

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre Barcelona Activa SAU SPM i el Consorci Educació de Barcelona en l'àmbit de la formació professionalitzadora per persones aturades de la ciutat de Barcelona.

INTERVENEN:

D'una part, Félix Ortega Sanz, Director General i representant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM (en endavant BARCELONA ACTIVA), segons consta a l'escriptura de data 17 de setembre de 2019 autoritzada pel Notari de Barcelona Carlos Mateo Martínez-Bartolomé, amb domicili social al carrer Llacuna 162-164 de Barcelona i CIF A-58295296.

De l'altra part, Mercè Massa i Rincón, Gerent i representant del CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA, d'acord amb el nomenament de data 30 d'octubre de 2015 i per les bases d'execució del pressupost, aprovades pel Consell de Direcció de data 9 de febrer de 2021, amb seu a la Plaça d'Urquinaona, 6 de Barcelona i CIF Q-0801205-F.

MANIFESTEN:

BARCELONA ACTIVA i el CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA tenien subscrit un conveni de data 16 de desembre de 2019 per a la col·laboració i cooperació en els àmbits de les Estratègies municipals per l'ocupació i per a la divulgació i la formació tecnològica dels ciutadans i les ciutadanes de Barcelona.

Durant la pandèmia i la situació d'excepcionalitat socioeconòmica derivada amb la finalitat d'abordar l'estratègia de recuperació econòmica de Barcelona, es va posar en marxa el Centre de Coordinació de la Resposta Econòmica (CECORE). D'aquesta manera, l'Ajuntament de Barcelona va voler establir un mecanisme de coordinació de la resposta econòmica a la crisi de la COVID-19. com a part de l'estratègia en matèria de foment del treball digne i de l'ocupació de qualitat. En aquest sentit, mitjançant el Pla d'Impuls a l'Ocupació davant l'impacte del COVID-19 es van desenvolupar mesures formatives adreçades a la capacització de competències professionalitzadores, dirigides a la població en general sota el nom de programa Reskilling Activa, Formació per a l'Ocupació, amb una nova oferta formativa professionalitzadora online per poder respondre a les demandes d'ocupació de la ciutat i a la pròpia situació i accions de formació en llengües estrangeres, amb el nom Reskilling Idiomes.

L'any 2021 Barcelona Activa va executar una segona fase d'accions formatives, preferentment en modalitat online, Reskilling (Fase 2) amb la finalitat de complementar els serveis de formació ja existents i, especialment, de fer front al canvi de tendències econòmiques orientades cap a una societat més inclusiva, sostenible, verda i resiliència sense deixar a ningú enrere.

Tant en el Reskilling sectorial Fase 1 i Fase 2 com en els Reskilling Idiomes, Barcelona Activa va comptar amb el Consorci d'Educació per realitzar una part de les accions formatives

previstes, en concret les accions formatives del sector blau i esport i d'Idiomes estrangers ja que disposava del mitjans necessaris per fer-ho.

En data 30 de desembre de 2021 es va signar conveni interadministratiu entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament del Conveni marc per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2021-2022.

En data 8 d'abril de 2022 es va signar una Addenda del conveni Interadministratiu, de data 30 de desembre de 2021, que contempla al seu Annex 2 que les accions corresponents al Servei Ocupacional de "Qualificació Professional" desenvolupades a la fitxa de programa número 8 amb previsió de data de finalització de les accions a 31 de desembre de 2022 i es constata que els programes del servei ocupacional de qualificació professional que es projectaven a l'empara de la partida SOC-FONS CS TREBALL no tenen encaix en la descripció funcional de les actuacions que el Ministeri pot subvencionar sota aquest concepte i que es projecten a l'empara de la partida SOC-FONS CS EDUCACIÓ (Conferència Sectorial d'Educació).

En la clàusula sisena del conveni interadministratiu, s'indica que la partida pressupostaria per aquest apartat que aporta el SOC és de 2.700.000 € corresponents a la programació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Fruit de la valoració feta del Reial decret 34/2008 de 18 de gener pel que es regulen els Certificats Professionals, del Reial decret 1147/2011 de 29 de juliol pel que s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu i del Reial decret 62/2020 de 25 de gener de flexibilització dels requisits exigibles per impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de Certificats Professionals, així com de l'oferta de formació professional en centres del sistema educatiu i de formació professional per l'ocupació, en quant a la viabilitat de l'execució de la totalitat de les accions formatives pressupostades a la clàusula descrita en el paràgraf anterior, es va considerar adient comunicar que es podien executar totes les accions i per aquest motiu la nova xifra de pressupost a transferir per part del Servei d'Ocupació de Catalunya fos la quantia de 2.070.933,00€.

Per l'execució de les accions formatives previstes a la fitxa del programa número 8, es preveu traspasar la quantia al Consorci d'Educació de Barcelona per a la realització de les accions formatives que s'acordin.

En base al què s'ha exposat, ambdues parts estan interessades en formalitzar un conveni de col·laboració específica en matèria de formació professionalitzadora de les persones aturades de la ciutat de Barcelona, d'acord amb els següents

PACTES:

Primer. Objecte

L'objecte del conveni és establir el marc de col·laboració per al desenvolupament de les accions formatives previstes en la fitxa número 8 del Conveni subscrit entre Barcelona Activa

i el Servei d'Ocupació de Catalunya per part dels centres educatius gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona.

Segon. Abast

L'abast es correspon amb el desenvolupament d'accions formatives, presencials o en aula virtual, dirigit principalment a persones aturades de la ciutat de Barcelona.

a) Tipologia d'accions formatives:

a.1. Accions de formació professionalitzadora

L'oferta formativa respon a les necessitats de les persones, dels territoris i de les necessitats de les empreses, en base a les necessitats del mercat de treball i les previsions d'evolució del sistema productiu.

En concret, es desenvoluparan accions formatives de Certificats de Professionalitat del Catàleg oficial de qualsevol dels seus tres nivells i de les diferents famílies professionals:

- Activitats Físiques i Esportives
- Administració i Gestió
- Agrària
- Arts Gràfiques
- Arts i Artesanies
- Comerç i Màrqueting
- Electricitat i Electrònica
- Fabricació Mecànica
- Hosteleria i Turisme
- Imatge Personal
- Imatge i So
- Indústries Alimentàries
- Informàtica i Comunicacions
- Instal·lació i manteniment
- Sanitat
- Seguretat i Medi Ambient
- Serveis Socioculturals i a la Comunitat
- Transport i Manteniment de Vehicles

La proposta d'accions formatives a desenvolupar es treballa de manera conjunta entre el SOC, Consorci d'Educació i Barcelona Activa, un cop analitzada, la concreció de les accions formatives es sotmet a aprovació en sessió de la Comissió Mixta de seguiment del Conveni interadministratiu entre el SOC i l'Ajuntament de Barcelona.

Els canvis en la programació de les accions formatives acordades inicialment s'hauran d'aprovar també per part de l'esmentada Comissió Mixta de seguiment del Conveni.

Barcelona Activa traslladarà al Consorci d'Educació de Barcelona tots els acords que s'aprovin per part de la Comissió Mixta de seguiment del conveni interadministratiu i que li siguin d'interès per al compliment dels acords establerts.

a.2. Accions de millora competencial en idiomes

També s'inclouen especialitats de competències clau en Llengües estrangeres (Idiomes - FCOV), com a eina de millora del perfil professional i acostament als requeriments de les empreses: anglès, francès, alemany.

b) Període temporal

Les accions formatives s'han iniciat abans del 31 de desembre de 2022.

S'entén com a acció iniciada la començada o bé quan s'hagi executat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, sigui selecció de l'alumnat, informació a les persones candidates, contractació del professorat, programació i planificació didàctica o altres gestions. En aquest sentit, a l'abril de 2022 es va posar a disposició de les persones interessades, mitjançant la pàgina web de Barcelona Activa, la informació dels Certificats de professionalitat que conformen l'oferta formativa i la possibilitat de pre-inscripció, pas imprescindible per al procés de selecció de l'alumnat.

Segons Resolució de la Secretaria General de Formació Professional, per la qual es concedeix, amb caràcter condicionat, l'ampliació del termini d'execució de les accions formatives que formen part del Conveni entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i l'Ajuntament de Barcelona, subvencionades amb càrrec als fons de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació de 2021 les accions iniciades abans del 31 de desembre del 2022 podran finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2023.

c) Registres i accés a les dades

Les persones participants es registren a través de la pàgina web de Barcelona Activa.

Equips de Consorci i de Barcelona Activa realitzen la selecció de les persones que participaran en cada curs tenint en compte el compliment dels requisits mínims d'entrada a cada acció formativa, la configuració del grup i la prioritització de col·lectius.

Equips de Consorci i de Barcelona Activa vetllaran pel compliment de tots els requeriments i documentació sobre les dades de l'activitat, tant prèviament (expedient de l'alumnat, fitxa d'expert, projecte formatiu, etc) com un cop iniciada l'acció (Calendaris, DL1/DL2, planificació didàctica, llistats d'assistència, etc).

Equips de Consorci i de Barcelona Activa acordaran el procediment i les eines a emprar per tal de garantir que totes dues parts tinguin a disposició aquesta informació i documentació consensuant els mitjans a utilitzar (Drive, usuaris GIA, etc).

Segons els requeriments propis de la formació ocupacional, les persones participants han d'estar inscrites com a demandant de feina no ocupats o en millora d'ocupació, segons la proporció indicada per la mateixa normativa del SOC.

d) Liquidació

Per les accions justificatives del programa es procedirà a seguir les indicacions que Barcelona Activa traslladi al CEB.

Com a norma es seguiran les indicacions recollides a la Guia de Gestió i Justificació d'accions de Formació Professional per a l'Ocupació, que publica i actualitza el SOC.

Barcelona Activa haurà de liquidar al SOC, en el termini establert en el conveni interadministratiu i les seves addendes, l'activitat duta a terme. Per garantir el compliment d'aquest termini, el CEB es compromet a lliurar a Barcelona Activa un informe d'auditoria quinze dies abans de la finalització del termini oficial establert pel SOC.

La contractació i la gestió del servei d'auditoria fins a obtenció de l'informe d'auditoria serà a càrrec del CEB.

Serà responsabilitat del CEB la determinació, consens i aplicació dels criteris normatius en el moment de formular la liquidació seguint les indicacions recollides a la Guia de Gestió i Justificació d'accions de Formació per a l'Ocupació i aquelles que es considerin acordades per la Comissió Mixta de seguiment del Conveni.

Un cop presentada la liquidació, el Consorci d'Educació de Barcelona tindrà l'obligació de retornar en un termini màxim de dos mesos des de la comunicació pertinent per part del SOC, els imports ingressats prèviament, no executats, que es derivin de la determinació de la liquidació segons criteris establerts pel SOC, així com interessos o altres imports que es puguin produir posteriorment al lliurament de la liquidació derivats de possibles revisions fiscalitzadores per part del SOC.

Al finalitzar el conveni les parts han de garantir que tota la documentació justificativa de les accions formatives es troba unificada en una mateixa ubicació. En concret es refereix a la següent documentació:

- Certificats de Solidesa i Certificats d'assegurances d'alumnes
- Fitxes experts i documentació acreditativa dels mateixos
- Calendaris, Planificació didàctica, Programació didàctica i Planificació de l'avaluació
- DL1 / DL2, Fitxes alumnat i Documentació acreditativa dels mateixos (NIF i Titulació d'accés al CP)
- Declaració de l'alumne d'haver rebut el material didàctic i informació d'inici de curs
- Controls de Signatures, IMA's (Informes Mensuals d'Assistència) i IFA (Informe final assistència)
- Acta d'avaluació d'Itinerari Formatiu, Acta d'avaluació de l'acció formativa i Informes d'avaluació individualitzats
- Documentació relativa al Mòdul de Pràctiques formatives a empreses: REF02 Protocol de condicions del centre de treball, REF03 Qüestionari del tutor o tutora per a la idoneïtat de centres de treball, REF04 Fitxa del centre de treball (quan hagi estat el promotor de la idoneïtat del centre de treball), REF05 Convenis de pràctiques, REF06 Pla d'activitats, REF10 Qüestionari del centre de treball, REF11 Informe de valoració del centre de treball (Idoneïtat), REF15 Valoració del dossier, REF16 Fitxa d'activitat diària i REF17 Informe periòdic de l'activitat diària (informe setmanal).

El Consorci d'Educació de Barcelona haurà de conservar la documentació acreditativa i justificativa de les accions formatives relacionada i d'altra generada en el desenvolupament de la formació, com per exemple els exàmens i proves, durant 5 anys.

e) Aportació econòmica

Transferència de l'Ajuntament de Barcelona al Consorci d'Educació de Barcelona de 2.070.933,00€ per a la realització de les accions formatives i de 100.000€ per a la contractació d'una oficina tècnica que doni suport als centres en el desenvolupament d'aquestes accions.

La part no justificada segons els criteris de formació establerts pel SOC, seran retornat per part del Consorci a l'Ajuntament de Barcelona per permetre la devolució al SOC.

El Consorci d'Educació de Barcelona tindrà l'obligació de liquidar a Barcelona Activa tota l'activitat desenvolupada i de retornar els imports no disposats durant l'execució.

f) Comunicació

Sempre que es comuniquin les accions, s'han de citar les tres entitats que hi participen: SOC, Consorci d'Educació de Barcelona i Barcelona Activa. En els documents, tant de paper com en línia, hauran d'aparèixer els logotips de les tres entitats. En els casos que les accions es difonguin en mitjans de comunicació caldrà que en tinguin coneixement les entitats implicades.

Caldrà tenir en compte els condicionants del SOC pel que fa a les accions de Comunicació.

Tercer. Vigència

La vigència del conveni serà fins a 30 de setembre de 2023, amb possibilitat de pròrroga explícita, si es valora de forma satisfactòria per ambdues parts i es disposi de recursos extraordinaris.

Quart. Seguiment

Pel seguiment del correcte desenvolupament de l'execució de les activitats previstes es preveu:

- Un equip de direcció per al seguiment de l'execució, amb com a mínim una reunió a l'inici i una al final de valoració de l'activitat.
- Un equip de coordinació tècnica per al seguiment de l'execució, amb com a mínim una reunió mensual per fer el seguiment del desenvolupament, monitorització i propostes de mesures correctives si fossin necessàries i incrementar-ne la freqüència sempre que una de les parts ho sol·liciti.

A l'inici de les accions:

- es concreten les accions formatives
- s'estableixen el preu de les accions formatives segons llistat econòmic de preus del SOC
- es dissenya un cronograma consensuat entre les dues entitats pel desenvolupament de les accions formatives
- s'estableix el circuit d'inscripció
- es concreta les dades a compartir i la seva temporalitat

- es concreta la custòdia de la documentació durant el desenvolupament de les accions i al final

Durant el desenvolupament de les accions:

- es farà el seguiment del desenvolupament
- es consensuarà els canvis en el disseny inicial de les accions
- es recollirà en acta els canvis en l'execució
- s'establiran els canals de comunicació de les accions

Al final de les accions:

- les parts realitzaran una Memòria Tècnica final del desenvolupament de les accions a Barcelona Activa, seguint les indicacions recollides a la Guia de Gestió i Justificació d'accions de Formació per a l'Ocupació i es realitzarà una valoració conjunta del desenvolupament del projecte.
- s'extrauran les dades de participació i del nombre de candidatures gestionades amb l'objectiu de millorar el procediment de selecció.
- es realitzarà la transferència de tota la documentació justificativa de les accions formatives relacionada anteriorment en aquest document, seguint les indicacions recollides a la Guia de Gestió i Justificació d'accions de Formació per a l'Ocupació, a través de l'eina creada i consensuada per totes dues parts per a la gestió de les accions (Drive, usuaris GIA) i la que es determini durant l'execució de les accions formatives.

S'establirà un canal obert i continu de comunicació entre les dues parts.

Cinquè. Modificació

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni s'haurà de fer amb el consentiment d'ambdues parts i per escrit, mitjançant annex o addenda de modificació, la qual s'haurà d'ajustar al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Sisè. Extinció

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Transcurs del termini previst o execució de l'objecte.
- Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts signants del conveni seguint allò establert a l'article 51.2 c) de la Llei LRJSP.
- Per modificació unilateral dels termes o condicions que van donar lloc a la signatura del present conveni.
- Per la denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació, sense perjudici de finalitzar els encàrrecs iniciats.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per les causes generals establertes en la legislació vigent.

En el cas d'extinció anticipada, les actuacions en curs s'hauran de dur a terme fins a la seva completa execució. Es fixarà per la Comissió Mixta de Seguiment la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, si escau, s'establirà per aquesta Comissió un termini improrrogable per a la seva consecució.

Setè. Resolució de conflictes

Si sorgeixen dubtes quant a la interpretació del contingut d'aquest conveni, es resoldran en l'equip de direcció del conveni.

En cas que es plantegin qüestions litigioses arran de la seva execució i no es puguin resoldre per acord de les parts, ja que aquest conveni té naturalesa administrativa, se sotmetran al coneixement de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 10.1.g) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Vuitè. Transparència i accés a la informació pública

El conveni subscrit podrà ser posat a disposició dels ciutadans en el corresponent Portal de Transparència en aplicació del que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés i Bon Govern i la resta de normativa de desenvolupament de la mateixa.

I es farà públic de conformitat amb els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb la seva publicació en els Diaris o Butlletins Oficials i webs que corresponguin.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present document mitjançant signatura digital, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 27 d'abril de 2023.

Félix Ortega Sanz, director general i representant de Barcelona Activa SAU SPM.

Mercè Massa Rincón, gerent i representant del Consorci d'Educació de Barcelona.