

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 17 de juny de 2021, d'aprovació de l'actualització de l'organigrama de la Gerència de Recursos.

La Comissió de Govern, en sessió de data 17 de juny de 2021, adoptà el següent acord:

(222/2021)

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència de Recursos, tal i com es detalla a l'annex que consta a l'expedient.

Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama de la Gerència de Recursos

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència de Recursos:

Amortitzar la Direcció de Coordinació de Serveis Funeraris i d'altres Entitats Descentralitzades (O 07018420) de la Gerència de Recursos.

Modificar la denominació de la DS de Secretaria Tècnic-Jurídica (O 08012475) per la de DS de Secretaria Tècnic Jurídica de la Gerència de Recursos i de Coordinació de Serveis Funeraris, i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Direcció de Serveis de Secretaria Tècnic Jurídica de la Gerència de Recursos i de Coordinació de Serveis Funeraris

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis Generals i Recursos de Promoció Econòmica

Nivell Associat: 28

Missió:

Suport jurídic als òrgans unipersonals, directius i operatius de la Gerència i a la relació d'aquesta amb els òrgans de govern de l'Ajuntament, especialment en els àmbits d'assessorament jurídic, procediment i actuació administrativa, i tramitació d'aquells

expedients administratius específics de la Gerència. Coordinació de les diferents entitats relacionades amb la prestació de serveis funeraris en l'àmbit competencial municipal.

Funcions:

- Dirigir, coordinar i supervisar la resposta a les peticions d'assessorament jurídic plantejades per la Gerència i, en general pel conjunt de l'organització executiva en els àmbits materials de la seva competència.
- Col·laborar en els procediments d'elaboració de la normativa municipal a petició d'altres òrgans de l'estructura executiva.
- Assistir als serveis jurídics centrals en el suport a la defensa de la Gerència en procediments administratius o judicials.
- Controlar l'homogeneïtzació i establiment de criteris uniformes, en relació als procediments administratius de la Gerència i elaborar propostes d'instruccions i protocols.
- Impulsar i coordinar el procés de normalització d'expedients i supervisar el seu compliment.
- Dirigir, coordinar i supervisar el tràmit dels expedients administratius i el seu trasllat a òrgans de govern.
- Exercir les funcions en l'àmbit de la fe pública local i l'assessorament local preceptiu en l'àmbit de les competències de la Gerència del Sector.
- Exercir les funcions de Secretaria delegada de la Gerència (fe pública i assessorament legal preceptiu).
- Vetllar per la correcta aplicació i implementació de la regulació prevista per l'Ordenança de Serveis funeraris de l'Ajuntament de Barcelona.
- Vetllar perquè els serveis funeraris realitzats a Barcelona es prestin d'acord amb els principis d'universalitat, accessibilitat, continuïtat i respecte als drets de les persones usuàries, d'acord amb les formes de gestió directa o indirecta previstes normativament.
- Vetllar perquè els serveis funeraris es prestin el marc de la lliure concurrència i la llibertat d'establiment i col·laborar amb les autoritats en matèria de competència aquests efectes.
- Coordinació amb la resta d'àrees o entitats en l'òrbita municipal relacionades amb la prestació de serveis funeraris, i, en particular, Cementiris de Barcelona S.A. i Serveis Socials de l'Ajuntament.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.

- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

ANNEX 3. Organigrama

Amb les modificacions que consten en aquest expedient, l'estructura organitzativa de la Gerència de Recursos queda com es detalla a continuació. La concreció es porta a terme per a òrgans dels nivells 30 a 26.

