

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Promoció de la Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci de l'Auditori de Barcelona per la realització dels concerts de cant coral de la gent gran 2022 i 2023 (Canta Gran).

Exp. núm. 20220388

Barcelona,

REUNITS

D'una part, l'I·l·lm. Sr. Joan Ramon Riera Alemany, regidor d'Infància, Joventut, Persones Grans i Persones amb discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona, facultat per a la signatura del conveni, per acord de la Comissió de Govern de 22 de desembre de 2022 en ús de les facultats delegades pel Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019.

I d'altra part, l'I·l·lm. Sr. Jordi Martí Grau, president del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (en endavant, L'Auditori), designat per l'alcalde de Barcelona en data 23 de juliol de 2021 i en ús de les facultats de l'article 9 dels estatuts del Consorci, amb domicili a Barcelona, carrer Lepant, 150 (08013) i NIF Q5856358F.

I tots en presència del Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat, nomenat per Decret d'Alcaldia de data 18 de juny de 2002, en funcions d'assessorament segons disposa l'apartat f) de l'article 3.3 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico, i de la secretària delegada del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, la Sra. Marta Salamero García.

Amb reconeixement mutu de la capacitat legal per formalitzar aquest document,

MANIFESTEN

1. Que el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra de Barcelona té com a finalitat, entre d'altres, la gestió i la promoció de l'Auditori, concebut com un complex de prestació de tot tipus de serveis relacionats amb la música en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, estatals o estrangeres i l'organització de concerts i d'activitats musicals també en l'àmbit educatiu i social per dinamitzar i fomentar l'educació musical i la inserció.
2. Que l'Ajuntament de Barcelona, amb el suport del Consell Assessor de la Gent Gran, es va adherir a l'Any Europeu de l'Envel·liment Actiu i de la Solidaritat entre

Generacions impulsat per la Unió Europea, fent una proposta de foment de l'envelliment actiu que es va concretar en el "Pla per a l'envelliment actiu".

3. Que l'any 2000 va començar la primera edició del Concert de cant coral de la gent gran, promogut pel Consell Assessor de la Gent Gran. Des de llavors l'Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració del Servei Educatiu de l'Auditori, ha fet possible que cada any se celebrés aquest concert, amb l'objectiu de fomentar el cant coral entre les persones grans, com una bona pràctica per promoure l'envelliment actiu.
4. Que actualment el Concert de cant coral de la gent gran (Canta Gran), organitzat pel Departament de Promoció de la Gent Gran de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, per iniciativa del Consell Assessor de la Gent Gran de Barcelona, i amb el suport del Servei Educatiu de l'Auditori, és una activitat que ha aconseguit posar al capdavant les corals de gent gran de la ciutat.
5. Que cantar és saludable per a les persones grans, perquè és un exercici que afavoreix la respiració, perquè és una activitat formativa, i perquè, donat que facilita la vinculació de les persones amb el seu entorn proper, també té un efecte preventiu de les situacions de dependència. I que l'èxit d'aquests concerts ha estat i continua sent la participació de les persones grans de Barcelona, que a través de les seves corals duen a terme un treball rigorós i de qualitat al llarg de tot l'any.

Per tal de realitzar els Concerts de Cant Coral de la Gent Gran (Canta Gran) dels anys 2022 i 2023, l'Ajuntament de Barcelona i l'Auditori consideren convenient instrumentar la col·laboració mitjançant la subscripció del present conveni de col·laboració, d'acord amb els següents:

PACTES

Primera.- Objecte

Aquest Conveni té per objecte la col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci de L'Auditori i l'Orquestra per a l'organització dels Concerts de cant coral de la gent gran, en endavant Canta Gran! del 2022 i 2023.

L'any 2022 és realitzaran 2 concerts, el que té per títol "El Café de la Vida" i l'anomenat "Boleros", i l'any 2023 el titulat "El Secret d'Egipte".

Segona.- Descripció del concert

El Concert de cant coral de la gent gran (Canta Gran!) "El Café de la Vida" es realitzarà mitjançant el format de concert específic anomenat "cantata".

El Concert de cant coral de la gent gran (Canta Gran!) "Boleros" es realitzarà mitjançant el format de concert específic anomenat "T'encantarà".

I el Concert de cant coral de la gent gran (Canta Gran!) "El Secret d'Egipte" es realitzarà mitjançant el format de concert específic anomenat "cantata".

Format "cantata":

Format de concert que implica la inscripció de corals de Barcelona on el projecte musical es crea expressament a través d'una composició inèdita per part d'una o un compositor/a/or de referència que és gestionat per l'Ajuntament de Barcelona conjuntament amb l'Auditori. Aquest format implica directament a les direccions musicals de cadascuna de les corals en el procés de treball musical.

Format "T'encantarà":

Format de concert que implica la inscripció individual de cantaires de la ciutat de Barcelona on el projecte musical es construeix a través de la recopilació, reutilització i adaptació de partitures i temes musicals coneguts. Aquest format no implica les figures de les directores i dels directors musicals de les corals.

El principal criteri i requisit de participació és ser una persona gran amb un mínim de 60 anys.

Tercera.- Pla de treball

El projecte Canta Gran implica la realització de diferents fases dins el pla de treball. El Pla de treball consta de les fases següents:

1. Organització:

Proposta d'organització mitjançant els següents agents interventors:

- Contacte amb corals de persones grans de Barcelona ciutat, prioritzant aquelles que formin part dels casals i espais de gent gran de l'Ajuntament de Barcelona.
- Gestió de la reserva de les sales de l'Auditori de Barcelona per realitzar tres assajos a la Sala 2 (Oriol Martorell) i un assaig general i el concert a la sala 1 (Pau Casals). La gestió amb l'Auditori de Barcelona serà continuada i estable per tal de concretar tots els aspectes tècnics, de recursos humans i del projecte musical que afectin al desenvolupament del concert.
- Creació d'un calendari previ que reculli totes les accions que cal dur a terme al llarg de l'any que inclogui les reunions informatives i formatives, la tramesa de partitures i cançons a les corals i als cantaires, quatre assajos a l'Auditori de Barcelona, el lliurament de les invitacions per a les persones convidades i el concert.
- Gestió del projecte musical en totes les seves fases: contacte i interrelació amb la direcció musical i escènica definida per l'Ajuntament de Barcelona i l'Auditori; concreció del nom del projecte, gestió dels terminis d'execució i lliurament dels treballs musicals (composició, partitures, arranjaments i enregistrament), definició del projecte musical i concreció del grup instrumental i de la/les o el/els figures solistes.
- Redacció d'un dossier informatiu que reculli totes les dades anteriorment esmentades. Aquest dossier s'entén com a una eina de treball interna entre l'Ajuntament de Barcelona, l'Auditori, les corals i cantaires de Barcelona i l'empresa adjudicatària, que servirà per a la correcta gestió del desenvolupament del projecte i que haurà de recollir totes les especificacions generals i concretes del procés de treball.

2. Secretaria tècnica:

Gestió de la documentació:

- Gestió i creació de la documentació necessària per a les diferents comunicacions i accions al llarg de l'any, amb les corals i cantaires, que haurà de ser aprovada per la persona responsable del Departament de Promoció de la Gent Gran de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona. S'haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic, un número de telèfon únic per a consultes i gestions i les eines informàtiques adequades; així com d'un lloc de treball adequat i dels recursos humans professionals necessaris per realitzar aquesta tasca.

Trameses:

- Trameses informatives mitjançant l'enviament de correus electrònics i trucades de seguiment per a les diferents comunicacions i convocatòries a les reunions informatives, formacions específiques, als assajos previstos a l'Auditori de Barcelona i per al dia del concert.
- Tramesa de les partitures mitjançant correu electrònic a cadascuna de les corals i els cantaires un cop realitzada i aprovada la inscripció al concert.

Inscripcions:

- Gestió i secretaria de les inscripcions: les inscripcions es duran a terme mitjançant la interlocució de les figures responsables de cada coral i amb la implicació de les directores i els directors musicals que cadascuna d'elles. En el cas del "T'encantarà", la gestió de les inscripcions es realitzarà de forma estrictament individual amb les i els cantaires interessats.
- El límit de les inscripcions s'estableix gràcies a l'aforament de l'àrea escènica destinada a les corals i cantaires per l'Auditori de Barcelona a la Sala 1 (Pau Casals) que no podrà sobrepassar les 600 persones.
- Els criteris de participació acordats per ambdues parts, que s'han de donar a conèixer a tots els mitjans són:

1. Tenir 60 anys o més.
2. Fer la inscripció prèvia per correu electrònic o per la fitxa de Facebook (caldrà indicar si s'utilitza cadira de rodes o si es té mobilitat reduïda).
3. Signar un full d'autorització a l'Ajuntament de Barcelona i l'Auditori perquè l'organització pugui fer ús de les dades i la imatge per a la realització del Concert, d'acord amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i per a possibles accions de comunicació de les activitats realitzades pel Departament de Promoció de la Gent Gran de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona.
4. Compromís de participació en tots els assajos proposats i concert.

Invitacions:

- Gestió i secretaria de totes les invitacions per a les persones convidades al concert de forma gratuïta. La Sala 1 (Pau Casals) de l'Auditori de Barcelona té un aforament màxim aproximat de 2.200 localitats, que pot variar mínimament segons les condicions tècniques de la sala, de forma anual.

- Les invitacions es gestionaran seguint la següent distribució i sota la següent estructura:

- Invitacions per als cantaires: família i amics
- Invitacions per als membres del projecte musicals: família i amics
- Invitacions per als CCGG de l'Ajuntament de Barcelona
- Invitacions per a convidats específics
- Invitacions per a entitats que formin part de l'Ajuntament de Barcelona
- Invitacions per a les autoritats de l'Ajuntament de Barcelona
- Invitacions obertes a la ciutadania en general (reserves telefòniques)

Les invitacions per a les corals i cantaries es lliuraran de forma anticipada al concert. Tota la resta d'invitacions es lliuraran a l'Auditori de Barcelona durant el mateix dia del concert, tres hores abans del seu inici mitjançant un dispositiu i suport de personal a l'exterior i hall de l'Auditori de Barcelona (Sala 1 - Pau Casals).

En el cas que la situació sanitària no ho permetés, les invitacions s'enviaran per correu electrònic amb anterioritat al concert.

3. Producció:

Les característiques d'aquest projecte necessiten tasques pròpies de la producció tècnica com són:

Disseny i impressions gràfiques:

- Maquetació i impressió, si s'escau, de cartes informatives.
- Maquetació i Impressió del dossier informatiu per a les corals.
- Maquetació i manipulació de les partitures per a totes les corals i els cantaires.
- Maquetació, impressió dels rètols necessaris per a les qüestions de caire més logístic que recolzin les correctes senyalitzacions durant els assajos i el concert al mateix Auditori de Barcelona.

Elements gràfics:

- Maquetació, impressió, manipulació i enviament de les cançons a les corals i als cantaires.

Tots els elements gràfics i de suport de comunicació hauran de complir i respectar la normativa gràfica i d'estil de l'Ajuntament de Barcelona:

<http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>

Tots els elements gràfics i de suport de comunicació hauran d'incorporar el logotip del projecte Canta Gran! en els seus diferents formats. Aquest no es podrà alterar ni modificar pel que fa a la forma i al color.



La imatge corporativa del concert i la seva reproducció mitjançant cartells, fulletons i programes de mà anirà a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

Tots els elements gràfics per a suports de comunicació, i posteriors impressions, hauran de ser prèviament aprovats pel/la responsable del Departament de Promoció de la Gent Gran i pel Departament de Comunicació de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona.

Xarxes socials:

En les edicions passades, i gràcies a la participació de tots i totes les cantaires, es va iniciar l'aventura que el Canta Gran! se sumés a les xarxes socials. D'aquesta manera es va aconseguir compartir el concert amb les famílies, els amics i coneguts i amb la ciutadania. Gràcies a l'ús de les noves tecnologies i de les xarxes socials és possible compartir i intercanviar idees i valors, generar i aportar opinions, apropar-se més les persones i implicar a joves en el marc del concert.

Les xarxes socials actives del Canta Gran! són:

Facebook:

<https://www.facebook.com/ConcertNadalGentGran>

Twitter:

<https://twitter.com/ConcertNadalGG>

Instagram

[@CantaGran](https://www.instagram.com/CantaGran)

Es posarà a disposició una persona "community manager", la qual, sota unes premisses i calendari pre-establert, dinamitzarà, escamparà, viralitzarà i dimensionarà el projecte, amb un proposta anual.

4. Seguiment i avaluació

S'haurà de dur a terme un seguiment de tot el procés de treball del projecte, recollint i enregistrant dades de tipus qualitatives i quantitatives.

Com a producte d'aquest seguiment caldrà elaborar una memòria final amb el recull de dades esmentat; aquesta avaluació final s'haurà de presentar durant el mes de gener del 2023 el primer any i durant el gener 2024 (el segon any).

Audiovisuals

Com a part de la producció i com a eina de seguiment i avaluació es produirà un audiovisual que inclogui la gravació de tot el concert i un resum del mateix per publicar-los a les xarxes socials de l'Ajuntament de Barcelona. També es realitzarà un reportatge fotogràfic professional per a publicar a les xarxes i mitjans del mateix Ajuntament de Barcelona.

El cost d'aquest audiovisual l'assumeix el Consorci de l'Auditori i està inclòs en la despesa global del conveni.

En canvi, el cost del reportatge fotogràfic professional l'assumeix l'Ajuntament de Barcelona i no està inclòs en la despesa global del conveni.

5. Accessibilitat:

És una tasca fonamental en el desenvolupament del Canta Gran! garantir l'accessibilitat. Per aquest motiu, l'Auditori vetllarà perquè es prenguin i es desenvolupin les mesures següents:

- Generar tota la documentació per a comunicats, en paper i per correu electrònic, en lletra Arial 12 i destacar la informació amb lletra negreta.
- Comprovar en cada fase de les gestions i de la secretaria les persones que tenen mobilitat reduïda i/o van en cadira de rodes, per tal de poder preparar i activar els dispositius i protocols de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Auditori de cara a la seva participació presencial.
- Crear un document informàtic amb els subtítols per projectar-lo durant el concert.

6. Servei mèdic:

Els serveis mèdics de l'Auditori s'encarregaran de prestar l'assistència necessària als cantaires i a l'equip musical, tècnic i d'organització durant els assajos així com el dia del concert; a més a més el dia del concert el servei mèdic de l'Auditori de Barcelona estarà disponible per al públic assistent.

Quarta: Recursos humans i materials

1. L'Auditori farà les gestions necessàries per disposar dels recursos humans necessaris per a la realització i la consecució de cadascuna de les fases detallades anteriorment:

- Personal professional per a la secretaria tècnica:

- Gestió de comunicacions i trameses informatives
- Servei de consultes durant diferents fases de l'any
- Inscripcions i seguiment
- Gestió de les 2.200 invitacions

- Personal de suport durant els quatre assajos i el concert anual:

- Personal de suport en cada assaig: coordinació, lliurament de documentació i aigües per als i les cantaires, muntatge / desmuntatge de la senyalització.
- Reforç de personal per al lliurament de les invitacions dels i les cantaires (3r assaig).
- Dispositiu humà de 14 persones de suport amb diferents funcions i 2 persones coordinadores per al dia del concert. Personal tècnic per al muntatge/desmuntatge del dispositiu i material a l'exterior de l'Auditori el dia del concert.

- Personal tècnic per a assajos i concert:

- Personal tècnic de so
- Personal tècnic d'il·luminació
- Personal tècnic de vídeo
- Persona per projectar els subtítols
- Tècnics/iques de muntatge/desmuntatge de la maquinària i backline
- Tècnics/iques per a la confecció dels raiders de so i de llums
- Personal de servei d'acomodació
- Serveis de neteja, seguretat
- Servei mèdic
- Servei de guarda-roba per al dia del concert

- Personal responsable de la coordinació:

- Coordinació dels serveis de l'Auditori
- Coordinació del projecte musical
- Coordinació de la secretaria tècnica
- Figures de coordinació i regidoria en cada assaig i concert

2. L'Auditori serà el responsable de garantir el subministraments de materials i equips, al igual que dels musicals, necessaris per a l'acompanyament i suport de les corals, les persones cantaires i el públic assistent:

- Aigües per a les persones cantaries per a cada assaig i per al concert.
- Materials específics com materials d'oficina, suports per a la senyalització i rètols.
- Obsequi per al dia del concert: per a les direccions musicals de les corals, els artistes solistes, la direcció musical del projecte i la direcció d'escena.

Cinquena.- Compromisos o obligacions econòmiques que assumeixen les parts

Als efectes del present Conveni de col·laboració interadministrativa, el cost del Canta Gran! 2022-2023 inclou organització, secretaria tècnica i producció, amb les activitats associades descrites en la clàusula tres i els recursos definits a la clàusula quatre d'aquest conveni.

Les parts es comprometen a realitzar les aportacions que es detallen tot seguit:

Per l'any 2022, que inclou la realització dels CantaGrans titulats "El Café de la Vida" i "Bolerós"

1. El Consorci de l'Auditori de Barcelona aportarà, a banda de les despeses estructurals de direcció tècnica del projecte, la quantitat màxima de 42.576,41 € (QUARANTA-DOS MIL CINC-CENTS SETANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS), per al lloguer dels espais, per la producció d'un audiovisual que inclogui la gravació de tot el concert i un resum del mateix, i per a la producció musical (direcció, gestió musical, músics, posada en escena i direcció d'escena, SGAE, composició i arranjaments, tramesa cançons, partitures, serveis tècnics, acomodació, neteja, seguretat, lloguer dels espais, servei mèdic) i assumirà amb els seus mitjans els costos derivats de l'execució tècnica dels treballs.
2. L'Ajuntament de Barcelona aportarà 115.356,40 € (CENT QUINZE MIL TRES- CENTS CINQUANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS) per cofinanciar el lloguer dels espais i per a la producció musical; i per fer-se càrrec de les despeses associades a les tasques d'organització, secretaria tècnica, suport de personal, producció d'elements gràfics i subministraments per a les corals, gestió de les xarxes socials, seguiment i avaluació, direcció musical i escènica, gestió musical, músics, posada en escena i direcció d'escena i materials, dietes i partida de transports, SGAE, composició i arranjaments, tramesa cançons, partitures, lloguer d'instruments, serveis tècnics, acomodació, neteja, seguretat, lloguer dels espais.

Per l'any 2023, que inclou la realització del CantaGran anomenat "El Secret d'Egipte"

3. El Consorci de l'Auditori de Barcelona aportarà, a banda de les despeses estructurals de direcció tècnica del projecte, la quantitat màxima de 29.374,41 € (VINT-I-NOU MIL TRES-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS), per al lloguer dels espais, per la producció d'un audiovisual que inclogui la gravació de tot el concert i un resum del mateix, i per a la producció musical (direcció, gestió

musical, músics, posada en escena i direcció d'escena, SGAE, composició i arranjaments, tramesa cançons, partitures, serveis tècnics, acomodació, neteja, seguretat, lloguer dels espais, servei mèdic) i assumirà amb els seus mitjans els costos derivats de l'execució tècnica dels treballs.

4. L'Ajuntament de Barcelona aportarà 75.000,00 € (SETANTA-CINC MIL EUROS) per cofinançar el lloguer dels espais i per a la producció musical; i per fer-se càrrec de les despeses associades a les tasques d'organització, secretaria tècnica, suport de personal, producció d'elements gràfics i subministraments per a les corals, gestió de les xarxes socials, seguiment i avaluació, direcció musical i escènica, gestió musical, músics, posada en escena i direcció d'escena i materials, dietes i partida de transports, SGAE, composició i arranjaments, tramesa cançons, partitures, lloguer d'instruments, serveis tècnics, acomodació, neteja, seguretat, lloguer dels espais.

Sisena.- Compromisos de col·laboració que assumeix el Consorci de l'Auditori de Barcelona

El Consorci de l'Auditori de Barcelona es compromet i s'obliga a:

- Dur a terme les activitats derivades de l'objecte del conveni i facilitar la informació amb la suficient antelació.
- Facilitar i posar a l'abast els professionals que intervinguin en les activitats a desenvolupar.
- Aportar els recursos tècnics i materials necessaris per a la consecució dels objectius del projecte.
- Fer constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes les activitats de difusió que es derivin de la promoció de l'activitat, no només de la promoció del/s concert/s que es fan a Barcelona sinó també de tots els concerts i activitats que es facin a la resta del territori de Catalunya.

Setena.- Compromisos de col·laboració que assumeix el Departament de Promoció de la Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona

El Departament de Promoció de la Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona es compromet i s'obliga a:

- Fer servir els mitjans propis de difusió de la Corporació per donar a conèixer l'activitat.
- Fer el seguiment i la supervisió del desenvolupament de l'activitat a través dels serveis tècnics del Departament de Promoció de la Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona en funció del calendari establert, per a garantir el compliment dels objectius en els terminis fixats.
- Col·laborar tècnicament amb el Consorci per fer extensible i promocionar la participació en el programa.
- Participar en el procés de selecció de les composicions.

Vuitena.- Aportació econòmica de l'Ajuntament de Barcelona

L'aportació de l'Ajuntament de Barcelona de 190.356,40 euros, dels quals 115.356,40 euros corresponen a l'exercici 2022 i 75.000,00 euros corresponen a l'exercici 2023, tots ells amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0200 48903 23231 dels pressupostos corresponents, restant condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient les quantitats a satisfer en exercicis posteriors al present.

Novena.- Protecció de dades

Les dades de les persones signants del conveni seran tractades per l'altra part en qualitat de Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment i les actuacions que se'n derivin. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions entre ambdues parts. Es podran publicar dades de les parts d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts en el Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà dirigir en qualsevol moment a l'altra part a l'adreça que figura en l'encapçalament d'aquest conveni.

Ambdues parts compliran el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, en relació amb les dades personals dels interlocutors o representants amb qui es relacionaran.

Ambdues parts respectaran el caràcter confidencial d'aquella informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tinguin accés en l'execució del conveni. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la mútua relació.

Desena.- Seguiment i avaluació de l'activitat conjunta

Per al seguiment d'aquest conveni específic es constitueix una Comissió integrada per dos membres de cadascuna de les entitats signants.

Seràn membres de la Comissió:

Per part del Consorci de l'Auditori de Barcelona :

- El/La cap del Servei Educatiu de L'Auditori
- El/La tècnic/a del Servei Educatiu de L'Auditori

Per part del Departament de promoció de la gent gran:

- El/La cap del Departament
- El/La tècnic/a del Departament

La Comissió Tècnica s'encarregarà del seguiment de les previsions del present Conveni de col·laboració interadministratiu i elaborarà un informe valoratiu de l'operació conjunta i de les millores a introduir en operacions similars.

Totes les persones membres de la Comissió Tècnica tindran veu i vot. Totes les persones membres de la Comissió Tècnica tindran una persona substituïda. A les reunions de la Comissió podran assistir-hi altres persones, quan així ho acordin les parts, en cas d'estimar-ho convenient per al desenvolupament de les reunions, amb veu però sense vot.

La Comissió Tècnica queda habilitada per introduir les millores que consideri oportunes per al desenvolupament de les activitats previstes en el marc que estableix el present Conveni de col·laboració interadministratiu.

La Comissió Tècnica farà el seguiment econòmic de l'activitat objecte del conveni, i en el cas que es produeixi algun desajust (ja sigui per la disminució de costos o bé per algun petit increment no previst) determinarà la forma de compensació o liquidació econòmica entre les parts.

Onzena.- Règim de modificació

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni s'haurà de fer amb el consentiment d'ambdues parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació, la qual s'haurà d'ajustar al que estableix la Llei 26/2010, de 2 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

El president del Consorci confereix a la gerència del Consorci la facultat per signar les addendes i els annexos derivats del present conveni informant a la comissió executiva en la següent sessió que celebri.

Dotzena.- Vigència i extinció del conveni

Aquest Conveni de col·laboració entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre del 2023.

El present conveni s'extingirà per les causes que s'indiquen a continuació:

- a) El mutu acord entre les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- b) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de fer efectiu el que s'ha acordat.
- c) L' incompliment manifest de les seves clàusules per qualsevol de les parts.
- d) Per les causes generals establertes en la legislació vigent.

En cas de no realitzar-se el concert objecte de conveni, les aportacions econòmiques seran retornades a cadascuna de les parts.

Tretzena.- Obligacions de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern

L'Auditori i l'Ajuntament de Barcelona, en compliment d'allò establert en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la qual estan subjectes, publicaran a les seves pàgines web respectives (<https://governobert.bcn.cat/> pel que fa a l'Ajuntament de Barcelona i <http://www.auditori.cat> pel que fa a l'Auditori) les dades relatives al present conveni (data, parts, objecte, drets i obligacions principals i vigència), per la qual cosa les entitats es donen per informades.

Catorzena.- Caràcter del Conveni

La naturalesa d'aquest conveni és administrativa i es regeix per allò que disposa la normativa d'aplicació, i concretament el Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els Capítols I i II del Títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'altres preceptes d'aplicació.

Quinzena.- Interpretació i jurisdicció

Les qüestions litigioses que s'originin entre les parts per raó d'aquest conveni i no s'hagin pogut resoldre en el sí de la Comissió de Seguiment se sotmetran als Jutjats i Tribunals de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa de la ciutat de Barcelona, sense perjudici d'allò previst per la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

I, perquè consti als efectes oportuns, en prova de conformitat, les parts signen el present document, en el lloc expressat en l'encapçalament.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 23 de desembre de 2022

Sr. Joan Ramon Riera Alemany, regidor d'Infància, Joventut Persones Grans i Persones amb discapacitat, Ajuntament de Barcelona.

Sr. Jordi Martí Grau, president del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Sra. Marta Salamero García, secretària delegada, Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general, Ajuntament de Barcelona.