

Convenis – Conveni

CONVENI entre l'Ajuntament de Barcelona-Districte d'Horta-Guinardó i l'entitat Cultural Deportiva Carmelo de Barcelona, per a la gestió cívica de les activitats a l'equipament municipal Camp de Futbol del Carmel.

A la ciutat de Barcelona,

REUNITS

D'una part, Il·lma. Sra. Rosa Alarcón Montañés, regidora del Districte d'Horta-Guinardó de l'Excm. l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats delegades per Acord de la Comissió de Govern de 22 de desembre de 2022, assistida per la senyora Andrea Prange, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte, que certifica qui certifica per delegació del secretari general de data 27 de maig de 2020.

D'altra part el senyor Daniel Manuel Rosillo Molina amb DNI XXXXXXXXX, president de l'entitat CULTURAL DEPORTIVA CARMELO DE BARCELONA, amb NIF núm. G 58058256 que actua en aquest acte en representació de esmentada entitat, segons estatuts i inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, número 00652.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

EXPOSEN

I. Que l'Ajuntament de Barcelona és propietari de l'equipament Camp Municipal de Futbol del Carmel, situat a la carretera del Carmel 25, del Districte d'Horta-Guinardó.

II. Que l'entitat CULTURAL DEPORTIVA CARMELO DE BARCELONA ha presentat a l'Ajuntament de Barcelona un projecte de gestió cívica per a l'esmentat equipament (Annex 1). Aquest projecte inclou la descripció del projecte esportiu, els horaris i usos dels equips, les normes de funcionament, l'estructura del personal, el manteniment i neteja de l'equipament, i el compte d'explotació.

III. El Camp Municipal de Futbol del Carmel és un equipament municipal, finca urbana, situada al carrer d'en Xiro 8, del Districte d'Horta-Guinardó, barri del Carmel i té una superfície total de 14.006 m2.

IV. L'entitat CULTURAL DEPORTIVA CARMELO DE BARCELONA, és una entitat sense ànim de lucre que entre els seus objectius esta la promoció esportiva mitjançant la practica del futbol i fomentar la inserció social i la cohesió en el seu entorn, el barri del Carmel del Districte d'Horta-Guinardó

Que entre el Districte d'Horta-Guinardó i l'entitat CULTURAL DEPORTIVA CARMELO DE BARCELONA existeix un interès mutu de coordinar-se per tal de contribuir a la promoció

d'activitats esportives per tal d'afavorir el seu desenvolupament social i la integració en el barri del Carmel.

V. Que, d'acord amb la legislació especial del municipi de Barcelona i les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Barcelona té la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, les associacions i els agents socials com a factors de progrés i cohesió. Dins d'aquesta voluntat, s'hi contempla en els instruments de participació ciutadana la gestió cívica d'equipaments i serveis municipals per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, en particular per a la gestió d'equipaments culturals, esportius i socials, mitjançant l'establiment de convenis.

VI. Que la pròpia legislació especial del municipi de Barcelona preveu que, independentment de la forma de gestió adoptada per a un equipament, l'Ajuntament haurà de vetllar per la qualitat en la prestació de serveis i l'accés universal als mateixos.

VII. Que els objectius de la gestió cívica són coincidents amb els que inclou el Programa d'Actuació Municipal de l'Ajuntament - Districte d'Horta-Guinardó.

VIII. Que donat l'interès públic que suscita, la Comissió de Govern en data 22 de desembre ha resolt aprovar el projecte de la gestió cívica de l'equipament municipal Camp de Futbol del Carmel presentat per l'entitat CULTURAL DEPORTIVA CARMELO DE BARCELONA.

Que el desenvolupament del projecte no és susceptible de pública concurrència d'acord amb l'article 34 de la Carta Municipal, en no existir entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars.

L'adjudicació de la gestió cívica es formalitza mitjançant el present conveni de col·laboració tot establint les obligacions bilaterals i vetllant pel bon funcionament del servei

IX. Que ambdues parts creuen en la importància de la col·laboració entre el sector públic i el teixit associatiu.

Per tot això, ambdues parts en la representació que ostenten i, reconeixent-se mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és fixar els termes de la concertació de la gestió cívica de l'equipament municipal Camp de Futbol del Carmel, situat a la carretera del Carmel 25 de Barcelona, d'acord amb l'informe justificatiu, el Projecte de Gestió (annex 1) i el que s'especifica en la resta de clàusules del present conveni i els seus annexes. Aquesta gestió implica la cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb allò previst al Decret 336/1988 pel qual s'aprova el reglament de Patrimoni dels ens locals, així com l'adscripció dels béns mobles inventariables (annex 3).

Aquest conveni es realitza amb l'entitat CULTURAL DEPORTIVA CARMELO DE BARCELONA, per tal de desenvolupar un programa d'activitats esportives a l'equipament municipal Camp de Futbol del Carmel que s'implementen de forma específica en 2 grans àrees d'intervenció:

- Programes d'accés a les instal·lacions i serveis

Usos de clubs i entitats

Lloguer d'espais

- La promoció esportiva

El programa d'activitats haurà d'implementar de forma específica els següents apartats:

Programa d'accés a les instal·lacions i serveis

Aquest programa es durà a terme durant les hores d'obertura i tancament màxims de la instal·lació, que són :

- De dilluns a divendres: de 09:00 fins les 23:00 hores

- Dissabtes: de 9:00 fins les 20:00 hores

- Diumenges: de 9:00 fins les 20:00 hores.

- Dies festius: estarà tancat l'equipament, a excepció d'aquells dies que la Federació marqui per recuperar partits ajornats, que estarà obert només durant l'estona que durin els partits.

- Durant el període de Nadal, l'equipament romandrà tancat del 21 de desembre al 2 de gener de cada any.

- Durant el període de setmana santa, l'equipament romandrà tancat, de dijous sant a dilluns de pasqua.

- El mes d'agost, l'equipament romandrà tancat del dia 1 al dia 15.

1. Usos de clubs i entitats

Es faran segons el projecte presentat per l'entitat CULTURAL DEPORTIVA CARMELO DE BARCELONA, i dintre dels horaris esmentats abans. Per tal de garantir el bon funcionament de la instal·lació, aquest horari es podrà revisar anualment per la Comissió de Seguiment del Conveni.

2. Lloguer d'espais

A totes aquelles hores d'ús de la instal·lació no ocupades per escoles, entitats i clubs de l'entorn, resten lliures per el lloguer, aquest pot recaure en qualsevol altre persona física o jurídica del municipi, als preus establerts en les tarifes municipals acordades per la instal·lació.

Promoció Esportiva

Es farà promoció d'activitats esportives relacionades amb el desenvolupament bàsicament del futbol 11 i futbol 7, sense limitació per usuaris amb altres capacitats.

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa i es formula d'acord amb el Document de Conceptualització de la Gestió Cívica. A més de l'article 34 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 107 del Reglament de Participació Ciutadana, són també d'aplicació a aquest conveni:

- La Normativa reguladora del patrimoni dels ens locals.
- La normativa municipal reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació.

TERCERA.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

La gestió cívica s'iniciarà el dia 1 de gener de 2023, o l'endemà de la seva signatura en cas de ser aquesta posterior, fins el 31 de desembre de 2024, podent ser prorrogat per mutu acord per un període màxim de 24 mesos, amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques i essent subscripta la pròrroga com a màxim 1 mes abans de la finalització de la vigència inicial del conveni per tal de garantir la continuïtat del servei.

QUARTA.- RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER

1. Consideracions generals

El Projecte de Gestió (annex 1) inclou l'estudi-econòmic-financer que contempla tots els ingressos i les despeses associats a la gestió cívica.

2. Percepció d'ingressos

a) El gestor percebrà, si s'escau, l'import del preu que abonin els usuaris per l'ús de la instal·lació i/o la prestació dels serveis que rebi (preus comunicats). La totalitat dels ingressos obtinguts pels cobrament dels preus privats comunicats revertirà al mateix Camp de Futbol Municipal El Carmel.

b) També formarà part de la seva retribució, els ingressos obtinguts per l'explotació de les màquines de "vending" si aquestes s'instal·lessin a l'equipament prèvia autorització municipal, i altres ingressos que pugui percebre el gestor en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats que siguin autoritzats per l'Ajuntament, o per qualsevol altra procedència derivada de l'explotació del servei.

2.1- Preus

1. Els preus comunicats que el gestor té dret a percebre dels usuaris seran els aprovats per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat de la gestió cívica.

2. El gestor presentarà abans del 30 de setembre de cada any la proposta de revisió dels preus per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'algunes d'elles o l'establiment de nous preus. El Consell de l'Equipament, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe elevarà, si s'escau, la seva proposta a l'òrgan municipal competent.

L'Entitat té dret a percebre subvencions d'altres institucions públiques, i que donarà a conèixer a l'Ajuntament. L'Ajuntament, directament, o el gestor cívica, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, podran obtenir aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics.

Totes les aportacions públiques i privades als projectes, hauran de fer-se constar com a ingressos en el compte de l'explotació. En cap cas, la suma de les aportacions podrà superar l'import del projecte aprovat.

CINQUENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT

Drets de l'Entitat

- a. Utilitzar l'espai cedit per desenvolupar la gestió cívica, que comptarà amb un despatx per exercir les tasques de direcció i gestió, dins el propi equipament.
- b. Percebre els ingressos derivats del pagament dels preus pels usuaris, que se sotmetran a règim de comunicació.
- c. Ocupar i utilitzar l'espai objecte d'aquest conveni, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol perturbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.

Obligacions del gestor cívica

a. Gestionar l'equipament amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. Garantir que les activitats que es desenvoluparan, tant per part de l'entitat gestora com els espais cedits a terceres persones o associacions de tot tipus, respectaran les ordenances i la legislació vigent. S'inclou també acomplir estrictament l'horari de la instal·lació, tant el d'obertura i tancament com el de l'activitat esportiva.

b. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'atorgament de la gestió. El gestor i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. Als efectes de l'esmentada normativa, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Projecte de gestió cívica, el gestor també haurà de:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la gestió i, que seran incloses dins un fitxer de dades de caràcter personal de titularitat privada per part del gestor cívica. A tal efecte, el gestor manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici de la gestió les mesures de tipus

tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Tractar les dades de caràcter personal de forma confidencial i reservada, i preveure en el moment de creació del fitxer corresponent, la cessió de les dades a l'Ajuntament de Barcelona, previ consentiment dels interessats, amb la finalitat de donar-les a conèixer i promocionar iniciatives municipals relacionades amb el foment de l'esport i l'associacionisme en general. Les dades no serien objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquests conveni. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa.

3. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest conveni, fins i tot un cop finalitzada la gestió cívica.

c. Portar un registre detallat dels contractes i acords amb persones o entitats per la cessió d'espais, amb la informació necessària que permeti el control sobre els ingressos percebuts. així com el llistat de les sol·licituds d'espai i d'accés acceptades i denegades.

d. Mantenir vigent i al corrent de pagament de la corresponent prima, la pòlissa de responsabilitat civil presentada, per import de 300.000 euros per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar tant en les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades per l'equipament.

e. Mantenir el bon estat de les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

f. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions.

g. Obtenir de l'Administració, si s'escau, els permisos i autoritzacions necessaris per realitzar les activitats que s'ofereixin fora de la programació habitual. S'entén per "programació habitual" la derivada del projecte de gestió cívica.

h. Sufragar les següents despeses:

- les derivades per la implementació del programa d'activitats.
- les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i de les activitats que s'acordin.
- les derivades de la divulgació, i difusió de la publicitat.
- les despeses de neteja i reciclatge de l'equipament.
- altres despeses derivades de la gestió cívica.

i. Admetre a qualsevol persona física o jurídica , que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de l'equipament, sense més limitacions que el pagament del preu de les activitats realitzades, la pròpia capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.

j. Tenir cura del bon ordre de l'equipament, sense perjudici dels poders de seguiment i control de l'Ajuntament.

k. Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament de la gestió cívica, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal dependent d'ella.

l. Disposar de comptabilitat separada de la comptabilitat pròpia de l'entitat pel que fa als comptes relatius a la gestió cívica.

m. Informar a l'Ajuntament de Barcelona del desenvolupament del programa d'activitats, i de la relació d'ingressos i despeses en relació amb la gestió del mateix.

n. Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, en els suports de comunicació hi haurà de constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona - Districte d'Horta-Guinardó, d'acord amb els criteris establerts per a la comunicació municipal. Igualment, serà visible i identificable que l'equipament es gestiona mitjançant aquesta modalitat de gestió cívica indicant el nom i logo de l'entitat gestora. Aquesta imatge s'ha de garantir també en els elements de retolació i senyalització de l'equipament. La informació relativa a les activitats programades i les activitats autoritzades fora de la programació habitual, s'haurà de fer pública mitjançant el taulell d'anuncis situat a la porta de l'equipament, on els gestors hauran de penjar amb antelació el calendari setmanal o mensual d'activitats, amb l'horari previst d'entrenaments i partits i els equips participants en cadascuna de les activitats.

o. L' entitat encarregada de la gestió cívica no podrà cedir els drets ni les obligacions derivats del seu atorgament. En cap cas la durada de les prestacions accessòries, és a dir de les activitats com el bar, la cafeteria, etc., podrà excedir la durada de la gestió cívica.

p. L'entitat aportarà tot el personal necessari per al desenvolupament de la gestió cívica. Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de la entitat a tots els efectes, sens que entre l'entitat gestora, el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

q. Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, retornaran a l'Ajuntament els béns i l'equipament objecte de l'esmentada gestió, i l'entitat gestora deixarà l'equipament. El retorn s'estendrà a totes les instal·lacions i béns inicialment afectats a la gestió cívica, així com el conjunt de millores realitzades en les instal·lacions i béns adquirits amb càrrec a la subvenció durant el període de vigència de la gestió.

Els bens adquirits amb els ingressos del conveni de gestió cívica de les activitats de l'equipament municipal Camp de Futbol del Carmel, quedaran inclosos en l'inventari de l'equipament municipal.

S'exclouen de l'inventari municipal aquells béns de propietat específica de l'associació, entitat o agrupació que s'hagin adquirit o inventariat com a tals fora del conveni.

L'entitat podrà realitzar activitats en l'equipament un cop extingida la gestió cívica per la seva part.

Sempre que no sigui contrari al Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

r. Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i, particularment:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del conveni o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

s. Formar part dels òrgans de participació i de control i seguiment de l'equipament i assistir a les seves reunions.

t. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

u. Garantir que els usuaris i usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, tarifes, horaris, serveis, aforament i sortides d'emergència; i que siguin atesos de manera adequada.

v. Establir l'aforament de l'equipament respectant el Pla de Seguretat i emergència.

w. Facilitar la utilització les instal·lacions per altres activitats no previstes o extraordinàries, sempre que no alterin l'activitat habitual de l'equipament: Emergències, espai i col·legis electorals.

x. Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la als mateixos, per tal de garantir les seves facultats d'inspecció i control. Aquesta documentació haurà de ser presentada a l'Ajuntament cada 31 de desembre.

y. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

z. Inventari actualitzat dels béns mobles existents a la instal·lació o equipament.

SISENA- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA:

Són drets del l'Ajuntament de Barcelona:

a. Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.

b. Modificar per raons d'interès públic les característiques de la gestió cívica.

c. Fer seguiment de la gestió de l'equipament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les activitats, les instal·lacions i la situació de comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir les activitats.

d. Demanar auditories externes, si ho creu convenient.

e. Utilitzar els béns i instal·lacions per a la realització d'activitats de competència municipal comunicant-ho com a mínim amb dues setmanes d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent. Tanmateix, l'Ajuntament podrà disposar dels béns i les instal·lacions en situacions d'emergència, amb caràcter immediat i sense necessitat de preavís.

Són obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:

a. Assumir les despeses de consums d'electricitat (excepte l'escomesa de socors), gas i aigua, control de la legionel·losis i les despeses de gran manteniment,

b. Donar suport a la difusió de les activitats de l'equipament d'acord amb el programa anual.

c. Lliurar l'equipament en condicions d'ús.

d. Elaborar l'inventari de béns de l'equipament. Prèviament a la signatura del conveni on es formalitzi la gestió cívica de l'equipament municipal amb l'entitat, organització o associació ciutadana, caldrà fer una relació de béns amb els que està dotat l'equipament, així com mantenir-lo actualitzat durant el termini de vigència de la gestió cívica. Els béns adquirits per els ingressos derivats de l'exercici de la gestió cívica, s'afegiran a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.

SETENA- REVERSIÓ

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment a aquest, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de dos (2) mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i a tal efecte el referent municipal del Conveni haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'Entitat, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

VUITENA- EXTINCIÓ DEL CONVENI

Constitueixin causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni;
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals;
- c. L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
- d. Les actuacions de l'Entitat que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control que corresponen a l'Ajuntament.

El present conveni s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, i per qualsevol de les causes previstes en l'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i disposicions concordants

NOVENA.- REGIM SANCIONADOR

Seràn d'aplicació les següents infraccions i sancions:

Es consideren faltes molt greus:

1. La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni
2. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades del conveni que afectin a la continuïtat o regularitat de les activitats, als drets dels usuaris i als interessos de l'Ajuntament.
3. L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
4. La interrupció en la realització de les activitats per causes imputables al gestor cívic.
5. Cedir a tercers els drets i obligacions del conveni.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan aquesta produeixi un perjudici molt greu a la gestió de l'equipament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
8. La reiteració de faltes greus.

Es consideren faltes greus:

1. Aquelles situacions de negligència que produeixin perjudicis als usuaris de les activitats o als interessos municipals.
2. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les activitats.
3. El cobrament inadequat de les activitats programades.

4. El falsejament de la informació del control econòmic o de la gestió de les activitats.
5. Incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
6. L'incompliment de les prescripcions en matèria de contractació de prestacions amb tercers.
7. La reiteració de faltes lleus.

Es consideren faltes lleus:

1. La demora de més de 30 dies en la presentació de la documentació exigida per al control econòmic o de gestió.
2. Als efectes dels paràgrafs anterior, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

S'estableix el següent règim de sancions:

Les faltes molt greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 1001 euros fins a 3000 euros, i/o la resolució del conveni.

Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 151 euros fins a 1000 euros.

Les faltes lleus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'un import fins a 150 euros.

DESENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI

La Comissió de Seguiment tindrà com a funció principal vetllar pel bon funcionament de la gestió cívica i fer-ne el seguiment. Així mateix, aquesta Comissió aprovarà, en el seu cas, la reformulació del projecte de gestió cívica en el supòsit de resultats positius del compte d'explotació al final de cada exercici.

La composició de la Comissió es determinarà en el moment de formalitzar el conveni, amb representació paritària de les parts, de manera que l'ajuntament de Barcelona designarà 2 membres i l'entitat gestora 2 membres.

Aquesta Comissió de Seguiment estarà formada pels següents membres:

President: La Regidoria del Districte, o persona en qui delegui.

Dos representants de l'Ajuntament

Dos representants de l'entitat gestora

El funcionament de la Comissió de Seguiment i règim de reunions s'acordarà entre les parts un cop signat el conveni. La Comissió de seguiment s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any i sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament de la gestió cívica.

El Consell de l'Equipament és l'òrgan de participació de les persones usuàries de l'equipament en el seu funcionament. La seva composició és la següent:

Dues persones responsables de l'entitat gestora.

Dues persones procedents dels diferents tipus d'activitats organitzades a l'equipament.

S'ha de reunir un cop l'any i sempre que es consideri necessari a petició del 30% dels seus membres.

ONZENA.- JURISDICCIO

Les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present Conveni seran resoltes de mutu acord i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós administratiu, un cop exhaurida la via administrativa.

I com a prova de conformitat signen seguidament, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 23 de desembre de 2022

Sr. Daniel Manuel Rosillo Molina, president Cultural Deportiva Carmelo de Barcelona.

Ima. Sra. Rosa Alarcón Montañés, regidora del Districte d'Horta-Guinardó.

Sra. Andrea Prange, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria.