seva dedicació de dilluns a divendres en horari de matí, a raó d'un mínim de 4 hores i 30 minuts amb els marges de permanència obligada i la flexibilitat que s'especifiquen a continuació:

| |
|---|
| MATINS |
| Permanència obligada: de 09:30 a 14:00 hores |
| Flexibilitat: entre les 7:30 i les 20:00 hores |

Aquest horari és aplicable a la persona treballadora amb reducció de jornada per conciliació familiar de 32,5 hores setmanals.

Els dies gaudits com a festius, permís o llicència i qualsevol incidència d'un dia sencer, computaran per una jornada teòrica de 6 hores i 30 minuts.

Durant el període comprès entre l'1 de maig i el 30 de setembre i del 24 de desembre i el primer dia laborable després de la festivitat del 6 de gener, la jornada serà teòrica diària serà de 6 hores i 14 minuts.

3. Horari de la jornada reduïda per conciliació familiar

La persona treballadora que gaudeix del permís de reducció de jornada per conciliació familiar en 32 hores i 30 minuts realitzarà l'horari establert en el punt 2 d'aquesta instrucció i en els casos de reduir la jornada en 1/3, 1/2 o un 15% la jornada(*), fixarà de mutu acord la concreció del seu horari mínim diari tenint en compte l'horari que més s'adeqüi a les seves necessitats i a les del servei.

Totes les persones amb reducció de jornada també tindran, dins de la franja de permanència obligada diària establerta o fixada de mutu acord, fins a 30 minuts de flexibilitat a l'entrada o a la sortida i aquest temps s'ha de treballar el mateix dia per garantir el mínim d'hores diàries obligades.

Els còmputos de jornada diari i setmanal per a les reduccions d'1/3, 1/2 o d'un 15% sobre cada jornada són els que s'indiquen:

| JORNADA ORDINÀRIA 35 h | H. setmanals | H. diàries | Nucli obligat |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
| Reducció 1/2 | 17 h 30 min. | 3h 30 min. | 3h i 15 min. |
| Reducció 1/3 | 23 h 20 min. | 4h 40 min. | 4h i 30 min. |
| Reducció 15% (*) | 29 h 45 min. | 5 h 57 min. | 4h i 30 min. |

| JORNADA AMPLIDA 37 h i 30' | H. setmanals | H. diàries | Nucli obligat |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
| Reducció 1/2 | 18 h i 45 min. | 3 h i 45 min. | 3 h i 15 min. |
| Reducció 1/3 | 25 hores | 5 hores | 4 h i 30 min. |
| Reducció 15%(*) | 31 h i 52 min. | 6 h i 23 min. | 4 h i 30 min. |

| JORNADA AMPLIADA 36 h i 15' | H. setmanals | H. diàries | Nucli obligat |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
| Reducció 1/2 | 18 h i 8 min. | 3 h i 38 min. | 3 h i 15 min. |
| Reducció 1/3 | 24 h i 10 min. | 4 h i 50 min. | 4 h i 30 mín. |
| Reducció 15% (*) | 30 h i 49 min. | 6 h i 10 min. | 4 h i 30 min. |

(*)correspon al permís per reducció per interès particular per tenir cura d'un fill entre 12 i 14 anys.

Les persones que gaudeixin de la reducció de jornada en 1/2 podran sol·licitar compactar la jornada en 4 dies de treball setmanal, atenent a les necessitats del servei i es concretarà la distribució dels dies de mutu acord. En el cas de la persona tingui autoritzada la prestació de serveis en modalitat de teletreball es garantirà un mínim de 3 dies de presència.

En aquest supòsit els còmputos de jornada diària seran els que s'indiquen:

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| JORNADA ORDINÀRIA 35h. | H.setmanals | H.diàries | Nucli obligat |
| Reducció 1/2 | 17h i 30 min. | 4h i 23 min. | 3h i 15 min. |
| JORNADA AMPLIADA 37h i 30' | <u>H.setmanals</u> | <u>H.diàries</u> | <u>Nucli obligat</u> |
| Reducció 1/2 | 18h i 45 min. | 4h i 41 min. | 3h i 15 min. |
| JORNADA AMPLIADA 36h i 15' | H.setmanals | H.diàries | Nucli obligat |
| Reducció 1/2 | 18h i 8 min. | 4h i 32 min. | 3h i 15 min. |

En aquest supòsit de gaudiment compactat setmanalment de la reducció de 1/2 jornada, caldrà ajustar, cada any, mentre duri la reducció, el nombre de dies de vacances d'estiu, permisos o dies de lliure disposició que tingui la persona per gaudir-los en les jornades que efectivament presti servei.

4. Horari de la jornada de dedicació ampliada

4.1. Horari de la jornada de dedicació ampliada de 37h i 30 minuts

4.1.1. Horari de la jornada de dedicació ampliada de 37h i 30 minuts de matins:

La persona treballadora amb aquest horari complirà la seva dedicació de dilluns a divendres en horari de matí, a raó d'un mínim de 4 hores i 30 minuts i 6 hores setmanals en horari de tarda amb els marges de permanència obligada i flexibilitat que s'especifiquen a continuació:

| |
|--|
| MATINS I TARDES |
| Permanència obligada matí: de 9:30 a 14:00 hores |
| Hores de tarda: 6 hores setmanals que compten des de les 15h i es realitzen de manera flexible, sense un mínim diari, i es computen mensualment, resultant un total de 24h per mes natural. |
| Flexibilitat: de les 7:30 a les 20:00 hores |

Els dies personals i/o d'absències justificades que gaudim en una mateixa setmana natural computen per a les hores de tarda mensuals de la manera següent:

- 1 dia = 3 hores
- 2 dies o més = 6 hores

En el cas que el servei necessiti disposar de personal a les tardes de manera habitual, podran demanar a les persones que tinguin aquesta jornada que treballin en la franja horària entre les 16:00 i les 19:00 hores.

Entre la jornada de matí i la de la tarda ha d'haver-hi una interrupció mínima de 30 minuts que en cap cas computa com a treball efectiu si el temps va més enllà de les 16 hores.

4.1.2. Horari de la jornada de dedicació ampliada de 37h i 30 minuts de tardes:

La persona treballadora amb aquest horari complirà la seva dedicació de dilluns a divendres en horari de tarda, a raó d'un mínim de 4 hores i 30 minuts i dos matins a la setmana d'acord amb els marges de permanència obligada i flexibilitat que s'especifiquen a continuació:

| |
|--|
| TARDES I MATINS |
| Permanència obligada tardes: de 15:30 a 20:00 hores |
| Permanència obligada matins: des de les 12:00 hores |
| Flexibilitat: entre les 7:30 i les 20:00 hores |

Entre la jornada de tarda i la del matí ha d'haver-hi una interrupció mínima de 30 minuts que en cap cas computa com a treball efectiu. En el supòsit que es prestin serveis al matí un dia diferent als 2 matins obligats setmanals, es descomptaran 30 minuts si el temps de treball començ abans de les 14:30 hores.

4.2. Horari de la jornada de dedicació ampliada de 36h i 15 minuts

4.2.1. Horari de la jornada de dedicació ampliada de 36 hores i 15 minuts de matí.

La persona treballadora amb aquest horari complirà la seva dedicació de dilluns a divendres en horari de matí, a raó d'un mínim de 4 hores i 30 minuts i una tarda a la setmana d'un mínim de 3 hores amb els marges de permanència obligada i la flexibilitat que s'especifiquen a continuació:

| |
|--|
| MATÍ i UNA TARDA SETMANAL |
| Permanència obligada pel matí: de 09:30 a 14:00 hores |
| Permanència obligada per la tarda: de 16:00 a 19:00 hores |
| Flexibilitat: entre les 7:30 i les 20:00 hores |

En el supòsit que es prestin servei altres tardes diferent a la tarda obligada, ha d'haver-hi una interrupció mínima de 30 minuts que en cap cas computa com a treball efectiu si el temps va més enllà de les 16 hores.

Aquells serveis amb jornada de 36 h i 15 minuts que tinguin un acord horari específic els és d'aplicació la distribució horària que consti en dit acord horari. En tot cas, la prestació de serveis en la tarda obligada serà com a màxim fins les 19h.

4.2.2. Horari de la jornada de dedicació ampliada de 36 hores i 15 minuts de tarda

La persona treballadora amb aquest horari complirà la seva dedicació de dilluns a divendres en horari de tarda, a raó d'un mínim de 4 hores i 30 minuts i un matí a la setmana amb els marges de permanència obligada i la flexibilitat que s'especifiquen a continuació:

| |
|---|
| TARDES i UN MATÍ SETMANAL |
| Permanència obligada tardes: de 15:30 a 20:00 hores |
| Permanència obligada un matí: des de les 12:00 hores |
| Flexibilitat: entre les 7:30 i les 20:30 hores |

Entre la jornada de tarda i matí ha d'haver-hi una interrupció mínima 30 minuts que en cap cas computarà com a treball efectiu. En el supòsit que es prestin serveis altres matins

diferent al matí obligat, haurà d'haver una interrupció mínima de 30 minuts si és fitxa l'entrada abans de les 14:30 hores.

REGIM GENERAL DE COMPLIMENT HORARI

5. Còmput de la distribució horària

El còmput de la distribució horària és mensual.

Als efectes del càlcul d'hores mensuals, cal multiplicar la jornada teòrica d'un dia de treball pel nombre de dies laborables d'un mes.

S'estableix un marge de tolerància a l'hora d'entrada de fins a 5 minuts diaris amb caràcter de no recuperable, a partir dels quals els incompliments de l'horari s'han de compensar amb les hores d'afers propis i en cas d'esgotament d'aquestes hores es produirà la corresponent detracció de la nòmina.

Aquests marges d'incompliment es computen a l'entrada i es refereixen al període de permanència obligada de cada horari.

La detracció proporcional de retribucions per incompliment de la jornada no té caràcter sancionador i s'aplica sense perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre.

El sistema informàtic de control horari informa a les persones treballadores del compliment mensual de la jornada, així com del compliment anual de la jornada. En el supòsit que les persones no disposin d'accés a l'aplicació informàtica de control horari, correspondrà als gestors de personal notificar l'incompliment.

6. Règim general i especial d'hores per afers propis amb caràcter recuperable

- Règim general: 30 hores trimestrals
- Règim especial: 80 hores trimestrals per motius de conciliació familiars per a pares/mares d menors de 14 anys, per al personal amb persones amb la tutoria legal reconeguda o fills/es amb discapacitat psíquica, física o sensorial i per a la persona empleada amb cònjuge, pare o mare amb dependència funcional acreditades documentalment i que igualment requereixi assistència especial.

La sol·licitud del règim especial de 80 hores pot ser tramitada per ambdós cònjuges i es poden gaudir indistintament per ells, si ambdós treballen a l'Ajuntament o ens participants, sense que es superi el límit màxim de 80 hores global. La recuperació d'aquestes hores es podrà compensar amb el màxim de 6 dies d'assumptes personals, així com amb la resta de dies addicionals que tingui la persona en aquell any. En el cas de famílies monoparentals aquestes hores s'amplien a 100 hores trimestrals.

Les persones que vulguin fer ús d'aquest règim especial ho posaran en coneixement previ al comandament immediat corresponent a l'efecte de programar la forma i els horaris habituals de recuperació.

La persona treballadora que sol·liciti per primera vegada aquest règim especial ha d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica la documentació següent:

- Fills/es menors de 14 anys: fotocòpia del llibre de família on consti la persona sol·licitant i el/la fill/a.
- Fills/es amb discapacitat física, psíquica o sensorial: fotocòpia del llibre de família on consti la persona sol·licitant i el/la fill/a, i fotocòpia de l'acreditació de la incapacitat.
- Cònjuge, pare o mare amb dependència funcional que requereixin assistència especial: certificació mèdica del servei públic de salut que acrediti la dependència funcional i la necessitat d'assistència especial.
- En el cas de famílies monoparentals: carnet, certificat o resolució que acrediti aquesta condició.
- En el cas que ambdós cònjuges treballin i vulguin gaudir conjuntament del règim especial de 80 hores de conveni, ho hauran de manifestar en el moment de fer la sol·licitud i especificar el nombre d'hores que gaudirà cadascun.

La referència al cònjuge es fa extensiva a tots els supòsits de parelles de fet, amb independència de la seva orientació sexual.

Cal rebre l'autorització de l'ús d'aquest règim especial previ al seu gaudiment.

Criteris comuns d'ambdós règims d'hores d'afers propis

- La utilització d'aquestes hores es farà de comú acord amb el/la comandament immediat/a, tenint en compte les necessitats del servei i en fraccions mínimes de 30 minuts diaris i màximes de cinc hores.
- No es pot gaudir de dies addicionals de festa amb càrrec a les hores per afers propis amb caràcter recuperable, llevat que els dies personals anuals estiguin exhaurits.
- La recuperació es farà abans que finalitzin els dos mesos següents al mes en què han estat utilitzades, de comú acord amb el/la comandament immediat i en fraccions mínimes de 30 minuts i no es podran recuperar aquestes hores dins l'interval de migdia previst per dinar en cada horari, excepte pel personal acollit al règim especial de 80 hores trimestrals per conciliació familiar i 100 hores per a famílies monoparentals.
- La denegació del gaudiment d'aquestes hores tindrà caràcter motivat per escrit.
- Amb caràcter general aquestes hores no es gaudiran en horari de tarda, sense perjudici que es pugui canviar la tarda per necessitats sobrevingudes.

- En els casos excepcionals i sobrevinguts que impossibilitin fer un canvi de tarda en una setmana, es podran excepcionalment agafar hores de conveni, amb l'obligació de retornar aquestes hores treballant una altra tarda.
- L'ús de les hores per afers propis s'han de recuperar en jornades laborables de la mateixa manera de prestació de serveis que s'hagin gaudit, ja sigui treball presencial o teletreball, sense que sigui possible combinar ambdues modalitats.
- La utilització d'aquestes hores no podrà suposar una modificació de manera reiterada de l'horari en la distribució de la jornada.
- Si les hores trimestrals, no es recuperessin en el termini dels dos mesos següents al mes en què han estat utilitzades, es farà el descompte del primer import de complement de productivitat vinculat al pla d'absentisme segons el percentatge establert pel concepte d'assistència (50%) de l'últim mes del trimestre. Només per raons del servei o altres circumstàncies excepcionals s'autoritzarà la recuperació fora dels terminis establerts.

7. Visita mèdica de les persones treballadores

La visita mèdica del propi empleat/da pel temps indispensable es considera motiu justificat d'absència amb la corresponent justificació, així com les prescripcions que constin al justificant i que afectin en el nucli del compliment horari.

L'assistència a la consulta mèdica ha de concertar-se fora de l'horari de treball i quan no sigui possible s'autoritzarà l'absència per visita mèdica pel temps indispensable per anar i retornar a la feina.

La visita mèdica ha de ser realitzada per un metge col·legiat, excepte en el cas d'anàlitiqes i proves diagnòstiques prescrites per un metge col·legiat encara que es realitzin per altre personal facultatiu.

Es computa el temps de visita mèdica de la següent manera:

1. Si s'assisteix a la visita mèdica des del lloc de treball, el temps de visita mèdica computa des de l'hora del marcatge de sortida i fins l'hora de sortida de la visita mèdica que consti en el justificant i com a màxim fins al marge de permanència obligada de cada horari. En cas de que es torni al lloc de treball computarà fins l'hora d'entrada al servei. En el cas de no tornar al lloc de treball, es pot fer ús de les hores per afers propis amb caràcter recuperable des de la sortida de la visita mèdica fins el marge de permanència obligada.
2. Si s'assisteix directament al metge des del domicili, el temps de visita mèdica computa pel període que consti al justificant mèdic, en cas d'anar al lloc de treball computarà fins a l'hora del marcatge d'entrada. Si la visita mèdica comença més tard del marge

d'entrada de permanència obligada, es pot fer ús de les hores per afers propis amb caràcter recuperable des del marge d'inici de permanència obligada.

3. Es contempla com a temps de visita mèdica: el temps de preparació prèvia per a algunes proves (si s'indica expressament aquest requeriment), l'absència a la feina durant el temps indispensable de la visita i el descans durant el mateix dia de la visita, si fos necessari i sempre que així consti expressament. Si el descans s'hagués d'allargar més enllà d'aquest dia, s'haurà de tramitar la corresponent baixa mèdica emesa pel metge de capçalera de la Seguretat Social.

Per als horaris especials s'aplicaran el mateixos criteris però atenent a les seves especificitats pel que fa al còmput de la visita mèdica fora de la presència obligada.

Cal presentar l'acreditació expedida pel metge o centre mèdic, tant si és privat com si és de la Seguretat Social.

La documentació corresponent justifica el temps de preparació prèvia per a algunes proves, si s'indica expressament aquest requeriment, l'absència a la feina durant el temps indispensable de la visita, i si fos necessari el descans durant el mateix dia de la visita sempre que així consti expressament. Si el descans s'hagués d'allargar més enllà d'aquest dia, s'haurà de presentar el corresponent imprès per incapacitat temporal per malaltia comuna o accident no laboral, emès pel metge de capçalera del Sistema Nacional de Salut.

Documentació per justificar la visita mèdica:

Cal presentar l'acreditació expedida pel metge on consti expressament el nom i cognoms del/la pacient, la data i les hores d'entrada i sortida, així com el segell del centre.

Si la visita és amb un metge privat s'ha d'aportar una declaració jurada de la persona treballadora conforme no s'ha pogut concertar la visita fora de l'horari de treball.

8. Condicions especials de flexibilitat

8.1. La persona treballadora que tingui al seu càrrec persones amb discapacitat fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, podrà gaudir de fins a 2 hores de flexibilitat horària diària sobre l'horari fix, que li permeti conciliar els horaris dels centres d'educació especial, centres d'habilitació i rehabilitació, així com d'altres centres específics en els quals la persona rebi atenció, amb els horaris dels propis llocs de treball, tenint en compte la situació del domicili familiar. La recuperació s'haurà de fer en còmput mensual.

El gaudiment d'aquest marge de flexibilitat horària, la concessió del qual correspondrà al/la comandament immediat corresponent prèvia acreditació de les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior, no es podrà acumular als altres règims de flexibilitat, ni al règim especial de 80 hores trimestrals recuperables. Per tant, la persona afectada haurà d'optar per un o altre sistema de flexibilitat o de recuperació.

Documentació a aportar:

- Acreditació del parentiu.

- Còpia de la resolució de l'ICASS (si l'empleat/da percep l'ajuda per discapacitats prevista en l'article 34 de l'Acord, no cal que l'aporti).
- Certificació del centre en què constin els horaris d'entrada i sortida.

8.2. La persona treballadora víctima de violència de gènere tindrà dret a la reordenació del temps de treball mitjançant l'adaptació horària de l'aplicació de l'horari flexible i d'altres formes d'ordenació del temps de treball, que es valoraran atenent les circumstàncies de cada cas.

Documentació a aportar:

- Sentència, ordre de protecció judicial o informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que l'empleat/ada és víctima de violència de gènere i dicta l'ordre de protecció.

9. Control horari

Tota persona treballadora, inclosa en l'àmbit d'aplicació de l'Acord té l'obligació de reflectir en els rellotges o fulls de control horari, l'entrada i sortida tant al matí com a la tarda.

La persona treballadora disposa, durant la seva jornada de treball, d'una interrupció de 30 minuts, computables com a treball efectiu. La interrupció es gaudeix, d'acord amb les necessitats del servei, amb caràcter general durant l'horari de permanència obligada.

Les persones comandaments de les diferents unitats i dependències són responsables directes del control del compliment de la jornada i l'horari les persones treballadores que en depenen, i estan obligats a posar en coneixement dels departaments de personal respectius els incompliments dels quals tinguin coneixement.