



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

ANUNCI

La COMISSIÓ DE GOVERN, en sessió de 13 d'abril de 2023, ha adoptat el següent acord:

(2023-0800-11 2023-0800-52)

APROVAR inicialment les Bases reguladores de les convocatòries per a l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses. SOTMETRE a informació pública les esmentades Bases reguladores per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb els articles: 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya. TENIR-LES per aprovades definitivament, sempre que no s'hagin formulat al·legacions substancials que comportin modificació de les mateixes, durant el període d'informació pública. APROVAR I CONVOCAR, de manera condicionada a l'aprovació definitiva de les bases reguladores esmentades, la convocatòria 2022-2023 per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i l'adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses, per un import total de 200.000,00 euros. ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació en el BOPB de l'aprovació definitiva de les bases reguladores o del certificat de l'aprovació definitiva de les mateixes; AUTORITZAR, de manera condicionada a l'aprovació definitiva de les bases reguladores esmentades, la despesa per un import total de 200.000,00 d'euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0800 – 78015 – 15131, i amb codi d'actuació P.11.7037.02, del pressupost municipal de 2023. PUBLICAR el present acord al BOPB, la Gasetta Municipal, al Tauler d'Edictes i al web municipal de l'Ajuntament de Barcelona. FACULTAR el tinent d'Alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat per dur a terme les actuacions necessàries per la celebració de la convocatòria.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

BASES REGULADORES DE LES CONVOCATÒRIES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ARRANJAMENT I L'ADEQUACIÓ DE LOCALS DE LA CIUTAT DE BARCELONA DESTINATS A CENTRES DE CULTE D'ENTITATS RELIGIOSES

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses, atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.

La finalitat és donar suport en l'adequació de locals destinats a centres de culte i entitats religioses per tal de garantir les condicions de seguretat i dignitat dels centres, i contribuir així al reforçament del teixit associatiu i la millora en la qualitat dels serveis prestats.

2. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per la normativa següent:

- La convocatòria corresponent,
- Aquestes Bases reguladores,
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei,
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- L'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (Aprovada per acord del Consell Plenari del 25 de febrer del 2011).
- Ordenança Municipal d'activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental de Barcelona i els seus annexos..
- Llei 27/2013, del 27 de desembre, de Racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (Disp. Addicional 17ª).



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de Facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.

L'atorgament de les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de subvencions estan subjectes a limitació pressupostària, al compliment de la finalitat i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

Els ajuts inclosos en aquest procediment s'aplicaran a la realització d'obres menors incloses a l'article 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'obra, que es destinin a l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona que no siguin de propietat municipal ni d'altres administracions, ubicats en el terme municipal de Barcelona, i que:

- S'utilitzin com a centres de culte de concurrència pública inclosos en l'àmbit de la Llei orgànica 7/1980, de 5 de juliol de llibertat religiosa.
- S'utilitzin per a actes de culte i/o activitats vinculades a l'activitat religiosa, que porten a terme associacions i/o entitats vinculades a les diferents confessions religioses legalment reconegudes.

Els ajuts inclosos en aquest procediment compleixen amb els requeriments exigits per la normativa reguladora i, en especial la reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'obra, en règim d'intervenció administrativa tipus:

- a) Règim de comunicació, regulat a l'article 49, aplicable a l'obra menor tipus I, definides a l'article 3.3. de l'esmentada ordenança.
- b) Règim de comunicació, regulat a l'article 50, aplicable a l'obra menor tipus II, definides a l'article 3.4 de l'esmentada ordenança.
- c) Règim d'assabentat regulat a l'article 52 aplicable a l'obra menor tipus III, definides a l'article 3.5 de l'esmentada ordenança.



3. SOL·LICITANTS QUE PODEN OPTAR A LES SUBVENCIONS

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes Bases:

a. Les entitats religioses inscrites en el registre d'entitats religioses creat pel Reial Decret 142/1981, de 9 de gener, sobre l'organització i funcionament del Registre d'Entitats Religioses i, en cas que no procedeixi aquesta inscripció, les que disposin d'autorització de l'autoritat eclesiàstica o religiosa competent, reconeguda jurídicament.

b. Les associacions i/o entitats amb personalitat jurídica pròpia vinculades a les diferents confessions i comunitats religioses legalment reconegudes que tinguin com objecte la realització d'actes de culte i que així ho indiqui en els seus estatuts.

c. Les associacions i/o entitats amb personalitat jurídica pròpia vinculades a les diferents confessions i comunitats religioses legalment reconegudes i que aquesta obra es demostrï mitjançant la memòria d'obres de l'any anterior i d'una declaració responsable per part de la persona representant de l'entitat.

Les beneficiàries de les subvencions atorgades hauran de destinar els locals on es realitzin l'obra d'arranjament objecte d'aquesta convocatòria, a la celebració regular d'actes de culte durant un període mínim de cinc anys a partir de la data que s'indiqui a cada convocatòria.

Per a poder optar a les subvencions les entitats sol·licitants hauran d'acreditar:

- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, dins els terminis establerts.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades.

Les entitats sol·licitants hauran d'acreditar, alternativament, en relació al local respecte del qual es pretengui realitzar l'obra:

- La seva propietat.
- Que és titular d'un contracte de lloguer respecte del qual queden més de cinc anys per al seu finiment, comptadors des del dia que es consigni a la convocatòria, i que el local no sigui de propietat municipal ni d'altres administracions.
- Que és beneficiària d'una cessió respecte del qual queden més de cinc anys per al seu finiment, comptadors des del dia que es consigni



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

a la convocatòria, i que el local no sigui de propietat municipal ni d'altres administracions.

4. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La sol·licitud per concórrer a les subvencions regulades per aquestes Bases s'ha d'emplenar i presentar telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament seguint les instruccions indicades en el Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

A cada convocatòria es determinarà la forma i el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de cada convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- 1) Document bàsic 1: instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model establert).
- 2) Document bàsic 2: formulari descriptiu de projecte, que inclou descripció de l'obra a realitzar i on quedin explicitades les necessitats de l'obra i les possibles conseqüències derivades de la no realització d'aquesta.
- 3) Document bàsic 3: Pressupost desglossat (model establert) de les despeses de l'obra a realitzar o si es preveu subcontractar l'execució de l'obra, el pressupost elaborat per l'empresa especialitzada.

Cas que per a l'execució del projecte sigui necessària la contractació de serveis per import igual o superior a 15.000,00 euros (o 40.000,00 euros en cas d'execució d'obra), l'entitat haurà de consultar prèviament a la seva contractació amb tres proveïdors, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin o que, per una raó tècnica, artística o drets d'exclusiva només es pugui encomanar a un únic contractista.

- 4) Documentació gràfica de l'estat de l'espai que ha de ser reformat i/o millorat i al què fa referència el projecte (fotografies, vídeo, etc.).
- 5) Documentació que acrediti el dret de l'entitat en relació al local:
 - Títol de propietat, acompanyat d'un document de compromís (model establert) de mantenir el local durant els propers cinc anys a comptar des del dia 1 de gener de l'any que es determini a la convocatòria en cas de



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

- ser beneficiari de la subvenció, i destinar-lo durant aquest període com a mínim a la celebració d'actes de culte, o
- Contracte d'arrendament o compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer fins, com a mínim, cinc anys a comptar des del dia 1 de gener de l'any que es determini a la convocatòria, i destinar-lo durant aquest període com a mínim a la celebració d'actes de culte, o
 - Document de cessió fins, com a mínim, cinc anys a comptar des del dia 1 de gener de l'any que es determini a la convocatòria (model establert), acompanyat d'un document de compromís de destinar durant aquest període a la celebració d'actes de culte.
- 6) En el cas de locals arrendats o cedits, autorització per a la realització de l'obra signada pel/per la propietari/ària del local objecte de l'obra (model establert).
- 7) Acreditació d'inscripció al registre corresponent:
- a. Entitats registrades: Acreditació d'inscripció al Registre d'Entitats Religioses creat pel Reial Decret 142/1981, de 9 de gener.
 - b. En el cas d'entitats o associacions no registrades com religioses, documentació acreditativa de tenir com objecte la realització d'actes de culte:
 - i. Estatuts de l'entitat si la realització d'actes de culte figura com a objecte de l'associació, o
 - ii. Declaració responsable del representant de l'entitat indicant que l'associació té com a objecte la realització d'actes de culte complementat amb la memòria d'actuació de l'associació on consti la realització d'aquests actes de manera periòdica.

Cal presentar una única sol·licitud, amb tota la documentació referida en aquest punt, per cada local.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

La no presentació telemàtica, dins del termini establert, dels documents 1), 2) i 3) relacionats en aquest punt (instància, projecte i pressupost) és motiu de no admissió de la sol·licitud a tràmit.

En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

Els documents bàsics per concórrer a cadascuna de les convocatòries regulades per aquestes bases s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han

**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions, deixen sense efecte aquest tràmit, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, que s'establiran a la mateixa convocatòria. El pagament de la subvenció resta sotmès a l'efectiva existència de crèdit pressupostari.

No poden concedir-se subvencions per un import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'autorització de despesa aprovada per l'òrgan competent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

També es determinarà a cada convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

6. MODALITATS I REQUISITS DEL PROJECTE

Els projectes han de contemplar els següents requisits, a més dels que es contemplen a cada convocatòria:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix a les convocatòries corresponents.
- Que el projecte es realitzi a la ciutat de Barcelona.

Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes subvencions:

- Els llocs de culte ubicats en centres hospitalaris, assistencials, educatius, cementiris, tanatoris i centres penitenciaris.
- Els llocs de culte o locals de propietat municipal o d'altres administracions.
- Els llocs de culte ubicats en sòls que només admeten usos provisionals autoritzats en virtut dels articles 53 i 54 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme.

7. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

La quantia de la subvenció s'especificarà a les respectives convocatòries. La quantia de la subvenció podrà arribar fins al 90 % del cost total del projecte si està degudament justificada quan aquest obtingui una puntuació igual o superior a 8 punts. La convocatòria especificarà el percentatge màxim i la puntuació mínima requerida. No obstant això, la comissió corresponent haurà de justificar motivadament a l'expedient les subvencions que superin el 50 % del pressupost de l'obra.

Quedarà a càrrec de la persona jurídica l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

Les entitats beneficiàries podran contractar fins el 100 % de l'import del projecte subvencionat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'obra subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte:

- Execució de l'obra.
- Materials per realitzar l'obra.
- Honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació.
- Assegurances.
- Informe tècnic.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

- En el cas que sigui necessari l'informe d'auditoria per a la justificació de la subvenció, la factura d'aquesta despesa podrà tenir data posterior a la finalització del termini d'execució del projecte, de cada temporalitat.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent comunicació d'activitats de centre de culte. Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria si s'escau.

8. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECURSOS

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres Administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'obra no podrà superar el cost total del projecte de l'obra a desenvolupar.

9. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió i per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions es determinarà a cada convocatòria.

10. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració, és l'òrgan col·legiat competent que haurà d'emetre l'informe preceptiu de la valoració dels projectes, per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

Cada convocatòria especificarà la composició de la Comissió de Valoració.

11. COMISSIÓ TÈCNICA

La comissió Tècnica és l'òrgan competent que haurà d'examinar la documentació tècnica presentada sobre cada projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació. Estudiarà els projectes i d'acord amb els criteris establerts elevarà proposta de puntuació a la Comissió de Valoració.



Cada convocatòria especificarà la composició de la Comissió Tècnica.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Els criteris de valoració dels projectes i la seva puntuació s'establiran en cada convocatòria.

Tanmateix a cada convocatòria es valorarà com a mínim els criteris següents:

- **Criteris generals:** relacionats amb l'entitat sol·licitant i la justificació i qualitat del projecte, l'accés de l'entitat a subvencions en convocatòries anteriors i la Renda familiar disponible del barri on es troba el centre.
- **Criteris específics:** segons el tipus d'obra a realitzar. En aquest cas, s'atorga una puntuació fixa definida per la prioritat de l'obra i és exclouent, és a dir, cas que el projecte contempli més d'una actuació, només se'n valorarà una.

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs la puntuació màxima per projectes presentats per entitats serà de 10 punts.

La convocatòria també establirà, si s'escau, la puntuació mínima que han d'obtenir els projectes per a ser subvencionables. Aquells projectes que obtinguin una puntuació inferior a la descrita quedaran exclosos i no podran optar a rebre subvenció.

13. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment per a la concessió de les subvencions, la instrucció de la qual correspon a l'òrgan que es designi a cada convocatòria, es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria esmentada es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent. Un cop publicada la convocatòria, les entitats interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'indica al punt 4 d'aquestes bases i d'aquella que s'estableixi a cada convocatòria.

Les convocatòries, han de respectar les fases i terminis següents:



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

13.1 Admissió de sol·licitud

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'òrgan competent per a la instrucció del procediment per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

Un cop presentada la sol·licitud de subvenció pel mitjà i la forma que s'indiqui a la convocatòria, es comprovarà que aquesta conté els documents bàsics relacionats al punt 4 d'aquestes bases. Si no s'han incorporat aquests tres documents, la sol·licitud serà inadmesa. La resta de documents es poden requerir.

De les sol·licituds finalment presentades es comprovarà que la documentació que aporten s'ajusta als requisits requerits respecte de les persones beneficiàries i dels projectes presentats, d'acord amb l'establert a la Convocatòria corresponent, i en el cas que la documentació hagi de ser esmenada se'ls requerirà per tal que l'esmenin d'acord amb el que preveu l'art.68 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest requeriment es farà mitjançant el correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat en la sol·licitud de subvenció i es farà constar que en el cas de que no es presentés l'esmena a la sol·licitud dins del termini aquesta última es tindrà per desistida. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Les sol·licituds no esmenades dins del termini no seran examinades.

Serà motiu de no admissió de la sol·licitud:

- La presentació fora de termini.
- La no presentació de tots els documents bàsics indicats a la convocatòria.
- L'incompliment dels requisits dels sol·licitants indicats en aquestes Bases i dels requisits específics de cada convocatòria

13.2 Valoració dels projectes

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que l'òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució d'atorgament provisional d'aquesta convocatòria de subvencions.

13.3 Resolució provisional

A la vista de l'informe de la comissió de valoració i a proposta de l'òrgan instructor, l'òrgan competent formularà la resolució provisional, degudament motivada, que

**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a les pàgines web de l'Ajuntament de Barcelona que es determinin a la convocatòria.

L'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci. En cas que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, es denegarà la subvenció.

La resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

La resolució provisional ha de contenir igualment les persones sol·licitants els projectes de les quals no han obtingut la puntuació mínima exigible o han estat inadmesos per motivació tècnica i/o administrativa.

13.4 Tràmit d'al·legacions

La publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació per presentar al·legacions.

El fet que les sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

13.5 La reformulació de les sol·licituds

Les entitats hauran de dur a terme les obres subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, es pot presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import en un termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la resolució provisional de la convocatòria. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de la sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les sol·licituds de reformulació seran resoltes per l'òrgan competent.

La reformulació del projecte ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

Tot i això, si es donen circumstàncies que originin modificacions substancials, aquestes s'hauran de comunicar mitjançant la presentació telemàtica d'un informe, adreçat a l'òrgan gestor competent.

Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament quan apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

No s'acceptaran modificacions substancials dels projecte fora de casos objectius de força major.

Es consideren modificacions substancials:

- Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.
- Modificacions superiors al 20 % en les partides pressupostàries aprovades
- Decrement de l'aportació de recursos propis de la persona jurídica al projecte.
- Desviacions que afectin l'execució del cronograma en més de sis mesos.

L'òrgan competent, si ho considera oportú, requerirà a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la modificació. Només en el cas d'acceptació de la modificació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'obra plantejada per la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar-ne l'acceptació.

Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara, les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

13.6 Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, les interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per les interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

13.7 Publicació i mitjà de notificacions

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.8 Finalització del procediment

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

resolució, dins d'aquest termini, legitima les interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

13.9 Pagament

El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

No obstant, el pagament de les subvencions atorgades corresponents a l'obra finalitzada en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció estarà condicionat a la presentació de la documentació justificativa especificada al punt setze d'aquestes bases generals.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

És obligació de les persones beneficiàries comunicar a l'Ajuntament, amb data límit de finals d'any, el compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant per a l'abonament dels fons públics corresponent a la subvenció; la no comunicació comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i la revocació de la subvenció atorgada. En el cas que la persona beneficiària de la subvenció estigui donada d'alta a la base de dades de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona o de l'ens atorgant de la subvenció no caldrà aportar aquesta documentació si les dades no han patit modificacions. En cas contrari, caldrà aportar la documentació bancària a través del [tràmit corresponent](#).

14. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions caldrà que compleixin amb les següents obligacions:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. La convocatòria pot preveure també que la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Fer l'obra que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i demés entitats municipals, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'obra i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'obra realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'obra i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que li siguin requerides.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament en la forma i moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- L'Ajuntament de Barcelona impulsa polítiques de sostenibilitat i medi ambient en aquella obra en què col·labora. Per això, l'entitat es compromet a aplicar, en la

**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

mesura de les seves possibilitats, accions que facin que el projecte sigui un esdeveniment sostenible i respectuós amb el medi ambient.

Les persones jurídiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions atorgades.

L'entitat beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

15. SUBCONTRACTACIÓ

Les entitats beneficiàries sols podran subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de subvenció si les respectives convocatòries ho preveuen de manera expressa i amb el límit del percentatge màxim de l'import de l'activitat subvencionada que determinin les citades convocatòries. Si aquestes no preveuen aquest límit, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de Subvencions, les persones beneficiàries no podran subcontractar per un import superior al 50 % del projecte i, en tot cas, caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan que va atorgar la subvenció quan l'obra subcontractada excedeixi en més d'un 20 % del cost del projecte i sigui superior a 60.000,00 euros, procedint-se a la seva formalització per escrit. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir la seva quantia i evitar el compliment dels requisits exigits a l'apartat anterior.

16. TERMINIS I FORMA DE JUSTIFICACIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Les entitats beneficiàries se subjecten al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011); en el Reglament d'Obra, Obras i Serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.

Aquesta justificació es farà d'acord amb els models que l'Ajuntament de Barcelona facilitarà.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució del projecte en el termini que s'indiqui a cada convocatòria. El termini màxim de justificació serà de dos mesos a partir de la finalització dels projectes a excepció de l'obra ja finalitzades a la data de presentació de la sol·licitud, que hauran de presentar la documentació justificativa en el termini del 10 dies hàbils posteriors a partir de la publicació al BOPB de la Resolució Definitiva.

A la convocatòria s'establirà l'import de la subvenció a partir del qual serà necessària la presentació del compte justificatiu amb informe d'auditor.

- a) Per imports de subvenció inferiors al que s'estableixi a la convocatòria, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que constarà de:
 - Memòria d'actuació amb indicació de l'obra realitzada i resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica simplificada, que constarà de la informació següent:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de l'obra subvencionada degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
 - Relació classificada de despeses de l'obra subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - Detall dels ingressos que hagin finançat l'obra subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
 - Les factures originals relacionades a la memòria econòmica del projecte. En el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les despeses realitzades pels projectes de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.
 - Una declaració jurada del representant de l'entitat que certifiqui que:



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

- Corresponen a despeses vinculades a l'execució del projecte indicat i subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona en el marc d'aquesta convocatòria.
 - S'han imputat totalment o parcial a aquesta subvenció i, en conseqüència, aquest import total o parcial no es pot tornar a imputar en la justificació d'aquest o altres projectes en cap altre procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona o d'una altra Administració.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses que superin els llindars establerts a la normativa vigent de contractes públics per a la contractació menor, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
 - Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Les beneficiàries hauran d'acreditar la despesa mitjançant les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

Aquests documents s'inclouran en una declaració responsable on es farà constar la veracitat dels mateixos, el compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals. El contingut detallat de la declaració responsable sobre aquests documents s'establirà en la convocatòria

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge de l'import subvencionat que s'indiqui a la convocatòria i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o física que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents RNT (relació nominal de treballadors amb les seves bases de cotització a la Seguretat Social) i RLC (rebut de liquidació de cotitzacions que abona l'empresa a la Seguretat Social), presentats a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

corresponents models de l'IRPF (mod. 111 o mod. 190), tots correctament autenticats.

Si, voluntàriament, la persona jurídica beneficiària volgués aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, igualment se li podrien requerir els justificants.

b) imports de subvenció superiors al que s'estableixi a la convocatòria, caldrà auditor/a de comptes, inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, que constarà de la informació següent:

- Memòria d'actuació amb indicació de l'obra realitzada i resultats obtinguts (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'obra realitzada, que contindrà:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de l'obra subvencionada degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
 - Relació classificada de despeses de l'obra subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
 - Detall dels ingressos que hagin finançat l'obra subvencionada, indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
 - Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.

En el supòsit que la persona jurídica beneficiària de la subvenció estigués obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.

L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir a la beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base

La no realització de l'obra subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'obra subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la beneficiària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

17. CAUSES DE NUL·LITAT, ANUL·LABILITAT I REINTEGRAMENT

La resolució de concessió de la subvenció esdevindrà nul·la de ple dret en els supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels supòsits de nul·litat previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Quan l'acte d'atorgament s'hagi adoptat sense la cobertura pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa la Llei General Pressupostària.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En ambdós casos, l'òrgan concedent procedirà a la revisió d'ofici o en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el procediment establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Així mateix, seran causa de reintegrament la resta de casos previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constreyniment.

18. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

La possibilitat de modificació del projecte subvencionat, a instància de la persona beneficiària de la subvenció, ha d'estar prevista a la convocatòria i s'ajustarà al que estableix l'article 64 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual, s'apròva el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

La possibilitat d'ampliació del termini d'execució i/o justificació, a instància de la persona jurídica beneficiària de la subvenció, igualment que la resta de possibles modificacions del projecte subvencionat, ha d'estar prevista a la convocatòria.

19. RENÚNCIA

La persona jurídica beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida, restant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

prèvia a l'inici de l'obra subvencionada o al cobrament de la subvenció, altrament la beneficiària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin.

La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. RÈGIM DE RESPONSABILITATS I SANCIONADOR

Les persones beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària, així com l'específica d'obra menors.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

21. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

De conformitat amb l'art 15c de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es faran públiques, en aplicació del principi de transparència, les subvencions i els ajuts públics atorgats per l'Ajuntament de Barcelona, amb indicació de l'import, l'objecte i beneficiaris de les mateixes, a través del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'art. 96 bis del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

No obstant, mentre el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya no estigui actiu per als municipis, es procedirà de conformitat amb el que disposen els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i per tant, l'Ajuntament haurà de remetre la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions a la Base de dades nacional de subvencions.

A més, es publicarà aquesta informació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.



22. PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu de protecció de dades (UE), 2016/679 de 27 de abril de 2016.

23. APLICACIÓ I VIGÈNCIA D'AQUESTES BASES

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A aquests efectes s'aprovaran les convocatòries públiques corresponents per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases, les quals podran adequar-se, entre d'altres, en els punts següents:

- Modalitats dels projectes
- Temporalitat
- Termini de presentació de sol·licituds
- Crèdit màxim de la quantia de la subvenció per a cada modalitat, dins les corresponents partides d'aplicació
- Import màxim per sol·licitud, del cost del projecte
- Nombre màxim de projectes a presentar per cada persona jurídica
- Designació de l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'art. 4.2 de la NGRS
- Compatibilitats: La convocatòria respectiva podrà establir incompatibilitats en la presentació de projectes
- Durada de l'obra
- Àmbit territorial i sectorial prioritari de l'obra
- Models de documentació per presentar la sol·licitud
- Models de justificació
- Requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona jurídica beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatiu

**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

Les presents Bases es sotmetran a informació pública, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, aquestes bases també es publicaran al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona i s'inserirà una referència de les mateixes a la Gasetta Municipal. Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions substancials que comportin la modificació de les mateixes, s'entendran definitivament aprovades. I tot, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obra, Obres i Serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 5.3 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals.

Les presents Bases entraran en vigor a partir del dia següent al de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

24. BASE DEROGATÒRIA

Aquestes bases deixen sense efecte les Bases generals aprovades per la Comissió de Govern amb data 30 de novembre de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 12 de desembre de 2017.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

CONVOCATÒRIA 2022-2023 PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ARRANJAMENT I L'ADEQUACIÓ DE LOCALS DE LA CIUTAT DE BARCELONA DESTINATS A CENTRES DE CULTE D'ENTITATS RELIGIOSES

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de subvencions mitjançant concurrència pública competitiva per dur a terme l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses compresos entre l'1 de juny de 2022 i el 31 de desembre de 2023.

L'objecte de les presents subvencions seran les obres menors (apartats 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres), de millora de les condicions de l'interior dels locals en els quals:

- a. S'utilitzin com a centres de culte de concurrència pública inclosos en l'àmbit de la Llei orgànica 7/1980, de 5 de juliol, de llibertat religiosa.
- b. Que s'utilitzin per a actes de culte i/o d'altres obres vinculades a l'obra religiosa, que porten a terme associacions i/o entitats vinculades a les diferents confessions religioses legalment reconegudes.

La finalitat és donar suport en l'adequació de locals destinats a centres de culte i entitats religioses per tal de garantir les condicions de seguretat i dignitat dels centres, i contribuir així al reforçament del teixit associatiu i la millora en la qualitat dels serveis prestats.

2. Bases reguladores

2.1. Aquesta convocatòria es regeix per les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses, atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, aprovades per acord de Comissió de Govern de 13 d'abril de 2023.

2.2. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, així com del que estableixen les bases esmentades en el punt anterior.

3. Període d'execució dels projectes subvencionables

Els projectes subvencionables s'han d'iniciar a partir de l'1 de juny de 2022, i han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2023 ambdós inclosos.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

4. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació del formulari de sol·licitud i la documentació corresponent és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB de l'aprovació definitiva de les bases reguladores o del certificat de l'aprovació definitiva de les mateixes.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit. La sol·licitud s'ha d'emplenar i presentar telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament

(<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

La sol·licitud de la subvenció es compon de la documentació següent:

- 1) Document bàsic 1: instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model establert).
- 2) Document bàsic 2: formulari descriptiu de projecte, que inclou descripció de les obres a realitzar o ja realitzades i on quedin explicitades les necessitats de l'obra i les possibles conseqüències derivades de la no realització d'aquestes.
- 3) Document bàsic 3: Pressupost desglossat (model establert) de les despeses de les obres a realitzar o ja realitzades o si es preveu subcontractar l'execució de l'obra, el pressupost elaborat per l'empresa especialitzada.
- 4) La resta de documents establerts a l'apartat 4 de les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses, atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.

Una sol·licitud que no aporti algun dels documents bàsics (1, 2 i 3) dins del termini de presentació establert, no serà admesa.

Els documents bàsics s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. També s'han d'incloure la resta de documents establerts a l'apartat 4 de les bases reguladores de la Convocatòria.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud l'entitat no ha aportat alguns dels documents exigits, podrà presentar-los fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, si escau, es podrà atorgar un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació presentada que sigui requerida.

En cap cas s'acceptarà nova documentació ni la substitució de la ja presentada. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria i en les Bases indicades en el punt 2.

Les comunicacions previstes en aquesta convocatòria es realitzaran a través del correu electrònic que s'hagi indicat en la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

Conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos. Tret d'obligació legal, les dades facilitades no seran cedides a tercers. La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre les mateixes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/proteccio.

Les dades facilitades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'obra.

5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden sol·licitar i ésser beneficiàries d'aquestes subvencions només les persones jurídiques sense ànim de lucre, constituïdes i actives, que tenen la seva seu social o delegació a la ciutat de Barcelona i que hagin de realitzar l'obra prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixen a la Base 3a de les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'arranjament a centres de cultes a la ciutat de Barcelona.

Els projectes han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que el projecte es realitzi en el terme municipal de Barcelona.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

- Que el projecte incorpori objectius finalistes i avaluable que transformin la situació inicial descrita.

L'accés a la convocatòria és realitza mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>) i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, d'acord amb l'indicat en el punt quatre de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

6. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

La Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat obre aquesta convocatòria de subvencions, per import de dos-cents mil euros (200.000 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària D/78015/15131 i amb el codi d'actuació P.11.7037.02 de la previsió d'ingressos i despeses de la Gerència de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat per a 2023.

7. Quantia de les subvencions i conceptes subvencionables

D'acord amb la setena base de les Bases reguladores ja esmentades en aquesta convocatòria s'estableix una subvenció màxima de 40.000 € per projecte subvencionable.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50 % de la despesa total del projecte, especificada al document bàsic "Pressupost desglossat del projecte". No obstant això, la comissió de valoració podrà decidir atorgar una subvenció de fins el 90 % del cost del projecte quan aquest tingui una nota igual o superior a 8 punts.

Quedarà a càrrec de la persona jurídica l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats). L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra a desenvolupar per l'entitat beneficiària. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'obra o projecte subvencionat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'obra subvencionada i es realitzin dins del termini anual d'execució del projecte:

- Execució d'obra.
- Materials de l'obra.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

- Honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació.
- Assegurances.
- Informe tècnic.
- En el cas que sigui necessari l'informe d'auditoria per a la justificació de la subvenció, la factura d'aquesta despesa podrà tenir data posterior a la finalització del termini d'execució del projecte, de cada temporalitat.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni

els impostos sobre la renda.

- Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent comunicació d'activitats de centre de culte.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.

8. Compatibilitat amb d'altres subvencions, ajuts i recursos

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'obra no podrà superar el cost total de les obres a desenvolupar.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes que es presentin a la convocatòria han de contemplar la finalitat i objectiu següents:

L'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses.

Per a l'atorgament de les subvencions, s'aplicaran els criteris de valoració següents:

- **Criteris generals:** relacionats amb l'entitat sol·licitant i la justificació i qualitat del projecte, l'accés de l'entitat a subvencions en convocatòries anteriors i la Renda familiar disponible (RFD) del barri on es troba el centre. En aquest cas les puntuacions es van addicionant fins a un màxim de 6 punts. Es valoraran especialment els projectes destinats a l'acompliment de les condicions

**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

tècniques i materials per a la presentació de la comunicació d'activitats de centre de culte.

- **Criteris específics:** segons el tipus d'obra a realitzar. En aquest cas, s'atorga una puntuació fixa definida per la prioritat de l'obra i és exclouent, és a dir, cas que el projecte contempli més d'una actuació, només se'n valorarà una i serà la de major puntuació, de manera que en aquest cas la puntuació màxima serà de 4 punts.

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs la puntuació màxima per projectes presentats per entitats serà de 10 punts, si s'obté la puntuació màxima en tots els criteris generals (6 punts), i l'actuació a realitzar està valorada com a prioritària (4 punts). La puntuació mínima per accedir a la subvenció és de 5 punts. En cas d'empat entre els projectes que ocupen les darreres posicions del rànquing prevaldrà la que comporti un import menor en la subvenció a atorgar, a fi de distribuir els ajuts a altres sol·licituds que també reuneixin els requisits establerts.

CRITERIS GENERALS fins un màxim de 6 punts		
Projecte	Necessitat de les obres per a la presentació del comunicat d'activitats de centres de culte.	Fins a 2 punts
	La concreció i coherència en la definició de les obres a efectuar.	Fins a 1 punt
Entitat	Entitat inscrita al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia.	0,5 punts
	Entitats que no han rebut subvenció en les convocatòries anteriors d'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte.	Fins a 0,75 punts
	Impacte de la millora sobre l'activitat regular de la comunitat.	Fins a 1 punt
Renda	Índex territorial de renda familiar per barris, on es troba el local destinat a l'obra.	Fins a 0,75 punts



CRITERIS ESPECÍFICS fins un màxim de 4 punts		
En funció del tipus d'actuació a realitzar	Adequació integral del local	4 punts
	Condicions de protecció acústica	3 punts
	Mesures de millora de l'accessibilitat	3 punts
	Obertura o ampliació de sortides d'evacuació i obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat.	3 punts
	Mesures de seguretat estructural contra incendis	3 punts
	Adequació dels sanitaris	2 punts
	Restauració, modificació o reparació de façanes, elements sortints, mitgeres, patis i terrats, coberts i murs perimetrals que no afectin edificis catalogats	2 punts
	Adequació Instal·lacions elèctriques	2 punts
	Condicionament d'accessos i vestíbuls	1 punt
	Instal·lacions de seguretat contra incendis	1 punt
	Informe de solidesa estructural	1 punt

10. Òrgan instructor del procediment

L'òrgan instructor és la persona Cap del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

La Comissió de valoració estarà constituïda per:

- La persona comissionada El Comissionat de Diàleg Intercultural i Pluralisme Religios o persona en qui delegui.
- La persona Gerent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat o persona en qui delegui.
- La persona Directora de Recursos de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat o persona en qui delegui.
- La persona Cap del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios o persona en qui delegui.
- La persona Cap del Departament de Llicències d'activitats de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat o persona en qui delegui.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

11. Comissió Tècnica:

La comissió tècnica estarà formada per:

- Una persona tècnica del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat
- Una persona tècnica del Departament de Llicències d'activitats de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat

12. Procediment d'atorgament i resolució del procediment

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de subvenció es comprovarà que aquesta conté els documents 1), 2) i 3) relacionats a la base número 4 de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria (instància, projecte i pressupost). Si no s'han incorporat aquests tres documents, es tindrà per no presentada la sol·licitud. De les sol·licituds finalment presentades es comprovarà que la documentació que aporten s'ajusta als requisits respecte dels beneficiaris i dels projectes presentats, d'acord amb l'establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria, i en el cas que la documentació hagi de ser esmenada se'ls requerirà per tal que l'esmeni d'acord amb el que preveu l'art.68 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest requeriment es farà mitjançant el correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat en la sol·licitud de subvenció. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

Les sol·licituds no esmenades dins del termini no seran examinades i es consideraran no admeses.

Un cop admesa la sol·licitud la Comissió tècnica examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació. Estudiarà els projectes i d'acord amb els criteris establerts elevarà proposta de puntuació a la Comissió de Valoració.

Resolució provisional:

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, establert a la Base 17 d'aquesta convocatòria.

La resolució provisional es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona i la seva publicació tindrà els efectes de notificació als interessats.

**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

Presentació d'al·legacions a la resolució provisional:

L'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci. En cas que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, es denegarà la subvenció. En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter definitiva, sempre condicionat a la presentació de la documentació acreditativa a esmenar que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per ser atorgades i als seus sol·licitants no se'ls hagi requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera, les subvencions que estiguin proposades per ser denegades per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a la Sisena Tinença d'Alcaldia a proposta del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant el mateix anunci de publicació de la resolució definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

Pagament:

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents modalitats, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

El lliurament dels fons públics corresponents a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari que indiqui la sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic.

El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents.

13. Reformulacions i modificacions de sol·licituds

Les entitats hauran de dur a terme les obres subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de reformulacions i modificacions. En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, es pot presentar la reformulació del mateix d'acord amb la disminució d'aquest import en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de la sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

La reformulació i les modificacions del projecte han de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no poden comportar una modificació substancial del mateix que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

Si en el transcurs de la implementació del projecte es donen circumstàncies que originin modificacions del mateix, aquestes s'hauran de comunicar telemàticament mitjançant la presentació d'un informe adreçat a l'òrgan gestor competent.

Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament quan apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

En tot cas, caldrà comunicar i justificar modificacions que impliquin:

- Modificacions en les partides pressupostàries aprovades
- Decrement de l'aportació de recursos propis de la persona jurídica al projecte.

L'òrgan competent, si ho considera oportú, requerirà a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la reformulació i/o la modificació. Només en el cas d'acceptació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst



14. Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris, per silenci administratiu. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions caldrà que compleixin amb les obligacions que s'especifiquen al punt 14 de les Bases reguladores de les convocatòries per a subvencions d'arranjaments de locals destinats a centres de culte. A més hauran de complir el següent requisit:

- Executar el projecte en el termini i en la forma que s'ha indicat en la documentació presentada per la sol·licitud de la subvenció.

15. Subcontractació

Les persones beneficiàries no podran subcontractar per un import superior al 50 % del projecte i, en tot cas, caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan que va atorgar la subvenció quan l'obra subcontractada excedeixi en més d'un 20 % del cost del projecte, procedint-se a la seva formalització per escrit. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir la seva quantia i evitar el compliment dels requisits exigits a l'apartat anterior.

16. Terminis i forma de justificació d'execució de l'obra

La justificació de l'obra subvencionada es farà seguint les indicacions que s'estableixen al punt 16 de les Bases reguladores de la convocatòria. Els documents han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

Per projectes amb subvenció atorgada inferior o igual a 30.000€ la justificació consistirà en un compte justificatiu simplificat amb el contingut que es determina a la base 16.a) de les Bases reguladores.

Per projectes amb subvenció atorgada superior a 30.000€ la justificació consistirà en un compte justificatiu dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb l'Ordre EHA



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

1434/2007, que constarà de la informació que s'estableix a la base 16.b) de les Bases reguladores.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució del projecte, en el termini comprés entre l'1 de juny de 2022 i el 31 de desembre de 2023.

17. Resolució del procediment

L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva d'aquesta convocatòria és la Sisena Tinència d'Alcaldia referent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019 (S1/D/2019-01310), o òrgan competent en la matèria.

Barcelona, 17 d'abril de 2023

El Secretari General

Jordi Cases Pallarès