



Institut Municipal d'Informàtica

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Denominació: Direcció de Serveis Generals

Òrgan superior immediat: Gerència Institut Municipal d'Informàtica

Nivell Associat: 28

Missió:

Assegurar una gestió eficient dels recursos econòmics i materials i dels processos administratius de l'Institut, garantint al mateix temps el compliment dels requisits de governança i gestió de les tecnologies de la informació (TIC).

Funcions:

- Liderar i supervisar els processos d'aprovisionament de l'Institut, tant a nivell de recursos econòmics com de serveis TIC, coordinant l'estratègia d'aprovisionament i gestionant la relació amb els proveïdors.
- Dirigir l'administració i gestió econòmica-comptable dels recursos pressupostaris i extra pressupostaris.
- Impulsar i coordinar l'estratègia d'aprovisionament i la gestió dels proveïdors TIC.
- Impulsar, coordinar i gestionar un espai virtual de relació permanent amb els proveïdors TIC
- Elaborar el pressupost de l'Institut, coordinant-se amb el conjunt de direcció; fer el seguiment pressupostari i controlar i garantir un ús efectiu i eficient del pressupost.
- Elaborar la informació econòmica comptable necessària per a la presa de decisions.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria econòmica als òrgans que té assignats i coordinar les activitats economicoadministratives amb altres òrgans municipals anàlegs.
- Dirigir, coordinar i supervisar la tramitació i el seguiment dels processos administratius, vetllant per l'homogeneïtzació i normalització dels mateixos, i supervisant el seu acompliment.
- Donar suport i assessorament jurídic, especialment en els àmbits materials de la seva competència.
- Col·laborar en els procediments d'elaboració de la normativa municipal a petició d'altres òrgans de l'estructura executiva.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Establir polítiques de gestió d'espais d'acord amb les necessitats i objectius corporatius, monitoritzant l'ús sostenible, eficaç i eficient dels espais i serveis.
- Dirigir la planificació, organització i prestació dels serveis de suport de l'Institut.
- Planificar i gestionar el pressupost i la contractació de la Direcció.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.



Institut Municipal d'Informàtica

Denominació: Direcció de Serveis d'Innovació i Tecnologies de la Ciutat

Òrgan superior immediat: Gerència Institut Municipal d'Informàtica

Nivell Associat: 28

Missió:

Impuls per a l'adopció de tecnologies innovadores per tal de millorar els serveis i infraestructures de la ciutat, explorant i implementant noves tecnologies i infraestructures adaptades a les necessitats urbanes. Proporcionar serveis d'assessorament, metodologia i impuls de l'adopció de solucions tecnològiques innovadores a les àrees de l'Ajuntament.

Funcions:

- Impulsar, desenvolupar i donar suport a iniciatives que promoguin l'adopció de tecnologies emergents i solucions innovadores orientades a la millora dels serveis municipals en col·laboració amb les direccions de tecnologia i transformació digital de l'IMI.
- Dotar l'Ajuntament de les infraestructures necessàries per afrontar el desplegament de serveis TIC a la ciutat, aconseguint nous models de gestió, aplicables a l'espai urbà i al propi Ajuntament.
- Impulsar el model de gestió de la innovació tecnològica en l'Institut, dissenyant i implantant el procés d'innovació, fomentant la creativitat, i amb l'objectiu de desenvolupar i complir les fites d'innovació d'alt valor.
- Impulsar la col·laboració amb tercers, en un ecosistema de millora i superació de la fractura digital a la ciutat .
- Donar suport a la Gerència en la representació nacional i internacional en matèria TIC, així com proposar-li l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Planificar i gestionar el pressupost i la contractació de la Direcció.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.



Institut Municipal d'Informàtica

Denominació: Direcció de Serveis d'Estratègia i Governança

Òrgan superior immediat: Gerència Institut Municipal d'Informàtica

Nivell Associat: 28

Missió:

Liderar el desplegament de l'estratègia de les tecnologies de la informació per donar compliment als objectius de l'IMI i de l'Ajuntament. Vetllar pel bon govern i la qualitat dels serveis i projectes que l'IMI proporciona a l'organització.

Funcions:

- Liderar la implementació de l'estratègia global de l'IMI, coordinant amb les direccions pertinents per assegurar que estigui alineada amb els objectius organitzatius.
- Definir i coordinar les estructures de govern per assegurar el compliment de l'estratègia.
- Dirigir el procés de transició cap a un model organitzatiu optimitzat, identificant les millores necessàries i implementant els canvis pertinents per millorar l'eficiència i la efectivitat.
- Supervisar la implementació de polítiques de qualitat i gestió de riscos garantint que els processos i les solucions compleixin amb els estàndards establerts.
- Donar suport al gerent en la funció de comunicació del l'IMI.
- Assegurar que la funció de RRHH desenvolupa la seva activitat d'acord amb l'estratègia de l'Institut.
- Planificar i gestionar el pressupost i la contractació de la Direcció.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.



Institut Municipal d'Informàtica

Denominació: Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació

Òrgan superior immediat: Gerència Institut Municipal d'Informàtica

Nivell Associat: 28

Missió:

Direcció, orientació i coordinació de la implementació i gestió del programa de seguretat de la informació de l'Ajuntament de Barcelona per a la prevenció, monitorització, detecció i resposta en front d'incidents de ciberseguretat. Impulsar el pla director de seguretat de la informació alineant les polítiques de seguretat de la informació amb els plans corporatius i els objectius de l'Ajuntament de Barcelona.

Funcions:

- Dirigir i impulsar l'aplicació de les polítiques de seguretat, normatives i procediments derivats de l'organització, supervisar la seva efectivitat i dur a terme controls periòdics de seguretat.
- Marcar les directrius de les operacions de seguretat i supervisar la seva aplicació i execució. Promoure les auditories periòdiques que permetin verificar el compliment de les obligacions en matèria de seguretat. Verificar que les mesures de seguretat establertes son les adequades per a la protecció de la informació i els serveis.
- Elaborar les polítiques de seguretat i del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat. Impulsar i coordinar l'aplicació de les mateixes a les àrees, organismes autònoms i altres ens del grup municipal i empreses col·laboradores per assegurar la seva implementació.
- Planificar i coordinar les mesures tècniques i organitzatives adequades i proporcionades, per gestionar els riscos que es plantegin per la seguretat de les xarxes i sistemes d'informació municipals per prevenir i reduir al mínim els efectes dels ciberincidents que afectin l'organització i els serveis municipals.
- Exercir la màxima responsabilitat del Centre d'Operacions de Seguretat (SOC) de l'Ajuntament de Barcelona.
- Avaluar la criticitat de les amenaces i dels incidents de seguretat i convocar la Taula Municipal de gestió de Crisis de Ciberseguretat, a la que aportarà la informació rellevant sobre l'evolució de les incidències.
- Dirigir els equips de resposta operativa i comunicativa als incidents de seguretat, sent la persona interlocutora amb l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya i del Centro Criptológico Nacional.
- Col·laborar amb la Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament per proporcionar informació en temps i forma a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en el supòsit d'incidents que tinguin afectació a dades de caràcter personal.
- Garantir la coordinació dels equips d'arquitectes i enginyers de seguretat de l'Institut, per assegurar la implementació efectiva de les polítiques de seguretat i que el software i les operacions estiguin orientades a la prevenció de la incidentalitat per ciberamenaces.
- Impulsar i coordinar l'avaluació dels nivells de criticitat dels diferents actius d'informació de l'Ajuntament, organismes i ens municipals per adoptar les mesures adequades per a la seva protecció.
- Fomentar la cultura de la ciberseguretat entre els treballadors municipals.
- Participar en esdeveniments del sector de ciberseguretat.
- Proposar l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Planificar i gestionar el pressupost i la contractació de la Direcció.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.



Institut Municipal d'Informàtica

Denominació: Direcció de Serveis de Tecnologia de Dades

Òrgan superior immediat: Gerència Institut Municipal d'Informàtica

Nivell: 28

Missió:

Assegura l'evolució de l'arquitectura informacional. Vetlla per la qualitat de les dades i la informació de les aplicacions i sistemes d'informació municipals implementant processos i controls per assegurar la fiabilitat, la integritat i la coherència de les dades en tota l'organització.

Funcions:

- Desenvolupar i implementar l'evolució de l'arquitectura informacional transversal coherent i eficient, d'acord amb l'estratègia de l'Oficina Municipal de Dades, que sigui capaç de gestionar i integrar les diverses fonts de dades de l'organització.
- Definir els estàndards, protocols i eines per al disseny i la implementació de l'arquitectura informacional, assegurant la seva compatibilitat i interoperabilitat.
- Identificar les necessitats i els requisits de les diferents àrees de l'organització en termes d'arquitectura de dades dels sistemes d'informació i les aplicacions per proporcionar solucions adaptades a les seves necessitats específiques.
- Avaluar i seleccionar tecnologies i plataformes que suportin l'arquitectura informacional, assegurant una infraestructura tecnològica escalable i flexible.
- Assistir tècnicament i assessorar als equips d'anàlisi i explotació de dades en les qüestions referent a la tecnologia que suporta la gestió de les dades.
- Establir i aplicar processos i controls de qualitat de dades en les aplicacions corporatives per assegurar la fiabilitat, integritat i coherència de les dades de l'arquitectura informacional.
- Desenvolupar i implementar polítiques i procediments per a la gestió de la qualitat de les dades en les aplicacions corporatives, incloent la identificació i la correcció d'errors, la normalització i l'enriquiment de les dades.
- Proporcionar suport als usuaris en matèria de gestió de la qualitat de les dades
- Col·laborar amb l'Oficina Municipal de Dades en la formació i promoció d'una cultura de responsabilitat i propietat sobre les dades a tota l'organització.
- Planificar i gestionar el pressupost i la contractació de la Direcció.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.



Institut Municipal d'Informàtica

Denominació: Direcció de Serveis de Tecnologia

Òrgan superior immediat: Gerència Institut Municipal d'Informàtica

Nivell Associat: 28

Missió:

Liderar la definició i implantació de l'estratègia tecnològica municipal, assegurant el desplegament d'infraestructures i tecnologies digitals al servei del pla estratègic de l'IMI.

Funcions:

- Definir i implantar la nova arquitectura de Centres de Procés de Dades i arquitectures cloud.
- Definir i impulsar l'arquitectura tecnològica digital sobre la que funcionen tots els serveis tecnològics municipals.
- Definir i impulsar l'arquitectura de solucions d'aplicacions TIC, l'arquitectura d'integració, així com les arquitectures i estàndards de desenvolupament.
- Assegurar la incorporació de noves solucions alineades amb les noves tecnologies i les tendències de mercat.
- Participar, en col·laboració amb les direccions TIC i Transformació Digital, en el disseny de les solucions tecnològiques per donar suport als processos de negoci i les necessitats de les àrees o dels sectors.
- Assegurar que els projectes i solucions TIC d'àrees i sectors compleixen amb els estàndards i arquitectures definides.
- Assegurar el funcionament i evolució de les infraestructures i serveis d'operació i explotació.
- Assegurar el funcionament i evolució de les infraestructures de xarxa i telefonia.
- Supervisar les funcions de lloc de treball.
- Supervisar les funcions de desenvolupament.
- Planificar i gestionar el pressupost i la contractació de la Direcció.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.



Institut Municipal d'Informàtica

Denominació: Direcció de Serveis al Lloc de Treball

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Tecnologia

Nivell Associat: 28

Missió:

Assegurar un entorn digital de treball eficient i funcional per a tot el personal de l'organització, i donar suport al treballador municipal pel que fa a l'adopció dels serveis tecnològics i les incidències que aquests puguin tenir.

Funcions:

- Definir, d'acord amb les directrius d'estratègia tecnològica i de seguretat de l'IMI, la plataforma tecnològica de lloc de treball del treballador municipal.
- Impulsar el desplegament i el bon funcionament del lloc de treball.
- Definir i impulsar el desplegament d'eines de treball col·laboratives i d'impuls de la productivitat en el marc del lloc de treball.
- Definir les polítiques de suport i atenció tècnica de lloc de treball.
- Supervisar la gestió de la identitat digital dels usuaris d'acord amb les polítiques definides per la Direcció de Seguretat de l'IMI.
- Gestionar la planificació dels diferents serveis del lloc de treball.
- Coordinar, en col·laboració amb la Direcció de Comunicació Interna de l'Ajuntament, la comunicació i la difusió d'informació rellevant sobre les tecnologies i els serveis disponibles per als usuaris.



Institut Municipal d'Informàtica

Denominació: Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital d'Infraestructures i Urbanisme

Òrgan superior immediat: Gerència Institut Municipal d'Informàtica

Nivell Associat: 28

Missió:

Impuls de la innovació i l'adopció de tecnologies per assegurar els objectius estratègics i operatius de l'Àrea a la que dona servei, seguint les directrius, polítiques i estratègies TIC establertes per l'Institut.

Funcions:

- Col·laborar en la definició dels plans estratègics de l'Àrea destacant els aspectes on les TIC poden ser clau per al desenvolupament dels objectius, proposant iniciatives per millorar els serveis i impulsant-les.
- Proporcionar serveis d'estratègia i consultoria per al procés de transformació digital de l'àrea, identificar oportunitats i reptes, i definir les estratègies per aconseguir una transformació exitosa.
- Gestionar estratègicament la demanda de projectes, i administrar els pressupostos associats als projectes estratègics, assegurant-ne l'ús eficient i la rendibilitat.
- Acompanyar en la identificació de necessitats, i definició de solucions per garantir que els projectes de transformació digital s'adeqüin a les necessitats específiques de l'àrea.
- Avaluar les propostes de solucions TIC i transformació digital per garantir la seva viabilitat i identificar el seu impacte en costos-beneficis i sostenibilitat.
- Proporcionar informes de seguiment estratègic de les iniciatives tecnològiques i de transformació de l'àrea.
- Avaluar de manera contínua la satisfacció, impacte i qualitat dels serveis digitals.
- Seguiment de les inversions i pressupostos, així com la gestió de les compres i contractacions relacionades amb els projectes de transformació digital.
- Planificar i gestionar el pressupost i la contractació de la Direcció.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.



Institut Municipal d'Informàtica

Denominació: Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis a les Persones, Seguretat i Prevenció

Òrgan superior immediat: Gerència Institut Municipal d'Informàtica

Nivell Associat: 28

Missió:

Impuls de la innovació i l'adopció de tecnologies per assegurar els objectius estratègics i operatius de l'Àrea a la que dona servei, seguint les directrius, polítiques i estratègies TIC establertes per l'Institut.

Funcions:

- Col·laborar en la definició dels plans estratègics de l'Àrea destacant els aspectes on les TIC poden ser clau per al desenvolupament dels objectius, proposant iniciatives per millorar els serveis i impulsant-les.
- Proporcionar serveis d'estratègia i consultoria per al procés de transformació digital de l'àrea, identificar oportunitats i reptes, i definir les estratègies per aconseguir una transformació exitosa.
- Gestionar estratègicament la demanda de projectes, i administrar els pressupostos associats als projectes estratègics, assegurant-ne l'ús eficient i la rendibilitat.
- Acompanyar en la identificació de necessitats, i definició de solucions per garantir que els projectes de transformació digital s'adeqüin a les necessitats específiques de l'àrea.
- Avaluar les propostes de solucions TIC i transformació digital per garantir la seva viabilitat i identificar el seu impacte en costos-beneficis i sostenibilitat.
- Proporcionar informes de seguiment estratègic de les iniciatives tecnològiques i de transformació de l'àrea.
- Avaluació contínua de la satisfacció, impacte i qualitat dels serveis digitals.
- Seguiment de les inversions i pressupostos, així com la gestió de les compres i contractacions relacionades amb els projectes de transformació digital.
- Planificar i gestionar el pressupost i la contractació de la Direcció.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.



Institut Municipal d'Informàtica

Denominació: Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis Corporatius

Òrgan superior immediat: Gerència Institut Municipal d'Informàtica

Nivell Associat: 28

Missió:

Impuls de la innovació i l'adopció de tecnologies per assegurar els objectius estratègics i operatius de l'Àrea a la que dona servei, seguint les directrius, polítiques i estratègies TIC establertes per l'Institut.

Funcions:

- Col·laborar en la definició dels plans estratègics de l'Àrea destacant els aspectes on les TIC poden ser clau per al desenvolupament dels objectius, proposant iniciatives per millorar els serveis i impulsant-les.
- Proporcionar serveis d'estratègia i consultoria per al procés de transformació digital de l'àrea, identificar oportunitats i reptes, i definir les estratègies per aconseguir una transformació exitosa.
- Gestionar estratègicament la demanda de projectes, i administrar els pressupostos associats als projectes estratègics, assegurant-ne l'ús eficient i la rendibilitat.
- Acompanyar en la identificació de necessitats, i definició de solucions per garantir que els projectes de transformació digital s'adeqüin a les necessitats específiques de l'àrea.
- Avaluar les propostes de solucions TIC i transformació digital per garantir la seva viabilitat i identificar el seu impacte en costos-beneficis i sostenibilitat.
- Proporcionar informes de seguiment estratègic de les iniciatives tecnològiques i de transformació de l'àrea.
- Avaluació contínua de la satisfacció, impacte i qualitat dels serveis digitals. Fer el seguiment de les inversions i pressupostos, així com la gestió de les compres i contractacions relacionades amb els projectes de transformació digital.
- Planificar i gestionar el pressupost i la contractació de la Direcció.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions