

Altres anuncis – Espai públic

ANUNCI Exp. 22PIJ003CP pel qual s'aproven definitivament les bases reguladores per a la cessió d'ús per al esdeveniment musical a celebrar durant els mesos de juny i juliol de 2022 als Jardins del Palau de Pedralbes.

El gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en data 17 de febrer de 2022 ha resolt el següent:

Desestimar les al·legacions formulades per José María Guillumet Anes, en representació de l'Associació de Veïnes i Veïns de la Zona Universitària de Barcelona, en data 9 de febrer de 2022 (número de registre 20229070110), per Ferran Pujol Pereita, en data 11 de febrer de 2022 (número de registre 20229073602), per Adriana Pérez, en representació de Clipper's Live SL, en data 11 de febrer de 2022 (número de registre 20229073669) i per Martin Pérez Romagosa i Carlos Pérez Romagosa, en representació de Concert Studio SL (enviada al correu en data 14 de febrer de 2022), contra l'aprovació inicial de les bases reguladores per a l'atorgament de la cessió d'ús per a l'esdeveniment musical a celebrar durant els mesos de juny i juliol de 2022 als jardins del Palau de Pedralbes (publicades al BOPB en data 1 de febrer de 2022) d'acord amb l'informe de data 17 de febrer de 2022.

Modificar la base catorzena, afegint-hi un apartat 4, de les bases reguladores per a l'atorgament de la cessió d'ús per a l'esdeveniment musical a celebrar durant els mesos de juny i juliol de 2022 als jardins del Palau de Pedralbes, pel que fa a la subrogació en la Generalitat de Catalunya de les relacions de la cessionària amb l'Administració Pública titular dels jardins aprovades inicialment, pels motius indicats a l'informe de data 17 de febrer de 2022.

Aprovar definitivament les bases reguladores per a l'atorgament de la cessió d'ús per a l'esdeveniment musical a celebrar durant els mesos de juny i juliol de 2022 als jardins del Palau de Pedralbes.

Atorgar un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de projectes, a comptar des del dia següent al de la publicació del corresponent anunci al BOPB.

Publicar aquesta licitació amb les bases reguladores aprovades definitivament al BOPB, a la Gasetta Municipal i a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Bases reguladores per a l'atorgament de la cessió d'ús per a l'esdeveniment musical a celebrar durant els mesos de juny i juliol de 2022 als jardins del Palau de Pedralbes.

Primera. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions i el procediment de l'atorgament d'una cessió d'ús, la qual autoritzarà l'ocupació de l'espai públic, amb l'objecte de celebrar un

esdeveniment musical durant els mesos de juny i juliol de 2022 als jardins del Palau de Pedralbes.

Les persones interessades en concórrer per a l'obtenció d'aquesta cessió d'ús (en endavant, licitadors) han de presentar una programació musical d'alt prestigi, seguint la línia cultural que s'ofereix a altres festivals musicals de prestigi al món. Així mateix, els licitadors han de presentar un projecte adequat a les exigències sanitàries, organitzatives i de seguretat per a les persones assistents que aquest comporti. Finalment, l'esdeveniment pot acompanyar-se d'espais gastronòmics i de consum de begudes.

Segona. Naturalesa jurídica i règim jurídic

La cessió d'ús s'atorga d'acord amb l'article 72 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre; en endavant RPEL), i amb l'article 105 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, tenint en compte que es tracta d'un bé patrimonial, segons consta a l'informe de la Direcció de Patrimoni que consta a l'expedient.

Aquesta cessió d'ús, que s'atorga tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, resta subjecta a aquestes bases, a tots els seus annexes i a la legislació que li sigui d'aplicació, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reglament de la Llei de patrimoni, aprovat per Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Carta Municipal de Barcelona aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, i la Llei 1/2006 que regula el règim especial del municipi de Barcelona, la normativa aplicable en matèria d'espectacles públics, les ordenances municipals, i en especial la de locals de pública concurrència; o la normativa que substitueixi les anteriors.

Amb caràcter supletori seran aplicables, si s'escau, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, i altres normes del dret administratiu en general, i a manca d'elles, les del dret comú.

La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut de les bases, en els mateixos termes que la normativa aplicable en cada moment.

En cap cas la cessió d'ús tindrà caràcter de concessió de servei públic.

La cessió es formalitzarà en document administratiu.

Tercera. Vigència espacial i temporal de la cessió d'ús

Per a la celebració de l'esdeveniment musical objecte de la cessió d'ús, en funció del projecte presentat i com a màxim, es poden ocupar els espais assenyalats al plànol que s'incorpora com a annex I, i que concretament són:

- La plaça central davant de l'edifici del Palau (1 al plànol). L'ocupació d'aquest espai ha de ser compatible amb l'ús institucional i amb els actes que organitzi la Generalitat de Catalunya.
- Els espais de gespa a costat i costat del passeig central dels jardins (2 al plànol).

La utilització dels espais interiors edificats ha de ser sol·licitada al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya que n'establirà els criteris, les condicions d'ús i costos; i en concret:

- L'entrada per l'avinguda Diagonal a mà esquerra (cavallerisses) (4 al plànol)
- L'entrada dreta (antic pavelló) (5 al plànol)
- Estances al Palau principal: Menjadors, Biblioteca, Sala música, Espais de les cuines, Banys, Porxo o d'altres.

Igualment, la utilització dels Jardins per a recepcions annexos al Palau (3 al plànol), queda supeditada a l'obtenció de la corresponent autorització per part de la Generalitat de Catalunya, titular dels espais. La utilització de qualsevol espai diferent als marcats haurà de disposar de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya en el marc de la Comissió de Seguiment.

Així mateix, està prohibit expressament ocupar les zones de matolls, arbustives i heures.

Els vials i camins no podran ocupar-se amb elements que dificultin la circulació de persones.

Cap dels espais definits en aquesta base està habilitat per cuinar, bé per no estar adaptats a la normativa vigent o per no considerar-se adients per organitzar-hi activitats de cuina.

El període màxim possible de la cessió d'us per la realització de l'activitat serà de 50 dies consecutius, dins dels mesos de juny i juliol de 2022, sens perjudici de la possibilitat d'utilitzar els espais esmentats durant els períodes que es contemplin en el projecte, amb un màxim de 30 dies abans i 15 dies després, per a dur a terme les tasques de muntatge i de desmuntatge. Una vegada adjudicada la llicència d'activitat que correspongui s'hauran de concretar les dates exactes d'acord amb els serveis tècnics municipals, tenint en compte tant els terminis previstos al projecte presentat com la no col·lisió amb altres actes previstos als jardins i al Palau.

Els jardins del Palau de Pedralbes es tancaran al públic com a màxim entre les 19.30 h i la 1.30 h per tal de portar a terme l'activitat. L'horari de l'inici de les activitats serà a les 20.00 h i l'horari de finalització serà a la 1.00 h, sempre i quan s'ajustin a les possibles restriccions establertes per les resolucions dictades des dels Departament de Salut i Interior de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la situació sanitària derivada de la Covid-19 que hi hagi durant aquest període, o qualsevol altra normativa aplicable. Les activitats musicals hauran de finalitzar en tot cas abans de les 00.00 hores. Els projectes presentats han d'incloure el calendari previst de celebració de les proves de so i els assajos, fora d'hores en que puguin afectar el descans del veïnat, i de l'activitat laboral que es desenvolupi al Palau de

Pedralbes, i en aquest darrer cas, caldrà consensuar amb el Departament de Presidència els horaris de proves de so i assajos.

Quarta. Preu a abonar

El titular de la cessió d'ús ha d'abonar un preu mínim de 789,58 euros per cada dia d'activitat. El preu diari pot ser objecte d'alça en el projecte. El preu no inclou els dies de muntatge i desmuntatge.

Cinquena. Procediment d'adjudicació de la cessió d'ús:

Aquestes bases de la convocatòria seran aprovades inicialment i publicades al BOPB per un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la seva publicació, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.

Un cop finalitzat el termini, i resoltes, si s'escau, les al·legacions presentades, s'aprovaran definitivament les bases, modificant-se aquestes si fos necessari, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per presentar els projectes, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació al BOPB. Aquestes ofertes s'han de presentar en format físic al Registre d'Ecologia Urbana, mitjançant qualsevol altre registre municipal o a través de qualsevol altre mitjà admès per la Llei 39/2015. En tots aquests casos serà necessari posar en coneixement del Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica, mitjançant el correu electrònic concessions_pij@bcn.cat, del lloc i data de presentació dels projectes per tal de permetre la tramitació d'aquest procediment en els terminis previstos.

En el termini màxim de 3 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació dels projectes, la Comissió de Valoració avaluarà els projectes presentats, i si s'ha d'esmenar el seu contingut, es donarà un termini de 3 dies naturals, tot realitzant-ho a través de l'adreça electrònica de contacte que han d'indicar els licitadors a aquests efectes tal i com s'indica a la base setena. Posteriorment, i un cop rebudes les esmenes, si aquestes s'han requerit, s'atorgarà la cessió d'ús a favor del licitador proposat per la Comissió de Valoració.

Cal tenir en compte, no obstant, que la cessió d'ús estarà condicionada a l'obtenció de la llicència d'activitat i a que el cessionari compti amb l'autorització de la Generalitat de Catalunya per actuacions excepcionals sobre la fauna protegida al nucli urbà i per a l'ús dels espais indicats en la base tercera, si escau.

L'òrgan competent per a la resolució d'aquest procediment és el gerent de Parcs i Jardins, tenint en compte la delegació de competències de data 15 de novembre de 2021, i l'òrgan responsable de l'expedient és el Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica, amb correu electrònic concessions_pij@bcn.cat

Sisena. Capacitat i solvència

Estan capacitades per optar a la cessió d'ús les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions que puguin ésser aplicable a l'objecte d'aquestes bases.

L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de la cessió d'ús (espectacle musical), segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, o activitat econòmica acreditada, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a donar compliment a les condicions de la cessió d'ús.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la cessió d'ús.

La solvència econòmica, financera, professional i tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

SOLVÈNCIA:

S'exigeix que les licitadors hagin realitzat serveis o treballs de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte d'aquesta cessió d'ús, per un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles de, com a mínim, 47.374,80 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o l'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'acreditarà indicant els treballs o serveis que s'han dut a terme i el seu volum anual de negocis, i mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals o entitats no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Setena. Documentació a presentar

Els projectes es presentaran en un únic sobre tancat, en el qual s'inclourà la documentació administrativa que permeti acreditar el compliment de la base sisena, i que ha d'incorporar a més la declaració responsable que s'indica a l'annex 2, i el projecte d'espectacle musical, el qual ha d'incloure tots els extrems previstos en aquestes bases.

Els licitadors hauran d'indicar una adreça de correu electrònic de contacte a través de la qual es vehicularan totes les comunicacions relatives a aquest procediment. A tots els efectes, i amb la seva participació en aquest procediment urgent, els licitadors admeten que les notificacions que se'ls adrecin s'entendran correctament efectuades el mateix dia de la tramesa del correu electrònic.

Vuitena. Criteris d'adjudicació de la cessió d'ús

La cessió d'ús s'adjudicarà al licitador que presenti el projecte d'espectacle musical amb major qualitat, d'acord amb els criteris que preveu aquesta base. El projecte ha de detallar la programació (amb graella d'artistes per dies i horaris) i explicar quina política de preus aplicarà (per poder valorar l'accés a la cultura de tots els col·lectius), i detallar també un pla de viabilitat econòmica on expliqui les fonts de finançament i l'existència o no de compromisos de patrocini, i les activitats complementàries (com la restauració).

Aquests projectes s'analitzaran tenint en compte els següents criteris com a més favorables, ordenats de major a menor rellevància:

1. Es valorarà la qualitat de la programació artística presentada, on es vegi reflectida la representació d'artistes consolidats d'èxit reconegut d'àmbit local, nacional i internacional així com la diversitat i la paritat de gènere en el cartell artístic proposat. El projecte haurà de detallar la programació proposada amb una graella d'artistes per dies i horaris.
2. Es valorarà la solvència artística i econòmica de la proposta, amb especial èmfasi en l'experiència en la realització d'esdeveniments similars. S'haurà de presentar pla de viabilitat econòmica on es detalli el finançament i les garanties de la viabilitat artística del projecte presentat. Es valorarà la projecció internacional i els vincles amb altres esdeveniments.
3. Es valorarà la proposta que contempli una major volum de persones contractades per al desenvolupament del festival així com també la contractació social a col·lectius vulnerables. Es valorarà que l'ocupació laboral sigui estable i de qualitat. Caldrà aportar documentació respecte a la garantia de compliment de la proposta presentada en aquests aspectes.
4. Es valorarà positivament les ofertes amb una política de preus que garanteixin l'accés al festival al màxim de col·lectius així com propostes de descompte per col·lectius desfavorits, col·lectius familiars, etc.
5. Es valorarà el treball amb proveïdors locals, Km0, que afavoreixin la innovació socioeconòmica, la economia social i solidària i el vincle amb el consum de proximitat.
6. Es valoraran positivament aquelles ofertes que més s'acostin als 30 dies de festival
7. Es valoraran positivament aquelles ofertes que presentin una oferta econòmica superior respecte al preu establert en les bases.
8. Es valoraran positivament aquelles ofertes que minimitzin els dies de muntatge i desmuntatge, i que redueixin durant aquesta operació les molèsties al normal funcionament del parc.
9. Es valoraran positivament aquelles ofertes que comportin la finalització dels espectacles abans de l'horari màxim permès (00.00h), per tal de minimitzar les molèsties al veïnat.
10. Es valoraran positivament aquelles ofertes que minimitzin la superfície total ocupada del parc incloent l'activitat principal i les complementàries (restauració, comercial i patrocini)
11. Es valoraran positivament les ofertes que incloguin mesures complementàries de protecció i manteniment de la fauna i els espais verds del parc
12. Es valoraran positivament les ofertes que presentin un pla de gestió dels espais (manteniment, logística, neteja) més complert i ben dimensionat

Novena. Comissió de Valoració dels projectes

La Comissió de Valoració dels projectes presentats estarà formada per:

- El gerent de Parcs i Jardins, o persona designada en substitució.
- Un representant del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- La gerent del districte de Les Corts, o persona designada en substitució.
- La gerent de l'ICUB, o persona designada en substitució.
- La secretària delegada de Parcs i Jardins, o persona designada en substitució.

Així mateix, la Comissió de Valoració podrà demanar informes a assessors experts en la matèria, ja siguin municipals o externs.

Desena. Característiques de les instal·lacions

1.- L'espai es cedeix en l'estat actual d'escomeses generals i condicions existents corresponents als subministraments que estan dotats els immobles. S'adjunta annex amb la seva situació.

En el projecte s'ha d'incorporar a càrrec del titular de la cessió d'ús, i si es considera necessari, l'ús de generadors amb la potència idònia i certificat d'homologació per cobrir les necessitats de la il·luminació i sonorització per a serveis previstos (per exemple una possible zona de village, la zona d'escenari i grades).

Per a les zones interiors del Palau de Pedralbes, i per altres instal·lacions que es puguin preveure en el projecte com taquilles, oficines ubicades a l'entrada de l'av. Diagonal, el projecte ha de preveure que s'ha de sol·licitar l'ús directe de les escomeses generals, a nivell elèctric per a llum ambient, ús d'ordinadors i impressores. En el cas de que es prevegin l'ús dels serveis sanitaris en el jardí s'ha de sol·licitar l'ús a nivell d'escomeses d'aigua.

2.- Només es podrà realitzar un concert diari de gran format amb un aforament que no superi els 2.400 assistents. El públic haurà d'estar assegut en grades dissenyades i muntades segons el que estableix la normativa vigent (RD2816/1982, CTE, TINSCI AT-5, etc), en un entorn que minimitzi l'impacte a les zones enjardinades i elements històrics, culturals o patrimonials. S'estableix la zona del llac davant del Palau per a instal·lar el concert de gran format.

Com a complement a l'oferta musical es podran realitzar activitats de restauració amb ambientació musical. Aquestes activitats complementàries només podran realitzar-se dins de l'horari del festival i quedaran emplaçades dins dels dos espais de gespa a ambdós costats del passeig central.

També es podran realitzar, exclusivament com a complement a l'oferta musical, activitats comercials que hauran de realitzar-se dins de l'horari del festival i en els espais destinats a restauració o concert. Aquests podran ocupar un espai màxim cadascun de 3m x 5m i amb un nombre màxim de 10.

Es permetran fins a un màxim de 5 espais de 3m x 5m destinats a estands, cartells o activitats publicitàries de patrocini. Els elements publicitaris no podran ser visibles des de la via pública. No es podrà repartir publicitat impresa per tal d'evitar residus al parc.

Els actes de caràcter extraordinari o festes especials, a part dels concerts descrits al programa han de ser sol·licitades prèviament pel concessionari i requeriran d'autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya en el marc de la Comissió de Seguiment.

3.- En cas que calgui fer obres de qualsevol naturalesa, serà necessària l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, sense perjudici de l'obligació de sol·licitar les corresponents llicències i/o de presentar els corresponents comunicats d'obres i d'activitats que, en el seu cas, escaiguin. La totalitat de les obres i/o millores incorporades de manera permanent i fixa a l'espai autoritzat, restaran en benefici de la propietat des del moment inicial de la seva realització, sense indemnització o compensació de cap tipus. En el seu cas, els projectes d'obres i instal·lacions seran elaborats pels titulars del projecte presentat, al seu càrrec.

L'execució de les obres es durà a terme en el temps que assenyali la preceptiva llicència d'obres, a les determinacions de la qual s'ajustaran els treballs a executar.

Un cop exhaurit el termini de la cessió de l'ús el titular del projecte ha de tornar la possessió de la finca havent retirat als seu càrrec les instal·lacions i construccions desmuntables i el material que hi hagi instal·lat, i sense dret a indemnització o compensació de cap classe.

En cas de que el titular del projecte no lliuri voluntàriament la possessió de l'immoble, l'Ajuntament de Barcelona podrà recuperar-la per si mateix, d'acord amb el procediment de desnonament administratiu regulat al Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, amb les despeses corresponents a càrrec del titular del projecte, que es faran efectives contra les garanties dipositades per la utilització dels espais.

4.- El projecte ha de preveure que s'ha de col·laborar en el manteniment de les instal·lacions i que es repararà els desperfectes que es puguin ocasionar causats per la activitat.

5.- No es podrà realitzar cap modificació que repercuteixi en l'edifici, el mobiliari o les instal·lacions sense la deguda autorització dels serveis tècnics municipals, prèvia presentació de la sol·licitud per escrit. A aquest efecte, l'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de poder realitzar inspeccions i les verificacions que consideri convenientes en qualsevol moment sobre l'estat de conservació dels espais. En el cas de detectar-se deficiències, aquestes aniran a càrrec del titular el projecte, i s'efectuarà una nova inspecció per constatar que estan corregides.

Onzena. Garanties a dipositar

La cessionària ha de dipositar una garantia corresponent a un percentatge del valor comptable dels jardins del Palau de Pedralbes, modulat en el percentatge d'ocupació i pel termini d'ocupació, sent l'import de la garantia per l'ocupació del bé de 15.894,34 €.

Així mateix, la cessionària ha de realitzar un segon dipòsit per import de 31.788,68 €, per rescabalar els possibles desperfectes que es puguin ocasionar als elements vegetals i urbans.

Dotzena. Responsabilitat

La cessionària respondrà dels danys i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o al mateix Ajuntament com a conseqüència de l'ocupació i ús dels espais, així com de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i de l'exercici de les activitats que s'hi duguin a terme, amb total indemnitat de l'Ajuntament respecte del qual la cessionària no restarà en relació de dependència als efectes establerts al Codi Penal.

La cessionària subscriurà al seu càrrec una pòlissa d'assegurança contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'espai objecte d'ocupació i les seves instal·lacions. En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la seva reconstrucció i reparació.

La cessionària haurà de contractar també, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurances que garanteixi la responsabilitat civil davant de tercers, derivada de l'ocupació i ús de l'espai.

Tretzena. Potestats de les administracions públiques

L'Ajuntament de Barcelona, i pel que fa a les seves competències el Districte de Les Corts i Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, i la Generalitat de Catalunya ostenten les facultats següents:

- a) Interpretar les bases i condicions de la cessió d'ús.
- b) Resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment.
- c) Modificar les condicions de la cessió d'ús per raons d'interès públic.
- d) Acordar-ne la resolució.
- e) Fiscalitzar la gestió de la cessionària, inspeccionar totes les activitats que es puguin dur a terme i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per al seu bon funcionament i seguretat.
- f) Verificar la documentació de la cessionària respecte de les obligacions administratives, mercantils, laborals, tributàries i ambientals que es refereixin a les activitats de la cessió d'ús i exigir-ne còpia; a aquests efectes, si al primer requeriment no es complimentessin aquestes obligacions, l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Barcelona a requerir informació i a obtenir-ne documentació o còpia, o demanar certificació completa o parcial, a qualsevol administració, registre o funcionari públic.
- g) Deixar sense efecte la cessió d'ús abans del termini acordat per causes d'interès públic sobrevingudes.
- h) Declarar resolta la cessió d'ús segons l'establert a la base setzena.
- i) Els altres drets resultants de les bases i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

Així mateix, es crearà una comissió de seguiment formada per:

- Un representant de Parcs i Jardins.

- Un representant del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- Un representant del districte de Les Corts.
- Un representant de l'ICUB.
- Un representant de la cessionària.

Un membre de la Comissió o un responsable designat a tal efecte comprovarà abans de l'inici del muntatge conjuntament amb el promotor l'estat dels jardins, i durant la celebració s'aixecaran de manera periòdica actes de les incidències, afectacions i danys que es puguin anar produint.

Així mateix, un cop acabat el desmuntatge, es farà una darrera inspecció i s'aixecarà l'acta definitiva de l'estat del parc i de les actuacions que cal fer per restituir l'estat original del parc. A l'acta definitiva es fixarà un termini per realitzar les actuacions, i en cas d'incompliment del termini o de realització defectuosa d'aquestes, es podrà executar la garantia definitiva i executar subsidiàriament els treballs amb càrrec a la cessionària.

Catorzena. Obligacions de la titular de la cessió d'ús

1. Obligacions requerides a l'adjudicatari abans de la formalització

En el termini de 5 dies naturals des de la notificació de la resolució de la cessió d'ús, l'adjudicatària de la mateixa ha de presentar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar de l'empresa o associació adjudicatària. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF.
- Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- Documentació acreditativa de la solvència establerta en aquestes bases.

- Certificació positiva de no tenir cap deute pendent amb la Tresoreria General de la Seguretat Social ni amb l'Agència Tributària.
- Certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les altres obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Acreditació d'ingrés del preu total, tenint en compte l'import establert a les bases i els dies que es proposin al projecte.
- Rebuts certificatius del pagament de la garantia i del dipòsit exigits en aquestes bases.
- Fotocòpies de la pòlissa d'assegurança civil i del rebut que demostrin estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i de l'assegurança de danys sol·licitada en aquestes bases.
- Certificació relativa a l'alta al Cens o l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o document substitutiu que la normativa marqui en el moment de realitzar la sol·licitud, i declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'Impost.
- Sol·licitud de llicència d'activitat per a poder exercir l'activitat legalment.

Així mateix, abans de l'inici del muntatge l'adjudicatari de l'espai haurà de complir amb tots els requisits i disposar dels permisos necessaris per sol·licitar la llicència que permetrà el desenvolupament de l'activitat, i especialment:

- Autorització de la Comissió de Patrimoni de la Generalitat,
- Autorització per actuacions excepcionals sobre la fauna protegida al medi urbà emès pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural,

2. Obligacions de despeses de manteniment i funcionament

1.- El projecte ha de preveure i assumir totes les despeses de funcionament de les instal·lacions i serveis, incloses les despeses de contractació de les companyies subministradores d'aigua, electricitat, gas, servei telefònic i connexió a xarxes de comunicació; també, les altres de comptadors, les despeses originades per l'activitat i, en general totes les derivades de la utilització dels espais i de la seva destinació, a més dels tributs de qualsevol classe que siguin legalment exigibles i que gravin la propietat.

També se subrogarà el titular del projecte en els contractes que, en l'actualitat, tingui l'Ajuntament o la Generalitat amb les companyies subministradores, en relació amb la finca cedida.

En tot cas, si malgrat això, l'Ajuntament realitza algun pagament pels conceptes indicats, ho repercutirà a la titular autoritzada en la part que correspongui.

El projecte ha de preveure que s'han de realitzar les inspeccions obligatòries de les instal·lacions que es dugin a terme mitjançant una entitat d'inspecció i control del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. En el cas que les actes d'inspecció no foren favorables, l'autoritzada es farà càrrec de prendre les mesures adients i del seu cost,

per tal que es realitzin, dins dels terminis establerts, les esmenes, reparacions o reformes ordenades a les referides actes.

2.- El projecte ha de preveure i assumir la neteja dels espais, en la part que es objecte d'autorització, la recollida diària de residus, els containers destinats a aquests efectes, i la recollida selectiva, aplicant el pla d'ambientalització presentat per l'Agenda 21 i vetllant per la sostenibilitat i l'educació mediambiental, de conformitat amb la normativa vigent. Ha de presentar un document acreditatiu de la contractació d'una empresa de neteja especialitzada, que formi part del col·lectiu d'empreses adjudicatàries de l'expedient de Neteja Urbana de Barcelona, la qual assumirà les tasques de recollida i tractament de residus generats per la activitat.

3.- L'espai s'ha de mantenir l'espai en bon estat de conservació i ús, i s'han de complir les disposicions i instruccions que dictin l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus diferents serveis tècnics municipals que podran efectuar les inspeccions i verificacions que consideri convenientes.

4.- La titular de la autorització ha d'assumir les despeses que es puguin produir per part de l'Ajuntament en virtut de la ocupació pel funcionament dels espais que es cedeixen.

Altrament ha de donar compliment a l'Ordenança del Medi Ambient de Barcelona, i especialment el Capítol 3, Ús dels espais verds i la biodiversitat, en els seus articles 73-3 Protecció de l'entorn i 73-5 Prohibicions generals en l'ús d'espais verds.

5.- El cessionari ha de comptar amb l'autorització de la Generalitat per actuacions excepcionals sobre la fauna protegida al nucli urbà (per retirada d'ous, polls, nius, inhabilitació de cavitats utilitzades per la fauna protegida...), tot complint amb la Llei 42/2007, del patrimoni natural i biodiversitat, i el Decret Legislatiu 2/2008, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

6.- El projecte ha de tenir respecte per l'entorn i per tant en el funcionament de l'activitat, el titular del projecte ha de garantir que les activitats que es realitzin no tinguin cap mena d'impacte en la via pública ni a les finques veïnes, respectant el veïnat i evitant la generació de molèsties en el desenvolupament de les seves activitats. En el cas de que es produeixi l'impacte el titular del projecte posarà tots els recursos propis necessaris, humans i materials per tal de minimitzar-los i establir la normal convivència.

7.- El projecte ha de preveure un estudi d'impacte acústic per una empresa acreditada per la realització dels treballs de control de soroll. En compliment de l'Ordenança de medi ambient de Barcelona, segons indica el títol 4, relatiu a la contaminació acústica, en relació amb les mesures d'impacte acústic de la activitat, cal que el titular aportï el certificat d'instal·lació del limitador i de les mesures sonomètriques obtingudes d'aquesta instal·lació. Així mateix, caldrà aportar un informe del resultat tenint en compte els nivells registrats pel limitador. Altrament caldrà aportar les mesures sonomètriques de control preses des dels receptors sensibles més propers durant el desenvolupament normal de l'activitat, juntament amb el registre del limitador.

3. Obligacions requerides al titular de la cessió d'ús durant la seva vigència

L'activitat a desenvolupar queda condicionada a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Barcelona de la preceptiva llicència d'activitat per activitat ordinària eventual de temporada. D'acord amb el que estableix l'article 22 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aquesta es sotmetrà la sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients. Altrament i si s'escau, també ha de complir amb les autoritzacions preceptives dels organismes públics competents, atès que la cessió només té efectes patrimonials, concretats en la cessió de l'ús dels espais al·ludits, sense cap altra conseqüència o significació.

El titular del projecte ha d'assumir les obligacions següents:

- Els projectes han d'adequar-se a les exigències sanitàries, higièniques, organitzatives i de prevenció i seguretat per les persones assistents, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració de la activitat i ajustar-se a les determinacions i restriccions que el seu cas el PROCICAT determini.
- Donar total i ple compliment a la normativa vigent en relació a les mesures exigències sanitàries, higièniques, organitzatives i de prevenció i seguretat per les persones assistents, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració del festival.
- Assumir al seu càrrec i risc qualsevol despesa que pugui derivar de la necessitat de modificar o adequar el format de l'activitat a l'evolució de les circumstàncies excepcionals i als requisits/obligacions que aquestes puguin venir a determinar en casa moment segons l'evolució de la pandèmia de la COVID-19, sense dret a percebre cap indemnització per aquets conceptes, ni tampoc per la cancel·lació o suspensió total o parcial dels esdeveniments culturals i activitats de serveis que integren el projecte presentat.
- Vetllar de forma especial per la integració de les persones més vulnerables i la cohesió social del territori, tot treballant l'accessibilitat de llurs accions, activitats i comunicacions i si és viable, la creació de llocs de treball i la contractació de personal del barri, prioritzant els col·lectius més vulnerables o que es troben en una situació d'exclusió social, la col·laboració amb comerços i restauradors locals.
- Garantir la coordinació i col·laboració de les actuacions a realitzar amb la resta dels ocupants del complex del Palau de Pedralbes (Generalitat, Unió per la Mediterrània i d'altres que en el futur s'hi poguessin establir) pel que fa a l'equipament i en general amb totes els serveis implicats de l'Ajuntament de Barcelona (àrea de Mobilitat i Seguretat, Districte de Les Corts, Àrea de Cultura, etc.).
- Garantir la coordinació de les activitats culturals previstes amb els objectius del Districte, i amb les diferents Àrees de l'Ajuntament directament o indirectament afectades (Manteniment Urbà i Serveis, Cultura e Innovació, etc.)
- Garantir la coordinació dels espais del Palau de Pedralbes i els seus Jardins

- El cessionari ha de complir amb els horaris d'obertura i tancament de l'espai. Un cop finalitzat l'horari de l'esdeveniment, es concedirà un termini màxim de trenta minuts per acabar de desallotjar i recollir.
- El cessionari ha de destinar l'espai de la cessió a les activitats pròpies i específiques que constitueixen el seu objecte i finalitat, sense poder ocupar més espai del previst a aquestes bases.
- El cessionari disposarà únicament de gots reutilitzables pel consum de begudes, i aplicarà el sistema de reciclatge d'envasos de dipòsit, devolució i retorn (SDDR). L'espectacle tindrà el seu model de got, i es demanarà un dipòsit d'un euro (1 €), que s'aplicarà als gots reutilitzables, expedits per la cessionària. Un cop finalitzada la consumició, i retornat el got, es retornarà el dipòsit.
- El cessionari és responsable de mantenir en perfecte estat de salubritat tot l'espai. En aquest sentit, els jardins haurà d'estar en perfecte estat de conservació i neteja, i al finalitzar cada una de les jornades, el cessionari ha de netejar la superfície ocupada pel servei i els seus voltants més propers.
- El cessionari ha d'instal·lar un limitador-enregistrador homologat pels tècnics municipals i acomplint allò assenyalat a l'art. 44-7 de l'Ordenança del medi ambient de Barcelona.

4. Obligació de subrogació

El cessionari resta obligat a acceptar la subrogació de l'Administració de la Generalitat en els drets, deures i potestats atribuïts a l'Ajuntament de Barcelona en les presents bases, en funció de la situació patrimonial de la finca dels jardins del Palau de Pedralbes, en qualsevol moment anterior o posterior a la formalització de la cessió.

Per tant, en cas de produir-se aquesta subrogació i a partir de la notificació de la mateixa, les relacions previstes en aquestes bases per part del cessionari amb l'Ajuntament es mantindran de manera exclusiva amb la Generalitat de Catalunya, llevat de pacte en contrari entre ambdues administracions.

Quinzena. Penalitats

En cas de detectar-se incompliments per part de la cessionària, i sens perjudici de la necessària reparació d'eventuals danys que es puguin causar, s'imposaran penalitats.

Les infraccions que donaran lloc a aquestes penalitats es graduen en:

- Infraccions molt greus, amb una quantitat màxima de 500.000,00 euros.
- Qualsevol incompliment material de les bases o del projecte aprovat que comporti molèsties, danys o risc per a la seguretat de les persones, els béns afectats per la cessió de l'espai o el medi ambient.
- Incompliment de la declaració responsable presentada

- Reiteració d'infraccions greus
- Infraccions greus, amb una quantitat màxima de 100.000,00 euros:
 - Qualsevol incompliment material de les bases o del projecte aprovat que no comporti molèsties, danys o risc per a la seguretat de les persones, els béns afectats per la cessió de l'espai o el medi ambient
 - Reiteració d'infraccions lleus
- Infraccions lleus, amb una quantitat màxima de 10.000,00 euros
 - Qualsevol incompliment de caràcter formal pel que fa a les obligacions de la cessionària de l'espai.

Setzena. Extinció de la cessió d'ús

La cessió d'ús s'extingirà en els casos següents:

13. El transcurs del termini fixat a l'apartat tercer d'aquestes bases.
14. La renúncia o desistiment de l'adjudicatària.
15. El rescat de la cessió d'ús en virtut de resolució acordada per Parcs i Jardins de Barcelona per una causa d'interès públic sobrevinguda, prèvia l'oportuna notificació a la persona física o jurídica adjudicatària. En aquest cas, si s'escau, d'acord amb la legislació d'aplicació, es determinarà la indemnització a favor de la persona física o jurídica cessionària que procedeixi.
16. La revocació de la cessió d'ús per qualsevol de les causes següents:
 - a) No fer efectiu el pagament del preu de la cessió a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.
 - b) Comissió d'una infracció molt greu.
 - c) La modificació de l'objecte de la cessió d'ús, el no ús de l'espai i de les instal·lacions conforme a la destinació prevista, la paralització o la demora injustificada en el desenvolupament de l'activitat o la transmissió a tercers de la cessió d'ús o el seu gravamen, sense el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.
 - d) Exercir l'activitat sense disposar dels permisos i llicències exigibles per a exercir l'activitat, per causa no imputable a l'Administració.
 - e) No implementar les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la cessió d'ús.
17. Les altres causes d'extinció que resultin de les bases i de la legislació aplicable.

En qualsevol dels casos, l'extinció de la cessió d'ús per causes imputables a la cessionària comportarà l'exigència de la restitució econòmica i/o material dels danys causats.

Dissetena. Jurisdicció competent

Totes les incidències que puguin derivar-se de la cessió d'ús es sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

Barcelona, 18 de febrer de 2022. La secretària del consell d'administració de Parcs i Jardins, Silvia Ruiz de Valdivia Martin.