

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN 31/2022, de 7 d'abril de 2022, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció.

La Comissió de Govern, en sessió del dia 7 d'abril de 2022, adoptà el següent acord

Aprovar la modificació de l'organigrama de la DS de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció, tal i com es detalla als annexos que consten a l'expedient.

Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama de la DS de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció en l'àmbit de la DS de Gestió Econòmica i Control de Recursos:

Modificar la denominació del Departament de Logística i Infraestructures (O 05632001) per la de Departament de Recursos Materials i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

Crear el Departament de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions (O 08044558) adscrit a la DS de Gestió Econòmica i Control Recursos (O 06232055) i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació del Departament d'Administració Econòmica i Contractació (O 05262021) per la de Departament de Recursos Econòmics i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Denominació: Departament de Recursos Materials

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos

Nivell Associat: 26

Missió:

Assumeix les funcions relatives a la planificació, gestió pressupostària i provisió de la uniformitat, els equipaments i els vehicles als cossos de la Guàrdia Urbana i del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament i les relatives a la planificació, manteniment, conservació i neteja dels immobles de gestió directa de la Gerència. Així mateix, s'encarregarà de la gestió i control d'estocs i magatzem.

Funcions:

- Elaborar els plecs tècnics dels expedients de contractació relatius a l'adquisició per renovació o reposició de la uniformitat i equipament associat als cossos de la Guàrdia Urbana i del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament així com dels seus vehicles i de les infraestructures on presten els serveis, fer-ne el seguiment pressupostari i el control de la facturació.
- Programar el control de l'ús, durada i consum dels mitjans materials i productes. Proposar estratègies de gestió que millorin l'eficiència en l'ús dels recursos.
- Programar la distribució dels subministraments. Gestió d'estocs i magatzem.
- Analitzar i planificar les necessitats d'inversions en els equipaments existents o de nova construcció així com vetllar pel seu manteniment. Pressupostar les diferents actuacions i fer el seguiment pressupostari i de la seva execució.
- Gestionar l'inventari de materials i d'estocs de la Gerència i vetllar per la correcta i òptima distribució del material des del magatzem.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Departament de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos

Nivell Associat: 26

Missió:

Gestió dels sistemes d'informació i telecomunicacions de la Gerència.

Funcions:

- Supervisar i validar l'acompliment dels objectius de la gerència en l'àmbit dels sistemes d'informació i telecomunicacions.
- Coordinar les relacions amb els referents municipals i la resta d'agents implicats en la planificació i posada en marxa dels sistemes d'informació i telecomunicacions.

- Gestionar les demandes de noves aplicacions informàtiques i d'implementació de nous sistemes de telecomunicacions.
- Analitzar les noves aplicacions informàtiques i donar suport en la fase de definició funcional.
- Realitzar proves funcionals en les diferents fases de construcció de les aplicacions.
- Gestionar les incidències de les aplicacions informàtiques, del maquinari i dels dispositius de telecomunicacions.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Departament de Recursos Econòmics

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos

Nivell Associat: 26

Missió:

Administració econòmica-comptable de la Gerència.

Funcions:

- Administrar i gestionar dels recursos pressupostaris i extra pressupostaris de la Gerència.
- Instruir expedients de contractació, comptabilitzar-los i realitzar la proposta econòmica-pessupostària de despeses en la contractació.
- Elaborar els estats comptables de la gerència.
- Preparar els avantprojectes de pressupost i seguiment de la seva execució.
- Habilitar i gestionar els sistemes de control de costos i resultats dels serveis de la Gerència.
- Elaborar els plecs tècnics dels expedients de contractació i adquisició de subministraments de productes de consum ordinari (material) pel conjunt de la Gerència, que no s'inclouï dins de les competències del Departament de Recursos Materials.
- Pressupostar, contractar i fer el seguiment de qualsevol tipus de prestació de serveis contractada per la Gerència, i gestionar els processos de facturació que se'n derivin.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria econòmica als òrgans de la Gerència i coordinació d'activitats econòmiques-administratives amb altres òrgans municipals anàlegs.

- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

ANNEX 3. Organigrama

Amb les modificacions que consten en aquest expedient, l'estructura organitzativa de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció queda com es detalla a continuació. La concreció es porta a terme per a òrgans dels nivells 30 a 26.

