

## *Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern*

### **DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 8 d'abril de 2021, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos.**

La Comissió de Govern, en sessió de data 8 d'abril de 2021, adoptà el següent acord:

(112/2021)

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, tal i com es detalla a l'annex que consta a l'expedient.

Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

#### **ANNEX 1. Modificació de l'organigrama de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos**

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència de Recursos en l'àmbit de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica:

- Modificar la denominació del Departament de Contractació (O 05712003) de la Gerència de Recursos per la de Departament de Contractació administrativa, subvencions i convenis, i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.
- Modificar la denominació del Departament d'Administració (O 05262019) de la Gerència de Recursos per la de Departament de Contractació d'àrees de gestió, i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

#### **ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans**

##### **Departament de Contractació administrativa, subvencions i convenis**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

Nivell Associat: 26

Missió:

Control de la contractació administrativa, les subvencions i els convenis.

## Funcions:

- Organitzar, gestionar i coordinar la tramitació dels expedients administratius per a la concessió de subvencions i la subscripció de convenis.
- Redacció i revisió de les propostes de convenis a subscriure amb organitzacions, institucions, entitats públiques o privades.
- Elaborar els convenis establerts entre altres administracions i/o entitats públiques amb els òrgans als que dóna suport.
- Gestionar els processos econòmics de les subvencions dels òrgans als que dóna suport.
- Gestionar les funcions relacionades amb la signatura de convenis i subvencions.
- Assessorar i donar suport tècnic als òrgans a qui dona suport.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions

## **Departament de Contractació d'àrees de gestió**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

Nivell Associat: 26

## Missió:

Control i gestió de la contractació administrativa de les diverses àrees de gestió econòmica que estan vinculades a la Gerència de Recursos.

## Funcions:

- Elaborar els plecs de clàusules administratives per a la contractació dels òrgans als que dóna suport.
- Gestionar i tramitar la contractació centralitzada.
- Instrucció d'expedients, comptabilització i proposta econòmica- pressupostària de despeses en la contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments
- Donar resposta als recursos que es presentin pels proveïdors als diferents tribunals, així com al Tribunal de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- Coordinar-se amb la Direcció de Coordinació de la Contractació.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria contractual als òrgans a qui dona suport.

Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

## ANNEX 3. Organigrama

Amb les modificacions que consten en aquest expedient, l'estructura organitzativa de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos queda com es detalla a continuació. La concreció es porta a terme per a òrgans dels nivells 30 a 26.

