

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre el Fòrum Europeu de Museus (EMF) i l'Institut de Cultura de Barcelona per a la celebració de la conferència anual i cerimònia de lliurament del Premi Museu Europeu de l'Any (EMYA) 2023.

Barcelona, a la data de la signatura,

REUNITS

D'una part, la senyora Jette Sandahl, major d'edat, amb passaport de Dinamarca, número XXXXXXXXXX, en nom i representació del Fòrum Europeu de Museus (en endavant, EMF), domiciliat a London, United Kingdom, 42 Clerkenwell Close, EC1R 0AZ, amb número de identificació 07243034 del registre de la Charity Commission for England and Wales. La senyora Jette Sandahl actua en qualitat de presidenta de l'EMF des del 2 de febrer de l'any 2017, segons consta al registre de la Charity Commission for England and Wales.

I de l'altra, l'I·l·m. Sr. Jordi Martí Grau, president de l'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant, ICUB), per decret d'alcaldia de 23 de juliol de 2021, amb domicili al Palau de la Virreina (La Rambla, 99, 08002 Barcelona), amb NIF P-5890006-I, actuant en ús de les facultats conferides a l'article 6.2.h) dels estatuts de l'esmentat Institut, i assistit en aquest acte per la secretària delegada de l'ICUB.

Les parts, es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per obligar-se, a través de la subscripció d'aquest Conveni i a tal efecte

EXPOSEN

I.- Que el Fòrum Europeu de Museus és una organització que es va fundar l'any 1977 sobre els principis de donar suport, encoratjar, premiar i mostrar l'excel·lència i la innovació en l'àmbit dels museus. El Fòrum dels Museus Europeus (EMF) proporciona el marc legal i organitzatiu per al programa anual de premis al Museu Europeu de l'Any (EMYA). EMF/EMYA es dedica a promoure l'excel·lència en innovació i qualitat pública en la pràctica dels museus, fomentant el treball en xarxa i l'intercanvi d'idees i les millors pràctiques sostenibles dins del sector. EMF/EMYA treballa dins d'un marc global de compromís amb la ciutadania, la democràcia i els drets humans, la sostenibilitat i la creació de ponts entre cultures i fronteres socials i polítiques.

II.- Que l'ICUB és una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona, que a través del Museu d'Història de Barcelona (d'ara endavant MUHBA), és la institució encarregada de gestionar totes aquelles activitats que es relacionen amb la promoció del patrimoni històric de la ciutat de Barcelona, inclosa la seva promoció internacional.

III.- El Premi al Museu Europeu de l'Any (EMYA) és el premi de museus més antic i prestigiós d'Europa. Supervisat per l'European Museum Forum, des del 1977 es dedica a promoure la

innovació i l'excel·lència en la qualitat de servei als públics, fomentant la creació de xarxes i l'intercanvi d'idees i de millors pràctiques dins del sector. Es poden presentar els museus sense importar-ne la mida, ubicació, o col·lecció, i s'estimula els museus de tota mena a presentar-se.

L'acta d'entrega d'aquests premis mantindrà l'estructura de la darrera sessió de l'European Museum Forum celebrada a Tartu (Estònia) al maig de 2022 <https://www.europeanforum.museum/en>

I per aquest motiu convenen les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'ICUB, mitjançant el Museu d'Història de Barcelona (MUHBA), i l'EMF per tal de definir les responsabilitats del Fòrum Europeu de Museus i de l'entitat amfitriona durant la celebració de la Conferència General Anual de l'EMF i la Cerimònia de l'EMYA de l'any 2023. L'esdeveniment tindrà lloc a Barcelona els dies del 3 al 7 de maig de 2023 i es portarà a terme de conformitat amb el calendari establert de mutu acord.

El present document constitueix el conveni de col·laboració i assignació de costos entre el Fòrum Europeu de Museus i l'amfitrió de la Conferència Anual de l'EMF i de la Cerimònia de l'EMYA de l'any 2023. El conveni estableix les despeses que haurà d'assumir el MUHBA com amfitrió de l'esdeveniment, incloent-hi els honoraris que haurà d'abonar a l'EMF, així com les responsabilitats de les dues parts.

Segona.- Durada

El conveni serà vigent des de la seva signatura fins al moment que tots els procediments de gestió administrativa hagin conclòs, un cop finalitzat l'esdeveniment, i en tot cas, com a més tard, fins el 31 de desembre de 2023.

Tercera.- Condicions de la col·laboració

L'ICUB, mitjançant el MUHBA, com a amfitrió de la Conferència Anual de l'EMF i de la Cerimònia de l'EMYA de l'any 2023, es compromet per a l'any 2023 a:

1. Despeses i responsabilitats assumides per l'amfitrió

L'import estimat de les despeses directes a assumir per l'amfitrió que s'especifiquen al present apartat s'especifica a l'annex d'aquest conveni.

1.1 Taxa d'inscripció

1.1.1 L'amfitrió serà el responsable de tots els tràmits d'inscripció i venda de tiquets de l'esdeveniment. Està autoritzat a cobrar una taxa d'inscripció que inclogui una quantitat per cobrir totes les despeses rellevants, incloent-hi (però sense limitar-s'hi) el cost dels dinars,

les pauses per a cafès, les recepcions al vespre, el transport local quan sigui necessari i els desplaçaments.

1.1.2 La taxa d'inscripció serà fixada per l'amfitrió després de consultar l'EMF, i tots els ingressos els recaptarà i farà seus l'amfitrió. Les parts accepten que l'amfitrió podrà establir diferents preus d'inscripció, en funció de la cobertura dels diferents elements de l'esdeveniment.

1.1.3 L'amfitrió convidarà un màxim de 35 participants indicats per l'EMF en compliment de les clàusules 1.1.4 i 1.1.5 següents (en endavant, els participants de l'EMF), i per als restants participants podrà vendre'ls tiquets i/o convidar-los, com consideri oportú, sempre en funció de la capacitat dels espais. L'EMF enviarà la llista final de "participants de l'EMF".

1.1.4 L'amfitrió eximirà del pagament de la taxa d'inscripció els 35 participants considerats representants i convidats de l'EMF.

1.1.5 Entre aquests participants s'inclouen la Junta Directiva de l'EMF, el jurat de l'EMYA, els membres corresponents nacionals, el personal de l'oficina de l'EMF, els socis de l'EMF i aquells participants que intervinguin a la conferència com a ponents, responsables de tallers, i altres intervinents

1.2 Despeses Junta Directiva de l'EMF, Jurat de l'EMYA i Oficina de l'EMF

1.2.1 Amb la limitació inclosa a la clàusula 1.2.3 següent, l'amfitrió assumirà les despeses de viatge, allotjament i manutenció d'un màxim de 25 persones, és a dir, membres del Jurat d'Avaluació de l'EMYA, Junta Directiva de l'EMF, membres corresponents nacionals, personal de l'Oficina de l'EMF, socis de l'EMF o participants en la conferència amb responsabilitats especials, en endavant "els representants de l'EMF", mentre duri la reunió, d'acord amb els punts següents:

- L'amfitrió reemborsarà les despeses del viatge en classe econòmica dels 25 representants de l'EMF per assistir a l'esdeveniment.
- L'amfitrió s'encarregarà d'allotjar i pagar l'allotjament en hotels de 3/4 estrelles dels 25 representants de l'EMF durant un màxim de 5 nits en habitacions individuals, en règim d'allotjament i esmorzar (bed & breakfast).
- L'amfitrió no estarà obligat a cobrir altres despeses addicionals relacionades amb l'estada dels representats a l'hotel.

1.2.2 En compliment de la clàusula 1.2.3 següent, l'amfitrió assumirà les despeses següents de dos ponents destacats convidats a l'esdeveniment tal com s'indica a la clàusula 1.1.4.5, que les parts escolliran conjuntament:

- L'amfitrió reemborsarà les despeses del viatge en classe econòmica dels ponents a Europa.
- L'amfitrió s'encarregarà d'allotjar i pagar l'allotjament en hotels de 3 o 4 estrelles dels ponents durant un màxim de dues nits en habitacions individuals, en règim de bed & breakfast.

- L'amfitrió no estarà obligat a cobrir altres despeses addicionals relacionades amb l'estada dels ponents a l'hotel.

1.2.3 L'amfitrió haurà d'assumir les despeses de viatge esmentades amb un màxim de mitjana de 300 euros per persona.

1.2.4 L'amfitrió permetrà l'assistència gratuïta de 5 convidats addicionals de l'EMF a la Cerimònia i el sopar dels premis.

1.3 Publicacions

1.3.1 El text i el disseny dels dos fullets oficials de l'EMYA seran elaborats per l'oficina de l'EMF en coordinació amb l'amfitrió. Aquests dos fullets són el de Candidats a l'EMYA i el de Guanyadors de l'EMYA. El fullet dels candidats és en anglès; el dels guanyadors, en anglès i francès. Les despeses de traducció i impressió seran pagades per l'EMF. La traducció i edició digital en català i, si s'escau, castellà, correrà a càrrec de l'amfitrió.

1.3.2 Es proporcionarà a l'amfitrió una versió digital en un format de disseny estàndard i aquest es responsabilitzarà d'organitzar la impressió digital de fins a 100 exemplars en anglès de cadascun dels fullets d'acord amb el format de disseny proporcionat per l'EMF. El total d'exemplars es confirmarà al final del mes de gener de 2023.

S'hauran d'imprimir, enviar i tenir llestos 25 exemplars del fullet dels candidats per a la reunió del Consell d'Europa que se celebrarà a Estrasburg a principis de 2023. El fullet s'hauran de poder descarregar en format PDF a la pàgina web de l'EMYA i a les que indiqui per part seva l'amfitrió.

1.3.3 L'amfitrió produirà i finançarà la impressió del programa complet de tots els actes de la conferència, a partir de la informació facilitada per l'EMF.

1.3.4 L'amfitrió facilitarà els logotips i la informació de patrocini que s'haurà d'incloure en els fullets com a mínim un mes abans de la data límit d'acabament del disseny.

1.3.5 El fullet dels candidats estarà disponible per als delegats en el moment d'arribada a l'inici de l'esdeveniment.

El fullet dels guanyadors es distribuirà després de la Cerimònia de Presentació i se n'haurà de mantenir la confidencialitat fins a l'anunci dels guanyadors. Aquest punt és obligatori i s'haurà d'enviar un comunicat per escrit a totes les persones que tinguin accés a aquesta informació.

1.3.6 L'amfitrió s'encarregarà de distribuir el fullet dels guanyadors a la premsa, als candidats i a les persones incloses a la xarxa de l'EMF i altres participants després de la cerimònia.

1.3.7 De conformitat amb el present conveni i en relació amb la celebració de l'esdeveniment, l'EMF concedeix a l'amfitrió durant el període de vigència una llicència per a l'ús dels logotips de l'EMYA i l'EMF, logotips que li seran proporcionats per l'EMF.

1.4 Bossa de la conferència

Les bosses de la conferència seran dissenyades i produïdes per l'amfitrió i lliurades a tots els participants en el moment de la inscripció.

L'amfitrió també prepararà tot el contingut de les bosses de la conferència, incloent-hi el programa, el fullet dels candidats de l'EMYA així com altres materials referents a la institució, la ciutat i el país de l'amfitrió, com ara un plànol de la ciutat, etc.

1.5 Cobertura audiovisual

1.5.1 L'amfitrió es farà càrrec de les fotografies dels actes de la Conferència Anual de l'EMF i la Cerimònia de l'EMYA, tenint present que els participants han d'haver donat la seva conformitat a que la seva imatge es pugui publicar i divulgar en qualsevol mitjà de comunicació que l'EMF i l'amfitrió considerin pertinents.

1.5.2 També s'hauran d'enregistrar en vídeo elements concrets de l'esdeveniment i la cerimònia principal s'haurà de gravar íntegrament en format audiovisual, essent prevista també la retransmissió en streaming de fragments específics de l'esdeveniment.

1.5.3 Si dels enregistraments se'n deriva una obra audiovisual, la propietat intel·lectual de la mateixa serà de l'amfitrió i l'EMF rebrà còpies de tots els materials amb la màxima resolució, així com una llicència irrevocable i en condicions de no-exclusivitat per utilitzar-los amb qualsevol finalitat, sempre que aquesta no desacrediti l'amfitrió o afecti la seva reputació.

1.5.4 L'amfitrió haurà d'enviar a l'oficina de l'EMF el primer conjunt de fotografies obtingudes directament a la cerimònia de entrega dels premis, el vespre mateix en què es facin (entre les quals s'hauran de trobar les fotografies conjuntes de tots els guardonats, el lliurament del premi principal, etc.), amb l'objectiu de distribuir-les immediatament a la premsa. La informació sobre tots els guardonats s'ha de poder publicar el vespre mateix a les pàgines web de l'EMF i de l'amfitrió.

1.6 Requisits tècnics

1.6.1 L'EMF informará l'amfitrió de la manera en què s'han de presentar visualment els patrocinadors, socis i col·laboradors de l'EMYA durant la conferència anual i la cerimònia, incloent-hi el Consell d'Europa, ICOM, etc.

1.6.2 Com a element fonamental del programa, els museus nominats faran una presentació de les seves entitats durant l'esdeveniment i l'amfitrió es responsabilitzarà de proporcionar-los els equips d'àudio i imatge pertinents i el personal necessari.

L'EMF sol·licitarà als museus candidats que enviïn directament les seves presentacions en PowerPoint o vídeo a l'amfitrió en un data que s'acordarà més endavant.

1.6.3 Els museus proporcionaran unes 15-20 imatges de les seves instal·lacions com a part de la candidatura. L'amfitrió serà responsable de preparar una presentació de diapositives amb aquestes imatges per a cadascun dels museus, en PowerPoint o en un format similar, que es passaran en bucle en diferents pantalles durant la conferència, tret que el candidat hagi enviat un vídeo en comptes d'un PowerPoint.

1.6.4 L'EMF facilitarà totes les imatges. Aquest material haurà d'estar disponible dos mesos abans de l'esdeveniment.

1.6.5 L'amfitrió haurà de garantir que els espais següents estiguin preparats adequadament:

- La sala o sales de conferències que acolliran els participants durant la presentació de les candidatures, així com altres presentacions plenàries o de grup, comissions o tallers. L'EMF i l'amfitrió acordaran les característiques de les diverses sales de conferències en cada acte de l'esdeveniment per tal d'adaptar-lo específicament. El Museu d'Història de Barcelona té reservats el Tinell per als actes principals, així com la sala Martí l'Humà, amb el complement d'altres sales de l'ICUB i l'Ajuntament de Barcelona si així fes falta.
- Sala/es de juntes per a les reunions de la Junta Directiva de l'EMC, els corresponsals nacionals i el Jurat d'Avaluació de l'EMYA. El Museu d'Història de Barcelona reservarà les sales de reunió necessàries entre els seus espais i, si fes falta, altres espais de l'ICUB i l'Ajuntament de Barcelona.
- Un taulell de benvinguda amb espai suficient per tal de fer presentacions de patrocinadors, si així es decideix [avantcambrà del Tinell].
- Un espai o lloc d'exposició de cartells per a la presentació digital contínua dels candidats [avantcambrà del Tinell]
- Un espai de descans per prendre cafè o dinar durant la conferència.
- Un espai per a la celebració de la cerimònia de lliurament dels premis i el sopar posterior. La cerimònia de lliurament es faria al Tinell i el sopar posterior es faria al pati i galeries de Casa Padellàs (de manera idèntica a la reunió mundial de museus de ciutat de l'ICOM/Camoc 2021) o en un altre espai municipal en cas necessari.
- Tots els espais utilitzats a l'esdeveniment han d'oferir una visibilitat impecable de l'EMF i l'EMYA.

1.6.6. La web que l'amfitrió creï per a l'EMYA ha de tenir una interfície d'inscripció amigable. L'EMF podrà promoure'n l'enllaç a la pàgina web de l'EMF i a les xarxes dels socis.

1.7 Cerimònia de lliurament dels Premis

L'amfitrió enviarà invitacions individuals per a aquesta part de l'esdeveniment a representants rellevants del sector cultural nacional, regional i municipal. La sala ha de ser prou gran per acollir tot el públic en un únic espai.

- L'EMF facilitarà els detalls dels socis rellevants perquè l'amfitrió els convidi a la cerimònia de lliurament dels premis.
- L'amfitrió organitzarà una conferència de premsa amb representants rellevants de l'EMF (president de la Junta Directiva, president del Jurat, membres del Jurat i membres de la Junta Directiva). És convenient que l'amfitrió convidi periodistes i organitzi entrevistes durant l'esdeveniment.

- En concloure l'esdeveniment, l'amfitrió haurà de confeccionar reculls de premsa i enviar-los a l'oficina de l'EMF.

2. Import a pagar a l'EMF pels seus serveis a l'esdeveniment

2.1 Honoraris

L'amfitrió abonarà a l'EMF uns honoraris de 20.000,00 euros (amb IVA inclòs, si s'escau) en dos pagaments idèntics de 10.000 euros en concepte de drets econòmics a càrrec de l'amfitrió per serveis i activitats en l'organització de la Conferència Anual de l'EMF i la cerimònia de l'EMYA.

Les dues parts accepten que l'amfitrió podrà sol·licitar ajudes o patrocinis addicionals per a l'esdeveniment amb l'objectiu de reforçar el programa i garantir la participació d'un públic més ampli. Aquestes sumes repercutiran en l'amfitrió i no implicaran un augment dels honoraris de l'EMF. Qualsevol altre contracte de patrocini haurà de ser autoritzat per les dues parts.

Els serveis i les activitats de l'EMF coberts en aquest pagament inclouen:

- La responsabilitat de l'EMF pel que fa a l'execució del certamen de l'EMYA 2023 i la presentació dels resultats a l'espai de l'amfitrió.
- L'organització, per part de l'EMF, de la presentació dels museus nominats i dels guardonats a l'espai de l'amfitrió i la creació del programa íntegre de l'esdeveniment en estreta col·laboració amb l'amfitrió.
- El programa de l'esdeveniment, que les parts acordaran formalment després de la visita a l'espai i la celebració de les reunions, com a màxim pel gener de 2023.
- La cooperació de l'EMF amb l'amfitrió des del moment de la signatura del conveni.
- La plena col·laboració de l'EMF amb l'amfitrió en la preparació de l'esdeveniment, durant la reunió i en les tasques de seguiment posteriors a l'esdeveniment.
- La celebració d'una reunió formal, presencial o virtual, de planificació com a mínim quatre mesos abans de l'esdeveniment. L'assignació de responsabilitats de l'amfitrió i l'EMF es definirà amb caràcter formal.
- La responsabilitat de l'EMF pel que fa al subministrament del text complet en anglès per als dos fullets i la supervisió de tot el disseny i les instruccions de configuració.
- La responsabilitat de l'EMF en la impressió de tots els certificats dels guanyadors, mencions honorífiques i museus nominats.
- Les parts acordaran un pla de comunicació. L'EMF i l'amfitrió col·laboraran en la publicació i distribució de tot un seguit de comunicats de premsa durant la fase prèvia a l'esdeveniment i immediatament després de l'anunci del guardonats. Les dues parts promouran l'esdeveniment en publicacions i a través de les seves xarxes.

Quart.- Format de l'esdeveniment

4.1 L'esdeveniment tindrà lloc a Barcelona, als espais indicats a l'apartat 1 del programa. En cas de desavinences entre l'amfitrió i l'EMF sobre quina zona o zones concretes de l'espai s'han d'utilitzar en la celebració de l'esdeveniment, l'amfitrió i l'EMF ho negociaran però la decisió de l'amfitrió serà, en darrer terme, la definitiva.

4.2 Les clàusules següents resumeixen el format tradicional de l'esdeveniment. Si les parts hi estan d'acord, aquest format es podrà adaptar i ampliar de formes diferents.

- El dimecres, l'amfitrió organitzarà la inauguració oficial després de consultar-ne els detalls amb l'EMF.
- El dijous i el divendres es dedicaran a les presentacions dels museus nominats, fetes per aquests. L'amfitrió podrà oferir un programa d'excursions o lleure durant el temps lliure dels participants.
- El programa del matí del dissabte s'organitzarà en estreta col·laboració entre l'EMF i l'amfitrió i abordarà temes i tendències internacionals i d'actualitat rellevants per al sector museístic i per al sector cultural en un sentit més ampli. El vespre del dissabte se celebrarà la cerimònia de l'EMYA i el sopar de gala. La cerimònia se celebrarà al saló del Tinell. L'EMF i l'amfitrió col·laboraran en el disseny de l'escenari de la cerimònia i del sopar. L'idioma de la reunió serà l'anglès. L'amfitrió proporcionarà, si cal, interpretació simultània durant la inauguració i la cerimònia dels premis.

4.3 Durant l'esdeveniment se celebraran les reunions següents:

- Reunió de la Junta Directiva de l'EMF, per a la qual es necessitarà una sala de juntes per a 12 persones durant 2-3 hores.
- Reunió del jurat de l'EMYA, per a la qual es necessitarà una sala de juntes per a 12 persones durant 2-3 hores
- Reunió conjunta de la Junta Directiva de l'EMF, el jurat d'avaluació de l'EMYA i els corresponents nacionals de l'EMF, per a la qual es necessitarà una sala de juntes per a 40-50 persones durant 2-3 hores.
- Reunió conjunta de la Junta Directiva de l'EMF i la comissió d'avaluació de l'EMYA. Es necessitarà una sala per a 20 persones durant 2-3 hores.

4.4 La idoneïtat de cadascun dels espais per als diversos actes de l'esdeveniment es debatrà i acordarà a la reunió de planificació prèvia a la conferència que tindrà lloc a la seu de l'amfitrió.

4.5 L'EMF s'assegurarà que el seu personal complirà, durant la seva presència als espais, les instruccions i els requisits de salut i seguretat que li indiqui l'amfitrió, d'acord amb el seu Pla de prevenció de riscos i de les eventuales normes o mesures que disposin les autoritats per a situacions excepcionals.

Cinquè.- Promoció, brànding (construcció de marca) i patrocinis

- Les parts accepten que cap d'elles podrà fer anuncis en relació amb l'esdeveniment sense el consentiment previ per escrit de l'altra part (consentiment que no es podrà denegar ni postergar sense motius raonables i que es podrà concedir per correu electrònic).
- Les parts accepten que hi haurà brànding de l'amfitrió ICUB-Ajuntament de Barcelona i de l'EMF, de l'EMYA i del patrocinador de l'EMF a l'esdeveniment així com en els materials publicitaris i que es donarà la mateixa rellevància al brànding de l'ICUB-Ajuntament de Barcelona que al de l'EMYA i l'EMF.
- Tots els materials publicitaris inclouran els logotips de l'EMYA, l'EMF i dels patrocinadors de l'EMF, com també de l'amfitrió. L'EMF serà responsable de proporcionar els logotips de l'EMYA, de l'EMF i dels patrocinadors de l'EMF per als usos definits en el present conveni.
- L'EMF tindrà dret a col·locar a discreció logotips i elements de brànding de tercers en els materials publicitaris.
- L'amfitrió podrà col·locar logotips i elements de brànding de tercers en els materials publicitaris prèvia aprovació de l'EMF.
- L'amfitrió haurà d'obtenir l'aprovació prèvia per escrit (aprovació que no es podrà denegar ni postergar sense motius raonables i que es podrà concedir per correu electrònic) i complir totes les condicions imposades per l'EMF per als materials publicitaris, incloent-hi, perquè no hi quedi cap dubte, l'ús del logotip de l'EMYA i de l'EMF.
- L'EMF accepta que només podrà fer servir els logotips, marques o altres elements de l'amfitrió d'acord amb el present conveni.
- Les parts accepten que tots els drets de patrocini relatius a l'esdeveniment pertanyen a l'EMF, de conformitat amb els següents punts:
 - ✓ L'amfitrió podrà establir i signar contractes de patrocini amb l'aprovació prèvia de l'EMF.
 - ✓ Els ingressos dels contractes de patrocini subscrits (per qualsevol de les parts) específicament relacionats amb l'esdeveniment es destinaran exclusivament a l'esdeveniment.

Sisè.- Garanties i indemnitzacions

6.1 Cadascuna de les parts manifesta i garanteix:

- Que té el dret, la potestat i l'autoritat necessaris per subscriure i exercir plenament els acords, les obligacions, les declaracions, els compromisos i les garanties establerts en el present conveni.

- Que la part i els seus empleats o contractats exerciran de forma competent les seves obligacions definides en el present conveni (entre les quals s'inclou disposar de l'experiència, formació i/o qualificacions pertinents) amb la cura, destresa i diligència necessàries durant el compliment de les seves obligacions establertes en el present conveni, que l'executarà puntualment i professionalment i que disposa de les llicències, permisos i/o certificats requerits per la llei per portar-lo a terme.
- Que és titular i té els drets exclusius per fer ús dels logotips i/o altres propietats intel·lectuals als quals es fa referència en el present conveni.

6.2 Cada part (en endavant, la "part indemnitzadora") indemnitzarà i exonerarà de tota responsabilitat l'altra part i els seus responsables, directors, empleats, agents i subcontractistes de qualsevol reclamació, demanda, responsabilitat civil, pèrdua o sinistre raonables que afectin propietats, com també de lesions o decessos de persones que siguin resultat directe de:

- Falsedats, incompliments de garanties o obligacions del present conveni per la part indemnitzadora i de:
- Negligències, omissions o incompliments intencionats per part dels empleats, servidors, agents o subcontractistes de la part indemnitzadora en relació amb la celebració de l'esdeveniment, tret que la reclamació en qüestió sigui fruit de les accions de l'altra part.

6.3 Cap de les parts exonerarà o limitarà la seva responsabilitat envers l'altra part per decessos o lesions personals causats per la seva negligència, comportament delictiu o incompliment intencionat.

6.4 L'EMF indemnitzarà l'amfitrió, durant la vigència del present conveni, per qualsevol reclamació, demanda, responsabilitat civil o pèrdues derivades de l'ús per part de l'amfitrió del logotip de l'EMF d'acord amb el present conveni, tret que les reclamacions, demandes, responsabilitats civils o pèrdues siguin atribuïbles a accions pròpies de l'amfitrió.

6.5 Cadascuna de les parts contractarà la pòlissa d'assegurança necessària per proporcionar una indemnització íntegra a l'altra part en compliment de les disposicions del present conveni.

Setè.- Resolució

7.1 Les parts podran resoldre el present conveni mitjançant notificació per escrit amb efecte immediat si l'altra part:

- Incompleix alguna de les disposicions del conveni i l'incompliment és susceptible de rectificació, però la part no hi posa remei en el termini de 7 (set) dies (o el període de temps més curt que es consideri raonable) després de la recepció d'una notificació per escrit a la qual se li especifica l'incompliment i se li requereixi la rectificació.
- Incompleix una disposició i l'incompliment no és susceptible de rectificació, o bé és un incompliment greu o un incompliment d'una qüestió fonamental.

7.2 Si, per causa de força major, una de les parts del present conveni s'endarrereix o es veu impossibilitada d'executar alguna de les seves disposicions, aquest endarreriment o inexecució no es considerarà un incompliment del conveni i cap de les parts no podrà reclamar a l'altra possibles pèrdues o danys provocats per l'endarreriment o la inexecució.

7.3 L'expressió "força major" fa referència i inclou incendis, inundacions, baixes personals, disputes laborals, accions sindicals de qualsevol tipus, accidents inevitables, avaries d'equips, epidèmies, catàstrofes o aldarulls, accidents fortuïts, promulgacions de lleis parlamentàries o d'altres autoritats constituïdes legalment, fenòmens meteorològics que impedeixin la celebració de l'esdeveniment, qualsevol causa o esdeveniment derivat o atribuïble a una guerra o altres que escapin del control de les parts del present conveni exceptuant-ne la manca o absència de fons.

Vuitè.- Altres

8.1 Les parts actuaran en tot moment de bona fe i no comprometran el prestigi de l'altra ni, sense el seu consentiment previ, hi faran referència en materials publicitaris, promocionals o impresos ni parlaran en públic de l'altra o dels seus assumptes.

8.2 La incapacitat d'una de les parts d'exercir o fer exercir un dret que li ha estat atorgat en virtut del present conveni no es considerarà una renúncia a aquest dret ni impedirà l'exercici o l'exigència d'exercir el dret en cap moment futur, com si fos una renúncia d'un altre dret o constituís una renúncia continuada.

8.3 El present conveni constitueix l'acord integral entre les parts pel que fa a l'objecte que s'hi tracta i substitueix qualsevol altre conveni, negociació o discussió anteriors entre les parts al respecte. Qualsevol modificació o alteració del present conveni només tindrà vigor si es fa per escrit i és signada per les dues parts.

8.4 Les parts intentaran de bona fe trobar una solució ràpida en qualsevol disputa derivada o relativa al present conveni mitjançant la negociació entre els representants designats per cadascuna de les parts, que constitueixen la Comissió de Seguiment del Conveni, que realitza el seguiment i interpretació del seu text.

La Comissió de Seguiment es reuneix presencialment o a distància cada cop que ho demani una de les parts, i en tot cas un cop cada dos mesos

8.5 L'EMF es compromet a col·laborar estretament i a cooperar completament amb l'amfitrió en totes les qüestions relatives a l'esdeveniment, i a cooperar plenament amb l'amfitrió en tots els procediments de revisió que l'amfitrió iniciï de manera i en el moment raonables relatius a la celebració de l'esdeveniment.

8.6. En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals consignades en aquest conveni i les necessàries per al complet compliment del mateix, quedaran incorporades en el tractament de cada una de les parts, amb la finalitat de dur a terme les obligacions consignades en el conveni. Els afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, entre d'altres, de les seves dades de caràcter personal,

sol·licitant-ho per escrit a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

8.7. L'ICUB informa a l'EMF que, en compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades relatives al present conveni seran publicades al Portal de transparència del web de l'Ajuntament de Barcelona, i així mateix el text íntegre del conveni es publicarà a la Gasetta Municipal, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldessa de 17 de febrer de 2022, el qual modifica la normativa reguladora del Registre de Convenis en aplicació del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

8.8 Serà competent la jurisdicció contenciosa-administrativa dels jutjats de la ciutat de Barcelona per entendre de les qüestions litigioses que es derivin del present conveni.

I, per tal de donar eficàcia a aquest Conveni i en prova de la seva conformitat amb el mateix, signen per triplicat però amb un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 3 de maig de 2023.

Sra. Jette Sandahl, presidenta de la junta directiva del Fòrum Europeu de Museus.

Il·lm. Sr. Jordi Martí, president de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Sra. Marta Lafuente García, secretària delegada de l'Institut de Cultura de Barcelona.

ANNEX: DESPESES ATRIBUIBLES A L'AMFITRIÓ

1/ Despeses dels representants de l'EMF (Punt 1.2.1 del conveni). L'amfitrió assumirà les despeses de viatge, allotjament i manutenció dels representants de l'EMF, mentre duri la reunió.

Dels representants de l'EMF:

- Despeses de viatge de 25 persones a un màxim de 300 euros per persona de mitjana= 7.500 euros.
- Un màxim de 5 nits a una estimació de 90 euros per nit x 25 persones= 11.250 euros.

Despeses addicionals previstes dels ponents:

- Despeses de viatge de 2 persones a un màxim de 300 euros per persona de mitjana= 600 euros.
- Un màxim de 2 nits a 90 euros per nit x 2 persones= 360 euros.

Total estimat de despeses: 19.710 euros.

2/ Drets econòmics a càrrec de l'amfitrió de l'EMF (3): 20.000 euros. (Punt 2.1 del conveni).

3/ Publicacions (Punt 1.3 del conveni).

4/ Bossa de la conferència(Punt 1.4 del conveni).

5/ Cobertura audiovisual (Punt 1.5 del conveni).

6/ Cerimònia de lliurament dels Premis (Punt 1.7 del conveni).

7/ Despeses estimades de càterring: 49.000 euros

8/ Organització pàgina web

9/ Empresa organització esdeveniment