

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre l'Institut de Cultura de Barcelona i el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya per a la utilització de l'equipament GEPA (exp. 1239/2022).

(Aprovat en data 11 d'octubre de 2022, pel president de l'ICUB, en ús de les facultats conferides per l'article 6.2.h dels Estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona)

Barcelona, data de la signatura,

REUNITS

D'una part, l'I·l·m. Sr. Jordi Martí Grau, president de l'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA), per decret d'alcaldia de 23 de juliol de 2021, amb domicili al Palau de la Virreina (La Rambla, 99, 08002 Barcelona), amb NIF P-5890006-I, actuant en ús de les facultats conferides a l'article 6.2.h) dels estatuts de l'esmentat Institut, i assistit en aquest acte per la secretària delegada de l'ICUB, Sra. Marta Lafuente Garcia.

L'Institut de Cultura de Barcelona en tant que entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona i de conformitat amb l'article 1r dels seus Estatuts, planifica i gestiona l'activitat, estructura i administració, entre d'altres, del Museu del Disseny de Barcelona - Centre de Documentació (en endavant l'USUARI).

I de l'altra, la Sra. Olga Lanau i Rami, directora general del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (en endavant, CSUC) amb NIF Q5856253I i seu social al carrer Gran Capità número 2, de Barcelona, actuant en nom i representació del consorci d'acord amb les funcions atribuïdes per l'article 17 dels Estatuts del CSUC.

Es reconeixen mútuament capacitat legal per a obligar-se en la qualitat en la que actuen i

MANIFESTEN

Primer. Les biblioteques, per tal de garantir la qualitat dels seus serveis, es troben amb la necessitat de revisar periòdicament els seus fons i procedir a traslladar llibres i documents de poc ús des de les prestatgeries d'accés obert a magatzems d'accés tancat. En ocasions, els documents no seleccionats per a les col·leccions d'accés lliure de les biblioteques tenen sovint un valor potencial per a usuaris futurs i han de ser conservats i accessibles, i que aquesta necessitat es repeteix a totes les biblioteques, cosa que genera que es conservin innecessàriament documents repetidament duplicats i que s'ocupin múltiples espais que podrien tenir un ús bibliotecari més profitós.

Segon. L'elevada disponibilitat de versions electròniques de revistes ha fet que les corresponents col·leccions en paper no tinguin una utilitat immediata, per bé que continuï essent necessari conservar-les per tal de preservar el seu contingut i el seu valor patrimonial i per a la recerca. En ocasions, però, potser no caldria conservar la totalitat dels números de

les revistes actuals sinó només algunes col·leccions completes i accessibles, encara que sigui de forma remota.

Tercer. Aquesta necessitat és present a totes les biblioteques, encara que sigui en diferent grau, i als països amb sistemes bibliotecaris més avançats, les biblioteques, sovint amb l'ajut de l'Administració, resolen aquesta necessitat de forma conjunta creant magatzems cooperatius de conservació, preservació i accés remot per materials de baix ús. Aquests magatzems, alhora que solucionen la necessitat d'alliberar espais, creen per als usuaris de les biblioteques cooperants una col·lecció de reserva comuna que satisfà per igual, a través del préstec bibliotecari, les demandes d'informació que els siguin requerits.

Quart. El 20 de juliol del 2004, el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar un Acord de Govern "per a la millora i modernització del Sistema Bibliotecari de Catalunya en el període 2004- 2007" en el que es posa de manifest la importància de les biblioteques com instruments que garanteixen l'accés democràtic i igualitari a la informació per part dels ciutadans i s'acorda, entre altres objectius, el de crear serveis bibliotecaris d'àmbit nacional, en serveis com el préstec interbibliotecari o la creació d'un magatzem col·lectiu per a llibres obsolets.

Cinquè. Les parts comparteixen la voluntat de millorar els serveis bibliotecaris de Catalunya fent possible, d'una banda, la millora de la conservació i preservació futura dels documents de baix ús guardats avui a diferents magatzems bibliotecaris i, per una altra, la creació d'una col·lecció cooperativa de documents de reserva que serien accessibles de forma remota per part dels usuaris de les biblioteques cooperants.

Sisè. El CSUC és una entitat de dret públic que té per objectiu la compartició o mancomunació de serveis acadèmics, científics, bibliotecaris, i de gestió i transferència de tecnologia de les entitats consorciades, per tal de potenciar les sinergies, les economies d'escala i aconseguir millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència

Setè. Són membres consorciats del CSUC la Generalitat de Catalunya, la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida, la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat de Vic-Central de Catalunya.

Vuitè. El 19 de juliol de 2006 es va signar el Conveni de col·laboració per a la creació de l'equipament GEPA (Garantia d'Espai per a la Preservació de l'Accés), entre el llavors Departament d'Educació i Universitats, el Departament de Cultura, l'Ajuntament de Lleida, la Universitat de Lleida i el llavors Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), en el qual s'exposa la voluntat de les parts de millorar els serveis bibliotecaris de Catalunya fent possible, d'una banda, la millora de la conservació i preservació futura dels documents de baix ús, guardats avui a diferents magatzems bibliotecaris; i, per una altra, la creació d'una col·lecció cooperativa de documents de reserva que serien accessibles de forma remota per part dels usuaris de les biblioteques cooperants.

En el punt primer del Conveni citat s'acorda "la creació d'un equipament a nivell de Catalunya anomenat GEPA que té per finalitat conservar aquells documents de les biblioteques amb un baix ús, garantir la seva preservació futura i la seva accessibilitat quan alguna biblioteca ho

requereixi". I diu, també, expressament que el "GEPA tindrà la condició d'equipament cooperatiu de l'aleshores CBUC, usat inicialment per les biblioteques dels seus membres sense excloure que pugui ser usat, més endavant, per altres biblioteques de titularitat pública o privada que així ho demanin, i que compleixin els requisits que s'estableixin per part del Consorci".

Novè. En data 10 de desembre de 2013 el Govern va acordar l'absorció del CBUC pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) amb efecte 1 de gener de 2014 (DOGC nº 6520, de 12 de desembre de 2013) i amb la cessió global de tots els seus actius i passius, passant el CSUC a subrogar-se a tots els efectes en la posició del CBUC.

Desè. Com a gestor actual del GEPA, correspon al CSUC acordar amb cadascuna de les institucions usuàries del servei les condicions i procediments per a la seva utilització.

Onzè. L'USUARI manifesta que la seva biblioteca aconsegueix els requisits exigibles per poder adherir-se a les condicions d'utilització i funcionament del GEPA.

Dotzè. En data 20 de setembre de 2022 la Comissió de Gestió del GEPA va aprovar la participació de l'USUARI en l'equipament GEPA, prèvia subscripció d'un Conveni de Col·laboració.

Per aquests motius les parts formalitzen el present Conveni amb base en les següents

CLÀUSULES

1. Objecte

És objecte del present conveni de col·laboració regular les condicions d'ús de l'equipament GEPA i dels seus serveis per part de l'USUARI, així com els drets i les obligacions de les parts.

2. Usos i serveis del GEPA

2.1 Els usos i serveis que ofereix el GEPA són:

- L'emmagatzematge o dipòsit dels documents de baix ús que l'USUARI remeti a l'equipament GEPA.
- La consulta dels documents emmagatzemats al GEPA.

2.2 Sense perjudici d'allò previst expressament en aquest Conveni, l'ús de l'equipament GEPA i dels seus serveis per part de l'USUARI es subjectarà a les normes següents:

- Al Reglament dels Serveis de l'Equipament GEPA aprovat per la Comissió Tècnica del CBUC en data 08-10-09, el qual s'adjunta com annex I d'aquest Conveni;
- A les condicions que es determinen a "l'Obertura dels serveis del GEPA", aprovades per la Comissió Tècnica del CBUC en data 10-12-09, les quals s'adjunten com annex II d'aquest Conveni.
- A les normes i protocols que, en el seu cas, siguin aprovats en cada moment per la Comissió de Gestió del GEPA i pel CSUC.

3. Condicions generals de la transferència de documents al GEPA

3.1 L'USUARI podrà ingressar els documents al GEPA en règim de dipòsit per a ús propi o en règim de cessió cooperativa, d'acord amb les condicions que s'especifiquen a les clàusules 5 i 6 respectivament d'aquest Conveni.

3.2 A proposta de l'USUARI, i prèvia aprovació per part de la Comissió de Gestió del GEPA en els termes previstos en la clàusula 4 d'aquest Conveni, podran ser transferits al GEPA llibres, exemplars de revistes i altres documents de baix ús, o d'ús infreqüent o molt infreqüent, sempre que compleixin les condicions tècniques i els requisits previstos en el "Protocol per a l'acceptació de biblioteques i documents pel GEPA" que s'adjunta com annex III, i a les normes que en cada moment siguin aprovades per la Comissió de Gestió del GEPA i pel CSUC.

3.3 La transferència dels documents comportarà l'acceptació incondicionada per part de l'USUARI de les condicions de custòdia, conservació, eliminació de duplicats i accessibilitat, en els termes previstos en aquest Conveni, i en les normes i protocols aprovats per la Comissió de Gestió del GEPA i pel CSUC.

3.4 Sense perjudici d'allò previst a les clàusules 6.4 i 6.5 d'aquest Conveni, la transferència de documents al GEPA no comportarà cap canvi en el seu règim de propietat. El CSUC, com a òrgan gestor de GEPA, els destinarà a les finalitats i funcions pròpies del GEPA.

3.5 Serà responsabilitat del CSUC la custòdia dels documents transferits, d'acord amb la normativa mencionada a la clàusula 2.2. No haurà de respondre davant l'USUARI pel deteriorament o pèrdua dels documents quan no sigui imputable al CSUC, ni quan sobrevingui per efecte del seu ús, per cas fortuït o per causa de força major, o per l'acció de tercers.

3.6 Sense perjudici de les responsabilitats que, en cada cas, puguin ser exigibles, en cas que qualsevol USUARI accedeixi a un document i el retorni al GEPA després de la seva consulta en estat malmès, o en un estat que ja no aconsegueix les condicions i requisits previstos a l'annex III, el GEPA es podrà negar a rebre el mateix. En aquest cas, serà d'aplicació el règim de recuperació de documents previst a la clàusula 7 d'aquest Conveni.

3.7 L'USUARI delegarà en la direcció del servei de biblioteca la funció d'interlocució amb el CSUC per a la gestió de les transferències de documents al GEPA.

4. Aprovació de sol·licituds i procediment de transferència de documents al GEPA

4.1 Quan l'USUARI vulgui transferir documents a l'equipament GEPA, formularà, mitjançant la direcció del servei de biblioteca, una sol·licitud dirigida a la Comissió de Gestió del GEPA, en la qual enumerarà i identificarà detalladament la quantitat i el tipus de documents que vulgui transferir al GEPA.

Els documents hauran de complir totes les condicions i requisits previstos a l'annex III. En la seva sol·licitud l'USUARI haurà d'indicar expressament si la transferència de documents sol·licitada es realitza en règim de dipòsit per a ús propi o en règim de cessió cooperativa.

4.2 Una vegada analitzada la sol·licitud, si la mateixa aconsegueix els requeriments exigits i la documentació s'adequa a les normes aprovades per la Comissió de Gestió del GEPA i pel

CSUC, la mateixa podrà ser aprovada per la Comissió. L'acord d'aprovació de la transferència serà comunicat a l'USUARI mitjançant la direcció del servei de biblioteca.

4.3 Les tasques per al tractament de la documentació que s'hagi de transferir al GEPA es realitzaran d'acord amb allò previst a l'annex IV, "Tasques per al tractament de documentació pel GEPA amb el nou esquema de processos".

4.4 En la preparació de la transferència no es suprimiran els elements identificadors de cada document, que podran ser utilitzats per a la seva gestió per part del GEPA.

4.5 La localització del document en els dipòsits del GEPA es farà constar en els catàlegs per a informació dels usuaris.

4.6 La recepció dels documents objecte de la transferència per part del GEPA es formalitzarà documentalment, amb indicació de si es lliuren per a ús propi de l'USUARI o en règim de cessió cooperativa.

4.7 La utilització de l'equipament GEPA per part de l'USUARI es condiona a la disponibilitat d'espai de l'equipament, i a la gestió del mateix que de forma discrecional realitza el CSUC. Per tant, l'acord d'aprovació no atorgarà cap dret a l'USUARI a exigir l'espai necessari al GEPA per transferir la documentació enumerada a la sol·licitud que hagi estat aprovada, el qual podrà ser revisat amb posterioritat per raons de disponibilitat o de gestió de l'espai, o qualsevol altra que la Comissió de Gestió del GEPA estimi oportuna en interès del bon funcionament de l'equipament.

En cas que, com a conseqüència d'allò previst en aquest apartat, s'acordi la retirada de documentació, s'aplicarà allò previst a la clàusula 7 d'aquest Conveni.

4.8 Les sol·licituds formulades pels diversos usuaris del GEPA seran tramitades i resoltes per ordre cronològic. En qualsevol cas, tindran preferència en l'adjudicació d'espai d'emmagatzematge les sol·licituds formulades pels membres consorciats i associats del CSUC i, entre les formulades per aquests, les formulades en règim cooperatiu.

4.9 En col·laboració amb l'USUARI, la Comissió de Gestió del GEPA podrà aprovar plans de treball per a la incorporació coordinada dels seus fons al GEPA.

5. Custòdia de documents al GEPA en règim d'ús propi

5.1 L'USUARI podrà utilitzar els serveis de GEPA com a dipòsit propi, temporal o permanent. Els documents ingressats en aquest règim seran tractats a les instal·lacions de GEPA d'acord amb les instruccions que especifiqui l'USUARI, sempre que siguin compatibles amb les normes i protocols aprovats per la Comissió de Gestió del GEPA, i amb les característiques del GEPA.

Els costos del servei de emmagatzematge o dipòsit seran assumits per l'USUARI i es calcularan en base als barems aprovats per la Comissió de Gestió del GEPA o el CSUC anualment.

Per al 2022 aquests costos són de 7,21 € per metre emmagatzemat que es facturaran durant l'exercici, amb l'IVA corresponent i es liquidaran mitjançant transferència bancària en el compte facilitat pel CSUC en el termini legal corresponent.

5.2 Els documents lliurats a GEPA en aquest règim tindran les condicions de disponibilitat que especifiqui l'USUARI, sempre que siguin compatibles amb les normes i protocols aprovats per Comissió de Gestió del GEPA. La consulta d'aquests documents es podrà realitzar per l'USUARI o per qualsevol altra persona expressament autoritzada per ell, d'acord amb les modalitats previstes a la normativa especificada a la clàusula 2.2.

Els costos del servei de consulta seran assumits per l'USUARI i es calcularan en base als barems aprovats per la Comissió de Gestió del GEPA o el CSUC en cada moment.

6. Custòdia de documents al GEPA en règim de cessió cooperativa

6.1 Els documents custodiats pel GEPA en règim de cessió cooperativa seguiran en condició de disponibles per a la consulta dels usuaris i oberts al servei de préstec interbibliotecari, i es tractaran d'acord amb les normes aprovades pel CSUC.

6.2 La consulta d'aquests documents i l'ús dels serveis que a aquest efecte ofereixi el GEPA es podrà realitzar tant per l'USUARI, com per qualsevol altre usuari del GEPA, d'acord amb allò previst a la clàusula 2.2. Els costos del servei de consulta de documents en règim cooperatiu seran assumits per l'USUARI en aquells casos en que així ho determinen els annexos citats anteriorment, i es calcularan en base als barems aprovats pel CSUC en cada moment.

6.3 El CSUC, en qualitat d'òrgan gestor del GEPA, identificarà els documents dels quals n'hagi ingressat dos o més exemplars en règim de cessió cooperativa, amb independència de si els exemplars duplicats provenen de l'USUARI signant del present conveni o d'altres usuaris del GEPA.

6.4 A fi d'optimitzar el funcionament del servei i els recursos destinats a la cooperació interbibliotecària, el CSUC formularà a l'USUARI propostes d'eliminació de documents transferits i que constin com a duplicats. La tria dels documents a eliminar s'efectuarà amb independència de la provenença dels documents i prèvia valoració de l'estat de conservació dels diferents exemplars.

6.5 El CSUC informarà a la unitat o servei al qual fa referència la clàusula 3.7 de totes les propostes d'eliminació. En la comunicació a aquesta unitat o servei es remarcarà, si és el cas, els documents provinents de l'USUARI que es consideri necessari eliminar. L'USUARI disposarà d'un termini d'UN (1) MES per motivar, si fos el cas, la seva oposició a que es procedeixi a aquesta eliminació.

La negativa de l'USUARI a autoritzar l'eliminació equivaldrà a una sol·licitud de recuperació del document o documents, que haurà de ser respectada pel CSUC. En aquest cas, el CSUC haurà de restituir els documents a l'USUARI en el termini més breu possible, essent el cost de la seva restitució a càrrec de l'USUARI, o l'USUARI podrà decidir el pas del document o documents en qüestió al seu espai de dipòsit per a ús propi, la qual cosa comportarà l'aplicació del règim previstes a la clàusula cinquena d'aquest Conveni.

6.6 Sense perjudici de les responsabilitats que li siguin legalment exigibles, l'USUARI es compromet a realitzar un ús responsable i diligent dels documents en règim cooperatiu, i assumeix expressament l'obligació de conservar-los adequadament i de retornar-los al GEPA en el mateix estat en que li van ser entregats, en cas què accedeixi als mateixos mitjançant el sistema de préstec interbibliotecari.

6.7 La cessió efectiva al GEPA de documents en règim de cessió cooperativa per part de l'USUARI comportarà implícitament la cessió de tots els drets de propietat intel·lectual de què sigui titular l'USUARI, i que siguin necessaris, en el seu cas, per a fer possible la utilització d'aquests documents en règim d'ús cooperatiu.

7. Recuperació de documents

7.1 L'USUARI podrà recuperar els documents transferits al GEPA. La restitució dels documents es formalitzarà de manera que quedi constància de la data en què s'hagi produït la restitució, i a partir de la qual el GEPA i el CSUC queden exempts de qualsevol obligació o responsabilitat.

7.2 En el cas dels documents lliurats al GEPA en règim de cessió cooperativa (clàusula sisena), la restitució a l'USUARI no serà possible quan l'exemplar sol·licitat a GEPA sigui el destinat a conservació, després de l'eliminació d'altres exemplars, en aplicació del que s'estableix a les clàusules 6.4 i 6.5.

7.3 L'USUARI podrà conèixer en qualsevol moment quins documents transferits al GEPA estan afectats per aquesta condició d'exemplars únics o destinats a conservació.

8. Règim econòmic de participació

L'USUARI mitjançant aquest conveni, es compromet a satisfer una quota anual per la participació a l'equipament, en funció de la dimensió revisada cada 31 de desembre dels seus fons dins la col·lecció del GEPA. Aquesta quota s'haurà de satisfer en un expedient específic diferent d'aquest, i d'acord amb la normativa de contractació del sector públic aplicable i altres normes de dret públic que procedixin.

Aquest import es facturarà atenent a les tarifes per serveis aprovades anualment per la Comissió Executiva del CSUC, amb l'IVA que legalment correspongui i es liquidarà en els terminis legals, mitjançant transferència bancària en el compte facilitat pel CSUC.

9. Instruccions

El CSUC, a iniciativa pròpia o a sol·licitud de l'USUARI, podrà detallar en instruccions específiques els aspectes que es considerin necessaris per a una millor gestió de GEPA.

10. Vigència del conveni

10.1 Aquest Conveni vincula a les parts i als seus successors. El CSUC i l'USUARI no podran cedir a terceres persones els drets o obligacions que dimanen d'aquest Conveni, excepte a aquelles que les succeeixin.

10.2 El present Conveni tindrà efectes a partir del moment de la seva signatura.

10.3 El present Conveni podrà ser modificat i ampliat per acord mutu d'ambdues parts.

10.4 Aquest Conveni té una durada inicial fins a 31 de desembre de 2022, podent-se prorrogar per períodes anuals successius, fins a un màxim de tres pròrroques anuals, mitjançant acord exprés de les parts.

Un cop extingida la vigència del present conveni, l'USUARI podrà recuperar els documents en règim d'ús propi, així com els lliurats en règim de cessió cooperativa en els mateixos termes i abast especificats a les clàusules 7.1 i 7.2.

10.5 En el cas que el CSUC deixés d'oferir el servei GEPA, l'USUARI podrà recuperar els mateixos documents i en els mateixos termes i abast que els indicats en el punt anterior.

10.6 En cas de dissolució del CSUC, els documents custodiats pel GEPA en el moment de la dissolució es destinaran a la finalitat que específicament haurà d'indicar-se en l'acord de dissolució, segons allò que es preveu a l'article 29.3 dels Estatuts del CSUC, o bé, segons l'acord que s'adopti a tal efecte, en cas de produir-se la successió d'un altre ens o organisme en la gestió del GEPA.

11. Naturalesa jurídica i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídico-administrativa, en conseqüència es regirà pels seus pactes i, subsidiàriament, per la legislació administrativa aplicable.

Per interpretar i executar aquest conveni les parts es referiran al contingut dels seus pactes, que s'hauran d'interpretar en el sentit usual dels mots emprats i d'acord amb el sentit comú.

Les dues parts expressen el seu compromís de complir les seves obligacions respectives de bona fe, i de portar a bon terme totes i cada una de les negociacions que siguin necessàries per complir aquest conveni a satisfacció d'ambdues.

Ambdues parts es comprometen a resoldre de forma amistosa els desacords que poguessin sorgir en el compliment del present conveni; si no fos possible, serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu resoldre els conflictes que puguin sorgir entre les parts en l'execució d'aquest conveni.

12. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals consignades en aquest conveni i les necessàries per al complet compliment del mateix, quedaran incorporades i seran tractades en el tractament de cada una de les parts, amb la finalitat de dur a terme les obligacions consignades en el conveni, així com les derivades del mateix.

Els afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, entre d'altres, de les seves dades de caràcter personal, sol·licitant-ho per escrit, en quant a l'ICUB a: delegat_proteccio_dades@bcn.cat. I en quant al CSUC, a l'adreça de correu electrònic dpd@csuc.cat. En tot cas, els interessats tenen el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (d'ara endavant, APDCAT).

13. Resolució

El present conveni podrà ser resolt per qualsevol de les següents causes:

- pel transcurs del termini establert al mateix, sens perjudici del que estableix la clàusula
- 10.4 del present conveni quant al règim de pròrroques.
- per l'incompliment dels compromisos assumits per qualsevol de les parts
- per mutu acord
- per les causes generals establertes en Dret i per la resta de causes establertes en l'ordenament jurídic aplicable.

14. Informació de publicació del conveni

L'ICUB informa al CSUC que, en compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades relatives al present conveni seran publicades al Portal de transparència del web de l'Ajuntament de Barcelona, i així mateix el text íntegre del conveni es publicarà a la Gasetta Municipal, d'acord amb la Resolució de l'Alcalde de 17 de febrer de 2022, el qual modifica la normativa reguladora del Registre de Convenis en aplicació del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest document les parts el signen en dos exemplars i a un sol efecte al lloc i el dia que consta a l'encapçalament.

Per part de l'ICUB,
Il·lm. Sr. Jordi Martí i Grau, president.
Sra. Marta Lafuente Garcia, secretària delegada.

Pel CSUC,
Sra. Olga Lanau i Rami, directora general.