



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

ANNEX- Exp. 115/2023

Denominació: DIRECCIÓ DE RECURSOS

Missió:

Execució, integració i difusió de les estratègies de gestió dels recursos de l'Institut per tal de facilitar la màxima eficiència en l'execució de les seves polítiques.

Funcions:

- Confeccionar i gestionar la previsió anual d'ingressos i despeses d'acord amb les directrius de la Gerència.
- Proposta a la Gerència dels criteris de gestió a aplicar al conjunt de l'Institut per a l'execució d'aquesta previsió, un cop sigui aprovada, i vetllar per la correcta aplicació d'aquests criteris en el conjunt de l'organització.
- Coordinar l'actuació i fer el seguiment de la gestió dels equipaments culturals consorciats amb altres administracions i de les fundacions culturals on participi l'Ajuntament de Barcelona
- Executar les accions adreçades a implementar els procediments adequats per garantir una gestió econòmica-financera i de contractació eficient i ajustada a dret.
- Preparar el desenvolupament de l'estructura orgànica de l'Institut per a la seva aprovació.
- Proposar una adequada assignació de recursos en funció del model d'organització previst per assolir les prioritats programàtiques.
- Dimensionar els equips de les diferents direccions en equilibri entre les tasques a desenvolupar i els recursos disponibles, vetllant per assignar cada tasca als perfils professionals adequats i proposant la contractació eventual necessària en cada cas per a dur a terme els diferents programes.
- Proposar i fer executar les polítiques de desenvolupament de recursos humans d'acord amb els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'Institut i de l'Ajuntament de Barcelona.
- Dirigir les accions destinades a garantir una adequada cobertura de les necessitats dels programes en matèria de infraestructures i de producció tècnica, d'acord amb les necessitats de l'acció i els recursos disponibles.
- Gestionar les estratègies de comunicació interna i externa de l'Institut, en les seves diferents vessants.
- Coordinar l'execució dels recursos d'inversió assignats a l'Institut als plans d'actuació i d'inversions municipals.
- Assistir a la Gerència i els òrgans de govern de l'Institut en tots aquells aspectes de la seva competència.
- Coordinar-se amb les altres direccions de l'Institut en l'execució de les funcions de la seva competència.
- Representar a l'Institut en tots aquells organismes i/o actes en l'exercici de les seves funcions.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

ANNEX- Exp. 115/2023

DIRECCIÓ D'EXTENSIÓ CULTURAL

Missió:

Impuls, disseny i execució dels programes de promoció i difusió de la cultura de proximitat, mitjançant programes propis i a partir de la coordinació de les iniciatives dels districtes i del sector cultural arrelat al territori.

Funcions:

- Participar en els projectes i processos de dinamització i desenvolupament de la cultura especialment els que tenen lloc en el territori, i aquelles accions que fomentin el treball en xarxa.
- Coordinar les polítiques culturals als centres cívics i promocionar el desplegament dels ensenyaments artístics, de comú acord amb les que realitzen els districtes i altres organismes municipals implicats.
- Coordinar els plans culturals dels diferents districtes de la ciutat i especialment l'activitat dels centres cívics de la ciutat.
- Assistir i donar suport a les entitats i associacions que volen desenvolupar programes culturals als barris.
- Impulsar el desplegament dels ensenyaments artístics a la ciutat de Barcelona i desenvolupar i gestionar programes que treballin en la confluència del camp de la cultura i l'educació.
- Potenciar l'ús de la llengua catalana a través d'iniciatives tant promogudes directament des de l'Institut com les que es facin des del sector privat o associatiu.
- Coordinar amb el territori i les diferents àrees municipals les mesures d'adequació de l'activitat de les sales de música en viu.
- Coordinar en l'àmbit metropolità la creació d'un espai cultural comú solidari i interrelacionat
- Altres programes que fomentin la cultura de proximitat als barris.
- Promoure i coordinar les actuacions que en matèria de cultura popular es realitzin a la ciutat mitjançant el suport a les entitats o en les actuacions que directament es facin des de l'Institut
- Tramitar els ingressos i les despeses que es derivin de la seva gestió, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovat per l'Institut.
- Formular les condicions tècniques dels processos de contractació i de compra de bens i serveis necessaris per a l'execució dels seus programes
- Assistir a la Gerència en tots aquells aspectes de la seva competència.
- Coordinar-se amb les altres direccions de l'Institut en l'execució de les funcions de la seva competència.
- Representar a l'Institut en tots aquells organismes i/o actes en l'exercici de les seves funcions.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

ANNEX- Exp. 115/2023

DIRECCIÓ DE PROGRAMES CULTURALS PROPIS

Missió:

Impuls, disseny, execució i gestió dels programes i esdeveniments culturals i artístics que produeix l'Institut de Cultura de Barcelona.

Funcions:

- Dirigir i coordinar la producció dels esdeveniments festius i tradicionals de la ciutat que, mitjançant els diferents responsables artístics i executius, es realitzen per l'Institut.
- Impulsar, promoure i gestionar iniciatives que tinguin per objectiu la promoció de la lectura a la ciutat, així com supervisar i coordinar els festivals literaris.
- Consolidar i promoure la ciutat de Barcelona com a ciutat de la literatura, establint acords amb el sector editorial, aconseguint fons i preservant-los com a patrimoni cultural de la ciutat.
- Supervisar i coordinar la programació i la gestió del Grec Festival de Barcelona. Tramitar els ingressos i les despeses que es deriven de la seva gestió, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovat per l'Institut.
- Formular les condicions tècniques dels processos de contractació i de compra de bens i serveis necessaris per a l'execució dels seus programes
- Assistir a la Gerència i els òrgans de govern de l'Institut en tots aquells aspectes de la seva competència.
- Coordinar-se amb les altres direccions de l'Institut en l'execució de les funcions de la seva competència.
- Representar a l'Institut en tots aquells organismes i/o actes en l'exercici de les seves funcions

DIRECCIONS ADSCRITES:

- ✓ Direcció del Grec festival de Barcelona



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

ANNEX- Exp. 115/2023

DIRECCIÓ DE PATRIMONI CULTURAL

Missió:

Disseny i desenvolupament de les estratègies de dinamització dels centres patrimonials de la ciutat. Coordinació dels museus i altres centres patrimonials municipals i de les polítiques per a la conservació, recerca i difusió del patrimoni cultural. Execució de les polítiques vinculades a la recuperació de la memòria i la història.

Funcions:

- Supervisar i coordinar l'actuació, la gestió i la programació expositiva dels diferents centres patrimonials de titularitat municipal.
- Promoure actuacions relacionades amb la promoció, difusió i protecció del patrimoni arqueològic, artístic i històric de la ciutat per mitjà de la coordinació dels serveis i organismes responsables, i amb la resta d'agents implicats, siguin de l'administració municipal, d'altres administracions o del sector privat.
- Valorar, informar i, si és el cas, proposar l'adquisició de fons procedents de compres, préstecs, donacions etc. destinats a enriquir i completar les col·leccions i els arxius dels centres patrimonials.
- Executar i desenvolupar les polítiques vinculades a la recuperació de la memòria i la història, mitjançant l'activitat dels diferents centres patrimonials.
- Promoure la relació dels museus municipals amb institucions públiques i privades per establir vies de col·laboració en matèria de recerca, activitats i manteniment.
- Gestionar i supervisar els recursos assignats als centres, planificar i posar en funcionament els mitjans necessaris per a l'execució dels programes, i proposar la previsió anual d'ingressos i despeses dels programes de la seva competència per a la seva aprovació.
- Tramitar els ingressos i les despeses que es deriven de la seva gestió, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovat per l'Institut.
- Formular les condicions tècniques dels processos de contractació i de compra de bens i serveis necessaris per a l'execució dels seus programes
- Assistir a la Gerència i els òrgans de govern de l'Institut en tots aquells aspectes de la seva competència.
- Coordinar-se amb les altres direccions de l'Institut en l'execució de les funcions de la seva competència.
- Representar a l'Institut en tots aquells organismes i/o actes en l'exercici de les seves funcions

DIRECCIONS ADSCRITES:

- ✓ Direcció del Museu d'Història de Barcelona
- ✓ Direcció del Born Centre Cultural



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

ANNEX- Exp. 115/2023

DIRECCIÓ D'INNOVACIÓ, CONEIXEMENT I ARTS VISUALS

Missió:

Impuls de noves polítiques de recerca, suport, foment i difusió de la creació artística

Impuls, disseny i desenvolupament d'estratègies per millorar la concertació amb els diferents agents culturals, i dels programes d'actuació de l'Institut respecte dels diferents sectors culturals, amb l'objectiu d'afavorir la seva consolidació i sostenibilitat.

Funcions:

- Proposar estratègies per promoure la descentralització de l'acció cultural, tot impulsant iniciatives d'altres agents que operen a la ciutat, tant des del sector públic com privat.
- Canalitzar a petició del Consell de Cultura, i gestionar, les peticions de suport econòmic a través de les diverses convocatòries de subvencions de l'Institut i fer el seguiment de totes les subvencions i convenis adjudicats anualment.
- Assistir i tenir coneixement de l'activitat cultural que es realitza per tercers amb el suport de l'Institut
- Impulsar els programes que tenen per objectiu el foment i la difusió de la creació, producció, distribució i exhibició de continguts culturals, tant a través dels equipaments públics com de la xarxa d'agents culturals de la ciutat.
- Dirigir i coordinar l'acció dels programes d'arts visuals que s'impulsen des de l'Institut com la Virreina Centre de la Imatge, la Capella o al Centre d'Art Fabra i Coats.
- Dirigir i coordinar les fàbriques de creació municipals i coordinar les impulsades pels diferents agents externs.
- Coordinar l'actuació i la gestió de la Banda Municipal i de la Cobla Ciutat de Barcelona, tant en relació a l'activitat vinculada a L'Auditori com la que es realitza als districtes de Barcelona.
- Coordinar l'actuació de les diferents direccions de l'Institut per tal de garantir la permeabilitat i la transversalitat en la gestió cultura que desenvolupa l'entitat.
- Donar suport i assistir el Consell de Cultura de Barcelona
- Impulsar els programes que tenen per objectiu el foment i la difusió de la creació emergent, per mitjà de la gestió d'equipaments de gestió pròpia i a partir dels programes de suport a tercers que treballen amb aquest objectiu a la ciutat. Desenvolupar el programa de Fàbriques de Creació.
- Tramitar els ingressos i les despeses que es deriven de la seva gestió, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovat per l'Institut.
- Formular les condicions tècniques dels processos de contractació i de compra de bens i serveis necessaris per a l'execució dels seus programes
- Assistir la Gerència i els òrgans de govern de l'Institut en tots aquells aspectes de la seva competència.
- Coordinar-se amb les altres direccions de l'institut en l'execució de les funcions de la seva competència.
- Representar a l'Institut en tots aquells organismes i/o actes en l'exercici de les seves funcions.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

ANNEX- Exp. 115/2023

DIRECCIÓ D'INDUSTRIES CREATIVES

Nivell: 28

Missió:

Disseny i desenvolupament d'estratègies d'innovació i creativitat en l'àmbit de les indústries creatives amb els diferents agents culturals públics, privats i associatius de la ciutat.

Impuls de noves polítiques de recerca, suport, foment i difusió de l'àmbit de les indústries creatives.

Funcions:

- Proposar estratègies en el sector de les indústries creatives, per promoure la descentralització de l'acció cultural, tot impulsant iniciatives d'altres agents que operen a la ciutat, tant des del sector públic com privat.
- Canalitzar i gestionar, les peticions de suport econòmic i fer el seguiment de totes les subvencions i convenis adjudicats anualment, en l'àmbit de les indústries creatives.
- Assistir i tenir coneixement de l'activitat cultural que es realitza per tercers amb el suport de l'Institut en l'àmbit de les indústries creatives.
- Coordinar i promoure l'activitat de l'oficina Barcelona Film Commission per tal que faciliti els rodatges a la nostra ciutat tant a través dels serveis de l'oficina com amb la presència de Barcelona als festivals de cinema internacional.
- Coordinar la gestió, promoció i desenvolupament d'activitats en el DHUB
- Desenvolupar línies de suport per a la generació de noves iniciatives en el terreny de la innovació cultural: start ups, microprojectes, cultura digital, etc
- Tramitar els ingressos i les despeses que es derivin de la seva gestió, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovat per l'Institut.
- Formular les condicions tècniques dels processos de contractació i de compra de bens i serveis necessaris per a l'execució dels seus programes
- Assistir la Gerència i els òrgans de govern de l'Institut en tots aquells aspectes de la seva competència.
- Coordinar-se amb les altres direccions de l'institut en l'execució de les funcions de la seva competència.
- Representar a l'Institut en tots aquells organismes i/o actes en l'exercici de les seves funcions.

DIRECCIONS ADSCRITES:

- ✓ Direcció del Museu del Disseny