

Convenis – Conveni

CONVENI Encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona a Barcelona Activa SAU SPM per la gestió directa d'accions de desplegament del projecte pilot "Amunt!" per a la inclusió social de persones beneficiàries de l'ingrés mínim vital de la ciutat de Barcelona finançat amb fons del pla de recuperació, transformació i resiliència del govern d'Espanya.

Exp. 22S05012

REUNITS

D'una part, la Sra. Laia Claverol Torres, Gerenta de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGBTI, en ús de les facultats delegades pel Decret de l'Alcaldia de data 15 de juny de 2019, assistida en aquest acte per la senyora María Victoria Moreno Ortiz, per delegació del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona de data 9 de novembre de 2018, en funcions d'assessorament segons disposa l'apartat f) de l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

I de l'altra, el Sr. Félix Ortega Sanz, Director General de Barcelona Activa SAU SPM, qui actua en nom i representació d'aquesta institució en l'exercici de les competències que té delegades, amb domicili social al Carrer de la Llacuna, núm. 162, 08018 Barcelona amb CIF A-58295296.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per formalitzar el present encàrrec.

EXPOSEN

- I. Barcelona Activa, SAU SPM, en endavant, Barcelona Activa, és una societat anònima constituïda amb capital íntegrament públic, i per temps indefinit. De conformitat amb l'article 3 dels Estatuts de Barcelona Activa constitueix el seu objecte social fomentar, facilitar, promocionar i impulsar tota classe d'actuacions generadores d'ocupació i d'activitat econòmica. Entre les activitats que comprenen el seu objecte social es troben la activitats que l'Ajuntament de Barcelona li pugui encarregar en els àmbits de foment de l'activitat econòmica i generació d'ocupació. Per tant, l'objecte social de Barcelona Activa coincideix plenament amb l'objectiu perseguit en el present encàrrec de gestió.
- II. Barcelona Activa té la consideració de mitja propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona, així com de les entitats i organismes que en depenen o s'hi vinculen i que tinguin la condició de poders adjudicadors, als efectes previstos a la

normativa de contractació del sector públic i resta obligat a realitzar els treballs que aquestes li encarreguin que s'articularen mitjançant encàrrecs de gestió.

- III. Des de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGBTI de l'Ajuntament de Barcelona s'impulsen diferents projectes i accions innovadores que tenen com a prioritat combatre amb la major eficàcia i eficiència la desigualtat social i promoure la inclusió sociolaboral dels col·lectius vulnerables en la ciutat de Barcelona.
- IV. En el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya es contempla la política palanca "Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació", dins d'aquesta política palanca trobem el component 23 "Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu". Així mateix, entre les reformes i inversions proposades en aquest component s'inclou la inversió C23.I7 "Foment del creixement inclusiu mitjançant la vinculació de les polítiques d'inclusió sociolaboral a l'Ingrés Mínim Vital", el qual promou la implantació d'un nou model d'inclusió social que redueixi la desigualtat de la renda i les taxes de pobresa extrema i moderada.
- V. El Reial Decret 938/2021, de 26 d'octubre, pel qual es regula la concessió directa de subvencions del Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions dins de l'àmbit de la inclusió social, concreta aquesta línia d'inversió C23.I7 que es durà a terme mitjançant la realització de projectes pilot innovadors per al desenvolupament d'itineraris d'inclusió social i la seva avaluació, amb la finalitat de contribuir a la promoció de la igualtat, la inclusió social i la lluita contra la pobresa en les seves distintes formes millorant la taxa d'accés a l'IMV i incrementant l'efectivitat de l'IMV a través de les polítiques d'inclusió.
- VI. En data 29 d'octubre de 2021, l'Ajuntament de Barcelona va formalitzar la seva participació mitjançant la presentació de la sol·licitud juntament amb el projecte i el pressupost del mateix. Posteriorment, en data 26 de novembre de 2021, es publicava la resolució de la Secretaria General d'Objectius i Polítiques d'Inclusió i Previsió Social per la qual es concedeix una subvenció directa per import de 9.319.398,05 euros a l'Àrea De Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona. Així mateix, el 28 de desembre de 2021, es va formalitzar el conveni entre l'Administració General de l'Estat i l'Ajuntament de Barcelona per a la realització d'aquest projecte per a la inclusió social dins del marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- VII. El projecte consistirà en provar un model d'inserció sociolaboral destinat a 1.000 persones beneficiàries de l'Ingrés Mínim Vital (IMV) residents en la ciutat de Barcelona i la seva avaluació de l'impacte mitjançant una metodologia d'assaig controlat aleatoritzat.
- VIII. El període d'execució del projecte anirà des del dia 1 de gener de 2022 fins el dia 30 de setembre 2023.
- IX. L'execució de les activitats i accions previstes en el present encàrrec es realitza de conformitat amb el que preveu l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i d'acord amb la memòria justificativa de l'encàrrec de gestió, de data 7 de desembre de 2022, signada pel Director d'Estratègia i Avaluació Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGBTI i l'informe justificatiu de la Direcció d'Estratègia i Avaluació de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGBTI, de data 8 de desembre de 2022.

- X. Que Barcelona Activa disposa de mitjans propis per a l'elaboració i realització de les tasques associades al projecte "amunt!" per a la inclusió social de persones beneficiàries de l'Ingrés Mínim Vital de la ciutat de Barcelona.

PACTES

PRIMER.- Objecte

L'objecte de l'encàrrec consisteix en la realització de diverses accions dirigides a la inclusió sociolaboral de les persones participants en el Projecte amunt!

Els treballs encarregats s'estructuren al voltant de les següents activitats:

- Formació bàsica en matèria d'alfabetització digital.
- Desplegament dels plans d'ocupació personalitzats.
- Emprenedoria socioempresarial i comunitària.

SEGON.- Descripció de les activitats

Formació bàsica en matèria d'alfabetització digital:

Es tracta d'activitats de disseny, creació i impartició de formació tecnològica bàsica (càpsules) relacionades amb nivells inicials de coneixement. L'objectiu de la formació és que les persones participants assoleixin un nivell de competències digitals que els permeti desenvolupar-se tant a nivell quotidià (gestions administratives, tràmits en línia, correu electrònic, ús del núvol, etc.) com per la recerca de feina (cercadors, ofimàtica, etc).

Desplegament dels plans d'ocupació personalitzats:

Es tracta de la selecció, contractació i seguiment de les persones contractades en plans d'ocupació amb l'objectiu que millorin el seu posicionament davant del mercat de treball, així com la coordinació amb les diferents àrees municipals que impulsen el desplegament dels projectes d'interès col·lectiu. Està previst desenvolupar plans d'ocupació, que són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant actuacions d'experienciació laboral. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació directa de persones aturades amb dificultats de trobar feina i en situació o risc d'emergència social.

Emprenedoria socioempresarial i comunitària:

Es tracta de l'articulació d'accions i estratègies per a l'impuls, formació i acompanyament en el foment de projectes d'emprenedoria individual i col·lectiva (socioempresarial i comunitària) impulsats per persones receptores de l'IMV, amb l'expertesa necessària per desenvolupar accions formatives en empenedoria individual i col·lectiva, formació en competències, i acompanyament a l'arrancada i implementació de projectes, adaptades a les especificitats de les persones receptores.

TERCER.- Fites i objectius

S'estableixen les següents fites a assolir:

- Fita 1: Adjudicació dels contractes de serveis que despleguen les activitats previstes en el present encàrrec.
- Fita 2: Finalització de la formació bàsica en matèria d'alfabetització digital, amb la implementació de les accions formatives amb demanda per part de les persones participants en el projecte.
- Fita 3: Finalització dels plans d'ocupació, identificant una execució de màxim 200 places amb contractes laborals de 6 mesos, ofertant diferents tipologies de jornades de treball (completa i parcial).
- Fita 4: Finalització de l'emprenedoria socioempresarial i comunitària amb la implementació de les accions d'emprenedoria amb demanda per part de les persones participants en el projecte.

El objectius que es volen complir durant l'execució del present encàrrec són:

Núm.	Objectiu	Termini pel seu compliment
1	Assignació del 100% de les persones participants en el projecte a les activitats previstes en el present conveni	Gener/Març 2023
2	Implementació de les activitats de formació bàsica en matèria d'alfabetització digital previstes, vinculades als itineraris d'inclusió i condicionades a la demanda de les persones participants en el projecte	Juny/Setembre 2023
3	Desplegament de les places vinculades a l'activitat de plans d'ocupació vinculades als itineraris d'inclusió del programa, condicionades a la demanda de les persones participants en el projecte	Juny/Setembre 2023
4	Implementació del 100% de les activitats d'emprenedoria socioempresarial i comunitària, vinculades als itineraris d'inclusió i condicionades a la demanda de les persones participants en el projecte	Juny/Setembre 2023
5	Certificació de les accions implementades i finalitzades previstes en aquest conveni, aplicant la proporcionalitat corresponent a la implementació finalment realitzada respecte la proposta inicial	Agost/Setembre 2023

Com a mecanismes de control de l'acompliment de les fites i objectius:

- Reunions de coordinació amb una periodicitat mensual entre el personal de la Direcció d'Estratègia i Avaluació de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona i els responsables de Barcelona Activa.
- Lliurament d'indicadors sobre l'execució de les activitats i l'assoliment dels objectius previstos en el present encàrrec.

QUART.- Marc jurídic

El marc jurídic regulador d'aquest encàrrec, d'acord amb la normativa de desplegament del PRTR, és el següent:

- Reglament (UE) 2021/241, del Parlament i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Reglament (UE, Euratom) 1046/2018 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014 i la Decisió núm. 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic 2 estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Resolució 1/2022, de 12 d'abril, de la Secretaria General de Fons Europeus, per la qual s'estableixen instruccions per aclarir la condició d'entitat executora, la designació d'òrgans responsables de mesures i òrgans gestors de projectes i subprojectes, en el marc del sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- La resta de normativa europea, estatal i catalana desenvolupada al respecte.
-

CINQUÈ.- Requisits d'obligat compliment per part de Barcelona Activa

1. Realitzar, amb càrrec al finançament dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), les activitats i accions que l'Ajuntament de Barcelona li assigna i que tenen per objectiu desenvolupar les mesures que conté el PRTR amb el compromís estricte de complir les fites i objectius assignats, d'acord amb els

indicadors de seguiment, en la forma i els terminis previstos, i sota les directrius de l'Ajuntament de Barcelona.

2. Facilitar tota la informació de seguiment que sigui necessària, en particular, tota la informació del sistema d'informació de gestió i seguiment que preveu l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, i el Manual d'usuari Coffee-MRR o l'eina informàtica de seguiment del PRTR.
3. Donar compliment als principis transversals del MRR en totes les fases del procediment d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i als principis de gestió específics del PRTR de l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, amb el mateix nivell d'exigència que es demana a l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant la corresponent definició i autoavaluació.

En concret:

a) Aplicar el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de l'Ajuntament de Barcelona aprovat per acord de la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022; o en el seu cas, haver-se adherit al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona o tenir el seu propi Pla de mesures antifrau. En aquest darrer extrem el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona s'aplicaria de forma supletòria. Complir la metodologia que preveu el Pla per implementar l'avaluació de riscos de frau, formalitzar les declaracions responsables d'absència de conflicte d'interessos de les persones intervinents en els diferents procediments d'assignació dels fons, i disposar d'un procediment per abordar conflictes d'interessos ajustat a l'organització.

b) Complir les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i digital i establir els mecanismes per al seu control, complir les obligacions assumides respecte al principi de no causar un dany significatiu als sis objectius mediambientals, d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament i del Consell, de 18 de juny, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088, i informar de les conseqüències en cas d'incompliment durant l'execució, per tal que es tinguin en compte en els processos de licitació i d'execució de les actuacions objecte de l'encàrrec.

c) Complir amb les obligacions d'informació.

En les actuacions de licitació i lliurament dels serveis/productes complir amb les obligacions d'informació, comunicació i publicitat de la normativa europea i amb el que preveuen les guies de la Unió Europea, així com amb les indicacions de l'Estat i les de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, en les comunicacions i la documentació relativa al subprojecte i les actuacions objecte de l'encàrrec, s'ha d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE, amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE - Next Generation EU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Així mateix, s'ha d'incorporar el logotip oficial del Next Generation Ajuntament de

Barcelona d'acord amb les seves pautes gràfiques. També cal comunicar les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre. Concretament, cal comunicar la identificació (NIF, nom o raó social i domicili fiscal) dels tercers a qui es contracti i subcontracti per a l'execució de prestacions parcials, si s'escau, una vegada formalitzat el contracte i el subcontracte, per tal de poder incorporar aquesta identificació a l'eina informàtica de seguiment del PRTR.

d) Formalitzar i conservar a l'expedient les cinc declaracions responsables (dues relatives a absència de conflictes d'interès -personal intern i personal extern-, cessió i tractament de dades, compromís de compliment de principis transversals i sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals) dels annexos dels models de plecs de clàusules administratives dels contractes finançats amb fons Next Generation EU, elaborats per la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona.

4. Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre l'encàrrec. Així mateix, sotmetre's a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb l'article 132 del Reglament financer, juntament amb els controls i auditoria interns de les autoritats competents estatals, de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona.
5. Utilitzar els models esmentats de plecs de clàusules administratives dels contractes finançats amb fons Next Generation EU per a les contractacions que es deriven d'aquest encàrrec.
6. Presentar en el termini determinat en la resolució i un cop finalitzades les activitats i accions del subprojecte, la liquidació i justificació pertinent; i en cas de no poder-se presentar o que aquesta no fos conforme procedir al reintegrament de part o de la totalitat dels recursos econòmics transferits.

En relació amb les obligacions derivades de la LCSP:

1. Barcelona Activa ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública la informació relativa a la seva condició de mitjà propi, respecte de quins poders adjudicadors la té i en els sectors d'activitat compresos en el seu objecte social en relació als quals pot executar encàrrecs .
2. L'encàrrec ha de ser objecte de formalització en un document que s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública quan l'import sigui superior a 50.000 €. A més, s'ha de publicar informació relativa als encàrrecs de gestió superiors a 5.000 € (objecte, termini, tarifes i identitat del mitjà propi destinatari) amb una periodicitat mínima trimestral.
3. Als contractes que els mitjans propis formalitzin amb terceres persones per a executar l'encàrrec, cal aplicar-li les normes següents:
 - a. Al contracte, cal aplicar-li la Llei 9/2017 en els termes que sigui procedent.

- b. L'import no pot excedir el 50% de l'import de l'encàrrec, excepte concessió d'obres i serveis en contractes d'obres, ni gestió de serveis públics, mitjançant creació d'entitats de dret públic destinades a aquesta finalitat o mitjançant societats privades, de capital íntegrament públic.

Sisè.- Protecció de dades de caràcter personal

S'estableix la obligació de complir i respectar la legislació vigent en matèria de protecció de dades de les persones participants en el projecte "Amunt!".

Barcelona Activa s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut de l'execució del present encàrrec, d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament de Barcelona a través de la Direcció d'Estratègia i Avaluació de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGBTI.

Barcelona Activa no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte de l'encàrrec de gestió i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

En aquest sentit, la comunicació a tercers no inclou el tractament de dades personals per part de les proveïdores de serveis de Barcelona Activa, que actuaran com a encarregades de tractament de Barcelona Activa en base al contracte que, a tal efecte, es formalitzarà junt a la contractació dels serveis.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- Perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- Socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

- Comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs, etc.), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- Econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

Les finalitats del tractament són les següents recollides en el Registre d'activitats de tractament de l'Ajuntament de Barcelona:

- Núm. 70 que inclou la promoció i gestió dels Serveis Socials Bàsics del sistema públic de serveis socials (recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població).
- Núm. 581 que inclou l'acompanyament vital de les persones en el seu procés de desenvolupament personal (assessorar, acompanyar, atendre i donar resposta a persones que durant el seu procés de desenvolupament personal demanen suport en diferents àmbits: laboral, educatiu, emocional, social, etc., tant de forma presencial o virtual).

SETÈ.- Comissió de seguiment

Amb la finalitat d'assolir una coordinació tècnica adequada es crea una comissió de Seguiment que vetlli pel desenvolupament tècnic correcte de l'encàrrec i en formaran part:

Representant de l'Ajuntament de Barcelona:

- Director d'Estratègia i Avaluació
- Tècnic/a de la Direcció d'Estratègia i Avaluació

Representant de Barcelona Activa:

- Director Executiu d'Estratègies de Foment de l'Ocupació
- Tècnic/a de la Direcció d'Estratègies de Foment de l'Ocupació

Les persones membres de la Comissió de Seguiment tindran veu i vot. Tots els i les membres de la Comissió de Seguiment tindran una persona substituïda, que en cas d'actuar en aquesta Comissió també tindran veu i vot.

Aquesta Comissió, que es reunirà com a mínim un cop l'any i celebrarà les reunions extraordinàries que es creguin convenientes a sol·licitud de qualsevol de les parts, tindrà com a principals funcions:

- Fer el seguiment i l'avaluació dels acords del present encàrrec. A aquests efectes es faran reunions de coordinació entre el personal tècnic de la Direcció d'Estratègia i Avaluació i el personal tècnic de Barcelona Activa, amb una periodicitat mensual i

caldrà haver lliurat els indicadors sobre l'execució de les activitats i l'assoliment dels objectius previstos.

- Valorar el desenvolupament de l'objecte i fites de l'encàrrec.
- Interpretar els termes de l'encàrrec i resoldre en qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en el compliment de l'encàrrec prèvia a la via jurisdiccional.

Les parts, mitjançant acord unànime, poden convidar altres persones representatives a participar de la Comissió de Seguiment quan ho considerin necessari.

VUITÈ.- Finançament

L'Ajuntament de Barcelona satisfarà a Barcelona Activa la quantitat màxima de 1.533.046,40 euros, amb càrrec a la partida 0200-41041-23151 dels pressupostos de 2022.

Les tarifes previstes per les activitats objecte del present encàrrec es detallen a l'Annex VI.

NOVÈ.- Vigència

Aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura, i esgotarà la seva vigència el 30 de setembre de 2023.

Barcelona, a la data de la signatura,

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 24 de gener de 2023.

Sra. Laia Claverol Torres, gerent de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona.

Sr. Félix Ortega Sanz, director general Barcelona Activa SAU SPM.

Sra. Maria Victoria Moreno Ortiz, secretària delegada de l'Ajuntament de Barcelona.