

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 23 de març de 2023, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

La Comissió de Govern, en sessió de 23 de març de 2023, ha aprovat la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, tal i com es detalla als annexos que consten a l'expedient. PUBLICAR aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

ANNEX 1.

Modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat:

- Modificar la denominació del Departament d'Associacionisme i Iniciativa Ciutadana (O 07016744) per Departament de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme.
- Modificar la denominació del Departament de Xarxa d'Equipaments de Proximitat (O 08014209) per Departament d'Equipaments de Proximitat i de Política Comunitària.
- Crear el Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada (O 08049860), adscrit a la Direcció de Recursos (O 08025169).
- Assignar al Departament de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme (O 07016744) i al Departament d'Equipaments de Proximitat i de Política Comunitària (O 08014209) les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

ANNEX 2.

Descripció de les funcions dels òrgans

Denominació: Departament de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Acció Comunitària

Nivell Associat: 26

Missió:

Promoció de les accions dirigides a afavorir la coordinació territorial de l'acció comunitària i l'associacionisme.

Funcions:

- Planificar i coordinar els programes i projectes comunitaris de suport a les necessitats dels Districtes en aquest àmbit.
- Validar, fer el seguiment i avaluar el pla de treball d'acció comunitària de districtes.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació, avaluació i control de projectes i prestacions.
- Identificar nous actius comunitaris.
- Donar suport i col·laborar a àrees i serveis pel disseny i desplegament de la dimensió comunitària de projectes al territori.
- Fer el seguiment de equipaments i projectes estratègics que se'n derivin.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Departament d'Equipaments de Proximitat i de Política Comunitària

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Acció Comunitària

Nivell Associat: 26

Missió:

Planificació, coordinació i implementació de programes i projectes de polítiques comunitàries municipals als barris i districtes a través dels equipaments de proximitat i dels nous models d'equipaments comunitaris de la política social comunitària.

Funcions:

- Definir estratègia conjunta d'actuació dels equipaments de proximitat com a motors d'acció comunitària.

- Donar suport, coordinar i col·laborar amb àrees, serveis i districtes per al disseny i desplegament de la dimensió comunitària dels equipaments i serveis respectius.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació, avaluació i control de projectes i prestacions.
- Impulsar xarxes d'equipaments de proximitat com a equipaments comunitaris.
- Liderar i acompanyar en el disseny i desplegament de projectes i nous models d'equipaments comunitaris de la política social comunitària.
- Impulsar i dissenyar noves metodologia d'intervenció comunitàries per desplegar en equipaments de proximitat.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada

Òrgan superior immediat: Direcció de Recursos

Nivell Associat: 26

Missió:

Gestió dels serveis jurídics de la Gerència vetllant per l'acompliment de les directrius operatives fixades, i exercir les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Funcions:

- Assessorar jurídicament als òrgans de govern, consultius, directius i operatius de la Gerència.
- Assessorar els aspectes jurídics de les normes orgàniques procedimentals i informar, si s'escau.
- Emetre els informes preceptius respecte els plecs de clàusules administratives particulars en els procediments de contractació.
- Redactar, quan s'escaigui, i informar els convenis i concerts la tramitació dels quals estigui atribuïda a l'àrea, sense perjudici de l'informe de la Direcció de Serveis Jurídics en aquells casos en què resulti procedent la seva emissió.
- Informar sobre els recursos interposats contra actes i resolucions municipals dictats per qualsevol òrgan de la gerència en exercici de les competències delegades

- Informar sobre els aspectes jurídics de les al·legacions presentades en període d'informació pública en els expedients de qualsevol classe, quan es refereixen a plans, propostes o actuacions que no ultrapassin l'àmbit de la gerència de l'àrea.
- Fer el seguiment de les disposicions normatives, de l'efectivitat del seu coneixement i de la seva operativitat a l'àrea.
- Tractar amb els diferents òrgans jurisdiccionals en les seves relacions amb l'àrea.
- Fer el control de l'homogeneïtzació i establiment de criteris uniformes en relació als procediments administratius, així com normalitzar els expedients i supervisar el seu compliment.
- Totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions i les que li siguin delegades per la Secretaria General.