Personal – Selecció de personal - Oferta pública

CONVOCATORIA I BASES que han de regir l'oferta pública extraordinària d'ocupació parcial de 6 places del grup administratiu, per l'exercici de 2018 i 2022, de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (exp. 22/2022-SO_OP).

La Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, estableix en el seu article 2 que, a banda dels processos previstos a l'article 19.u.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 i l'article 19.u.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2018, s'autoritza una taxa addicional per a l'estabilització de treball temporal, d'acord amb les seves Disposicions Addicionals Sisena i Vuitena.

La Comissió de Govern en data 24 de desembre de 2018 va aprovar l'Oferta publica extraordinària d'ocupació Exp. 94/2018-SF_OP en aplicació de l'article 19.u.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2018, pendents de convocar a data de l'entrada en vigor de la Llei 20/2021.

Així mateix, la Comissió de Govern en aplicació de la redacció definitiva de la llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en data 26 de maig de 2022 va aprovar l'expedient 04/2022-SO_OP amb l'aprovació de l'oferta pública extraordinària d'ocupació 2022.

El detall de les places aprovades en ambdós expedients es troba publicat al BOPB de data 29 de gener de 2019 i 30 de maig de 2022.

Atès el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Disposició Addicional Sisena de la referida llei 20/2021, s'acorda que el sistema selectiu de les places de personal laboral fix convocades, sigui concurs de mèrits.

Per la present convocatòria parcial de les places de les ofertes extraordinàries d'ocupació, la Comissió de Govern, en data 27 d'octubre de 2022, a adoptat el següent acord:

"(22/2022-SO_OPE) Convocar l'oferta pública extraordinària d'ocupació parcial de 2018 i 2022, de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, de 6 places del grup administratiu per l'exercici 2022. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de l'oferta pública extraordinària d'ocupació parcial dels anys 2018 i 2022, de Parcs i Jardins de Barcelona Institut Municipal de 6 places del grup administratiu per l'exercici 2022. Publicar la present convocatòria i les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gaseta Municipal, així com un anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado."

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació al DOGC o es pot interposar directament recurs contenciós

administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats l'endemà de la seva publicació al DOGC. Contra la desestimació presumpta del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que se n'hagi notificat la resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu a partir del dia següent a aquell en que s'hagi produït la desestimació presumpta. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 4 de novembre de 2022. La secretaria delegada, Sara de Roa López.

BASES COMUNES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, DE 6 PLACES DEL GRUP ADMINISTRATIU PER A *PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL.*

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases comunes tenen per objecte regir els processos de selecció que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, en relació amb els subgrups professionals i llocs de treball que consten en l'annex I del grup Administratiu per a *Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (en endavant IMPIJ)*.

La convocatòria es regirà per les presents bases, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la llei 20/2021 i altra normativa concordant. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa el Pla intern d'Igualtat de *Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal*, 2019-2022 en quant a la presència equilibrada de dones i homes en les diferents categories professionals.

2. REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els següents requisits:

a) Tenir 16 anys complerts.

b) Estar en possessió del títol acadèmic de l'ensenyament secundari obligatori o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà presentar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

c) Acreditar estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.

d) Tenir la nacionalitat espanyola o, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social, també:

   i. les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea;

   ii. les persones que, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, siguin el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els/les seus descendents i els/les descendents del/de la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents;

iii. les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.

iv. les persones estrangers amb residència legal a l'estat espanyol.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Així mateix, hauran d'acompanyar còpia de la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol, i pels casos dels cònjuges i/o descendents dels nacionals espanyols i de la resta d'estats de la Unió Europea caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu, i l'estat de dependència pels descendents majors de 21 anys dependents.

e) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies del lloc de treball convocat.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb l'IMPIJ.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

3.1 Documentació obligatòria

Les persones candidates per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

a) Omplir el full de sol·licitud (annex 2).

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol. Les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord a les possibilitats descrites a l'apartat 5.3.3 de les presents bases.

c) Fotocòpia de la titulació acadèmica.

d) Fotocòpia del certificat de suficiència de llengua catalana (C1). En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en el punt 5.3.2.

e) En cas de persones candidates amb certificat de discapacitat que hagin de realitzar alguna de les proves previstes i que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per la realització de les mateixes, hauran de presentar un dictamen actualitzat expedit per l'equip multi professional competent.

f) Currículum d'acord amb el model d'aquestes bases (ANNEX 3) amb la relació dels mèrits a valorar en la fase de concurs, així com còpia de la documentació que permeti acreditar aquests mèrits.

Els/les candidats/es són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

En aplicació de l'Art 28.2 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants no hauran de presentar els documents enumerats, si aquests s'han presentat en virtut d'un altre procés selectiu per a Parcs i Jardins de Barcelona IM. A fi de verificar l'actualització d'aquests documents, queda limitat als mateixos documents presentats en processos selectius dels últims 4 anys.
En cas que la persona aspirant s'oposi a que d'ofici es consultin els documents presentats anteriorment, haurà de comunicar la seva oposició expressa.

3.2 Termini i forma d'inscripció

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que les sol·licituds es poden començar a presentar des de la primera publicació que es produeixi.

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds de participació s'ha de fer telemàticament a través del l'enllaç a la inscripció al procés selectiu dins els documents relatius a aquesta convocatòria: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio. El registre electrònic de la sol·licitud es pot fer amb qualsevol mètode d'identificació vàlid als tràmits telemàtics de l'Ajuntament de Barcelona (certificat digital, IdCAT, IdCATmobil).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en qualsevol Registre Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, adreçada a la *Direcció de Serveis Generals, Departament de Selecció i Organització, de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal*, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació haurà d'indicar de manera visible "*Convocatòria Oferta Pública de 6 places del grup Administratiu per a Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal*".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, els errors en la seva consignació, i la comunicació a l'Institut de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de valoració del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES (provisional i definitiu)

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de valoració comprovarà els requisits de les persones i publicarà un llistat provisional de les persones admeses i excloses a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio, indicant també si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o de llengua castellana.

Les persones candidates podran formular les al·legacions que considerin en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les possibles reclamacions seran resoltes per la Comissió de valoració en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució (mitjançant el llistat provisional, el llistat definitiu o bé per resposta directa), les reclamacions s'entendran desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio, la llista definitiva de les persones admeses i excloses.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement, a les persones interessades, de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà únicament de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. La Comissió de valoració valorarà els mèrits de les persones aspirants, descrits a l'Annex 3 i acompanyats per les corresponents fotocòpies acreditatives. En cap cas s'acceptarà nova informació durant la fase d'al·legació als mèrits.

La valoració de mèrits serà fins a 100 punts, d'acord amb el barem que figura a l'annex 1 de les presents bases.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

5.1. Valoració provisional de mèrits

A partir de la informació al·legada per les persones aspirants i després de fer les oportunes comprovacions ja siguin sobre els registres que disposa l'empresa o sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants, la comissió de valoració publicarà a la Seu electrònica, la relació del còmput de mèrits provisionals de les persones aspirants segons els barems indicats a l'annex 1 per cada concurs.

La publicació de la valoració de mèrits es farà per cada un dels concursos relacionats a l'Annex I de forma independent i reservant-se la comissió de valoració la facultat de que aquestes publicacions no siguin simultànies en el temps.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per a, davant de la Comissió de valoració:

a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.

b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament al currículum (ANNEX 3) adjuntat a la sol·licitud, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament al currículum (ANNEX 3) no serà tinguda en compte per part de la Comissió de valoració i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

5.2. Valoració definitiva de mèrits

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista de puntuacions definitives de mèrits per cada un dels concursos.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixements d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

La Comissió de valoració determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova per cada concurs, atenent a la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, la Comissió de valoració efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de contractació com a personal laboral fix de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció.

5.3. Proves de coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana

5.3.1. Convocatòria proves coneixement de llengües.

Les persones aspirants convocades a les proves que no compareguin al lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu. No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol•licitar a la Comissió de valoració el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta. En cas d'una segona crida, la Comissió de valoració fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i la Comissió de valoració ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

5.3.2. Prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria.

Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al certificat de nivell de suficiència C1. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció i provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Hagin realitzat una prova de nivell equivalent o superior en un procés selectiu de Parcs i Jardins de Barcelona, IM, havent estat declarades Aptes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, notificant-ho a l'adreça electrònica seleccioparcsijardins@bcn.cat
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocopia.

5.3.3. Prova de coneixements de llengua castellana (exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola. La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de valoració.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

Restaran exemptes a realitzar la prova les persones candidates que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment:

- Certificat d'haver cursat primària i secundària a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes

- Hagin realitzat una prova de nivell equivalent o superior en un procés selectiu de Parcs i Jardins de Barcelona, IM, havent estat declarades Aptes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, notificant-ho a l'adreça electrònica seleccioparcsijardins@bcn.cat
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocopia.

6. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE MÈRITS

6.1. Documentació acreditativa de l'experiència professional

L'experiència a Parcs i Jardins de Barcelona, IM, serà comprovada d'ofici. D'altra banda, l'experiència en l'àmbit d'altres Administracions Públiques s'haurà acreditar mitjançant Informe de vida laboral actualitzat, junt amb Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis. Caldrà que la documentació aportada detalli la categoria laboral així com l'àmbit de treball on s'han realitzat, seguint el model establert en l'ANNEX 4.

A efectes del còmput, es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

6.2. Documentació acreditativa de la formació

La formació realitzada a Parcs i Jardins de Barcelona, IM, serà comprovada d'ofici.

En referència als cursos externs a Parcs i Jardins, la Comissió de valoració valorarà només els cursos certificats per hores.

7. RESULTAT FINAL DEL CONCURS

Per tal de determinar les persones seleccionades, la Comissió de valoració publicarà un llistat ordenat de major a menor puntuació de les qualificacions obtingudes per cada un dels concursos de l'annex 1 de forma independent, reservant-se la facultat de no publicar aquests de forma simultània.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és excloent:

- Primer criteri: a favor de la persona que, en el moment d'inscripció, mantingui relació laboral amb Parcs i Jardins de Barcelona IM, o reserva de plaça segons legislació vigent.

- Segon criteri: a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació per d'experiència professional.
- Tercer criteri: a favor de la persona aspirant de major edat.

8. VERIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL

Una vegada publicat el resultat final, les persones candidates que obtenen plaça disposaran d'un termini de 20 dies naturals per aportar els originals de la documentació acreditativa dels requisits de participació i els mèrits que no s'hagin pogut comprovar d'ofici, per la seva verificació. Aquesta acreditació es realitzarà al Departament de Selecció i Organització de la Direcció de Serveis Generals de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, a l' Av. Diagonal 240, 5ª planta.

Si dins el termini esmentat, tret dels casos de força major, alguna de les persones candidates no presenta la documentació, no reuneix els requisits exigits o no acredita correctament els mèrits tinguts en compte per a la puntuació, restarà exclosa del present procediment, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

9. LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració estarà formada pels següents membres:

Presidència titular:	Montse Rivero Matas
Presidència suplent:	Izaskun Martí Carral
Vocalia 1 titular:	Albert Marina Perarnau
Vocalia 1 suplent:	Oriol Salvat Devesa
Vocalia 2 titular:	Cristina Muñoz Calvo
Vocalia 2 suplent:	Visitación García Bravo
Vocalia 3 titular:	Antonio García Bravo
Vocalia 3 suplent:	Albert Francolí Ojados
Secretaria titular:	Sara de Roa López
Secretaria suplent:	Patrícia Giner Tamborero

Hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades pel Comitè d'Empresa.

Per a la seva vàlida constitució, la Comissió de Valoració es podrà reunir amb els seus membres titulars o suplents, indistintament, en funció de la disponibilitat en el moment de cada convocatòria.

Els i les membres de la Comissió de valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de Serveis Generals de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. Igualment, les persones candidates

podran recusar els membres de la Comissió de valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

La Comissió de valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

La Comissió de valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La Comissió de valoració queda autoritzada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, dins el marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de valoració tindrà la seva seu a la Direcció de Serveis Generals de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal de l'Ajuntament de Barcelona (Av. Diagonal 240, 5ª planta, 08018 de Barcelona).

10.COMUNICACIONS

La convocatòria de les proves i la resta de comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en l'apartat Oferta Pública.

11.RECURSOS I RECLAMACIONS

D'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes de l'autoritat convocant, que és la Comissió de Govern, inclosos la convocatòria i l'aprovació de les bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, qui ha delegat la competència en la Primera Tinença d'Alcaldia per decret de 10 de juliol de 2019, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra la llista d'admesos i exclosos, la proposta de nomenament i els actes de tràmit qualificats de la Comissió de valoració, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, qui ha delegat la competència en la Primera Tinença d'Alcaldia per decret de 10 de juliol de 2019, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, sense perjudici de la possibilitat de sotmetre els actes de tràmit qualificats que es derivin de l'actuació de la Comissió, prèviament a la interposició de recurs d'alçada, al tràmit d'audiència establert en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant la mateix Comissió.

12. ÚS DE DADES

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament tindrà per única finalitat la gestió del procés selectiu d'aquesta convocatòria.

Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular. Les dades dels aspirants ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment exprés, excepte previsió legal.

Aquesta norma no afectarà la cessió de dades que en el seu cas sigui necessària per a la gestió i execució de les proves previstes a la convocatòria.

Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels interessats en el procediment de selecció, d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

La documentació i les dades personals dels aspirants que obtinguin plaça passaran a formar part del seu expedient personal.

El Responsable de tractament és el Departament de Selecció de Parcs i Jardins de Barcelona, IM Per a més informació del tractament de les seves dades es pot adreçar a seleccioparcsijardins@bcn.cat

Es tindrà dret en tot moment a accedir a les seves dades personals objecte de tractament així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides, a més d'exercir el dret d'oposició i limitació al tractament i de portabilitat de les dades.

ANNEX 1. BASES ESPECÍFIQUES DELS CONCURSOS

Bases específiques del concurs 22-01: Oficialia Administrativa al Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica

Nombre de places: 2 places

Naturalesa de l'àmbit de treball

Realització de funcions tècnic-administratives o avançades de gestió administrativa en els següents àmbits de treball:

- Permisos i concessions: concessió de permisos d'ocupació d'espais; concessions administratives per a l'explotació de serveis; llicències d'ocupació per a explotació de serveis.
- Responsabilitat patrimonial.

Mèrits:

a) Per **experiència professional** per serveis prestats com a personal temporal durant els darrers 15 anys, fins un màxim de 60 punts, d'acord amb el següent barem:
   i. Per serveis prestats en el subgrup (o anàleg) i en l'àmbit de treball objecte al de la convocatòria per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona. Es valorarà amb 0,69 punts per mes de treball acreditat.
   ii. Per serveis prestats en l'àmbit de treball i en el subgrup objecte d'aquesta convocatòria en altres administracions públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes. Es valorarà amb 0,23 punts per mes de treball acreditat.

b) Per **formació** de continguts sobre coneixements pràctics relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 40 punts, a raó de 1 punts per cada 8 hores acumulades.

Bases específiques del concurs 22-02: Oficialia Administrativa al Departament de Relacions Laborals i Prevenció

Nombre de places: 1 plaça

Naturalesa de l'àmbit de treball:

Realització de funcions avançades de gestió administrativa en els següents àmbits de treball:

- Relacions laborals.
- Prevenció de Riscos Laborals.

Mèrits:

a) Per **experiència professional** per serveis prestats com a personal temporal durant els darrers 15 anys, fins un màxim de 60 punts, d'acord amb el següent barem:

i. Per serveis prestats en el subgrup (o anàleg) i en l'àmbit de treball objecte de la convocatòria per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona. Es valorarà amb 0,69 punts per mes de treball acreditat.

ii. Per serveis prestats en l'àmbit de treball i en el subgrup objecte d'aquesta convocatòria en altres administracions públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes. Es valorarà amb 0,23 punts per mes de treball acreditat.

b) Per **formació** de continguts sobre coneixements pràctics relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 40 punts, a raó de 1 punts per cada 8 hores acumulades.

Bases específiques del concurs 22-03: Oficialia Administrativa en Coordinació d'Obres a l'Espai Públic

Nombre de places: 1 plaça

Naturalesa de l'àmbit de treball:

Realització de funcions avançades de gestió administrativa en els següents àmbits de treball:

- Gestió d'expedients de projectes en l'espai públic

Mèrits:

a) Per **experiència professional** per serveis prestats com a personal temporal durant els darrers 15 anys, fins un màxim de 60 punts, d'acord amb el següent barem:

i. Per serveis prestats en el subgrup (o anàleg) i en l'àmbit de treball objecte de la convocatòria per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona. Es valorarà amb 0,69 punts per mes de treball acreditat.

ii. Per serveis prestats en l'àmbit de treball i en el subgrup objecte d'aquesta convocatòria en altres administracions públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes. Es valorarà amb 0,23 punts per mes de treball acreditat.

b) Per **formació** de continguts sobre coneixements pràctics relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 40 punts, a raó de 1 punts per cada 8 hores acumulades.

Bases específiques del concurs 22-04: Auxiliar Administratiu/iva de Recursos Humans

Nombre de places: 1 plaça

Naturalesa de l'àmbit de treball:

Realització de funcions de gestió administrativa en els següents àmbits de treball:

- Processos de selecció pública
- Gestió de personal

Mèrits:

a) Per **experiència professional** per serveis prestats com a personal temporal durant els darrers 15 anys, fins un màxim de 60 punts, d'acord amb el següent barem:
   i. Per serveis prestats en el subgrup (o anàleg) i en l'àmbit de treball objecte de la convocatòria per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona. Es valorarà amb 0,69 punts per mes de treball acreditat.
   ii. Per serveis prestats en l'àmbit de treball i en el subgrup objecte d'aquesta convocatòria en altres administracions públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes. Es valorarà amb 0,23 punts per mes de treball acreditat.

b) Per **formació** de continguts sobre coneixements pràctics relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 40 punts, a raó de 1 punts per cada 8 hores acumulades.

Bases específiques del concurs 22-05: Auxiliar Administratiu/iva per a Parcs i Jardins de Barcelona, IM

Nombre de places: 1 plaça

Naturalesa de l'àmbit de treball:

- Realització de funcions de gestió administrativa

Mèrits:

a) Per **experiència professional** per serveis prestats com a personal temporal durant els darrers 15 anys, fins un màxim de 60 punts, d'acord amb el següent barem:
   i. Per serveis prestats en el subgrup (o anàleg) i en l'àmbit de treball objecte de la convocatòria per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona. Es valorarà amb 0,69 punts per mes de treball acreditat.
   ii. Per serveis prestats en el subgrup objecte d'aquesta convocatòria en altres administracions públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes. Es valorarà amb 0,23 punts per mes de treball acreditat.

b) Per **formació** de continguts sobre coneixements pràctics relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 40 punt, a raó de 1 punts per cada 8 hores acumulades.

Registre

Exp. 22/2022- Destí 913

ANNEX 2: SOL·LICITUD

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ EXTRAORDINÀRIA
(Llegiu les instruccions al dors)

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS PER LA PROVISIÓ DE 6 PLACES DEL GRUP ADMINISTRATIU PER A PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL.

1.- DADES PERSONALS

DNI –DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ			
Primer Cognom	Segon Cognom	Nom	
Data de naixement	Nacionalitat ☐ Espanyol/a o Nacional d'algun dels Estats membres de la UE. ☐ Altres. Indiqueu quina:		Sexe : Dona Home
e-mail			
Adreça: carrer, núm. i pis			Codi Postal
Municipi	Telèfon 1	Telèfon 2	

2.- ALTRES DADES **(Marqueu amb una creu el quadre corresponent)**

A. Català: Certificat C1, equivalent o superior..... ☐	B. Titulació per acompliment del requisit de participació. Quina: .....

3.- Concursos en què sol·licito presentar-me

Concurs 22-01 *Concurs 22-02*

Concurs 22-03 *Concurs 22-04*

Concurs 22-05

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu (tractament 0308- Gestió ordinària del personal i la nòmina de Parcs i Jardins) Es faran les cessions exigides per la legislació vigent per a entitats com la Seguretat Social. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a ajuntament.barcelona.cat/protecciódades Les vostres dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

SOL·LICITO ser admès/esa a la/les convocatòria/es a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

Data _____ Signatura _____

INSTRUCCIONS:

Abans d'emplenar la sol·licitud ***llegiu bé les bases de la convocatòria****.*

No escriviu en els espais ombrejats.

Escriviu a màquina o amb lletres majúscules o de tipus impremta.

No oblideu posar la data i ***signar*** *l'imprès.*

DOCUMENTS A APORTAR

Els que s'especifiquen en el Punt 3 I 6.1 d'aquestes bases

ANNEX 3 - CURRICULUM DE MÈRITS

NOM I COGNOMS:

Un cop assabentat/da de les condicions que consten en les bases de l'oferta pública de referència en relació a l'avaluació de mèrits, **SOL·LICITO que es tingui en compte la informació que es detalla en aquest currículum de mèrits per al seu còmput, i aporto les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats en aquest currículum, d'acord amb el que s'estableix al punt 6 de les bases de la convocatòria, així com DECLARO** que són certes totes les dades que indico en el present document.

Acompanyo els fulls complementaris on consta la documentació.

Data: Signatura:

Cal que tot fet meritable estigui correctament justificat, aportant la documentació tal i com consta a les bases de la convocatòria. Cal que els fets meritables estiguin escrits a en el present formulari d'avaluació de mèrits. No es tindrà en compte aquella informació afegida fora d'aquest Annex 3.

NOM I COGNOMS:

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en serveis prestats en el subgrup i àmbit de treball objecte del concurs, a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
(*No cal presentar documentació per aquest fet, només especificar-ne el període)*:

Nom de l'entitat	Data inici	Data fi

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en serveis prestats en altres administracions públiques en el subgrup i àmbit de treball objecte del concurs, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes
(És de presentació obligatòria per la seva acreditació, el certificat ANNEX 4 emplenat i signat per l'òrgan competent de l'Administració Pública junt amb l'Informe de Vida Laboral actualitzat)

Nom de l'entitat	Data inici	Data fi

B. CURSOS DE FORMACIÓ:

Nom del curs	Centre	Durada en hores

ANNEX 4.
Certificat de serveis prestats com a personal temporal en altres administracions públiques

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública:

- Nom i cognoms de la persona que signa:

- Càrrec:

- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:

BOE ☐ DOGC ☐ BOP ☐ Núm. Data:

Norma

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms: NIF/NIE:

Categoria professional	Grup i/o subgrup de titulació	Data inici prestació serveis	Data final prestació serveis	Nombre dies serveis prestats

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent
[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]