

Disposicions generals – Instruccions

INSTRUCCIÓ de la gerent municipal de 30 d'octubre de 2020, relativa a la prestació de serveis de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona mentre es mantinguin les mesures en matèria de salut pública establertes a la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre.

A la vista de l'evolució de la situació epidemiològica, la Generalitat de Catalunya va aprovar la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual es van adoptar noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

Entre les mesures acordades en l'esmentada Resolució es recomanava que la població limiti en la mesura del possible els desplaçaments fora del seu domicili així com la circulació per les vies d'ús públic.

Pel que fa a les mesures que s'havien d'adoptar en els centres de treball, entre altres, establia que les persones titulars de centres de treball, públics i privats, havien de promoure les mesures organitzatives i tècniques que permetessin limitar al màxim la mobilitat de persones treballadores, prioritzant el treball a distància, el teletreball, les reunions telemàtiques, o bé, altres mesures quan la mobilitat fos imprescindible, com horaris d'entrada i sortida esglaonats, flexibilitat horària, o similars. Quan no fos possible prioritzar el treball a distància, havien d'adoptar mesures organitzatives en les condicions de treball, de forma que es garantís el manteniment de la distància de seguretat interpersonal mínima. I quan això no fos possible, havien de proporcionar-se a les persones treballadores els equips de protecció adequats al nivell del risc.

Així, mitjançant Instrucció de la Gerent Municipal de 20 d'octubre de 2020, l'Ajuntament de Barcelona, en ares a disminuir la mobilitat a la ciutat i a garantir la protecció de les persones treballadores, va incrementar la prestació de serveis en la modalitat de treball a distància romanent la prestació presencial en els serveis d'atenció al públic o que requereixen atenció presencial i en la resta de serveis, en un terç de la plantilla.

Atès l'empitjorament generalitzat de la situació epidemiològica, el Govern de l'Estat ha aprovat recentment el Reial Decret 926/2020 pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2, i, al seu empara, la Generalitat de Catalunya ha aprovat la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual s'obliga als titulars dels centres de treball, públics i privats, a limitar al màxim la mobilitat laboral de persones treballadores, adoptant les mesures organitzatives i tècniques necessàries per fer-ho possible. A aquest efecte, s'ha d'implementar el treball a distància o teletreball, llevat quan és impossible desenvolupar l'activitat laboral a distància o bé quan no es disposa acreditadament dels mitjans per fer-ho. En aquest darrer cas s'haurà d'establir horaris d'entrada i sortida esglaonats, flexibilitat horària o similars.

En aquest nou escenari, i amb la voluntat de contribuir a contenir la propagació de la pandèmia, es considera necessari acordar que tots aquells serveis en què sigui possible es prestin amb modalitat de treball a distància de forma exclusiva, amb la finalitat de garantir-ne la seva prestació.

Per tot això, i d'acord amb la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i de creació del Registre Municipal d'Instruccions i Circulars aprovada per la Comissió de Govern en acord de 15 d'abril de 2015,

Resolc

Aprovar la instrucció relativa a la prestació de serveis de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona mentre es mantinguin les mesures en matèria de salut pública establertes a la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre.

1. Objecte

1.1. Aquesta Instrucció té per objecte garantir la prestació dels serveis públics i, al mateix temps, vetllar per la salut de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats mentre es mantinguin les mesures en matèria de salut pública establertes a la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, establint-se la prestació de serveis en els següents termes:

- a) Tots els serveis en què sigui possible per la seva naturalesa es duran a terme mitjançant la modalitat de treball a distància de forma exclusiva.
- b) Tots els serveis o tasques i activitats en què no sigui possible desenvolupar-los a distància o bé no es disposi dels mitjans per fer-ho es duran a terme mitjançant la modalitat de treball presencial, garantint-se les distàncies de seguretat i les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals que corresponguin.

1.2. En els períodes de treball no presencial, s'han d'aplicar les pautes en el treball a distància previstes a la Instrucció de la gerent municipal de 15 de maig de 2020, relativa a l'establiment de pautes en el treball a distància durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

1.3. En cas que en el treball a distància s'utilitzin mitjans propis, les persones treballadores han de seguir les recomanacions de seguretat i protecció que estableixi l'Institut Municipal d'Informàtica.

2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció és d'aplicació a aquelles persones treballadores que, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 14 de març de 2020, presten els seus serveis a l'Ajuntament de Barcelona i a les entitats del grup municipal: organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils de participació majoritàriament municipal, i també consorcis, fundacions i associacions, adscrites a l'Ajuntament de Barcelona relacionades en l'enllaç:

https://ajuntament.barcelona.cat/entitats/sites/default/files/organitzacio_ens_dependents_ca.pdf

També és d'aplicació al personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i del Consorci de Turisme de Barcelona.

Aquesta instrucció no és d'aplicació als membres i cossos de la Guàrdia Urbana de Barcelona, al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona i al personal adscrit a centres docents, que es regiran per les seves pròpies instruccions.

3. Incorporació del personal inclòs en grups vulnerables

El personal que formi part d'algun dels grups vulnerables establerts pel Ministeri de Sanitat es pot reincorporar a treballar presencialment de forma voluntària sempre que disposi de l'informe del servei de vigilància de la salut.

4. Mesures per al personal amb persones al seu càrrec

Es mantenen les mesures de flexibilitat previstes a l'article 10 del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2020 per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació que tingui persones al seu càrrec.

Les persones que tinguin al seu càrrec menors de 14 anys o persones dependents i que estiguin en llocs en els quals és possible la prestació en modalitat de treball a distància, podran mantenir aquesta modalitat de treball durant els períodes de malaltia o d'aïllament en què puguin concórrer les persones a càrrec.

5. Reunions

Les reunions de treball s'han de celebrar preferentment per mitjans telemàtics, mitjançant videoconferència o trucada telefònica, realitzades a través de qualsevol dispositiu, com ara ordinador, telèfon mòbil o tauleta tàctil.

Les reunions presencials s'han de limitar a les estrictament necessàries i respectant els límits d'aforament de les sales i la resta de mesures de prevenció de riscos laborals.

6. Espais de menjadors

Els espais de menjador per a les persones treballadores es mantindran tancats.

No obstant, es poden fer servir les màquines o serveis ubicats en aquests espais, respectant-se les mesures de prevenció i protecció necessària.

7. Mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores

Les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores per al període de vigència d'aquesta instrucció estan recollides a les Instruccions tècniques d'actuació de protecció i prevenció en matèria de COVID-19 del Departament de Prevenció de Riscos Laborals. Estan publicades a la intranet municipal, a l'apartat "Informació Covid-19/seguretat i salut laboral, al següent enllaç:

<https://intranet.ajuntament.bcn/liferay/group/intranet/informacio-covid-19/seguretat-i-salut-laboral>

8. Viatges

Es suspenen els viatges professionals del personal municipal per raó del seu càrrec o desenvolupament de les seves tasques i només es mantindran aquells que siguin estrictament necessaris. S'han de respectar les mesures de protecció i prevenció que siguin necessàries i tenint en compte les restriccions territorials que legalment es puguin establir en cada moment.

9. Formació

La formació interna per a les persones treballadores s'impartirà exclusivament en modalitat virtual quedant suspeses totes les activitats de caràcter presencial.

10. Mesures organitzatives

És responsabilitat de cada Gerència d'àrea, districte, sector o ens la implementació de les mesures organitzatives necessàries per fer efectiu el compliment d'aquesta instrucció.

11. Derogatòria

Es deixa sense efectes:

- a) La Instrucció de la gerent municipal, de 6 de juliol de 2020, relativa a la reincorporació presencial de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona en l'etapa de represa.
- b) La Instrucció de la gerent municipal, de 14 de setembre de 2020, relativa a l'ajornament de la incorporació presencial de la totalitat de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona.
- c) La Instrucció de la gerent municipal de 20 d'octubre de 2020, relativa a la prestació de serveis de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona en la situació de brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 decretada per Resolució de la Generalitat de Catalunya SLT/2546/2020, de 15 d'octubre.

12. Entrada en vigor, publicació i inscripció.

Aquesta Instrucció entra en vigor el dia de la seva publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona.

S'ha de donar compte d'aquesta Instrucció a l'Alcaldia i a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció del Consell Municipal.

Aquesta Instrucció s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

13. Règim de recursos

Contra aquesta instrucció es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 30 d'octubre de 2020. La gerent municipal, Sara Berbel Sánchez.