

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració per a l'organització i coordinació de la participació amb un stand al WUF11.

INSTITUCIONS QUE INTERVENEN

Per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, compareix el secretari general del Departament de la Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori, el Sr. Ricard Font i Hereu, I en ús de les atribucions que té conferides, en virtut del seu nomenament pel Decret 43/2021, de 26 de maig, i a l'empara de la Resolució VPD/1035/2022, d'11 d'abril, de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 8648, de 14 d'abril de 2022).

Per part de l'Ajuntament de Barcelona, compareix la Il·lma. Sra. Laia Bonet Rull, tercera tinenta d'Alcaldia, facultat/da expressament per aquest acte per Acord de la Comissió de Govern municipal de data 02 de juny de 2022 i assistida per la Sra. Maribel Fernández Galera, secretària delegada, que actua com a fedatària i assessora legal preceptiva.

Per part de la Diputació de Barcelona amb domicili a Rambla de Catalunya 126 de Barcelona (08008) i NIF P-0800000-B, compareix l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, presidenta de la Diputació de Barcelona i en representació de la mateixa, d'acord amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i intervé la secretària general, Sra. Petra Mahillo García, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Per part de de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB), amb NIF: P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, compareix en nom i representació el vicepresident de l'Àrea d'Internacional i de Cooperació, el Sr. Ernest Maragall i Mira, de conformitat el Decret de Presidència de l'1 d'agost de 2019 (nº de document 134/2019), facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de la Junta de Govern de 12 de juliol de 2022, assistit en aquest acte pel senyor Marcel·lí Pons Duat, Secretari General de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per Decret de Presidència de data 26 de novembre de 2018, actuant en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local.

Per part de l'Institut Català del Sòl (INCASÒL) compareix la seva directora, la Sra. Mercè Conesa i Pagès, que és l'òrgan que ostenta la representació d'aquest Institut, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 4/1980, de 16 de desembre, de creació d'aquesta entitat, en la redacció donada per la Llei 4/2000, de 26 de maig, de mesures fiscals i administratives. El Consell de Direcció de l'INCASÒL ha acordat aprovar el present Conveni en la sessió número 9/2022, de 4 de maig.

Totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a la formalització d'aquest Conveni de col·laboració i

EXPOSEN

I. És voluntat de totes les parts signants ser presents amb un estand al WUF11, l'onzena sessió del World Urban Forum d'ONU-Hàbitat, que tindrà lloc del 26 al 30 de juny de 2022 a Katowice (Polònia) i que consta d'una part expositiva oberta al públic.

II. És voluntat de totes les parts signants projectar en instàncies internacionals una imatge global i coordinada de Catalunya i les seves institucions de govern i de la seva activitat.

III. És voluntat de totes les parts sotasignats aconseguir que la participació en esdeveniments internacionals respongui a criteris de coherència i eficiència econòmica, de manera que s'aconsegueixi projectar una imatge coherent i alhora s'optimitzin els recursos dedicats a aquests temes.

IV. D'acord amb tot el que s'acaba d'exposar, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Institut Català del Sòl (depenent del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori) acorden col·laborar en l'organització d'un estand al WUF11.

V.- Per resolució de la Presidència de la Diputació de Barcelona, es va aprovar la minuta de conveni decret núm. 5880 de data 19 de maig de 2022.

Per tot això, les parts subscriuen aquest Conveni, que es regeix pels següents

ACORDS

PRIMER.- Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és la coordinació de la participació conjunta dels organismes sotasignats amb un estand al fòrum WUF11 i la regulació de les condicions de col·laboració en la contractació conjunta del referit estand.

SEGON.- Aportacions de les parts i distribució de despeses

L'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona aportaran a l'Institut Català del Sòl els imports que s'indiquen en el quadre següent en concepte de participació en el finançament de les despeses previstes a l'acord tercer, que se sumaran a l'aportació feta per l'Institut Català del Sòl. Aquestes aportacions s'han determinat d'acord amb la disponibilitat pressupostària de cada institució.

ORGANISME	IMPORT MÀXIM	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2022
Institut Català del Sòl	50.000 €	226.0001 "Exposicions, certàmens i altres activitats de promoció"
Ajuntament de Barcelona	30.000 €	0300/48903/92011
Diputació de Barcelona	40.000 €	G/10101/92061/45371
Àrea Metropolitana de Barcelona	10.000 €	C1020 92000 45301
TOTAL	130.000 €	

Les aportacions de l'Ajuntament de Barcelona, de la Diputació de Barcelona, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i de l'INCASÒL s'estableixen com imports màxims. En cas de variació a la baixa del pressupost estimat de 130.000' €-, les aportacions de les quatre institucions esmentades en el quadre anterior es reduiran proporcionalment.

Qualsevol despesa que comporti excedir la quantitat màxima fixada d'aportacions però que la Comissió Plenària de Seguiment consideri imprescindible per a la correcta participació i representació de Catalunya al WUF11 serà assumida per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tots els organismes signants del Conveni han de consignar les aportacions establertes com a reserva en el seu pressupost de despeses.

Així mateix, s'acompanya com annex 1 a aquest Conveni la previsió de despeses.

TERCER.- Regulació de la contractació

1. L'òrgan de contractació i, per tant, el responsable de la contractació de les diferents tasques que s'especifiquen en l'apartat següent és l'Institut Català del Sòl.
2. A fi de participar amb un únic estand al WUF11, l'Institut Català del Sòl contractarà, segons el que determini de mutu acord la Comissió Plenària de Seguiment i amb subjecció a les normatives vigents aplicables en cada cas, les tasques que s'enumeren a continuació:
 - Projecte i disseny arquitectònic i gràfic d'un estand, coordinació i direcció de l'estand i supervisió durant el seu funcionament.
 - Construcció i instal·lació dels diferents elements que formin l'estand, d'acord amb el projecte presentat: tarimes, rampes, parets, mostradors, recobriment de columnes, paviments, moqueta, sòcols, etc.
 - Instal·lació i equipament elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació de l'estand, també d'acord amb el projecte; contractació i instal·lació del quadre elèctric, contractació de la potència elèctrica, bases d'endolls, escomeses, cablejat, llums, etc.

- Pintura i retolació de l'estand.
- Lloguer de l'equipament audiovisual que sigui necessari per a l'estand.
- Transport, supervisió del transport i col·locació a l'estand dels materials i elements que s'hi vulguin exposar, com també la supervisió de la seva retirada i retorn als punts que es determinin en cada cas.
- Diversos: cànons de muntatge, neteja abans del lliurament de l'estand, desplaçaments i estades previs per preparar el projecte, desplaçament i estada del personal de l'empresa constructora de l'estand que sigui necessari per a la correcta supervisió de l'estand, tramitació de tota la documentació necessària per a l'obtenció de tots els permisos i autoritzacions exigits per l'entitat organitzadora del WUF11.
- Despeses bàsiques i elaboració de productes per a l'estand, tal com s'enumeren a continuació:
 - Contractació d'una connexió, com a mínim, a Internet ja sigui per cable o wifi.
 - Contractació del servei de neteja durant tots els dies que duri cada saló.
 - Contractació de personal d'atenció al públic (hostes/hostesses).
 - Contractació de personal de seguretat si es considera necessari.
 - Contractació d'equipaments i serveis que es considerin necessaris per atendre correctament les visites i reunions que es facin a l'estand: cafetera, nevera, càterings, aigües, etc.
 - Contractació de sales i dels seus equipaments per a reunions o actes que organitzi qualsevol de les entitats signants del Conveni en cas que no sigui factible, per qualsevol raó, fer-ho a l'estand.
 - Contractació de serveis de megafonia per a reunions o actes que organitzi qualsevol de les entitats del Conveni i que es desenvolupin dins l'estand.
 - Elaboració, maquetació i producció de productes en paper (fulletons, tríptics, dossiers...) i elaboració i producció de productes audiovisuals a partir dels materials que proporcionaran els sotasignats.
 - Contractació de la producció de marxandatge relacionat amb la temàtica de l'estand.
 - Contractació dels serveis necessaris per crear i/o actualitzar una pàgina web en diferents idiomes a partir de la informació i materials que proporcionin els sotasignats.
 - Contractació de serveis de correcció i traducció a l'anglès.
 - Contractació de publicitat o elements publicitaris a WUF11.
 - Compra de passis d'expositor o de visitant si així s'acorda.
- Serveis d'auditoria.

- Qualsevol altra tasca que determini de mutu acord la Comissió Plenària de Seguiment sempre que no suposi una alteració de l'objecte ni de les obligacions del conveni.

La direcció i coordinació de totes les tasques derivades de la gestió del WUF11 anirà a càrrec del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori i de l'Institut Català del Sòl.

3. L'Institut Català del Sòl contractarà directament amb l'entitat organitzadora el lloguer d'un espai de 80 m².
4. Les baixes que es produeixin en qualsevol dels conceptes esmentats en els apartats 2 i 3 d'aquest acord tercer podran ser utilitzades per millorar els altres conceptes.

QUART.- Forma de pagament

Els organismes signants es comprometen, en aquest Conveni, a abonar a l'Institut Català del Sòl la quantitat estipulada un cop hagi acabat el WUF11 i l'Institut Català del Sòl hagi concretat la despesa total final mitjançant la presentació d'un informe elaborat per un/a auditor/a on es recullin tots els extrems objecte dels acords 3.2 i 3.3 d'aquest Conveni, amb presentació de totes les factures i comprovants de pagament. Aquest informe s'elaborarà abans del 15 d'octubre de 2022 per tal que es pugui validar per la Comissió Plenària de Seguiment i per tal que es puguin ordenar les transferències corresponents durant la vigència del Conveni; és a dir, abans del 31 de desembre de 2022.

Aquests abonaments es faran efectius de la manera següent:

- L'Ajuntament de Barcelona abonarà a l'Institut Català del Sòl l'import final que li correspongui proporcionalment a la despesa total final un cop aquest Institut presenti l'informe mencionat validat per la Comissió Plenària de Seguiment que permeti identificar les despeses generades i l'adequada execució dels contractes.
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona abonarà a l'Institut Català del Sòl l'import final que li correspongui proporcionalment a la despesa total final un cop aquest Institut presenti l'informe mencionat validat per la Comissió Plenària de Seguiment que permeti identificar les despeses generades i l'adequada execució dels contractes.
- La Diputació de Barcelona abonarà a l'Institut Català del Sòl l'import final que li correspongui proporcionalment a la despesa total final un cop aquest Institut presenti l'informe mencionat validat per la Comissió Plenària de Seguiment que permeti identificar les despeses generades i l'adequada execució dels contractes.

CINQUÈ.- Altres aportacions de les parts

1. Les entitats signants aportaran així mateix els materials següents:
 - Material gràfic i documentació per tal de preparar els continguts de l'estand: fotografies, dades, filmacions, documents, etc.
 - Material per a distribuir gratuïtament al públic assistent: tríptics, fulletons, DVD, catàlegs, publicacions, etc.
2. Personal d'atenció al públic: a banda del personal que es pugui contractar (hostes/hostesses), quan es consideri adient també hi pot haver a l'estand personal dels organismes sotasignats que puguin atendre les preguntes i qüestions del públic assistent.

Les despeses de desplaçament i estada d'aquestes persones aniran a càrrec de l'organisme responsable i no queden incloses en aquest Conveni.

SISÈ.- Publicitat

En l'estand, en tot el material de difusió i en tota la documentació impresa, en cartells i mitjans electrònics i audiovisuals, haurà de constar el logotip i la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

SETÈ.- Comissió Plenària de Seguiment i equip de treball tècnic

1. Es crea una Comissió Plenària de Seguiment formada com a màxim per dos representants de cadascuna de les institucions que intervenen en el Conveni: el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Institut Català del Sòl. La Comissió està composta de personal directiu tècnic tant de l'àmbit de relacions internacionals com de comunicació pel bon desenvolupament de les funcions que li corresponen. Representants d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat podran participar-hi com a observadors si així es considera necessari.

Les funcions de la Comissió Plenària de Seguiment són:

- Estudi dels projectes presentats al concurs i emissió d'un dictamen tècnic.
- Coordinació i supervisió de la contractació de les tasques de creació i producció de l'estand.
- Seguiment i impuls de la creació de continguts de l'estand i aprovació final per cadascuna de les entitats participants en aquest conveni.
- Seguiment de la producció dels materials per a l'estand: construcció, impressió de plafons, edició de material audiovisual, etc.
- Seguiment de la disseminació i difusió dels continguts i productes comunicatius resultants.
- Seguiment i aprovació de l'execució de la contractació.
- Qualsevol altra tasca de coordinació del projecte que sigui necessari emprendre.
- Valorar la conveniència i, si escau, acordar una proposta d'increment de les despeses que comportin excedir la quantia màxima d'aportacions previstes a l'acord segon del present Conveni, quan es considerin imprescindibles per a la correcta participació i representació de Catalunya al WUF11, proposta que serà elevada per a la seva aprovació als òrgans competents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a entitat que assumirà l'esmentat increment de conformitat amb allò disposat a l'esmentat acord segon anterior.
- Validar l'informe de verificació de despeses elaborat per un/a auditor/a en el qual s'avaluarà el grau de compliment dels compromisos per les parts, així com la justificació del cost de la contractació realitzada i de les despeses generades, i si s'escau, es farà constar i es justificaran les desviacions de les previsions de despeses que s'hagin produït.
- Supervisió i determinació dels imports a abonar pels organismes signants, de conformitat amb allò establert a l'acord segon anterior.
- Resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en el compliment del Conveni.

La Comissió Plenària de Seguiment es reunirà, com a mínim, en dues ocasions durant el termini d'execució del Conveni, una abans del WUF11 i l'altra quan hagi tingut lloc aquest fòrum, i celebrarà les reunions extraordinàries que es creguin convenients a sol·licitud de qualsevol de les parts.

2. Així mateix, es crea també un equip de treball tècnic integrat per personal tècnic dels organismes sotasignats i designat per la Comissió Plenària de Seguiment.

Les funcions de l'equip de treball tècnic són:

- Elaborar el relat dels diferents materials i productes que s'acordin en la Comissió Plenària de Seguiment.
- Recopilar i ordenar fotografies, filmacions, dades, informació i altres elements necessaris per a la producció d'aquests materials i productes.
- Revisar el procés de producció dels materials i productes.
- Qualsevol altra tasca que s'acordi en el marc de la Comissió Plenària de Seguiment.

L'equip de treball tècnic es començarà a reunir en el moment en què sigui necessari iniciar l'elaboració dels materials i productes esmentats, d'acord amb el calendari de treball acordat a la Comissió Plenària de Seguiment. Es reunirà periòdicament i tantes vegades com sigui necessari fins que l'elaboració dels materials i productes s'hagi finalitzat.

VUITÈ.- Durada

Aquest Conveni serà efectiu des de la seva signatura per les parts. El termini de vigència s'estendrà des de la signatura del Conveni fins que s'hagi assolit l'objectiu previst en l'acord primer i, en tot cas, com a màxim fins el 31 de desembre de 2022.

NOVÈ.- Causes de resolució del Conveni

Si qualsevol de les parts incompleix les obligacions derivades d'aquest Conveni, les altres estaran facultades per exigir el seu compliment o declarar-ne la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 51 c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

També podrà acordar-se la resolució quan, malgrat haver optat pel compliment, aquest resulti impossible per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.

En qualsevol cas, les parts afectes tindran dret a rescabalar-se dels danys i a una indemnització pels perjudicis ocasionats.

DESE.- Causes d'extinció del Conveni

El present Conveni pot extinguir-se per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini de vigència.
- b) Per la desaparició de l'objecte.
- c) Per resolució, de conformitat amb l'acord novè anterior.
- d) Per acord de les parts signatàries.

- e) Per causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, excepte si són incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions de col·laboració.

ONZÈ.- Publicació del Conveni

De conformitat a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest Conveni es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la web del Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència, per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. L'Administració de la Generalitat de Catalunya s'encarregarà de les gestions oportunes amb l'objectiu de donar publicitat al Conveni d'acord amb la normativa esmentada.

DOTZÈ.- Situació sanitària i/o de seguretat

Atesa l'extraordinària situació de pandèmia sanitària mundial causada per la Covid-19 i atès el conflicte a Ucraïna, i en el cas que, arribada la data de celebració del WUF11 objecte d'aquest conveni, circumstàncies vinculades directament amb les crisis mencionades n'impedissin la celebració, aquesta s'ajornés dins el mateix 2022 o passés a ser virtual de manera total o parcial, les parts acorden el següent respecte de tots els acords d'aquest conveni:

1. En cas de canvi de data de celebració dins de l'exercici 2022 o bé de canvi de format del WUF11 inclòs en aquest conveni, es mantindrà la participació i s'anirà ajustant als canvis que tinguin lloc, sempre d'acord amb les recomanacions sanitàries i/o de seguretat.
2. En cas de cancel·lació del WUF11 com a conseqüència de la Covid-19 o del conflicte a Ucraïna, pel que fa als costos anticipats realitzats per l'INCASÒL per a la contractació de les diverses tasques a desenvolupar, l'INCASÒL, mitjançant un/a auditor/a, procedirà a preparar un informe detallat amb les despeses en què hagués incorregut i que han de ser objecte de reemborsament per part dels organismes sotasignats, en justa proporció a la seva respectiva participació.

Aquest ajustament es decidirà prèvia consulta a totes les parts i amb l'acord explícit d'aquestes, sense que sigui necessari modificar aquest conveni. L'ajustament o la quantificació final de les aportacions s'aprovarà amb la liquidació del Conveni.

3. Respecte de les obligacions econòmiques assumides per les parts, cap dels ajustaments indicats pot significar cap increment en les aportacions de les parts establertes a l'acord segon del conveni, excepte que la Comissió Plenària de Seguiment consideri imprescindible proposar un increment per a la correcta participació i representació de Catalunya al WUF11, supòsit en què aquest serà assumit per l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'acord 7.1 del present Conveni.

TRETZÈ.- Protecció de dades

Seràn d'aplicació les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades

personals i garantia dels drets digitals i de qualsevol altres normes vigents o que en el futur substituïssin i/o modifiquin aquestes.

CATORZÈ.- Confidencialitat

Les parts acorden tractar confidencialment totes les dades, la documentació i la informació que s'hagi subministrat a les altres parts durant la vigència d'aquest conveni. Les parts també acorden no divulgar aquesta informació a cap persona o entitat, exceptuant-ne les persones que participin en l'execució de la participació conjunta, amb la condició que també mantinguin la confidencialitat i només en la mesura que sigui necessari per a executar correctament aquest document. L'acord de confidencialitat continua vigent fins i tot després que s'extingeixi aquest conveni, sigui quina en sigui la causa.

QUINZÈ.- Naturalesa, règim jurídic i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i de dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest acord per a la satisfacció d'aquestes.

Les controvèrsies que poguessin sorgir en relació amb el compliment d'aquest Conveni i que no es puguin resoldre al si de la Comissió Plenària de Seguiment, se sotmetran a la decisió dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa corresponent.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest Conveni, les parts que l'atorguen el signen electrònicament.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 14 de setembre de 2022.

El secretari general del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori Per delegació (art. 1.2 de la Resolució VPD/1035/2022, d'11 d'abril, publicada al DOGC núm. 8648 de 14/04/2022).

La directora de l'Institut Català del Sòl.

La presidenta de la Diputació de Barcelona.

La secretària general de la Diputació de Barcelona.

La tercera tinenta d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona.

La secretària delegada de l'Ajuntament de Barcelona.

El vicepresident de l'Àrea d'Internacional i de Cooperació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El secretari general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

ANNEX 1

Projecte de participació: previsió de despeses (importos amb IVA inclòs)

Conceptualització, disseny i direcció del muntatge i desmuntatge de l'estand, incloent-hi tots els conceptes esmentats a l'acord 3, apartat 2.	21.666,67 €
Construcció, muntatge i desmuntatge de l'estand, d'acord amb el que s'estableix a l'acord 3, apartat 2.	54.046,43 €
Elaboració de productes, segons consta a l'acord 3, apartat 2.	8.666,67 €
Contractació i pagament de serveis i despeses bàsiques, i altres despeses que les parts signants considerin necessàries per al correcte funcionament de l'estand, d'acord amb el que s'estableix a l'acord 3, apartat 2.	23.400 €
Serveis d'auditoria	2.286,90 €
Lloguer d'espais, d'acord amb el que s'estableix a l'acord 3, apartat 3	19.933,33 €
TOTAL	130.000 €