

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Fundació Secretariado Gitano per al Projecte Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral per a la població gitana a la ciutat de Barcelona - Programa Acceder.

INTERVENEN:

D'una part, la senyora Laia Claverol Torres, gerenta de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE BARCELONA en virtut del Decret d'Alcaldia ANY2023-21239 de 22 de juny, pel qual es nomena personal d'alta direcció, per delegació de l'alcalde d'acord amb l'apartat cinquè del Decret d'Alcaldia Any2023-20978 de 17 de juny, pel qual es deleguen atribucions en matèria de subvencions; assistit en aquest acte per M. Eugènia Riera Paino, secretària delegada, en exercici de funcions d'assessorament i fe pública, per delegació del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona, de 20 d'abril de 2021.

De l'altra part, Isidro-Juan Rodríguez Hernández de Fundació Secretariado Gitano, segons consta acreditat en l'expedient, amb domicili/seu a C/ Comtessa Pardo Bazán, 4-6 de Barcelona i CIFG83117374 .

MANIFESTEN:

Primer. Fundació Secretariado Gitano és una entitat social sense afany de lucre que presta serveis per al desenvolupament de la comunitat gitana a tot l'Estat i a l'àmbit Europeu. La missió de la Fundació Secretariado Gitano és la promoció integral de la comunitat gitana des de l'atenció a la diversitat cultural. Aquesta missió està orientada a la promoció i al canvi social per permetre l'accés de les persones gitanes als drets, serveis, béns i recursos socials en igualtat de condicions que la resta de la ciutadania. Per això, la FSG desenvolupa tot tipus de serveis i programes que contribueixen a assolir la plena ciutadania de les persones gitanes, a promoure la igualtat de tracte i a evitar tota forma de discriminació, a millorar les seves condicions de vida, a promoure l'apoderament i el desenvolupament de l'autonomia personal així com a promoure el reconeixement de la identitat cultural de la comunitat gitana.

Segon. Fundació Secretariado Gitano compta amb una dilatada experiència de treball en l'àmbit de la inclusió, la inserció i l'orientació laboral així com en el de la formació ocupacional, especialment de persones integrants de la comunitat gitana i, en aquest marc, desenvolupa el Projecte "Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral per a la població gitana a la ciutat de Barcelona, Programa Acceder. El Projecte s'emmarca dins els Programes d'Inclusió Social de la Unió Europea que desenvolupa la Fundació Secretariado Gitano i l'Estratègia Local amb el poble Gitano a Barcelona en el seu principi d'inclusió social i econòmica.

El projecte sol·licitat és un projecte d'inserció sociolaboral dirigit a persones d'ètnia gitana en risc d'exclusió amb dificultat d'accés al mercat de treball de la ciutat de Barcelona, amb

intervenció integral i amb un elevat nivell de personalització i centrant-se en el treball per competències. La intervenció comporta actuacions d'orientació, capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina, formació en competències transversals, formació ocupacional i pràctiques en empreses, així com acompanyament a la inserció laboral.

Els objectius del projecte són els següents:

- Millorar la inclusió social i laboral de les persones gitanes augmentant la seva presència en el mercat laboral, amb una contractació i la qualitat de la mateixa, millorant els nivells educatius, així com les competències bàsiques, transversals i professionals, amb un enfocament integral i integrat.
- Activar a les persones joves gitanes, no ocupades i no integrades en els sistemes educatius o de formació, que permeti la seva incorporació al mercat laboral, a processos educatius o de formació, a través d'itineraris integrats personalitzats d'inserció, millorant la seva ocupabilitat, augmentant la seva presència en el mercat laboral, la contractació i la qualitat de l'ocupació, o la seva inclusió en recursos educatius i de formació per incrementar el seu nivell d'ocupabilitat a través de les seves competències bàsiques, transversals i professionals.

Tercer. L'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb l'article 58.3 de la Llei 22/1998 que aprova la Carta Municipal de Barcelona, pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots els serveis públics que afectin l'interès general dels ciutadans així com portar a terme activitats complementàries a les d'altres Administracions Públiques.

Quart. En aquest marc, l'Ajuntament de Barcelona considera d'interès per a la ciutat donar suport i col·laborar en el Projecte/activitat/Pla d'Acció "Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral per a població gitana a la ciutat de Barcelona - Programa Acceder" perquè dona resposta als següents plans i estratègies municipals:

- Estratègia local amb el poble gitano: aprovada per l'Ajuntament el març de 2015, recull objectius i accions per promoure la inclusió, la cohesió social, la sensibilització i el coneixement de la cultura gitana des de la igualtat i la no discriminació. Les persones d'ètnia gitana presenten diversos factors de discriminació i vulnerabilitat en relació a la participació al mercat de treball ordinari, entre ells una escassa formació i preparació professional. L'estratègia té un caràcter integral i presenta diferents àmbits d'actuació, un d'ells és l'ocupació. Barcelona Activa va participar, conjuntament amb diversos representants de l'Ajuntament, d'entitats especialitzada i de membres del col·lectiu en l'elaboració de l'estratègia pel que fa als objectius d'ocupació i a l'hora s'encarrega de fer-ne el seguiment i de vetllar per la seva implementació a diferents nivells. El present projecte s'alinea amb les actuacions d'ocupació contingudes a l'Estratègia amb el poble gitano.
- Barcelona Green Deal: Una agenda econòmica per a la Barcelona del 2030: construeix un estratègia per fer front als reptes actuals i futurs de la ciutat fonamentat en 3 eixos: la competitivitat, la sostenibilitat i l'equitat que es declinen en 10 objectius estratègics entre els quals trobem garantir la qualitat de la feina i ocupabilitat dels ciutadans, amb especial dedicació a la qualificació professional i inserció de col·lectius en situació de risc ocupacional.

- Pla de Foment de l'Ocupació Juvenil 2020-2023 (PFOJ): l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa i el Departament de Joventut, amb la col·laboració d'agents econòmics i socials i representants del jovent de la ciutat, es va dotar del present pla. El Pla consta de 4 àmbits d'actuació: Assessorament, Orientació i Acompanyament; Capacitació i Formació; Foment de la Contractació Digna, l'emprenedoria i manteniment de l'activitat; i Atenció a joves en situacions de vulnerabilitat.

- Acord Barcelona per una Ocupació de Qualitat (2021-2030), impulsat per l'Ajuntament a través de Barcelona Activa, situa l'atenció a la vulnerabilitat com a una prioritat municipal i també la necessitat de promoure un treball coordinat amb tots els actors claus per revertir les situacions de vulnerabilitat i promoure una major igualtat d'oportunitats a la ciutat.

La Fundación Secretariado Gitano compta amb extensa trajectòria i expertesa desenvolupant projectes d'inserció sociolaboral amb el col·lectiu d'ètnia gitana, amb la implementació d'actuacions d'orientació professional i formativa, d'accions de formació ocupacional, de tutorització de les pràctiques en empreses i d'acompanyament a la inserció laboral. Així mateix l'entitat aporta un coneixement profund de les especificitats de la població gitana i dels aspectes que influeixen en el seu desenvolupament social i ocupacional.

El projecte sol·licitat s'emmarca en el programa Acceder que està vinculat a dues iniciatives més àmplies del Fons Social Europeu

- FSE adreçades a la població més vulnerable o en risc d'exclusió: Programa Operatiu d'Inclusió Social i Economia Social FSE 2019-2023 (POISES) que té per objectiu el reforçar la lluita contra la pobresa, l'exclusió social i la discriminació, per garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés al mercat laboral.

Cinquè. L'Ajuntament de Barcelona té regulada la utilització de convenis administratius com a mitjà per articular la cooperació amb institucions i entitats a través de la "Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions", aprovada per Decret d'Alcaldia de data 27 d'abril de 2011 i del Decret d'Alcaldia regulador del registre de convenis de data 28 de desembre del 2015 (BOPB de 5 de gener de 2016).

En virtut del què s'ha exposat, ambdues parts, reconeixent-se recíprocament capacitat legal necessària per a obligar-se en representació de les respectives entitats, acorden subscriure el present conveni de col·laboració que es regirà pels següents

PACTES:

Primer. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és establir i regular la col·laboració i foment, mitjançant l'atorgament de subvenció, de l'Ajuntament de Barcelona a Fundación Secretariado Gitano per al desenvolupament del Projecte "Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral per a població gitana a la ciutat de Barcelona - Programa Acceder", dirigit a millorar la inclusió social i laboral de les persones gitanes augmentant la seva presència en el mercat laboral i treballar la promoció de la formació, qualificació i augment de competències per a l'ocupació de joves en situació d'especial vulnerabilitat, i desavantatge social.

En atenció a aquest objecte, al present conveni no li és d'aplicació la regulació de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en virtut de l'exclusió prevista en el seu article 6.

Segon. REGULACIÓ JURÍDICA

El present conveni està regulat per les seves clàusules, per la Llei 22/1998 que aprova la Carta Municipal de Barcelona, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (els articles 47 a 53 com a legislació bàsica), per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, per la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius aprovat per Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011, per la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament Barcelona aprovada pel Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010, per la Llei 38/2003 General de Subvencions, pel Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, pel Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) i per la resta de normativa legal vigent aplicable. En cas, que encara així, es plantegi algun dubte o llacuna s'acudirà als principis rectors de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tercer. COMPROMISOS I APORTACIONS DE Fundació Secretariado Gitano

Desenvolupar el Projecte "Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral per a població gitana a la ciutat de Barcelona - Programa Acceder", en els termes del document presentat i que integra l'expedient, que contempla les següents actuacions, amb les corresponents activitats i/o resultats esperats:

Població diana: 80 persones participants majors de 16 anys, ateses en els itineraris d'inserció socio-laboral. Això suposa l'assistència de 100 persones a les sessions informatives i/o entrevistes d'acollida. El nombre d'accions de seguiment de l'itinerari individual que es proposa és d'un mínim de 5 accions de seguiment per a cada participant. D'altra banda, 15 participants participaran en accions formatives pròpies en competències professionals i 15 persones seran derivades a recursos formatius municipals de Barcelona Activa i d'altres serveis o recursos del territori.

Resultats esperats en la fase de prospecció i intermediació laboral: empreses contactades: 40, empreses col·laboradores: 15, participants en pràctiques no laborals a empreses: 15, nombre de persones inserides: 15.

Objectius específics del Projecte:

- O.E.1. Millorar la ocupabilitat i augmentar la qualificació professional dels gitanos i gitanes que participen en els itineraris.
- O.E.2. Facilitar l'accés dels gitanos i gitanes a professions i ocupacions per compte aliena, atenent a les demandes d'acord a les ofertes de contractació per part de les empreses.

- O.E.3. Apropar i facilitar l'accés als serveis i recursos municipals i de ciutat de formació professional i ocupació als gitanos i gitanes desocupats, per tal que puguin accedir als mateixos com la resta de ciutadans.

- O.E.4. Sensibilitzar sobre els prejudicis i pràctiques discriminatòries de les que els gitanos i gitanes són víctimes, així com la millora progressiva de la seva imatge social.

a) Fases del Projecte:

- Difusió i sensibilització.
- Informació i acollida.
- Diagnòstic de l'ocupació.
- Orientació laboral i capacitació en eines i estratègies de recerca de feina.
- Formació i millora de la qualificació.
- Prospecció i intermediació laboral.

b) Intervenció:

- Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral amb població gitana amb les intervencions vinculades a les fases descrites a l'apartat anterior.
- Introduir, en tot moment, la perspectiva de gènere sense reproduir els estereotips i rols sexistes en la contractació de serveis i persones així com en l'exercici de les seves activitats.
- Fer ús d'un llenguatge no sexista i incluiu en tota la documentació, publicació i materials necessaris i vetllar perquè el material publicitari no incideixi en estereotips de gènere degradants i/o nocius per la salut.

Incorporar en el desenvolupament del Projecte, tant en els continguts com en la metodologia, elements que vetllin per a la igualtat d'oportunitats i de resultats entre homes i dones i la no discriminació de gènere.

- Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona tota la informació que requereixi del Projecte "Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral per a població gitana a la ciutat de Barcelona - Programa Acceder" així com de les activitats de Fundació Secretariado Gitano.
- Participar en aquells projectes, comissions, trobades i grups de treball que, en matèria relacionada amb l'objecte del present conveni, li sol·liciti l'Ajuntament de Barcelona.
- Fer difusió de les actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Barcelona i fer-lo partícip en aquells actes públics d'especial rellevància en matèries relacionades amb l'objecte del conveni.
- Fer constar en tot aquell material divulgatiu, publicitat gràfica i visual que s'elabori per les accions recollides en aquest conveni la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona i el logotip

municipal, d'acord amb la normativa municipal d'imatge corporativa, que haurà de lliurar juntament amb la justificació dels fons rebuts.

Quart. COMPROMISOS I APORTACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

L'Ajuntament de Barcelona aportarà a Fundació Secretariado Gitano la quantitat de 25.000 € en concepte de subvenció directa per donar suport i recolzar el Projecte/activitat/Pla d'Acció "Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral per a població gitana a la ciutat de Barcelona - Programa Acceder" objecte del present conveni.

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida 07.00 / 486.55 / 43336 del Pressupost municipal 2023.

L'import total de la subvenció per la quantitat de 25.000 € equival a un percentatge del 11,40% de l'import total del Projecte/activitat/Pla d'Acció "Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral per a població gitana a la ciutat de Barcelona. Programa Acceder" per valor de 219.251,09 €.

L'import de la subvenció s'abonarà com a lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a pagament a compte o anticipat, per a dur a terme les actuacions inherents al Projecte/Pla d'Actuació.

Atesa l'absència de risc, l'Ajuntament de Barcelona no considera necessària la constitució de garantia respecte al pagament anticipat.

L'entitat resta exonerada de la constitució de garantia respecte al pagament anticipat d'acord amb el que preveu l'article 42 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, per raó de tractar-se d'una entitat no lucrativa.

El Projecte "Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral per a població gitana a la ciutat de Barcelona. Programa Acceder" subvencionat integra totes les accions i actuacions previstes en el Pressupost presentat i, per tant, la subvenció atorgada haurà de destinar-se únicament a cobrir despeses del mateix.

La quantia de la subvenció atorgada, en concurrència amb la d'altres entitats que donin suport mitjançant subvencions al Projecte "Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral per a població gitana a la ciutat de Barcelona - Programa Acceder", no podrà ser en cap cas d'un import superior al cost total del mateix.

Cinquè. JUSTIFICACIÓ

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat o Projecte subvencionat, Fundació Secretariado Gitano haurà de presentar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a, que constarà de Memòria d'actuació i Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, d'acord amb allò previst a l'article 10.3 de la Normativa General reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

L'informe d'auditoria se sotmetrà, en tots els casos, a l'Ordre EHA 1434/2007 que aprova la Norma d'actuació dels auditors/es de comptes en la revisió de comptes justificatius de

subvencions. L'auditoria ha de ser realitzada per un/a auditor/a de comptes amb inscripció vigent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i adscrit al Ministeri corresponent de l'Administració de l'Estat.

La presentació de l'auditoria com a forma justificativa de la despesa no eximeix a Fundació Secretariado Gitano del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts per la llei. L'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar la documentació suport de l'auditoria d'acord amb el que s'estableix a la Normativa esmentada i, a més, té la facultat de comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que estimi oportuns, la realització efectiva de totes les accions i actuacions del Projecte/Pla d'Actuació així com l'execució del pressupost i el destí de les quantitats atorgades en relació a la seva finalitat i, per aquesta raó, l'Ajuntament tindrà en tot moment accés lliure a la comptabilitat de Fundació Secretariado Gitano i aquesta haurà d'aportar tota la documentació que li sigui requerida.

El termini de presentació d'aquesta justificació és d'un màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització de l'activitat o Projecte subvencionat.

La despesa dels serveis d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a un màxim de 1.500 euros.

Caldrà, en tot cas, donar compliment a l'article 10 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals en relació a la forma i estructura de la justificació.

La justificació es refereix a les despeses relatives a la globalitat del Projecte/activitat.

D'acord amb l'article 11.2 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals, quan l'import de la despesa subvencionable excedeixi la quantitat de 30.000€ en el supòsit de cost per execució d'obra o de 12.000€ en el supòsit de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica Fundació Secretariado Gitano haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixin en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o prestin o quan la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució del Projecte/Pla d'Actuació encara que siguin anteriors a l'atorgament de la subvenció, des del dia 01/01/2023 i sempre dintre de l'exercici pressupostari corresponent. En el cas de tiquets, no podran superar el 10% de l'import atorgat i amb el límit de 3.000 euros per cada exercici.

Sisè. SEGUIMENT

Amb la finalitat de fer seguiment dels acords, analitzar el desenvolupament de la relació de col·laboració, decidir, si s'escau, sobre les noves iniciatives a impulsar, resoldre les incidències que puguin produir-se i realitzar les funcions de control previstes en l'article 10.6

de la Normativa general reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, les parts poden constituir una Comissió de Seguiment i amb representants de cada part.

Es reunirà amb la periodicitat que decideixin les parts i s'aixecarà acta de cadascuna de les reunions de la Comissió de seguiment, que s'acompanyarà a la justificació de la subvenció. De partida es defineix 3 reunions: una d'inici, a meitat de l'atorgament i a la finalització de l'anualitat.

Amb independència de la constitució de la Comissió de Seguiment, Fundació Secretariado Gitano presentarà regularment a l'Ajuntament de Barcelona els informes de seguiment suficients per poder valorar el desenvolupament de cada una de les accions, que hauran d'incloure, si és el cas, dades de participació i valoració de les accions.

En qualsevol cas, l'Ajuntament tindrà les potestats de control previstes en l'article 10 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions municipals.

Setè. VIGÈNCIA

Aquest conveni tindrà vigència des de la data de la seva signatura fins el dia 31 de desembre de 2023 i abastarà en el seu àmbit tota la col·laboració entre les parts des de l'inici del Projecte "Itineraris integrats d'inclusió sociolaboral per a població gitana a la ciutat de Barcelona - Programa Acceder" 1 de gener de 2023, a efectes de despeses imputables en els termes indicats al pacte cinquè.

Vuitè. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Ambdues parts es comprometen al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa de desenvolupament així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Si es preveu que el compliment del conveni pot comportar en algun moment un tractament de dades de caràcter personal incloses en un fitxer de titularitat municipal, Fundació Secretariado Gitano es compromet a fer aquell tractament d'acord amb les instruccions específiques de l'Ajuntament i s'obliga a no aplicar-les ni utilitzar-les amb una finalitat diferent de la prevista en el propi conveni, ni comunicar-les a altres persones, ni tan sols per conservar-les. Una vegada complerta l'activitat, les dades de caràcter personal que hagin estat tractades per compte de l'Ajuntament hauran de ser destruïdes o retornades a aquest, d'acord amb les instruccions de les persones tècniques municipals. En cas d'incompliment d'aquestes obligacions, Fundació Secretariado Gitano en serà responsable, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de les dades de caràcter personal i dels coneixements professionals o industrials que estiguin relacionats amb l'objecte del conveni, excepte en els supòsits derivats per aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i del compliment per part de l'Ajuntament o de Fundació Secretariado Gitano del deure de facilitar informació als

organismes públics de control i fiscalització previstes per la legislació i d'acord amb la corresponent normativa aplicable.

Novè. ADDENDES

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni s'haurà de fer amb el consentiment d'ambdues parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació.

L'aprovació de les modificacions haurà de seguir el mateix procediment seguit per a l'aprovació del conveni. Desè. CAUSES D'EXTINCIÓ I EFECTES DE L'INCOMPLIMENT

Aquest conveni s'extingirà si es produeix alguna de les causes següents:

- Compliment del seu objectiu, si aquest fet es produeix amb anterioritat a la data en que finalitza la seva vigència.
- Transcurs del termini de vigència.
- Acord unànime de les parts signants.
- Resolució judicial que en declari la nul·litat.
- Qualsevol altra causa prevista a la normativa.

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions i els compromisos assumits, l'altra part podrà requerir perquè els compleixi en un termini determinat, que no podrà superar la data de vigència del conveni. Si transcorregut el termini atorgat persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni amb la notificació d'aquestes circumstàncies a l'altra part i es podrà requerir a la part incomplidora el pagament d'indemnitzacions per danys i perjudicis causats.

Fundación Secretariado Gitano coneix i accepta que la no realització de les activitats objecte d'aquest conveni dins del seu termini de vigència o la modificació no autoritzada del mateix, l'obliguen al reintegrament de les subvencions rebudes més els corresponents interessos, independentment de les sancions que corresponguin d'acord amb el previst a l'article 13è. de la Normativa reguladora de les subvencions municipals.

L'extinció del conveni comportarà les conseqüències que per a cada cas concret prevegi la normativa vigent d'aplicació. Onzè. LLEI DE TRANSPARÈNCIA. INFORMACIÓ DE PUBLICACIÓ

L'Ajuntament de Barcelona informa a Fundación Secretariado Gitano, que es dona per informada, que, en compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades relatives al present conveni seran publicades en el web municipal.

Fundación Secretariado Gitano es compromet a donar compliment a la declaració de transparència prevista en l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o

administració en els termes de la informació facilitada amb anterioritat a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció.

Dotzè. JURISDICCIO COMPETENT

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la facultat de resoldre les diferències que puguin sorgir en l'execució i la interpretació d'aquest acord, amb caràcter previ a la seva submissió, si s'escau, a la via judicial.

En el seu cas, seran competents per resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, compliment i efectes del present conveni els Tribunals de la Jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present document en la data de l'última signatura digital.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 4 d'octubre de 2023.

Laia Claverol Torres, gerenta d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica, Ajuntament de Barcelona.

Isidro-Juan Rodríguez Hernández, director general Fundació Secretariado Gitano.

M. Eugènia Riera Paino, secretaria delegada, Ajuntament de Barcelona.