

## *Convenis – Conveni*

### **CONVENI entre l'Institut de Cultura de Barcelona mitjançant el Museu del Disseny de Barcelona i l'Associació Professional Conservadors-Restauradors Associats de Catalunya (CRAC). (Exp. 2385-2022).**

(Aprovat en data 13 de setembre de 2022, pel president de l'ICUB, en ús de les facultats conferides per l'article 6.2.h dels Estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona)

A Barcelona, a la data de signatura

#### REUNITS

D'una banda, l'Im. Sr. Jordi Martí Grau, president de l'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA (en endavant ICUB), per decret d'alcaldia de 23 de juliol de 2021, amb domicili al Palau de la Virreina (La Rambla, 99, 08002 Barcelona), amb NIF P-5890006-I, actuant en ús de les facultats conferides a l'article 6.2.h) dels estatuts de l'esmentat Institut, i assistit en aquest acte per la Sra. Marta Lafuente Garcia, secretaria delegada de l'ICUB.

De l'altra part, la Sra. Mercè Gual Via, en nom i representació de l'Associació Professional de Conservadors-Restauradors Associats de Catalunya (en endavant, CRAC), amb el CIF G65953317 domiciliada al Passatge Escudellers, 5, Baixos, 08002 Barcelona, que actua com a representant legal de la institució en qualitat de presidenta.

Les parts manifesten sota la seva responsabilitat que l'apoderament que els està plenament vigent i que no ha estat revocat o limitat, i reconeixent-se recíprocament la capacitat i representació legal, necessària i suficient per a la formalització del present conveni i

#### EXPOSEN

- I. Que l'Institut de Cultura de Barcelona (d'ara endavant, l'ICUB) és una entitat pública empresarial local creada per l'Ajuntament de Barcelona per desenvolupar la política cultural de la ciutat en el marc del que disposa el Pla d'Actuació Municipal, que està regida pels Estatuts aprovats pel Plenari del Consell Municipal en sessió del 17 de juny de 2005 i publicats al BOP el 15 de novembre del mateix any, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.
- II. Que els punts 1.d, 1.i, i 1.p de l'article 3 dels Estatuts de l'ICUB estipulen com a funcions bàsiques, entre d'altres:
  - La promoció de les actuacions i coordinació de tots aquells serveis, entitats i empreses que puguin incidir en la vida cultural de la ciutat.
  - El suport a les indústries culturals com a estratègia per enfortir i consolidar la seva participació en l'activitat i el creixement econòmic.

- La captació de nous públics per a la cultura i foment de l'augment del consum cultural a la ciutat de Barcelona.

III. Que el Museu del Disseny de Barcelona (d'ara endavant, el MDB), centre adscrit a l'ICUB, entre d'altres, té per objecte promocionar actuacions i coordinar activitats entorn a totes les àrees temàtiques que engloba el disseny, i així difondre el coneixement sobre l'ús d'aquest en relació amb processos d'innovació. Són per tant les activitats dedicades a la promoció del disseny un dels elements de la seva programació, els quals complementa amb l'acolliment d'actes i col·laboració amb institucions que promouen àrees d'interès del MDB.

Per altra banda, la seu del MDB, el Disseny Hub Barcelona (d'ara en endavant DHB), compleix amb la normativa per a la celebració d'esdeveniments i exposicions i, per aquest efecte, disposa de l'aprovació tècnica del projecte per la Ponència Ambiental de l'Ajuntament, preceptiva per al desenvolupament d'activitats i exposicions. El DHB també disposa d'informe ECA, Pla d'Autoprotecció i segell de qualitat ambiental.

IV. Que l'Associació Professional de Conservadors-Restauradors de Catalunya (en endavant la CRAC), és una associació sense ànim de lucre formada per professionals del món de la conservació-restauració de béns culturals i patrimoni artístic i històric. L'associació va ser creada l'any 2011, fruit de la fusió de dos associacions anteriors, amb la intenció de millorar i potenciar la professió i contribuir a una major interrelació entre els conservadors-restauradors i potenciar la preservació, la conservació i l'ús social sostenible del patrimoni cultural.

V. L'Associació de Conservadors-Restauradors de Catalunya organitza cada tres anys les Reunions Tècniques de Conservació-Restauració. Al 2023 té previst organitzar-ne la XVII edició, sobre la temàtica L'evolució de les especialitats en conservació-restauració: nous reptes i perfils professionals.

VI. Que el MDB té interès en col·laborar en l'organització de la XVII Reunió Tècnica de Conservació-Restauració i acollir l'esdeveniment a la seu del MDB.

Per tot això, ambdues parts, reconeixent-se capacitat legal per obligar-se, i amb la finalitat de regular les relacions jurídiques que es deriven de la mútua col·laboració, acorden subscriure el present conveni marc de col·laboració als següents:

## ACORDS

### Primer.- OBJECTE

L'objecte del present conveni és establir les condicions de col·laboració, d'una part, l'ICUB a través del MDB i, per l'altra la CRAC, per a l'organització de la XVII Reunió Tècnica de Conservació-Restauració, en endavant XVII RTCR.

## Segon.- PROJECTE I CONDICIONS DE COL·LABORACIÓ

### PROJECTE

La XVII RTCR amb el títol L'evolució de les especialitats en conservació-restauració: nous reptes i perfils professionals, tracta de l'evolució de la conservació-restauració en aquest segle XXI, on es treballa amb patrimoni cada vegada més insòlit i divers. La professió emprèn nous reptes i s'enfronta a tipologies i materials recents, endinsant-se en un canvi de paradigma que afecta transversalment a tot el sector. La XVII RTCR va dirigida a totes i tots els conservadors-restauradors i perfils professionals afins, interessats en les especialitats singulars, sigui pels materials o les tipologies tractades, i que, molt sovint, no han tingut uns canals de difusió prou consolidats.

|                     |                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------|
| Data                | <b>dijous 23 i divendres 24 de novembre del 2023</b> |
| Horari públic:      | 9.30 h a 19.30 h                                     |
| Horari muntatge:    | 8 h – 9.30 h                                         |
| Horari desmuntatge: | 19.30 h a 20.30h                                     |

| Espai        | Planta | Superfície | Ús/Tipus d'acte | Aforament màxim |
|--------------|--------|------------|-----------------|-----------------|
| AUDITORI     | 4      | 508 m2     | Jornada         | 320 persones    |
| <u>FOYER</u> | 4      | 578 m2     | Refrigeris      | 320 persones    |

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| Aforament estimat:   | 210 <u>pax</u>             |
| Tipologia de públic: | Professional               |
| Accessos:            | invitació i entrada prèvia |
| Acreditació.         | Sí                         |

## CONDICIONS DE COL·LABORACIÓ

### Obligacions de l'ICUB

- 1.1. Aportar un coordinador a l'activitat, que facilitarà la interlocució amb l'organitzador per:
  - Definir i comunicar les directrius a seguir pel que fa a l'accés i a la utilització de l'espai.
  - Facilitar els requeriments necessaris per tal d'agilitar les tramitacions i legalitzacions necessaris per al muntatge i funcionament ordinari de les activitats.
  - Supervisar el compliment de les limitacions d'aforament establertes de les activitats.
  - Vetllar pel compliment dels acords establerts entre les parts.
- 1.2. Disposar de la documentació administrativa que faculta a l'edifici acollir les activitats.
- 1.3. Treballar en estratègies de màrqueting conjuntes per donar comunicació i publicitat per assolir els propòsits de comunicació i afluència de públic dels programes públics.

### Obligacions del CRAC

- 1.1. L'organitzador es responsabilitza de la totalitat dels aspectes que afectin directament a la realització i explotació de les activitats, en concret:
  - a) Assumir la direcció i organització del projecte.
  - b) Assumir el pressupost estimat de 26.000€ de la realització de la XVII RTCR. Aquest import inclou l'edició, maquetació, correcció i producció de publicacions dels actes de la RTCR, servei de traducció de les conferències, material de papereria pels assistents, disseny de la imatge de la RT, disseny, edició i impressió d'elements de difusió (cartells, flyers, programa, acreditacions...), viatge, allotjament i dietes dels ponents convidats i despeses de coordinació i gestió.
  - c) Assumir les despeses de funcionament: serveis de neteja, vigilància, informadors, regidoria, manteniments, hands, audiovisuals, necessàries per dur a terme el projecte.
  - d) Assumir el cost de l'assegurança de Responsabilitat Civil.
  - e) Assumir les despeses de comunicació del projecte.
  - f) Assumir el cost dels desperfectes en l'edifici, equipaments o instal·lacions realitzats.
  - g) La CRAC es compromet a utilitzar el català, llengua pròpia de l'ajuntament, en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic (cartells, anuncis, comunicats, etc).

- h) La CRAC garantirà la recollida per escrit de les queixes i/o suggeriments dels usuaris en relació al projecte i està obligat a donar resposta a totes les queixes i/o suggeriments que els usuaris els hi adrecin, pel que facilitarà a l'ICUB un contacte on poder remetre aquests usuaris.

## Terçer.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

La CRAC farà esment de la col·laboració de Museu del Disseny - Institut de Cultura - Ajuntament de Barcelona:

- En tots els productes editorials i la documentació que generi relacionada amb XVII RTCR (en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda que s'utilitzin) mitjançant la inclusió de la imatge institucional corresponent que li serà facilitada.
- En concret, l'esment de la col·laboració es concretarà de la següent manera "amb la col·laboració del Museu del Disseny de Barcelona" i farà constar explícitament que l'activitat o exposició es durà a terme a la seu del Museu del Disseny de Barcelona.

La CRAC es compromet a respectar la normativa d'ús de l'esmentat logotip i a obtenir la conformitat en l'aplicació, per part del Departament de Comunicació del MDB 10 dies hàbils abans de produir qualsevol material de promoció.

## Cinquè.- VISITA AL MDB

D'acord amb les promocions descrites en els Preus per a les activitats, lloguers i serveis culturals desenvolupats per l'Institut de Cultura de Barcelona (A.2.2.3.c) en les que es permet que els centres podran concertar entrades gratuïtes en hores convingudes per a grups de persones participants en congressos d'especial rellevància a Barcelona, o que tinguin a veure amb la temàtica dels centre i les promocions descrites a les ordenances fiscals (A.3,3r), el museu acull a aquest epígraf als assistents del XVII RTCR.

## Setè.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Les parts acorden la constitució d'una Comissió Mixta de Seguiment i gestió del conveni per:

- Fer el seguiment i direcció de l'execució de les actuacions contemplades en el conveni.
- Interpretar, en cas de dubte, el contingut del present conveni en conseqüència, proposar les decisions oportunes vers les variacions o canvis aconsellables per a la millor execució de les actuacions.
- La comissió estarà formada per la persona titular de la direcció del MDB i el/la representant de la CRAC, podent-se incorporar a la mateixa puntualment els tècnics que les parts acordin.

## Novè.- VIGÈNCIA

El present conveni tindrà efectes a partir del mateix dia de la seva signatura i serà vigent fins el 31 de desembre de 2023.

## Desè.- JURISDICCIO

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni. Les qüestions litigioses que malgrat tot es produeixin en la seva interpretació i compliment seran de coneixement i competència dels tribunals o jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona.

## Onzè.- RESOLUCIO

Seran causes d'extinció del present conveni, la resolució per l'incompliment de les obligacions concretes, per renúncia unilateral, sempre i quan no hi hagi iniciat un projecte en comú, ja que en aquest cas la resolució haurà de ser per mutu acord de les parts, i qualsevol altra causa legalment establerta.

I per a què així consti, signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i la data que s'indiquen a l'encapçalament.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 22 de setembre de 2022.

Sr. Jordi Martí Grau, president de l'ICUB.

Sra. Marta Lafuente Garcia, secretària delegada de l'ICUB.

Sra. Mercè Gual Via, Presidenta de l'Associació Professional de Conservadors-Restauradors Associats de Catalunya (CRAC