

Personal – Provisió de llocs de treball - Concursos

CONVOCATÒRIA I BASES que han de regir el concurs de mobilitat núm. 2/2025-E per proveir llocs de treball vacants de la categoria d'Educador/a d'Escola Bressol de l'Institut Municipal d'Educació. Resolució de Gerència de l'IMEB de 11 de març de 2025.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió per concurs de mobilitat dels llocs de treball vacants de la categoria d'Educador/a d'Escola Bressol que consten a l'annex III.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 24 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, l'annex de condicions específiques de treball de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona i amb la vigent relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

2. Característiques, funcions i esquema retributiu del lloc convocat

Les característiques, funcions i esquema retributiu són els que s'indiquen a la fitxa que consta com a annex I.

Les taules retributives es poden consultar a la Intranet Municipal i a la pàgina web municipal.

3. Posicions convocades

Les posicions convocades són les que s'indiquen a l'annex III.

4. Requisits de participació

4.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal que compleixi els requisits establerts a la normativa, la relació de llocs de treball i en concret els següents:

- a) Ocupar el lloc de treball que consta a l'annex I, adscrit a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona amb destinació a les escoles bressol municipals o espais familiars municipals.
- b) Pertànyer al grup, subgrup i categoria indicada a la fitxa que consta a l'annex I. Podran participar també les persones que pertanyen a la categoria funcional a extingir d'Educadora d'Escola Bressol, subgrup A2.
- c) Ser personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona, o dels organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord esmentat del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva

categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries a l'Acord de condicions de treball, i a la relació de llocs de treball vigents d'aquest Ajuntament.

També pot participar el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques que presti servei a l'Ajuntament de Barcelona, o als organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, en haver obtingut en aquestes un lloc amb caràcter definitiu i ocupat un mínim de dos anys continuats.

- d) Trobar-se en qualsevol de les situacions administratives que prevegi la normativa. Si la situació administrativa és la d'excedència s'hauran de complir els requisits per al seu reingrés. Si aquest personal funcionari prové d'altres Administracions Públiques caldrà que prèviament reingressin a la seva Administració d'origen.
- e) No estar en situació de suspensió d'ocupació ni haver estat traslladat de lloc de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.
- f) Haver transcorregut un mínim de dos anys des de la presa de possessió de l'últim lloc obtingut amb caràcter definitiu, llevat que:
 - 1. El lloc estigui declarat a extingir.
 - 2. Hagin estat cessats o remoguts del seu anterior destí, obtingut per lliure designació o concurs abans d'haver transcorregut dos anys des de la corresponent presa de possessió.
 - 3. Procedeixin d'un lloc de treball suprimit.
 - 4. S'ocupi un lloc de lliure designació i es participi en una convocatòria de concurs.
 - 5. La destinació provisional o definitiva, des de la qual es concursa, s'obtingués mitjançant un concurs de mobilitat horitzontal, en què el temps mínim que haurà de romandre en el lloc serà d'un any.
 - 6. La destinació, provisional o definitiva, des de la qual es concursa s'obtingués mitjançant un procés selectiu d'oferta pública, en què per al còmput dels dos anys es tindran en compte els períodes de serveis prestats com a interí a l'Ajuntament de Barcelona o ens adherits a l'acord de condicions de treball, amb caràcter previ a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

Serà requisit per a computar els serveis prestats com a personal interí que aquests s'hagin prestat de forma ininterrompuda i immediatament prèvia a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria de provisió, en la mateixa categoria que es reguli com a requisit a la convocatòria.

Als efectes de còmput de temps d'antiguitat, es tindran en compte els contractes de relleu en categories funcionaries.

L'excedència per cura de fill/a o familiars i la llicència per atendre un familiar fins a segon grau computa a tots els efectes.

En els concursos oberts a personal laboral, serà d'aplicació per al còmput de temps com a personal laboral temporal que hi hagi assolit la condició de laboral fix.

7. Hagin accedit a una nova categoria per un procés de promoció interna, que suposi un canvi de grup de classificació i el qual hagi suposat un canvi de lloc de treball.

Al personal funcionari que accedeixi a un altre Cos o Escala per promoció interna o per integració i romangui en el lloc de treball que ocupava se li computarà el temps de serveis prestat en dit lloc en el Cos o Escala de procedència a efectes del que disposa el paràgraf anterior.

El personal funcionari que ocupa un destí en adscripció provisional per reingrés al servei actiu, està obligat a participar en el present concurs, en cas que es convoqui el lloc que ocupen provisionalment. En cas que no participi, tenint l'obligació de fer-ho, podrà ser destinat a les vacants que resultin.

- g) El personal funcionari amb discapacitat podrà participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre i quan pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

En el cas que es requereixi una adaptació per les possibles proves del concurs o en el lloc de treball, serà necessari aportar un dictamen actualitzat dels equips multi professionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

- h) En el cas que el lloc de treball impliqui contacte habitual amb menors, de conformitat amb el que indica l'annex II, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

L'Ajuntament de Barcelona consultarà al Registre Central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans del Ministeri de Justícia les dades de les persones aspirants en relació als delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes previstos en les bases de la convocatòria. Per poder fer la consulta caldrà indicar el nom del pare o mare de la persona aspirant, segons consta en el seu DNI o NIE. En cas que les persones aspirants s'oposin a aquesta consulta hauran de marcar la casella de "M'OPOSO":

M'OPOSO a què l'Ajuntament consulti al Registre Central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans del Ministeri de Justícia les dades que consten sobre la meua persona, als efectes de verificar que no he estat condemnat/da per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans; i EM COMPROMETO a aportar el corresponent Certificat de delictes de naturalesa sexual en els termes previstos a les bases de la convocatòria. Així mateix, l'aportaré quan sigui requerit per l'Ajuntament de Barcelona quan ho consideri oportú per tal de gestionar la borsa de treball de la categoria convocada, si és el cas, i amb motiu de la formalització i vigència dels eventuais nomenaments/contractacions per a ocupar llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors a l'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes públics dependents.

- i) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o altres administracions públiques, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Haver realitzat i superat durant l'any anterior una prova de català del mateix nivell o superior, en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació a l'Ajuntament de Barcelona. El còmput de l'any d'exempció s'entendrà des de la publicació dels resultats de l'esmentada prova.

En cas que les persones candidates no acreditin adequadament aquest requisit, la Junta de valoració les convocarà per a la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1).

Les persones aspirants convocades a la prova que no compareguin o les que no la superin seran excloses del procés.

4.2. Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de mantenir fins a la data de la presa de possessió.

5. Presentació de sol·licituds

5.1 Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud per mitjans electrònics, adjuntant el document "plantilla selecció llocs", en format PDF, indicant els llocs als quals opta i l'ordre de preferència, tal i com consta a l'annex IV d'aquestes bases.

5.2 El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases a la Gasetta Municipal.

5.3 Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

5.4 Davant dubtes, inexactituds o sospita de falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, es podrà requerir, en qualsevol moment per a la seva verificació, les

justificacions i/o els aclariments necessaris referents tant a la sol·licitud de participació com al currículum.

5.5 Les persones aspirants a què fa referència l'apartat 4.1 g) podran sol·licitar l'adaptació del lloc de treball sol·licitat, sempre i quan aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i sigui compatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

5.6 Aquestes persones podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les tècniques d'acreditació dels mèrits i capacitats.

5.7 D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, es facilita la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les persones aspirants. Es pot consultar la informació del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0319>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: Es pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades mitjançant l'enllaç <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-se a Via Laitana 7, baixos, 08003 Barcelona.

Finalitat del tractament: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).

Legitimació: Compliment contractual. Obligació legal del responsable.

Drets de les persones: Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les seves dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no estan satisfetes amb el tractament de les seves dades, poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Es pot consultar la informació de la política de privacitat i protecció de dades de l'Ajuntament de Barcelona a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades, les dades també s'utilitzaran per a la formalització de l'eventual nomenament / contractació (0571 - gestió ordinària de personal). Poden trobar tota la informació del tractament 0571 a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0571>.

6. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'IMEB publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses, indicant si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients, tal com s'indica a l'annex IV, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses, així com la valoració de mèrits i els resultats de l'adjudicació dels llocs de treball, es publicaran a la intranet municipal.

7. Valoració de mèrits

Pel que fa a la resolució d'aquest concurs, els llocs de treball convocats s'adjudicaran a les persones candidates que les hagin demanat i compleixin els requisits de participació.

Per resoldre les sol·licituds coincidents sobre la mateixa plaça, s'aplicarà el barem de mèrits enumerats en la base 7.1.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 5.

Es realitzarà d'ofici la comprovació dels serveis prestats i l'experiència professional en l'àmbit de les Escoles Bressol i dels espais familiars de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, i dels organismes autònoms i entitats de dret públic dependents de l'Ajuntament de Barcelona i adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

La Junta de Valoració es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

7.1 Per a l'adjudicació dels llocs convocats indicats, els mèrits es valoraran fins a 16 punts, d'acord amb el barem següent:

- a) L'antiguitat de serveis prestats a l'Institut Municipal d'Educació en l'àmbit de les escoles bressol o espais familiars, fins a 14 punts, d'acord amb la distribució següent:
 - L'antiguitat de serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o laboral fix, a l'Institut Municipal d'Educació en l'àmbit de les escoles bressol o espais familiars, fins a 14 punts, d'acord amb la distribució següent:
 - o Per any complet de servei: 1 punt
 - o Per mes (30 dies) complet de servei: 0,08 punts
 - L'antiguitat de serveis prestats en règim d'interinitat, a l'Institut Municipal d'Educació en l'àmbit de les escoles bressol o espais familiars, fins a 10 punts, d'acord amb la distribució següent:
 - o Per any complet de servei: 0,50 punts
 - o Per mes (30 dies) complet de servei: 0,04 punts

b) Per l'ocupació d'un lloc de treball igual al que es convoca, en el mateix centre que el del lloc convocat, en els darrers 4 anys, a raó de 0,50 punts per any complert de servei i 0,04 punts per mes complert, fins a un màxim de 2 punts.

En el supòsit d'empat en el còmput total dels mèrits i la sol·licitud sigui per la mateixa plaça, el desempat es dirimirà a favor de la persona que tingui major antiguitat a l'Ajuntament. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona de més edat.

La Junta de Valoració el proposarà a l'òrgan competent el nomenament en el lloc, a la persona amb millor puntuació.

8. Junta de Valoració

8.1. La Junta de valoració estarà formada pels membres que consten a l'annex II.

8.2. A més dels membres que formen part de la Junta de valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent designats/des conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa.

8.3. La Junta de valoració podrà sol·licitar el nomenament de personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

9. Desenvolupament del concurs i adjudicació de llocs de treball

9.1 El concurs serà resolt atenent les peticions de les persones participants. En cas de sol·licituds coincidents sobre la mateixa plaça, s'aplicarà el barem de valoració de mèrits del punt 7.1 d'aquestes bases. Finalitzada la valoració de mèrits, la proposta de destinació recaurà en aquelles persones candidates que obtinguin la millor puntuació, i d'acord amb l'ordre de preferència que hagi manifestat el/la aspirant.

9.2 En el supòsit que el nombre de persones candidates proposades per a ser nomenades superi el 50% del total de la plantilla d'un mateix centre d'origen, aquestes persones seran ordenades segons l'antiguitat al centre d'origen fins arribar al 50%, sent les persones amb més antiguitat proposades en primer lloc.

9.3 Un cop assignats els llocs de treball, la Junta de Valoració publicarà la proposta de resolució del concurs, a fi i efecte que els interessats hi puguin formular les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini dels 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta.

9.4 Transcorregut el termini que estableix l'apartat anterior, es resoldrà aquesta convocatòria per resolució de l'òrgan convocant, i es publicarà a la Gasetta Municipal la qual cosa servirà de notificació als interessats.

10. Presentació de documentació

10.1 La persona proposada haurà d'aportar l'original de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats, que no s'hagin comprovat d'ofici, al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (Plaça d'Espanya, 5, planta baixa), en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució del concurs a la intranet.

10.2 En el cas de presentació de titulacions oficials, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades de què disposin a les respectives plataformes d'intermediació a fi de verificar la seva validesa i per tant no serà necessari aportar el document acreditatiu original.

En el cas que l'aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo a què l'Ajuntament consulti a altres Administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació i em comprometo a aportar els documents originals justificatius tal i com s'indica a les bases de la convocatòria".

Aquesta sol·licitud es podrà presentar via registre electrònic

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç: [Accés a la instància telemàtica genèrica](#).

També es podrà presentar en suport paper a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En els casos que no sigui possible verificar la validesa de la titulació mitjançant la consulta a altres administracions per no estar disponible la informació a la corresponent plataforma d'intermediació, aquesta circumstància es posarà de manifest a les persones aspirants afectades, per tal que aportin el document acreditatiu original en el termini indicat en aquesta base.

10.3 Abans de la presa de possessió, la persona interessada haurà de manifestar que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitat que preveu la normativa. No obstant això, si el nou lloc pot ser declarat compatible, haurà de sol·licitar l'autorització de la compatibilitat en el termini de 10 dies a comptar del començament del termini de la presa de possessió. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

10.4 Si el personal proposat no presenta la documentació requerida, o no la presenta en el termini establert, no podrà prendre possessió de la nova destinació, quedant anul·lades totes les seves actuacions en el concurs, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat, i passant a proposar a la següent persona per ordre de puntuació obtinguda al concurs.

11. Adscripció al lloc

11.1. La persona que obtingui nova destinació serà adscrita al lloc de treball amb data 1 de setembre de 2025. La presa de possessió es durà a terme en un termini de 6 dies a partir del dia següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal.

11.2. Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

11.3. El còmput del termini possessori s'iniciarà quan finalitzin els permisos o llicències que hagin estat concedits als interessats, excepte que per causes justificades l'òrgan convocant acordi suspendre els mateixos.

11.4. La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que abans de finalitzar el termini per a efectuar l'adscripció al lloc, s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

12. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Gerència de l'IMEB en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

El recurs potestatiu de reposició i el recurs d'alçada es podran interposar tal i com s'indica a l'annex IV.

ANNEX I

Educador/a d'escola bressol

Codi del lloc: 21FBXBIBA03

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	B
Nivell de destinació	21
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

Educadora escola bressol

Esquema retributiu

Destinació: 21

Específic: 80.51

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Exclòs

Nivell competencial

Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Pensament analític	2
Compromís professional	2
Orientació a servei públic	2
Empatia	3
Treball en equip	2

Funcions

- Prestar atenció directa als infants, observant i fent el seguiment del procés evolutiu de cadascun, assegurant la cura en les necessitats bàsiques i oferint experiències educatives que generin seguretat a nivell emocional i relacional.
- Planificar, executar i avaluar la programació d'intervenció amb els infants, en funció del seu nivell evolutiu i d'acord amb el projecte educatiu del centre, així com elaborar les eines d'observació, la documentació i els informes que siguin requerits.
- Establir espais de comunicació i participació amb les famílies garantint un acompanyament proper en família i escola.
- Participar de forma conjunta amb els professionals de l'escola, en la construcció del treball d'equip i en la implementació del projecte educatiu del centre.
- Coordinar-se amb professionals d'altres serveis externs a l'escola amb els que es comparteix la cura i acompanyament dels infants. Tutoritzar l'alumnat de pràctiques dels cicles formatius d'educació infantil de grau superior.

Observacions

1. HORARI:

Normal

2. JORNADA:

Comuna

3. TELETREBALL:

Exclòs

4. CONTACTE EN MENORS :

El lloc de treball implica contacte habitual amb menors.

ANNEX II

JUNTA DE VALORACIÓ

Presidenta:

- Sra. Àlicia Aguilera Martínez, directora de Centres Educatius de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, suplent: Sra. Teresa Salvadó Aparicio, directora de Recursos i Serveis Generals de l'IMEB.

Vocals:

- Sra. Eulàlia Ramos Romagosa, cap del Departament d'Educació Infantil de l'IMEB, en funcions, suplent: Sra. Janet Nolla Salvadó, gestora de projectes d'educació del Departament d'Educació Infantil de l'IMEB.
- Sra. Elena Mendía García, cap del Departament de Recursos Humans de l'IMEB, suplent: Sra. Loida Sala Blasco gestora de projectes d'educació del Departament d'Educació Infantil de l'IMEB.

Secretària:

- Sra. Cristina Valls Giralt, tècnica del Departament d'Administració Econòmica de l'IMEB o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

ANNEX III

Les places convocades són les que s'indiquen a continuació:

Escoles bressol	Vacants
EBM Aqüeducte	1
EBM Cadí	1
EBM Can Rosés	2
EBM Caspolino	1
EBM Dolors Canals	1
EBM el Timbal	1
EBM Galatea	1
EBM la Muntanya	1
EBM l'Arboç	1
EBM les Quatre Torres	1
EBM Margalló	1
EBM Pla de Fornells	2
EBM Ralet	1
EBM Sant Medir	1
EBM Teixonera	2
EBM Torre del Rellotge	1
EBM Tris-Tras	1
EBM Valldaura	1
EBM Xiroi	1

Espais familiars	Vacants
Espai Familiar Bon Pastor	1
Espai Familiar Pere Calafell	1

ANNEX IV

1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

1.1. DES DE LA INTRANET MUNICIPAL

Aquelles persones que tenen accés a la Intranet Municipal, han de presentar les seves sol·licituds des de la Intranet Municipal. Per fer-ho caldrà accedir a l'apartat Selecció i Provisió, anar a la convocatòria corresponent i clicar en la mateixa.

Seguidament caldrà clicar a "Accedeix al tràmit".

Dins del tràmit hi haurà habilitat:

- l'apartat "Selecció de llocs", on s'haurà d'annexar el document "plantilla selecció llocs" en format PDF, amb els llocs de treball als quals s'opta i l'ordre de prioritats dels centres escollits en cas d'optar a més d'un.

En tots els casos només es tindrà en compte l'últim arxiu adjuntat.

1.2. DES DE LA SEU ELECTRÒNICA

En el cas de persones que no disposen d'accés a la Intranet Municipal, han d'accedir a l'apartat "Oferta Pública" > "Altres convocatòries"

Seguidament caldrà clicar a "Accedeix al tràmit".

Dins del tràmit hi haurà habilitat:

- l'apartat "Selecció de llocs", on s'haurà d'annexar el document "plantilla selecció llocs" en format PDF, amb els llocs de treball als quals s'opta i l'ordre de prioritats dels centres escollits en cas d'optar a més d'un.

En tots els casos només es tindrà en compte l'últim arxiu adjuntat.

En cas de no poder accedir a la sol·licitud telemàtica, poseu-vos en contacte amb el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans enviant un correu electrònic a rhimebseleccio@bcn.cat indicant les vostres dades.

2. PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS

2.1. DES DE LA INTRANET MUNICIPAL

Si la presentació de sol·licitud s'ha fet des de la Intranet Municipal, s'ha d'accedir a l'apartat Selecció i Provisió>Concurs i dins de la columna d'accés al tràmit clicant a "Sol·licitud telemàtica".

2.2. DES DE LA SEU ELECTRÒNICA

Si la sol·licitud s'ha presentat des de la seu electrònica, des de l'apartat "Oferta Pública" > "Altres convocatòries" > "Convocatòries de provisió" s'ha d'accedir a la sol·licitud telemàtica i seleccionar "Convocatòria en període d'esmena".

En ambdós casos s'annexarà el document amb les esmenes en format PDF, en l'apartat d'annexar documentació que consti en la sol·licitud.

3. PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A LA VALORACIÓ DE MÈRITS PROVISIONAL

3.1. DES DE LA INTRANET MUNICIPAL

Si la presentació de sol·licitud s'ha fet des de la Intranet Municipal, s'ha d'accedir a l'apartat Selecció i Provisió > Concurs i dins de la columna d'accés al tràmit clicant a "Sol·licitud telemàtica".

3.2. DES DE LA SEU ELECTRÒNICA

Si la sol·licitud s'ha presentat des de la seu electrònica, des de l'apartat "Oferta Pública" > "Altres convocatòries" > "Convocatòries de provisió" s'ha d'accedir a la sol·licitud telemàtica i seleccionar "Presentació documentació complementària".

En ambdós casos s'annexarà el document amb les esmenes en format PDF, en l'apartat d'annexar documentació que consti en la sol·licitud.

4. PRESENTACIÓ DE RECURSOS

Tant si la sol·licitud s'ha presentat des de la Intranet Municipal com des de la seu electrònica, les esmenes a la valoració de mèrits provisionals i els recursos s'han de presentar via registre electrònic. Aquesta sol·licitud es podrà presentar via registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç: Accés a la instància telemàtica genèrica.

També es podran presentar en suport paper a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.