



**Ajuntament
de Barcelona**

ANNEX 1: MODIFICACIONS DE L'ANNEX 1 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

A continuació, es detallen les fitxes dels llocs de treball directius de nivell 28 i 30 derivades d'aquest expedient.



Director/a nivell 28 - Funcionarial - retribució ordinària

Codi del lloc: **28FA1CLCD01**

Classificació

Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	28
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Grup categories I: Totes les funcionaries de l'A1 (excepte GU i SPCPEIS)

Grup categories II: TS Arquitectura

Grup categories III: TS Arquitectura; TS Dret; TS en gestió; Tècnica d'administració general

Grup categories IV: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Grup categories V: TS Dret; TS en gestió; Tècnica d'administració general; TS Economia; TS Gestió;

Grup categories VI: TS Arxivística

Esquema retributiu

Destinació: 28

Específic: 20.22

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Si, excepte algunes dotacions

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	4
Orientació a servei públic	4
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	3
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	5

Funcions

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que se li atribueixin.

Observacions



Director/a nivell 28 - Funcionarial - retribució extraordinària

Codi del lloc: **28FA1CLCD03**

Classificació

Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	28
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Grup categories I: Totes les funcionàries de l'A1 (excepte GU i SPCPEIS)

Grup categories II: TS Arquitectura

Grup categories III: TS Arquitectura; TS Dret; TS en gestió; Tècnica d'administració general

Grup categories IV: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Grup categories V: TS Dret; TS en gestió; Tècnica d'administració general; TS Economia; TS Gestió;

Grup categories VI: TS Arxivística

Esquema retributiu

Destinació: 28

Específic: 20.21

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Si, excepte algunes dotacions

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	4
Orientació a servei públic	4
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	3
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	5

Funcions

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que se li atribueixin.

Observacions



Director/a nivell 28 - Funcionarial - retribució restringida

Codi del lloc: 28FA1CLCD04

Classificació

Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	28
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Grup categories I: Totes les funcionaries de l'A1 (excepte GU i SPCPEIS)

Grup categories II: TS Arquitectura

Grup categories III: TS Arquitectura; TS Dret; TS en gestió; Tècnica d'administració general

Grup categories IV: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Grup categories V: TS Dret; TS en gestió; Tècnica d'administració general; TS Economia; TS Gestió;

Grup categories VI: TS Arxivística

Esquema retributiu

Destinació: 28

Específic: 20.20

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Si, excepte algunes dotacions

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	4
Orientació a servei públic	4
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	3
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	5

Funcions

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que se li atribueixin.

Observacions

A extingir.



Director/a nivell 28 - Laboral - retribució ordinària

Codi del lloc: 28LA1CLCD01

Classificació

Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Laboral
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	28
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Totes les laborals de l'A1

Esquema retributiu

Destinació: 28

Específic: 20.22

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Si, excepte algunes dotacions

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	4
Orientació a servei públic	4
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	3
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	5

Funcions

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que se li atribueixin.

Observacions



Director/a nivell 28 - Laboral - retribució extraordinària

Codi del lloc: 28LA1CLCD02

Classificació

Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Laboral
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	28
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Totes les laborals de l'A1

Esquema retributiu

Destinació: 28

Específic: 20.21

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Si, excepte algunes dotacions

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	4
Orientació a servei públic	4
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	3
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	5

Funcions

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que se li atribueixin.

Observacions

**Director/a nivell 28 - Carta Municipal article 52 d) - retribució ordinària**Codi del lloc: **28CA1CDCD01****Classificació**

Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Art. 52 d) CMB
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	28
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Designació

Categories d'accés al lloc

Directiva article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu**Destinació:** 28**Específic:** 20.22**Circumstancial:****Altres requeriments del lloc****Modalitat teletreball:**

Si, excepte algunes dotacions

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	4
Orientació a servei públic	4
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	3
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	5

Funcions

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que se li atribueixin.

Observacions

**Director/a nivell 28 - Carta Municipal article 52 d) - retribució
extraordinària**Codi del lloc: **28CA1CDCD02****Classificació**

Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Art. 52 d) CMB
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	28
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Designació

Categories d'accés al lloc

Directiva article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu**Destinació:** 28**Específic:** 20.21**Circumstancial:****Altres requeriments del lloc****Modalitat teletreball:**

Sí, excepte algunes dotacions

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	4
Orientació a servei públic	4
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	3
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	5

Funcions

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que se li atribueixin.

Observacions



Director/a nivell 30 - Funcionarial - retribució ordinària

Codi del lloc: 30FA1CLCD01

Classificació

Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	30
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Grup categories I: Totes les funcionaries de l'A1 (excepte GU i SPCPEIS)

Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TS Dret; TS Gestió; Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Grup categories III: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Esquema retributiu

Destinació: 30

Específic: 20.12

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Si, excepte algunes dotacions

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	5
Orientació a servei públic	5
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	4
Lideratge i desenvolupament	5
Direcció de persones	5

Funcions

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que se li atribueixin.

Observacions



Director/a nivell 30 - Funcionarial - retribució extraordinària

Codi del lloc: **30FA1CLCD07**

Classificació

Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	30
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Grup categories I: Totes les funcionaries de l'A1 (excepte GU i SPCPEIS)

Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TS Dret; TS Gestió; Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Grup categories III: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Esquema retributiu

Destinació: 30

Específic: 20.11

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Si, excepte algunes dotacions

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	5
Orientació a servei públic	5
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	4
Lideratge i desenvolupament	5
Direcció de persones	5

Funcions

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que se li atribueixin.

Observacions

A extingir.

**Director/a nivell 30 - Laboral - retribució ordinària**Codi del lloc: **30LA1CDCD01****Classificació**

Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Laboral
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	30
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Totes les laborals de l'A1

Esquema retributiu**Destinació:** 30**Específic:** 20.12**Circumstancial:****Altres requeriments del lloc****Modalitat teletreball:**

Si, excepte algunes dotacions

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	5
Orientació a servei públic	5
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	4
Lideratge i desenvolupament	5
Direcció de persones	5

Funcions

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que se li atribueixin.

Observacions



Director/a nivell 30 - Carta Municipal article 52 d) - retribució ordinària

Codi del lloc: 30CA1CDCD01

Classificació

Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Art. 52 d) CMB
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	30
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Designació

Categories d'accés al lloc

Directiva article 52 d) Carta Municipal

Esquema retributiu

Destinació: 30**Específic:** 20.12**Circumstancial:**

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Si, excepte algunes dotacions

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	5
Orientació a servei públic	5
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	4
Lideratge i desenvolupament	5
Direcció de persones	5

Funcions

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que se li atribueixin.

Observacions