



ANUNCI

Ajuntament de Barcelona

CONVOCATÒRIA PLURIENNAL (2024-2025) PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER DIFERENTS ACTUACIONS ADREÇADES A MILLORAR I TENIR CURA DE LA SALUT FÍSICA I EMOCIONAL DE LA CIUTADANIA DE BARCELONA

D'ACORD AMB LES BASES GENERALS REGULADORES PER A ATORGAR SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES PER LA MILLORA I LA CURA DE LA SALUT DE LA CIUTADANIA DE BARCELONA

La Comissió de Govern, en sessió de 30 de maig de 2024 ha adoptat el següent acord:

(24S05015-001) **APROVAR** la Convocatòria de concurs públic, per a la concessió de subvencions per a la realització de projectes per a millorar i tenir cura de la salut de la ciutadania de Barcelona, de caràcter pluriennal (2024-2025), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per Comissió de Govern en data 11 d'abril de 2024 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 22 d'abril de 2024.

CONVOCAR, en règim de concurrència competitiva, l'atorgament de subvencions per l'esmentada convocatòria. Aquesta convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, per la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona publicada al BOP de data 4 de gener de 2011, per les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, i amb els criteris i requisits que s'incorporen en aquesta convocatòria.

DETERMINAR com a òrgan instructor el detallat a la clàusula 18 de la convocatòria.

CONSTITUIR com a òrgan col·legiat de Comissió de valoració que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament de les subvencions el previst a la clàusula 18 de la convocatòria.

ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPB.

AUTORITZAR la despesa per un import total de 830.000,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries i als pressupostos següents: un import de 390.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024: quant a l'import de 80.000,00 euros a la partida pressupostària 0200 48901 43352, i quant a la resta de 310.000,00 euros a la partida pressupostària 0200 48901 31111; i un import de 440.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025: quant a l'import de 90.000,00 euros a la partida pressupostària 0200 48901 43352, i quant a la resta de 350.000,00 euros a la partida pressupostària 0200 48901 31111; condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

ORDENAR la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web municipal, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona i a la Gasetta Municipal.

Barcelona, 31 de maig de 2024

Mònica Flores Pérez
Secretària Delegada
Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat



CONVOCATÒRIA PLURIENNAL (2024-2025) PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER DIFERENTS ACTUACIONS ADREÇADES A MILLORAR I TENIR CURA DE LA SALUT FÍSICA I EMOCIONAL DE LA CIUTADANIA DE BARCELONA

D'ACORD AMB LES BASES GENERALS REGULADORES PER A ATORGAR SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES PER LA MILLORA I LA CURA DE LA SALUT DE LA CIUTADANIA DE BARCELONA

1. OBJECTE

Suport a projectes que tinguin com a objectiu la millora i/o la cura de la salut física o mental de la ciutadania, especialment dels grups més vulnerables o amb més necessitats específiques.

La convocatòria es centra en els següents àmbits:

- A. Suport a les persones familiars o de l'entorn proper (no professionals) que cuiden a persones malaltes d'Alzheimer o altres demències.
- B. Promoció i millora de la salut mental i del benestar emocional, sensibilització i lluita contra l'estigma en salut mental.

2. FINALITAT I RÈGIM JURÍDIC

Els projectes que es subvencionaran hauran de tenir per finalitat:

- Contribuir a garantir la qualitat de la salut a la ciutat
- Contribuir a l'apoderament personal i de les persones que es troben en una situació de malaltia, cura de persones properes o problemàtica de salut mental.
- Contribuir a l'exercici efectiu dels seus drets fonamentals
- Contribuir a millorar la xarxa i fomentar sinergies entre entitats del mateix àmbit d'actuació.
- Prestar atenció integral a les persones destinatàries dels projectes a partir del model d'atenció centrat en la persona

El règim jurídic es determina a la base tercera de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria.

3. SOL·LICITANTS

Poden ser sol·licitants de les subvencions que fan referència a aquesta convocatòria les persones jurídiques sense ànim de lucre.

Els requisits exigibles a les persones jurídiques sol·licitants, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar constituïdes i actives.
- Haver presentat la justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- Un mínim de 3 anys d'experiència en la línia o línies a les que fa referència el projecte presentat.

4. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Per participar en aquesta convocatòria els/les sol·licitants hauran de presentar obligatòriament, durant el termini i forma establert al punt 8 d'aquesta convocatòria, els següents documents degudament omplerts i signats, que es podran descarregar de la Web ajuntament.barcelona.cat:



- Document bàsic 1: Instància de sol·licitud de subvenció. El formulari conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas que el/la sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona a la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta de la DGP caldrà marcar la casella corresponent.
- Document bàsic 2: Formulari descriptiu de projecte. Cal presentar-lo conjuntament amb el document 1. En aquest document s'haurà d'especificar per a cada una de les dues anualitats de la durada del projecte el cronograma i pressupost desglossat per a cada anualitat, tal i com s'estableix a les Bases generals reguladores, i s'haurà de descriure l'experiència de l'entitat en la línia o línies a les que fa referència el projecte presentat. L'Ajuntament podrà requerir documentació acreditativa de la informació que l'entitat declari responsablement en l'apartat d'experiència.

També caldrà presentar documentació identificativa de la persona sol·licitant, en el cas de persones jurídiques: NIF, Estatuts, Inscripció al Registre que correspongui, NIF i document acreditatiu de la representació legal o bé persones físiques: NIF. No caldrà presentar aquesta documentació en cas d'entitats inscrites al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona amb la documentació actualitzada o bé presentant el justificant de realització del tràmit d'inscripció o modificació, en el termini previst per esmenar, al tràmit de l'oficina virtual "Inscripció, modificació de dades i baixa del Fitxer General d'Entitats Ciutadanes" (accés al tràmit d'inscripció al FGEC).

En el cas de denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona a la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta de la DGP, s'haurà de presentar documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.

5. CONDICIONS GENERALS I QUANTIA DE LA SUBVENCIO

Una mateixa entitat es pot presentar a més d'un àmbit si compleix els requisits necessaris. No es podran presentar més de dos projectes (diferents) per sol·licitant en el conjunt dels dos àmbits temàtics (A i B). No es podrà presentar el mateix projecte als dos àmbits.

L'import màxim a sol·licitar per a cada projecte serà, segons àmbit i anualitat pressupostària, el següent:

Àmbit	Import màxim 2024	Import màxim 2025
A	18.000€	18.000€
B	36.000€	36.000€

En el cas que la sol·licitud presentada sobrepassi els imports màxims a atorgar per àmbit, resultarà inadmesa, d'acord al que determina la base cinquena de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

Condicionat pel fet que la reserva de crèdit pressupostari compromet dos anys, l'import atorgat per al segon any del projecte podrà ser superior a l'atorgat pel primer any.

Aquesta convocatòria pretén finançar projectes que tindran un elevat interès públic i social a la ciutat, és per això que els projectes presentats a aquesta convocatòria es poden finançar fins el **80% del seu cost total**. No obstant això, la comissió corresponent haurà de justificar motivadament a l'expedient que les subvencions superin el 50% del pressupost del projecte, tenint en compte aspectes com l'elevat interès públic, l'especificitat del col·lectiu al que s'adreça el projecte, el seu nivell de vulnerabilitat, i d'altres.

L'entitat, en el moment de presentar el document bàsic 2, haurà de motivar la sol·licitud en cas que l'import demanat superi el 50% del projecte del cost total de projecte.

6. ÀMBITS

- Àmbit A: Suport a les persones familiars o de l'entorn proper (no professionals) que cuiden a persones malaltes d'Alzheimer o altres demències.
- Àmbit B: Promoció i millora de la salut mental i del benestar emocional, sensibilització i lluita contra l'estigma en salut mental.



7. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció) per un import màxim del 5% del valor del projecte amb un topall de 3.000€.
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.

En cas de subcontractació, caldrà atendre l'establert a la base onzena de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i les despeses efectivament pagades en data posterior a la finalització del període de justificació

8. TERMINIS I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

El termini per a presentar les sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà als 15 dies hàbils.

Segons l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **és obligatori presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

El procediment de concessió de la subvenció es realitzarà segons determina a la base 12 de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria.

9. TERMINIS DEL PROJECTE

Els projectes finançats hauran d'iniciar-se al 2024 i han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2025. El projecte té un cronograma que es desenvolupa i finalitza dins d'aquest període.

Les obligacions del/de la beneficiari/a i el pagament estan exposats, respectivament, als apartats 14 i 15 de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

10. REQUISITS DELS PROJECTES PRESENTATS A LA PRESENT CONVOCATÒRIA

No es podran presentar més de dos projectes (diferents) per sol·licitant en el conjunt dels dos àmbits temàtics (A i B). No es podrà presentar el mateix projecte als dos àmbits.

Els projectes i les activitats hauran de ser d'àmbit ciutat i complir tots els requisits següents:



- Que el projecte tingui **objectius i finalitats** coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la **competència municipal** en aquestes matèries.
- Que les **activitats es realitzin majoritàriament en el terme municipal** de Barcelona, des d'una dimensió de ciutat, o fora d'aquesta en el cas que s'acrediti suficientment la repercussió d'aquestes activitats en la mateixa.
- Que les persones beneficiàries de les activitats siguin **majoritàriament persones que viuen a Barcelona**.
- Que les **activitats que es duguin a terme siguin sense afany de lucre**; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les sol·licituds presentades **evitin el llenguatge discriminatori i/o sexista** en la seva redacció i fer servir un llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions internes i externes
- Que les activitats o els serveis que es proposen siguin coherents amb els **valors, les polítiques i les pràctiques municipals**, especialment pel que fa a la sostenibilitat i la transversalitat de gènere.
- El projecte **no serà igual** a altres de la mateixa persona jurídica sol·licitant amb els que l'Ajuntament ja col·labori en el marc de la convocatòria general de subvencions en l'àmbit *D-Salut i cures*, o bé mitjançant subvenció extraordinària (directa, nominativa, amb o sense conveni) de l'àmbit de la salut i les cures, o similar a algun contracte municipal vigent.
- Que **el projecte sigui realitzable** tenint en compte les circumstàncies en el moment de presentació de la sol·licitud de subvenció.
- Que les activitats programades s'iniciïn i finalitzin **dins del període objecte de la convocatòria**.

Queden exclosos dels dos àmbits:

- Projectes d'activitats pròpies de la cartera de serveis sanitaris i socials de la xarxa pública.
- Projectes orientats al desenvolupament d'activitats de caràcter puntual (jornades, conferències, congressos, etc.)
- Projectes orientats a la realització d'estudis, investigacions, etc.

En cas que siguin projectes a desenvolupar en centres educatius, s'haurà de presentar amb la sol·licitud un acord escrit previ amb ells pel seu desenvolupament. Aquests projectes han de comportar un treball amb les famílies, el claustre i l'alumnat amb l'objectiu de transformar la mirada de la comunitat educativa en referència al tema a tractar.

Si un projecte està portat a terme de forma conjunta per dues entitats i ambdues entitats es presenten a subvenció cal explicitar-ho al redactat del projecte. El projecte de cada entitat ha de plantejar el finançament i el co-finançament segons la pròpia entitat.

Excepte quan s'indiqui el contrari en els requisits específics del programa, les activitats han de tenir un caràcter obert i quedaran exclosos els projectes restringits exclusivament a membres associats/ades a la persona jurídica o a l'agent que ho organitzi o gestioni. La subvenció atorgada serà per a la realització d'un projecte concret i no pel finançament general de l'entitat.

Els projectes hauran d'especificar si s'haurà de pagar per la participació en les activitats a realitzar i hauran de definir amb claredat el nombre i el perfil de les persones beneficiàries.

11. CRITERIS GENERALS PER ALS DIFERENTS ÀMBITS

(4 punts)

Entitat (persona jurídica): fins a un màxim de 0,8 punts

1. Base social o trajectòria.
2. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en l'àmbit corresponent
3. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres entitats.
4. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.
5. Nombre de persones voluntàries.

Fonaments: fins a un màxim de 0,8 punts

1. Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Administració local considerant els valors que conté, projecta i promou.



2. Ajustament a la diversitat social i cultural i a les necessitats singulars del col·lectiu al qual s'adreça.
3. Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments de caràcter innovador.
4. Nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal).
5. Grau de participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.
6. Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades.

Impacte: fins a un màxim de 0,8 punts

1. Rellevància del projecte (impacte esperat entre el col·lectiu destinatari).
2. Augmentar la capacitat de les persones o dels col·lectius implicats
3. Millorar la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte.
4. Grau de millora de l'accés a la informació del projecte (es valorarà l'ús de noves tecnologies).

Solidesa i finançament: fins a un màxim de 0,8 punts

1. Capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte.
2. Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos).

Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: fins a un màxim de 0,4 punts

1. L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa.
2. La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).

Incorporació de la perspectiva intercultural en el projecte: fins a un màxim de 0,4 punts

1. L'entitat incorpora la perspectiva intercultural en els seus estatuts, objectius o missió, memòria d'activitats i/o estructura organitzativa.
2. El projecte presentat preveu la incorporació de la perspectiva intercultural en el seu desenvolupament a partir de la seva metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, valors que promou)

12. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A CADA ÀMBIT

Àmbit A. Suport a les persones familiars o de l'entorn proper (no professionals) que cuiden a persones malaltes d'Alzheimer o altres demències.

Requisits:

Projectes amb activitats d'àmbit de ciutat adreçades a les persones familiars o de l'entorn proper (no professionals) que cuiden persones malaltes d'Alzheimer o altres demències, dedicats de manera específica a una o més de les següents línies:

- Activitats individuals i/o grupals orientades a la millora del benestar psicològic, emocional de les persones cuidadores familiars de persones amb Alzheimer o altres demències (grups de suport mutu per a persones cuidadores familiars; grups de suport terapèutic per a cuidadors familiars; voluntaris experts per suport al domicili; respirs per a persones cuidadores, etc.)
- Activitats individuals i/o grupals orientades a la millora de la capacitat i aprenentatge per la cura a persones amb Alzheimer o altres demències (informació, formació, facilitació d'eines i guies per a la cura, facilitació de recursos de suport a les persones cuidadores, etc.)
- Activitats individuals i/o grupals orientades a l'enfortiment relacional i vincle amb la comunitat per a la reducció de la soledat no desitjada conseqüència de l'exercici del rol de la cura.
- Activitats específiques per a la difusió i promoció de la Targeta Cuidadora de l'Ajuntament de Barcelona, orientades específicament a les persones que cuiden a familiars amb Alzheimer o altres demències

 **criteris específics A (6 punts):**

- Grau de solidesa, claredat i coherència en la descripció dels objectius a assolir, dels resultats esperats i de les activitats a desenvolupar (1 punt)
- Adequació de les eines de seguiment i avaluació del projecte, grau de definició d'indicadors i metodologia a aplicar (1 punt)
- Grau de treball en xarxa amb altres entitats i altres agents públics o privats, dins de l'àmbit de l'Alzheimer o altres demències (1,5 punts)
- Grau de contribució a la difusió i a la promoció d'activitats específiques de la Targeta Cuidadora per a les persones que cuiden a familiars amb Alzheimer o altres demències (1 punt)
- Grau d'experiència de l'entitat en la línia o línies a les que fa referència el projecte presentat (1,5 punts)

Àmbit B: Promoció i millora de la salut mental i del benestar emocional, sensibilització i lluita contra l'estigma en salut mental.**Requisits:**

Projectes dedicats de manera específica a una o més de les següents línies:

- activitats de suport i capacitació dirigides a persones amb problemes de salut mental, familiars i entorn, així com els/les professionals de la xarxa comunitària;
- activitats relacionades amb la lluita contra l'estigma associat a les problemàtiques de salut mental, i la seva visibilització i inclusió en un context social normalitzat;
- activitats relacionades amb la promoció de la salut mental en l'àmbit laboral;
- activitats dirigides a la prevenció de la conducta suïcida: atenció a familiars i persones de l'entorn d'una persona amb ideació o conducta suïcida, i/o persones supervivents que han perdut algú proper com a conseqüència d'una mort per suïcida;
- activitats que ofereixin formació o difusió, presencial o on-line, sobre temàtiques relacionades amb la salut mental i la promoció del benestar emocional, que incloguin pautes i recursos de suport;
- activitats adreçades a la inclusió social i el foment de l'autonomia de persones amb patologia dual;
- activitats adreçades a la promoció de l'ús saludable de pantalles en la infància i adolescència.

 criteris específics B (6 punts):

- grau d'alineació amb el Pla de salut mental de Barcelona 2023-2030: màxim 1 punt
- grau de viabilitat i fonamentació del projecte en una estructura coherent, concreta, clara i elaborada correctament: màxim 1 punt
- grau de treball en xarxa o coordinació amb d'altres organitzacions o entitats de l'àmbit de la salut mental a la ciutat, especialment les taules de salut mental dels districtes o taules comunitàries: màxim 1 punt
- adequació dels elements de seguiment i avaluació en relació al projecte presentat: màxim 1 punt
- grau d'experiència de l'entitat en la línia o línies a les que fa referència el projecte presentat: màxim 1 punt
- projectes dirigits específicament a les necessitats de salut mental i benestar emocional de les persones incloses en algun col·lectiu vulnerable i/o que prioritzin la seva actuació en barris amb una situació socioeconòmica més desfavorida: màxim 1 punt

13. VALORACIÓ FINAL

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris (generals i específics), definits en els dos punts anteriors, sent la puntuació màxima global 10 punts.

Els projectes, en tot cas, hauran d'assolir una puntuació mínima de 6 punts globals i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.



14. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I IMPORTS

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'han autoritzat les despeses amb càrrec a les partides pressupostàries i estats de previsions de despeses de l'exercici 2024 que es detallen a continuació.

Àmbit	Any 2024	Any 2025	Partida econòmica
A	80.000€	90.000€	0200 48901 43352
B	310.000€	350.000€	0200 48901 23271

Compromet pressupost de dos anys naturals, independentment de la seva durada, per tant els projectes subvencionats tindran més d'un pagament.

15. REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que l'import atorgat provisionalment hagi estat inferior al sol·licitat inicialment i sempre que això afecti a l'execució del projecte, la persona beneficiària podrà presentar, de forma telemàtica per portal de tràmits, la reformulació del mateix en un termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de la resolució provisional.

En cas de produir-se una disminució d'ingressos derivada de la denegació o atorgament parcial de subvencions d'altres administracions públiques, es podrà presentar reformulació en el termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de la resolució d'atorgament i denegació definitiva de l'altre administració.

La reformulació del projecte haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

El fet que la persona beneficiària no presenti la reformulació del seu projecte en aquest termini, suposa que s'executarà d'acord amb el projecte presentat a la sol·licitud i es considerarà aquest és l'import a l'hora de valorar la justificació del projecte.

L'aportació de fons propis es podrà reduir mantenint, en tot cas, el seu percentatge inicial respecte el total del projecte reformulat.

La reformulació haurà de ser aprovada per l'òrgan competent. Transcorregut el termini de 3 mesos que fixa l'article 21 de la Llei de Procediment Administratiu per resoldre, es considerarà aprovada la reformulació presentada. L'aprovació de la reformulació estableix el nou cost total del projecte subvencionat. En cas d'aprovació de la reformulació, aquesta substitueix la sol·licitud presentada inicialment a efectes de la justificació del projecte.

En cas de denegació de la reformulació, aquesta serà notificada a la persona beneficiària.

Si la reformulació implica un canvi a l'alça del percentatge i a conseqüència de la mateixa l'import atorgat superés el 50% respecte al cost total del projecte i sent que a l'aprovació de la resolució provisional no se superava, caldrà llavors la motivació del/de la sol·licitant i l'acceptació o rebuig de la reformulació per part de l'òrgan instructor.

16. MODIFICACIONS DEL PROJECTE

Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar mitjançant tràmit telemàtic a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament que apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

No s'acceptaran modificacions substancials dels projecte fora de casos objectius de força major. Es consideren modificacions substancials:



- Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.
- Modificacions superiors al 15% de les partides pressupostaries aprovades.
- Desviacions que afectin a l'execució del cronograma en més de 6 mesos

L'òrgan competent si ho considera oportú, requerirà al/ a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la modificació. Només en el cas d'acceptació de la modificació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors. No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop hagi finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst.

La manca de notificació, transcorregut un mes, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de modificació de projecte.

17. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar anualment la justificació dels fons rebuts mitjançant un compte justificatiu, signat pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció, segons model que es troba al web ajuntament.barcelona.cat. La presentació es realitzarà a través del Portal de tràmits.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

- L'informe de seguiment del primer any s'haurà de lliurar com a màxim el 28 de febrer (inclòs) de 2025.
- La conformitat d'aquest informe de seguiment de la primera anualitat per part dels serveis tècnics municipals constitueix un requisit previ i imprescindible per al segon pagament de la subvenció.
- L'informe final s'haurà de lliurar com a màxim tres mesos després de la finalització del projecte i justificarà la totalitat del projecte.

El **compte justificatiu**, tant en l'informe de seguiment com en l'informe final, inclourà:

1. Una memòria tècnica

2. Una memòria econòmica que només inclourà factures o informe d'auditor, en cas de tractar-se de l'informe final, no en el de seguiment

- ✓ Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització del projecte subvencionat (del primer any, en el cas del primer informe i de la totalitat del projecte subvencionat, en el cas del compte justificatiu final), agrupats per concepte de la despesa i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
- ✓ Detall dels ingressos que hagin finançat el projecte subvencionat indicant-ne l'import i la procedència.
- ✓ Relació classificada de despeses (del primer any, en el cas del primer informe i de la totalitat del projecte subvencionat, en el cas del compte justificatiu final), amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
- ✓ Només en l'informe final, i en cas de subvencions d'un import **total** inferior a 30.000 euros, caldrà presentar les factures originals relacionades a la memòria econòmica i una declaració jurada del representant de l'entitat que certifiqui que:
 - Són factures electròniques originals o, en cas que siguin escanejades, concorden amb els documents originals que estan en possessió de l'entitat beneficiària d'aquesta subvenció.
 - Corresponen a despeses vinculades a l'execució del projecte indicat i subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona en el marc d'aquesta convocatòria.



Ajuntament
de Barcelona

- S'han imputat totalment o parcial a aquesta subvenció i, en conseqüència, aquest import total o parcial no es pot tornar a imputar en la justificació d'aquest o altres projectes en cap altre procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona o d'una altra Administració.
- ✓ Només en l'informe final, Per a subvencions d'un import **total** igual o superior a 30.000 euros, caldrà presentar un informe d'un auditor/a de comptes inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007. L'informe d'auditor/a ha de fer referència al compte justificatiu del projecte pel que s'ha atorgat la subvenció, no als comptes de l'entitat beneficiària de la subvenció. El cost d'aquest informe es considera una despesa subvencionable.
- ✓ Els tiquets de caixa no podran superar, el 10% de l'import atorgat, ni en cap cas el màxim de 300 euros.
- ✓ En el cas d'elecció obligatòria entre tres ofertes (establerta al punt 7 de la base onzena) s'han d'acreditar aquestes, així com la memòria de la justificació de l'elecció, en el cas que l'escolida no sigui la proposició econòmicament més avantatjosa.
- ✓ Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- ✓ La no-realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció d'acord amb el que s'estableix a la base 18 de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

S'estableix un màxim d'un 20% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat o reformulat i aprovat i la despesa total justificada de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només podrà aplicar aquest percentatge de desviació si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si la despesa total justificada comporta una reducció del cost total del projecte subvencionat, s'aplicarà la reducció proporcional de la subvenció atorgada respecte al percentatge subvencionat i es procedirà al reintegrament parcial corresponent, tenint en compte els següents condicionants:

- Per a poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, s'haurà de realitzar i justificar un mínim del 50% del total del projecte subvencionat. S'entén per projecte subvencionat el presentat inicialment o bé el projecte reformulat i aprovat, d'acord amb el que indica el punt 14.6 de les Bases reguladores i el punt 14 d'aquesta convocatòria.
- L'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació automàtica de la subvenció atorgada.
- La resta de desviacions per sota del 50% comportaran la corresponent reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

18. ÒRGAN INSTRUCTOR DEL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Direcció de Serveis de Salut i Cures.

La Comissió de Valoració està constituïda per:

- Regidora de Salut, o persona en qui delegui
- Gerent de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, o persona en qui delegui
- Director/a de Serveis de Salut, o persona en qui delegui
- Cap de Departament de Salut Mental, o persona en qui delegui
- Secretari/ària delegada de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat (actuarà com a secretari/ària de la comissió amb veu i sense vot)



19. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria esmentada es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà als 15 dies hàbils.

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'estableixi a la convocatòria.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte de l'entitat sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que la interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà mitjançant la forma indicada a la convocatòria per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, de 2 d' octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Valoració del projecte o activitat presentada

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

Resolució provisional

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els interessats i interessades que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació, que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació.

En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa, que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documents de justificació de les subvencions anteriorment rebudes per de l'Ajuntament de Barcelona o els seus ens municipals, a presentar a través del tràmit o registre corresponent.
- Documentació identificativa de la persona jurídica sol·licitant: NIF, Estatuts, Inscripció al Registre que correspongui, NIF i document acreditatiu de la representació legal. No caldrà presentar aquesta documentació en cas d'entitats inscrites al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona amb la documentació actualitzada o bé presentant el justificant de realització del tràmit d'inscripció o modificació, en el termini previst per esmenar, al tràmit de l'oficina virtual "Inscripció, modificació de dades i baixa del Fitxer General d'Entitats Ciutadanes".
- Per aquelles subvencions d'import igual o superior a 10.000,00€, declaració de transparència amb la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i segons el model establert, que es podrà trobar al web
- Documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat en la línia o línies a les que fa referència el projecte presentat, descrita en el document bàsic 2, si així es requereix des de la Comissió de Valoració.



Tràmit d'al·legacions

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació per presentar al·legacions.

El fet que els o les sol·licitants no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

La reformulació de les sol·licituds

Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior al que s'ha sol·licitat, i aquest fet comporti canvis en el total del pressupost del projecte i /o en la seva execució, la persona sol·licitant haurà de presentar, en un termini de 15 dies hàbils a partir de la publicació de la resolució provisional de la convocatòria, la reformulació del seu projecte. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió. Si, transcorregut el termini indicat, la interessada no ha indicat res al respecte s'entendrà que el projecte que correspon a la subvenció és el projecte presentat amb la sol·licitud.

Si la reformulació implica un canvi a l'alça del percentatge i a conseqüència de la mateixa l'import atorgat superés el 50% respecte al cost total del projecte i sent que a l'aprovació de la resolució provisional no se superava, caldrà llavors la motivació del/de la sol·licitant i l'acceptació o denegació de la reformulació per part de l'òrgan instructor. En cap cas la subvenció podrà superar el 80% del projecte reformulat.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada pel/per la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar del beneficiari/a l'acceptació. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les modificacions i el/la beneficiari/a signa i presenta pel portal de tràmits l'acceptació dins del termini de quinze dies hàbils que començaran a comptar des de la notificació de la proposta.

Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, els interessats i interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, l'acceptació i desestimació de reformulacions, modificacions de condicions així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a la Regidora de Salut, a proposta de l'òrgan instructor integrat per:

- Regidora de Salut, o persona en qui delegui
- Gerent de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, o persona en qui delegui
- Director/a de Serveis de Salut, o persona en qui delegui
- Cap de Departament de Salut Mental, o persona en qui delegui
- Secretari/ària delegada de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat (actuarà com a secretari/ària de la comissió amb veu i sense vot)

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Tanmateix, s'obre un termini de 15 dies hàbils per presentar reformulació per aquelles subvencions denegades a la resolució provisional i aprovades a la definitiva en que l'import atorgat hagi estat inferior al sol·licitat a la instància de sol·licitud, o bé aquelles que hagin tingut una modificació en l'import atorgat respecte a l'aprovat provisionalment.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i de la resta d'Administracions i de la justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.



Notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tal i com estableixen els articles 43 i 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també en el tauler d'edictes electrònic.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves dels que han aportat els interessats i interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Termini del procediment

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats i interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

20. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- Per la manca de justificació o la justificació incompleta dels fons.
- Per l'incompliment de la finalitat de la subvenció i/o de les altres condicions establertes en les presents bases reguladores.
- Els altres casos contemplats per l'article 13 de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

El/la beneficiari/a podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o el seu cobrament, altrament el/la beneficiari/a ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la Normativa General Reguladora de Subvencions Municipals.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir -se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

21. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la normativa vigent es detalla la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals. També es pot trobar tota la informació del tractament 0334 al següent enllaç <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0334>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona. Pl. Sant Jaume, 1. 08002-Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: Contactar al següent enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>

Av. Diagonal, 220 planta 4 08018-Barcelona

Finalitat del tractament: Gestió de les subvencions demanades a l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Llei 38/2003 General de subvencions

Drets de les persones: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les dades, mitjançant el següent enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>



Si no s'ha obtingut plena satisfacció en l'exercici dels drets, es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, C/ Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Es pot trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

L'entitat encarregada del tractament de la informació tindrà les obligacions que consten a l'Annex 1.

22. CODI ÈTIC

Els/les sol·licitants hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris/àries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.