

CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS PER A LA PLANIFICACIÓ, LA GESTIÓ I EL SEGUIMENT DE PLANS I PROCESSOS DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI (PPDC) DE CARÀCTER PLURIENNAL A LA CIUTAT DE BARCELONA 2024-2025

Aquesta convocatòria s'emmarca en la relació establerta entre l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya en el marc del Contracte Programa. Es tracta, doncs, d'una convocatòria cofinançada per les dues administracions.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions de caràcter pluriennal en règim de concurrència pública competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a la planificació, la gestió i el seguiment de plans i processos de desenvolupament comunitari indicats en aquesta convocatòria amb un període d'execució comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2025, a la ciutat de Barcelona.

Els projectes objecte de la subvenció han de tenir com a objectiu principal la cohesió i la inclusió social, i es realitzaran mitjançant accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença, cooperació i enxarxament comunitari entre membres d'un determinat espai de convivència, que potenciïn el teixit social i associatiu com a element de promoció social i comunitària i donin a conèixer els valors de l'associacionisme i el voluntariat, tot tenint present la descripció del model d'intervenció comunitària que impulsa la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària de la Generalitat de Catalunya, i el Pla Municipal d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Barcelona.¹

Els projectes objecte de la subvenció hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin la intencionalitat transformadora de:

- L'enfortiment (*empoderament*) de la comunitat.
- La millora de les condicions de vida (donant resposta a necessitats).
- La inclusió o cohesió social.

L'enfortiment comunitari té sempre una dimensió política: promoció de noves formes d'organització i decisió col·lectives que permeten afrontar nous reptes socials, participació del màxim possible d'actors del territori en la construcció dels projectes per a la transformació d'aquest i de la comunitat, mobilització, reivindicació de demandes, articulació de projectes i capacitats de negociació d'aquests amb qui correspongui, generació d'experiències i d'aprenentatges.

1

https://dixit.gencat.cat/web/.content/home/04recursos/02publicacions/02publicacions_de_bsf/08inclusio_social/facilitar_enxarxament_comunitari/Facilitar-lenxarxament-comunitari-accessible-final.pdf
https://ajuntament.barcelona.cat/acciocomunitaria/sites/default/files/documents/plamunicipalac2018-2022_web.pdf

La millora de les condicions de vida pot fer referència a multitud d'aspectes: salut, educació, treball, habitatge, cultura...; també a aspectes relacionals. La comunitat, la població, ha de tenir un paper de primer ordre en la definició/construcció/expressió d'aquestes necessitats i en la recerca de solucions per a la millora.

La inclusió i la cohesió social es preveu amb l'objectiu de promoure el desenvolupament de les potencialitats de les persones i els col·lectius vulnerables mitjançant accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença i de cooperació entre membres d'un determinat espai de convivència.

Els projectes han d'explicitar estratègies de polítiques actives d'incorporació de la perspectiva de gènere, l'atenció i apoderament de col·lectius vulnerables, de població amb diversitat funcional i d'orígens diversos.

L'àmbit d'intervenció dels projectes ha de ser dins dels barris següents:

- La Barceloneta
- La Sagrada Família
- L'Esquerra de l'Eixample
- El Poble Sec
- La Marina del Port i la Marina del Prat Vermell
- La Salut
- El Carmel
- Verdum
- Les Roquetes
- Navas
- La Sagrera
- La Verneda i la Pau
- El Poblenou
- El Besòs i el Maresme

2. Bases reguladores

Les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, modificades per acord de la Comissió de Govern en sessió ordinària de 7 de setembre de 2023, es troben publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de setembre del 2023.

3. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud s'haurà d'emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

La sol·licitud de la subvenció es compon de la documentació següent:

- Document bàsic 1: instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació acreditativa relacionada en aquesta declaració responsable en el moment de la sol·licitud, així com el compliment de les condicions i requisits per ser sol·licitant.
- Document bàsic 2: formulari descriptiu de projecte.
- Document bàsic 3: pla de viabilitat del projecte-pressupost general.
- Acord signat entre les entitats agrupades amb indicació de la participació i aportació de cada part de l'agrupació per a l'execució del projecte proposat i l'import de la subvenció a aplicar per cadascuna de les entitats agrupades. S'haurà de fer menció explícita del grau de complementarietat entre les organitzacions per a la constitució de l'agrupació (només si es presenta el projecte en agrupació)

Una sol·licitud que no porti algun dels documents bàsics (1, 2, 3 i l'acord signat entre les entitats agrupades, si escau) no serà admesa.

Els documents bàsics s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats digitalment pel representant legal de la persona beneficiària, o la persona acreditada a aquest efecte en la sol·licitud.

En cas que presenti una agrupació d'entitats, per la persona designada com a representant de la mateixa.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud l'entitat no ha aportat alguns dels documents exigits, els podrà presentar fins que acabi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, si escau, es podrà atorgar un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació presentada que sigui requerida. En cap cas s'acceptarà la substitució dels projectes presentats. Un cop finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria i en les bases indicades en el punt 2.

Les comunicacions previstes en aquesta convocatòria es realitzaran a través de l'adreça electrònica que s'hagi indicat en la sol·licitud.

Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

Conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran incorporades al fitxer

titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat per la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària. Tret d'obligació legal, les dades facilitades no seran cedides a tercers. La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre les mateixes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

Les dades facilitades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

4. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden sol·licitar i ésser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques sense ànim de lucre, constituïdes i actives, que tenen la seva seu social o delegació al districte corresponent a cadascun dels plans i processos de desenvolupament comunitari objecte d'aquesta convocatòria i que hagin de realitzar l'activitat prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixen a la Base 3a de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, modificades per acord de la Comissió de Govern en sessió ordinària de 7 de setembre de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de setembre del 2023.

També podran tenir la consideració de beneficiàries les agrupacions de persones jurídiques, públiques o privades. En aquest cas, caldrà anomenar un representant de l'agrupació per al compliment que, com a beneficiari, correspongui a l'agrupació. L'organització designada com a representant de l'organització haurà de tenir seu social o delegació al districte corresponent al pla i procés de desenvolupament comunitari del territori on es desenvolupi. La resta d'entitats de l'agrupació hauran de tenir la seu social o delegació dins la comarca del Barcelonès.

Les entitats que pertanyen a una entitat de segon grau no es podran presentar agrupades amb aquesta.

Si les persones beneficiàries són agrupacions de persones sense personalitat jurídica, cadascuna de les integrants ha de complir amb els requisits que exigeixen aquestes bases reguladores i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan es tracti d'una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, s'hauran de complir i acreditar les condicions següents:

- Les entitats sòcies de l'agrupació hauran de participar en la definició i execució del projecte de manera conjunta. En conseqüència, totes les entitats sòcies tindran la condició de beneficiàries. L'agrupació, però, haurà de designar una organització principal que actuarà com a representant únic davant l'Ajuntament.
- Els compromisos d'execució assumits i l'import de la subvenció a aplicar a cadascuna de les entitats sòcies, s'hauran de fer constar expressament on s'indiqui dels documents de sol·licitud.
- L'organització designada com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en les bases i en la convocatòria, sense perjudici de la responsabilitat de les altres entitats sòcies de l'agrupació.

- Si el projecte presentat rep finançament d'altres administracions públiques o està previst sol·licitar-lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats haurà de ser sempre la mateixa, a totes les convocatòries i disposar de la mateixa organització principal que actua com a representant.
- En cap cas podran formar part de l'agrupació les entitats que hagin rebut altres subvencions per a l'execució del mateix projecte i no ho facin constar expressament a la sol·licitud.

Els requisits exigibles a les persones beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els indicats en el punt 3 de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, modificades per acord de la Comissió de Govern en sessió ordinària de 7 de setembre de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de setembre del 2023.

Els projectes han de tenir en compte els requisits següents:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en els punts 1 i 8 d'aquesta convocatòria.
- Que les activitats que es desenvolupin complementin la competència municipal en aquestes matèries en els territoris dels barris corresponents.
- Que el projecte i les activitats que se'n deriven es realitzin als barris de la ciutat de Barcelona indicats en el punt 1 d'aquesta convocatòria
- Que les activitats que duguin a terme siguin sense ànim de lucre; en cas contrari, haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que el projecte incorpori objectius definits i avaluables que transformin la situació inicial descrita.
- Que les activitats programades es duguin a terme entre l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre 2025.
- El llenguatge i els continguts han de ser respectuosos amb la igualtat de gènere, els drets humans, els drets de ciutadania, de la infància i dels animals, i no poden incorporar expressions que atemptin contra la dignitat humana ni es puguin interpretar com una discriminació per raons d'origen ètnic o nacional, raça, ideologia, creences religioses, llengua, posició socioeconòmica, orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, discapacitat, salut o qualsevol altre motiu o condició.

5. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

L'import total que es destina a aquesta convocatòria es de 1.903.400,00 euros, amb càrrec a l'aplicació 0200-48901-23182 del pressupost de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2024 i 2025 amb la distribució següent:

2024: **951.700,00 €**

2025: **951.700,00 €**

	Generalitat de Catalunya	Ajuntament de Barcelona
2024	392.164,49 €	559.535,51 €
2025	392.164,49 €	559.535,51 €

L'autorització de les despeses se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

6. Quantia de les subvencions i conceptes subvencionables

Import màxim **anual** per sol·licitud:

Barri	Import màxim
La Barceloneta	120.200,00 €
La Sagrada Família	52.100,00 €
L'Esquerra de l'Eixample	40.000,00 €
El Poble Sec	65.900,00 €
La Marina del Port i la Marina del Prat Vermell	69.000,00 €
La Salut	62.200,00 €
El Carmel	78.500,00 €
Les Roquetes	102.400,00 €
Verdum	56.600,00 €
Navas	55.700,00 €
La Sagrera	40.000,00 €
El Besòs i el Maresme	76.500,00 €
El Poblenou	87.300,00 €
La Verneda i la Pau	45.300,00 €

L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte objecte de la subvenció. La quantia de la subvenció atorgada podrà superar el 50% del cost total del projecte, especificat al document bàsic 3 del pla de viabilitat del projecte-pressupost general, i, fins i tot, arribar a la totalitat del cost del projecte, gràcies al cofinançament amb la Generalitat de Catalunya. En cap cas se sobrepassarà l'import sol·licitat.

L'import concedit serà el mateix per a cadascuna de les anualitats.

Quedarà a càrrec de la persona beneficiària l'aportació de la resta del cost, si escau, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins el període d'execució del projecte, que haurà d'estar comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2025:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona beneficiària.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.

- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament relacionades amb el desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció), es considerarà subvencionable el 100% de l'import de la factura.
En el cas que sigui necessari l'informe d'auditoria per a la justificació de la subvenció, la factura d'aquesta despesa podrà tenir data posterior a la finalització del termini d'execució del projecte.
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (transport, allotjament i manutenció). No s'acceptaran imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública indicats al BOE de 3 de gener de 2008.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona beneficiària.
- Les despeses financeres fins a un màxim del 5% de l'import atorgat.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - o Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - o Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - o Que el cost es refereixi al període subvencionable.

Les despeses següents no es consideraran subvencionables en cap cas:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses fetes amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
S'exceptua la data de la despesa d'auditoria tal com s'indica en l'apartat de despeses subvencionables.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per a la salut segons els organismes mèdics, nacionals o internacionals, com ara tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.

Es considera despesa elegible la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la data límit de la justificació determinada en aquesta convocatòria.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre

d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

7. Compatibilitat amb d'altres subvencions, ajuts i recursos

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per administracions o ens públics o privats.

L'adjudicació d'aquesta subvenció serà incompatible amb altres convocatòries pluriennals de la Direcció de Serveis D'Acció Comunitària i amb línia Jc11 de les convocatòries de subvencions ordinàries de ciutat.

En tot cas, caldrà tenir en compte el règim d'incompatibilitats de les respectives convocatòries o subvencions nominals.

De conformitat amb el que estableix el punt 6, l'import de les subvencions concedides no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

8. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes que es presentin a la convocatòria han de contemplar les finalitats i els objectius següents:

- La promoció del desenvolupament de les potencialitats de les persones a partir de possibilitar dinàmiques d'enxarxament comunitari i d'apoderament de la ciutadania i d'organització col·lectiva, de dinamització i enfortiment dels vincles entre persones, de persones amb el teixit associatiu, amb col·lectius i amb equipaments del territori.
- L'enfortiment i l'impuls dels processos comunitaris que es donen als barris, impulsant accions d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial, cercant solucions a situacions que, malgrat ser percebudes com a individuals, sovint responen a problemes col·lectius.
- El disseny de processos i instruments participatius per garantir la implicació ciutadana en la configuració de les actuacions inclusives, promovent la participació de la població no organitzada, especialment de les que es poden trobar en una situació de més vulnerabilitat social, i la seva vinculació als espais i processos comunitaris.

Addicionalment a les finalitats i els objectius anteriors, els projectes que es presentin a aquesta convocatòria han de proposar accions que s'encaminin a millorar els àmbits d'especial interès indicats per a cadascun dels territoris:

- La Barceloneta: Acompanyament de joves cap a la formació d' estudis post obligatoris / Acompanyament en els tràmits digitals i la creació de processos que afavoreixin l'autonomia en els tràmits, per a cobrir la bretxa digital/ Suport i foment de la col·laboració comunitària d'espais d'orientació laboral i capacitació.
- La Sagrada Família: Foment de l'economia social i solidària i del consum responsable.
- L'Esquerra de l'Eixample: Promoció d'accions d'intercanvi i d'economia sense diners.
- El Poble Sec: Fomentar la participació activa de veïnat del barri en el disseny, execució i avaluació de les accions o espais comunitaris que es generin.
- La Marina del Port i la Marina del Prat Vermell: Incidir en la participació d'entitats i col·lectius diversos i en els lideratges compartits de les accions o espais comunitaris que es generin
- La Salut: Promoció dels espais de trobada i la participació activa de les dones i dels joves / Suport a la gent gran / Cultura i cohesió social.
- El Carmel: Acompanyament a grups / creació de connexions.
- Verdum: Espais de trobada veïnals i xarxa
- Les Roquetes: Foment de la interrelació de persones procedents de contextos culturals diversos i acompanyament a la vinculació als projectes, equipaments i serveis del barri.
- Navas: Impuls i suport a la creació d'espais comunitaris de trobada i participació activa de les famílies. Generació i promoció d'accions per a la igualtat de gènere
- La Sagrera: Promoció de la participació activa de les entitats i col·lectius diversos en els espais comunitaris. Impuls d'accions de millora de la salut al barri.
- La Verneda i la Pau: Promoció de la millora de la salut i els hàbits saludables / Acompanyament en la formació post obligatòria
- El Poblenou: Foment de la relació, l'acollida i la convivència, entre les persones de totes les procedències des d'una perspectiva intercultural/ Promoció dels espais de trobada i la participació activa de les dones de contextos culturals diversos.
- El Besòs i el Maresme: Foment de les relacions intergeneracionals / Foment de la interrelació de persones procedents de contextos culturals diversos

Per a l'atorgament de les subvencions, s'aplicaran els **criteris de valoració següents**:

1) Capacitat de l'entitat i vinculació amb el territori, fins a 2 punts:

- Es valorarà la base social (el nombre de persones associades i voluntàries), la trajectòria i vinculació amb el territori: projectes realitzats en anys anteriors, propis i en col·laboració amb altres entitats, amb equipaments i/o serveis, la participació de l'entitat en xarxes i grups formals i informals del barri i la capacitat de gestió de les entitats presentades, fins a 1 punt.

Per valorar aquest punt, es tindrà en compte la presentació, per part de l'entitat, de cartes de suport on es faci constar el treball conjunt i

la col·laboració amb altres entitats i/o serveis del territori per a la realització d'activitats i/o projectes (escrits signats per les mateixes entitats i/o serveis, i annexats juntament amb la sol·licitud de subvenció).

En el cas d'agrupacions d'entitats, no seran admeses cartes de suport de les entitats que conformen l'agrupació.

En el cas d'entitats de segon grau no seran admeses cartes de suport de les entitats que conformen l'entitat de segon grau.

- Es valorarà la capacitat de gestió de les entitats presentades. Es tindrà en compte el funcionament democràtic de l'entitat, els canals de comunicació interna, els espais de participació i de preses de decisions, la renovació dels càrrecs de la Junta i la solvència econòmica, fins a 1 punt.

2) Viabilitat del projecte i qualitat de l'activitat, fins a 7 punts:

- La diagnosi de la realitat social de l'entorn, l'anàlisi de les dades, l'argumentació de les necessitats i les prioritats per a l'adequació del projecte al context sociocultural del territori i a les necessitats dels col·lectius als quals s'adreça, fins a 0,25 punts.
- La viabilitat del projecte en relació amb la coherència entre el diagnòstic, els objectius, les actuacions que cal realitzar per aconseguir-los i transformar la realitat, la metodologia comunitària i els recursos dedicats al projecte, **fins a 4 punts:**
 - La concreció dels objectius específics i de la construcció de projectes i propostes de solucions de proximitat, amb estratègies de sostenibilitat i perdurabilitat que es posin en pràctica de manera compartida entre els diferents actors que operen al territori: ciutadania, col·lectius concrets de població (infants, joves, gent gran, dones, persones amb diversitat funcional i/o amb especial vulnerabilitat), entitats, voluntariat, professionals, equipaments, serveis, institucions, agents socioeconòmics..., fins a 1,5 punt.
 - La generació de dinàmiques que promoguin el desenvolupament de les potencialitats i l'apoderament de les persones i la comunitat, en fomentin l'autonomia perquè esdevinguin protagonistes de la seva pròpia transformació, i que enforteixin les relacions socials i els vincles entre persones i col·lectius del territori per millorar-ne la qualitat de vida, fins a 1 punt.
 - La concreció de com es treballa la comunicació del projecte i de les diferents actuacions que el conformen, fins 0,5 punts.
 - La construcció d'eines d'avaluació continuada i final, amb indicadors quantitatius i qualitatius, per a valorar i analitzar els resultats, el procés i l'impacte de la intervenció, fins a 0,5 punts.

- L'equip i els recursos dedicats al projecte, fins a 0,5 punts.
- La construcció i concreció dels espais de governança i presa de decisió de les actuacions del projecte. La concreció dels espais de participació de la ciutadania en general, associada i no associada, de les persones amb especial vulnerabilitat, així com dels diferents agents que operen al territori, fins a 1 punt.
- Es valoraran les propostes que representin un exercici de transparència i rendició de comptes del pla i procés de desenvolupament comunitari a la ciutadania del territori, fins a 0,25 punts.
- La incorporació de la perspectiva intercultural, de gènere i ecosocial als projectes, fins a 1,5 punts:
 - El projecte preveu mesures per tractar de revertir les desigualtats i la discriminació per motiu d'origen, diversitat funcional, context cultural o religió, i reflecteix l'heterogeneïtat cultural del territori i/o incorpora sabers de contextos culturals no hegemònics en la seva metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i/o en els seus continguts (atenent els objectius, activitats i valors que promou), fins a 0,50 punts.
 - El projecte preveu mesures que volen contribuir a reduir les desigualtats de gènere en la seva metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i/o en els seus continguts (atenent els objectius, activitats i valors que promou), fins a 0,50 punts.
 - El projecte preveu mesures ecosocials que volen contribuir a l'ambientalització i el consum responsable, fins a 0,50 punts.
En són exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc...

3) Singularitat del pla i procés de desenvolupament comunitari, fins a 1 punt:

- Es valorarà el coneixement i proposta d'accions que s'encaminin a millorar els principals problemes detectats com a àmbit d'especial interès, fins a 1 punt.

Els projectes han d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts i cal superar el 50% de la puntuació que s'atorga a cadascun dels criteris i dels subcriteris de valoració. Serà motiu de denegació de la subvenció el fet de no assolir aquesta puntuació mínima.

La puntuació final màxima que es podrà atorgar al projecte serà de 10 punts. Vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

En cas d'empat, es prioritzarà els projectes que han obtingut una puntuació més alta al criteri 2). Si persisteix l'empat, es prioritzarà els projectes que hagin obtingut una puntuació més alta al criteri 1). Si continua l'empat, es prioritzarà els projectes que hagin obtingut una puntuació més alta al criteri 3).

En darrer terme, es tindrà en compte l'ordre de registre de les sol·licituds.

9. Òrgan instructor del procediment

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària.

La Comissió de Valoració està constituïda per:

- La segona tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Drets Socials, Cultura, Educació i Cicles de Vida o persona en qui delegui.
- El subdirector general de Cooperació Social i Voluntariat de la Generalitat de Catalunya o persona en qui delegui.
- La gerenta de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat o persona en qui delegui.
- El gerent del Districte de Nou Barris o persona en qui delegui.
- La coordinadora de la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària o persona en qui delegui.
- La cap del Departament de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme o persona en qui delegui.
- La directora de Recursos de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat o persona en qui delegui.
- La secretaria delegada de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, amb veu però sense vot.

El personal tècnic del Servei d'Acció Comunitària podrà demanar assessorament en aspectes de programes municipals concrets, dels projectes a valorar, que siguin competència d'altres direccions municipals.

10. Procediment d'atorgament i resolució del procediment

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

La decisió de no admetre una sol·licitud o de denegar una subvenció es basarà en alguna de les raons següents:

- Sol·licitud rebuda fora de termini.
- Incompliment d'algun dels requisits descrits en aquesta convocatòria o en les seves Bases reguladores.
- No obtenir la puntuació mínima establerta en aquesta convocatòria.
- Per exhauriment de crèdit pressupostari.

S'examinaran en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Resolució provisional

Prèviament a la resolució d'atorgament i no atorgament definitiu s'aprovarà una resolució d'atorgament i denegació provisional. Es notificarà a les interessades mitjançant la seva publicació *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

L'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci. En cas que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, es denegarà la subvenció.

La resolució provisional contindrà la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions.

En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció, de cadascun dels plans i processos de desenvolupament comunitari, no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, s'atorgarà la subvenció a l'entitat o entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que el seu projecte hagi aconseguit la puntuació mínima prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

Presentació d'al·legacions a la resolució provisional

La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació per presentar al·legacions.

El fet que les sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, les interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a la segona tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Drets Socials, Cultura, Educació i Cicles de Vida, a proposta de la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant l'Administració.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pagament

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents modalitats, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

El lliurament dels fons públics corresponents a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari que indiqui la sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

El pagament de la subvenció no es farà en metàl·lic en cap cas.

El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents. El primer pagament correspondrà a la primera anualitat del projecte i servirà per assumir les despeses de les actuacions previstes per a aquest període.

Les anualitats posteriors a la primera només s'abonaran quan s'hagi justificat la subvenció de l'any anterior i s'hagin justificat, en temps i forma, la resta de subvencions atorgades a l'entitat per part de l'Ajuntament i els seus ens dependents.

11. Reformulacions i modificacions de sol·licituds

Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import en un termini de 2 mesos des de la resolució provisional de la convocatòria. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import comunicat a la instància de la sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Així mateix, durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

Les sol·licituds de reformulació o modificació seran resoltes per l'òrgan competent.

La reformulació i les modificacions del projecte han de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en

relació amb el projecte, i no poden comportar-ne una modificació substancial que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

Per a la presentació, comunicació i acceptació de reformulació i modificacions del projecte, se seguiran les indicacions que es recullen a l'apartat 12.5 de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, modificades per acord de la Comissió de Govern en sessió ordinària de 7 de setembre de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de setembre del 2023.

12. Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadors, per silenci administratiu. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les beneficiàries d'aquestes subvencions s'especifiquen a la Base 13 de les Bases reguladores de les convocatòries per a subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona. A més, hauran de complir els requisits següents:

- Executar el projecte en el termini i en la forma acordats.
- Fer constar, en els materials de difusió i publicitat, la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Fer constar el logotip de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el Programa d'Identificació Visual.

14. Subcontractació

Les entitats beneficiàries només podran subcontractar parcialment l'activitat objecte de subvenció amb el límit del 50% de l'import de l'activitat subvencionada. En tot cas, caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan que va atorgar la subvenció quan l'activitat subcontractada excedeixi en més d'un 20% del cost del projecte i sigui superior a 60.000,00 euros, procedint-se a la seva formalització per escrit. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia i evitar el compliment dels requisits exigits.

15. Terminis i forma de justificació d'execució de l'activitat

La justificació de l'activitat subvencionada es farà seguint les indicacions que s'estableixen a la Base 15 de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, modificades

per acord de la Comissió de Govern en sessió ordinària de 7 de setembre de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de setembre del 2023

Els documents han d'estar degudament emplenats i signats, digitalment, per la persona representant legal de l'entitat beneficiària o la persona acreditada a aquest efecte en la sol·licitud.

L'entitat beneficiària presentarà telemàticament la documentació següent:

Abans del 30 de novembre de 2024:

Un **informe de seguiment** que cobrirà les activitats dutes a terme des de l'inici del projecte fins el mes d'octubre del 2024 inclòs i amb un pressupost executat mínim del 75% de l'import atorgat de la primera anualitat, i que estarà format per:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (segons els models establerts). S'hi inclouran els indicadors que cal presentar a la Generalitat de Catalunya per a la justificació del contracte programa.
- Memòria econòmica que constarà de la informació següent:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons els models establerts).
 - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons els models establerts).
 - Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència (segons els models establerts).

La conformitat d'aquest informe de seguiment per part dels tècnics municipals constitueix un requisit previ imprescindible per al segon pagament. Per donar-hi la conformitat, els serveis tècnics tindran en compte les circumstàncies especials que justifiquin una execució inferior al percentatge esmentat anteriorment.

En un termini no superior a dos mesos a comptar des de la data de finalització del projecte:

Per a imports de subvenció inferiors a 30.000 € anuals, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat que constarà de les dades i documentació establerta a la base 15 de les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona.

El compte justificatiu simplificat haurà de preveure la justificació del percentatge no justificat, si s'escau, en l'informe de seguiment i el 100% de l'import corresponent a la segona anualitat.

En el moment de la justificació, s'hauran d'aportar les factures originals i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil de les despeses realitzades per un import equivalent com a mínim als imports de la subvenció.

Aquests documents s'inclouran en una declaració responsable on es farà constar la veracitat dels mateixos, el compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals. Aquesta declaració responsable s'ajustarà al model que es trobarà al web

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

En el cas de presentar tiquets, el seu import total no podrà superar el 10% de l'import atorgat, i en cap cas, el màxim de 300 euros i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona beneficiària que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

Per a imports de subvenció iguals o superiors a 30.000 € anuals caldrà presentar un compte justificatiu dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, que constarà de les dades i documentació establerta a la base 15 de les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona.

El compte justificatiu amb informe d'auditori haurà de preveure la justificació del percentatge no justificat, si s'escau, en l'informe de seguiment i el 100% de l'import corresponent a la segona anualitat.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable fins al 100% de l'import de la factura .

En el cas que el compte justificatiu inclogui tiquets de despesa, el seu import total no podrà superar el 10% de l'import atorgat, i en cap cas, el màxim de 300 euros.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan requerirà a la beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot

comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la beneficiària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.